*Hay dos opciones posibles. CMS debe seleccionar la correcta.*

*Opción 1: Reunión cancelada sin nueva fecha prevista*

Asunto: Cancelación de reunión

Estimado/a <<Account\_Title\_Desc\_GLBL>> <<Account\_Sfx\_Nm\_GLBL>> <<Account\_LastName>>,

Lamentamos informarle que <<Meeting\_MERC\_Name>> en

<<Meeting\_MERC\_Preferred\_Venue\_MERC>> e\_MERC>><<Meeting\_MERC\_City\_of\_Meeting\_MERC>>, <<Meeting\_MERC\_Start\_Date\_Meeting\_Time\_Zone\_MERC>> - <<Meeting\_MERC\_End\_Date\_Meeting\_Time\_Zone\_MERC>>, ha sido cancelada debido a <<Form\_CancellationReason>>. Actualmente no está prevista una nueva fecha, pero le mantendremos informado de los posibles cambios.

Le enviamos nuestras sinceras disculpas por los inconvenientes que esta situación le haya podido causar y esperamos seguir en contacto con usted en el futuro.

Si tiene alguna inquietud o desea realizar cualquier consulta, por favor no dude en ponerse en contacto con nosotros.

**<<User\_Name>>**

Tlf: **<<User\_Phone>>**

E-mail: **<<User\_Email>>**

Muy atentamente,

<<User\_Name>>

Lilly Customer Meeting Services

*Opción 2: Reunión cancelada con nueva fecha prevista*

Asunto: Cancelación de reunión

Estimado/a <<Account\_Title\_Desc\_GLBL>><<Account\_Sfx\_Nm\_GLBL>><<Account\_LastName>>,

Lamentamos informarle que <<Meeting\_MERC\_Name>> en

<<Meeting\_MERC\_Preferred\_Venue\_MERC>> e\_MERC>><<Meeting\_MERC\_City\_of\_Meeting\_MERC>>, <<Meeting\_MERC\_Start\_Date\_Meeting\_Time\_Zone\_MERC>> - <<Meeting\_MERC\_End\_Date\_Meeting\_Time\_Zone\_MERC>>, ha sido cancelada debido a <<Form\_ CancellationrescheduleReason >>.

Esta reunión tendrá lugar el <<Form\_ newdate>>, en <<Form\_ newlocation>>.

Le enviamos nuestras sinceras disculpas por los inconvenientes que esta situación le haya posido causar y esperamos contar con su participación en la nueva fecha prevista.

Si tiene alguna inquietud o desea realizar cualquier consulta, por favor no dude en ponerse en contacto con nosotros.

**<<User\_Name>>**

Tlf: **<<User\_Phone>>**

**<<User\_Email>>**

Muy atentamente,

<<User\_Name>>

Lilly Customer Meeting Services