|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **<<Account\_Sfx\_Nm\_GLBL>><<Account\_LastName>>**  **<<Address\_GLBL\_Line\_1\_Adrs\_Txt\_GLBL>>**  **<<Address\_GLBL\_Zip\_Postal\_Code\_GLBL>> <<Address\_GLBL\_City\_GLBL>>** |  |  |
|  |  | <<Today\_\_s>> |

Arvoisa <<Account\_Title\_Desc\_GLBL>> <<Account\_Sfx\_Nm\_GLBL>> <<Account\_LastName>>,

Haluamme kiittää suorittamastasi palvelusta

**<<Meeting\_MERC\_Name>>**

<<Meeting\_MERC\_Date\_of\_Event\_MERC\_\_s>>

<<Meeting\_MERC\_City\_of\_Meeting\_MERC>>.

Mikäli Sinulle aiheutui tilaisuuden yhteydessä matkustukseen liittyviä lisäkuluja, voit täyttää oheisen matkakulukorvauslomakkeen.

Palautathan matkakulukorvauslomakkeen alkuperäisten kuittien kanssa 30 päivän sisällä tilaisuuden päivämäärästä.

Mikäli Sinulla on lisäkysymyksiä, autamme mielellämme!

Ystävällisin terveisin,

**<<User\_Name>>**

**Lilly Customer Meeting Service**

Puh: +358 9 7252 2024

S-posti: Lilly\_Suomi\_CMS@lilly.com