|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| <<Account\_Sfx\_Nm\_GLBL>> <<Account\_Name>>  <<Address\_GLBL\_Line\_1\_Adrs\_Txt\_GLBL>>  <<Address\_GLBL\_Line\_2\_Adrs\_Txt\_GLBL>>  <<Address\_GLBL\_Zip\_Postal\_Code\_GLBL>> <<Address\_GLBL\_City\_GLBL>> | | |  |  |
|  |  |  | | |

**Reisekostenabrechnungsformular**

Sehr geehrte/r <<Account\_Title\_Desc\_GLBL>> <<Account\_Sfx\_Nm\_GLBL>> <<Account\_LastName>>,

herzlichen Dank für Ihre Teilnahme an unserem:

**<<Meeting\_MERC\_Name>>**

**am <<Meeting\_MERC\_Date\_of\_Event\_MERC\_\_s>> - <<Meeting\_MERC\_End\_Date\_of\_Event\_MERC\_\_s>>**

**in <<Meeting\_MERC\_City\_of\_Meeting\_MERC>>.**

Wir hoffen, die Veranstaltungsinhalte haben Ihre Erwartungen erfüllt und Sie hatten ausreichend Gelegenheit für interessante Gespräche.

Anbei finden Sie unser Reisekostenabrechnungsformular. Bitte vervollständigen Sie dieses und senden es unterschrieben mit den Originalbelegen innerhalb von 30 Tagen an uns zurück.

Lilly Customer Meeting Service Team

c/o Europe Convention GmbH & Co. KG

Bahnhofstraße 30

82467 Garmisch-Partenkirchen

Sollten Sie Unterstützung benötigen, kontaktieren Sie bitte:

<<User\_Name>>

unter der Telefon-Nr. <<User\_Phone>>

oder per E-Mail <<User\_Email>>

Wir freuen uns darauf, Sie wieder auf einer unserer Veranstaltungen begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen bis dahin alles Gute.

Mit freundlichen Grüßen,

Ihr

Lilly Customer Meeting Service Team