|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <<Account\_Sfx\_Nm\_GLBL>> <<Account\_Name>>  <<Address\_GLBL\_Line\_1\_Adrs\_Txt\_GLBL>>  <<Address\_GLBL\_Line\_2\_Adrs\_Txt\_GLBL>>  <<Address\_GLBL\_Zip\_Postal\_Code\_GLBL>> <<Address\_GLBL\_City\_GLBL>> | | |
|  |  | <<Today\_\_s>> |

Kære <<Account\_MERC\_Title\_Desc\_GLBL>> <<Account\_Sfx\_Nm\_GLBL>> <<Account\_Name>>,

Tak for din deltagelse i <<Meeting\_MERC\_Name>> i <<Meeting\_MERC\_City\_of\_Meeting\_MERC>>.

Såfremt du har udgifter i forbindelse med mødet, bedes du venligst udfylde vedhæftede dokument og fremsende det til os sammen med eventuelle originalkvitteringer senest 30 dage efter mødet.

Hvis du har spørgsmål eller kommentarer, er du meget velkommen til at kontakte os og vi vil med glæde hjælpe dig.

Med venlig hilsen

<<User\_Name>>

Lilly Customer Meeting Services

Tlf. 43 31 48 39

Mail: Lilly\_Danmark\_CMS@lilly.com