|  |
| --- |
| **Proposta di incarico professionale**  Tra le seguenti parti:  **<<Account\_MERC\_Sfx\_Nm\_GLBL>> <<Account\_MERC\_Name>>**  **<<Address\_GLBL\_Line\_1\_Adrs\_Txt\_GLBL>>**  **<<Address\_GLBL\_Line\_2\_Adrs\_Txt\_GLBL>>**  **<<Address\_GLBL\_Zip\_Postal\_Code\_GLBL>> <<Address\_GLBL\_City\_GLBL>>**  **<<Address\_GLBL\_Adrs\_Cntry\_Cd\_GLBL>>**  e:  **Eli Lilly Italia S.p.A (“Lilly”)**  **Via Gramsci, 731-733**  **50019 Sesto Fiorentino (FI)**  **Italia** |

|  |
| --- |
| Data: **<<Today\_\_s>>**  **Informazioni generali**  Le parti sottoscritte concordano come segue:  Eli Lilly Italia S.p.A. le propone l’incarico professionale avente ad oggetto: |

|  |
| --- |
|  |

**Error! Missing test condition.**

|  |
| --- |
|  |

**Error! Missing test condition.**

|  |
| --- |
|  |

**Error! Missing test condition.**

|  |
| --- |
|  |

**Error! Missing test condition.**

|  |
| --- |
|  |

**Error! Missing test condition.**

|  |
| --- |
|  |

**Error! Missing test condition.**

|  |
| --- |
| Meeting: **<<Meeting\_MERC\_Name>>**  Data del meeting: **<<Meeting\_MERC\_Date\_of\_Event\_MERC\_\_s>>**  Città: **<<Meeting\_MERC\_City\_of\_Meeting\_MERC>>**  Altro (opzionale): <<Form\_Additional requirements>> |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Lilly si impegna a rispettare il codice EFPIA nonché il Codice Deontologico di Farmindustria (il 'Codice'), che impone la trasparenza in materia di trasferimenti di valore effettuati da una società farmaceutica a favore di ciascun Professionista sanitario. Per ottemperare a quanto richiesto da tali Codici, Lilly renderà pubblici, sul sito web di Lilly, tutti i trasferimenti di valore effettuati nei confronti dei professionisti sanitari individualmente considerati.  Tale divulgazione tuttavia è soggetta al consenso del Professionista sanitario: di tale consenso verrà tenuta traccia su un modulo separato. Se il consenso è fornito, tale divulgazione sarà effettuata su base annuale e ogni periodo di riferimento dovrà coprire un intero anno di calendario (il "Periodo di riferimento"). Il primo periodo di riferimento è l'anno 2015; pertanto la divulgazione dei dati avverrà entro la metà del 2016 per i dati del  2015. Per il periodo di riferimento dell’anno 2016 la pubblicazione avverrà entro la metà del 2017. |

|  |
| --- |
|  |

=

|  |
| --- |
|  |

=

|  |
| --- |
|  |

=

|  |
| --- |
|  |

=

|  |
| --- |
|  |

=

|  |
| --- |
| **Ciascuna delle parti firma, compila e data negli spazi sotto indicati:**  Letto, confermato e sottoscritto  [DOCUSIGN-HCP-SIGN]  ---------------------------------------- -------------------------------------------- ---------------  Firma Professionista sanitario Nome e cognome in stampatello Data  [DOCUSIGN-LILLY-SIGN]  ---------------------------------------- --------------------------------------------- ---------------  Firma Lilly Nome e cognome in stampatello Data |

|  |
| --- |
| :           necessitare   :           necessitare |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Condizioni Generali**  **1.1 Spese e Pagamenti**  Oltre agli onorari e in conformità ai requisiti locali vigenti, Lilly pagherà le spese di viaggio, alloggio e pasti ragionevoli sostenute dal Professionista sanitario durante l'esecuzione dei Servizi. Qualsiasi viaggio aereo, sistemazione in albergo e la registrazione per una conferenza o un incontro devono essere prenotate e pagate direttamente da Lilly alla compagnia aerea, albergo e organizzatore della conferenza o riunione. L'organizzazione del viaggio effettuate per proprio conto dal Professionista sanitario non saranno rimborsate.  Lilly rimborserà al Professionista sanitario spese ragionevoli come il trasporto locale e pasti dietro presentazione di idonea documentazione fiscale e dovranno essere presentate alla Lilly entro venti (20) giorni dopo il completamento dei Servizi. Lilly non rimborserà le spese senza adeguata documentazione fiscale.  Le spese accessorie/personali (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo il servizio in camera, telefonate, servizio internet, film, mini-bar, lavanderia, ecc.) non saranno rimborsate.  **1.2 Metodo di pagamento**  Salvo non sia altrimenti specificato, Lilly effettuerà il pagamento dell’onorario e delle spese al beneficiario tramite bonifico bancario solo a seguito del completamento dei Servizi e dietro presentazione di idonea fattura e documentazione fiscale appropriata ai fini del rimpborso spese.  **1.3 Pagamento in caso di cancellazione evento e/o Servizio**  Lilly si riserva il diritto di cancellare un evento a suo insindacabile giudizio. Dove i Servizi del Professionista sanitario a un evento sono cancellati senza sua colpa (come per volontà di Lilly) o se Lilly cancella un evento entro 3 giorni dall’evento stesso, Lilly pagherà il 50% del compenso per i Servizi del Professionista sanitario oltre che, dove i Servizi coinvolgano separate (multiple) attività, in tal caso Lilly pagherà il 50% del compenso riferibile alle prime due attività soltanto. Qualunque attività preparatoria il Professionista sanitario avesse realizzato in relazione al suo Servizio per l’evento, questa sarà pienamente pagata.  **1.4. Accompagnatori**  Se consentito dalle leggi locali, e in conformità con le procedure Lilly e il Codice di Farmindustria, eventuali accompagnatori non sono autorizzati a partecipare a un evento Lilly. Il costo pieno di tali accompagnatori sarà a carico esclusivo del Professionista sanitario e sarà pagabile dal Professionista stesso direttamente al fornitore. Ciò include il costo dei voli, trasferimenti, upgrade di camera o camere supplementari, tutti i pasti, le attività, le eventuali spese e oneri vari sostenuti in relazione ad accompagnatori. In caso di annullamento di un evento o dei Servizi, Lilly non sarà ritenuta responsabile di eventuali spese sostenute in relazione agli accompagnatori.  **2. Abilitazione Professionale**  Il Professionista sanitario dichiara che è in possesso di un’abilitazione valida attestante il suo status professionale e si impegna a comunicare tempestivamente a Lilly nel caso in cui tale abilitazione fosse sospesa o annullata. In tal caso, Lilly avrà diritto di risolvere immediatamente il presente Contratto mediante comunicazione scritta.  **3. Durata e risoluzione**  Il presente accordo è valido dalla data indicata sulla prima pagina dell'accordo fino al completamento dei Servizi, e può essere rescisso in qualsiasi momento, con 30 giorni di preavviso scritto all'altra parte o parti. Le sezioni 4, 5, 7 e 8 di questi Termini e Condizioni Generali sopravvivono alla risoluzione del presente Contratto.  **4. Riservatezza**  Il Professionista sanitario riconosce che può venire a conoscenza di informazioni fornite da Lilly di natura riservata. Così, lo stesso concorda sul fatto che, ad eccezione delle informazioni che sono di dominio pubblico, come i dati pubblicati, non potrà usare queste informazioni se non al fine di fornire i servizi a Lilly e non dovrà divulgare tali informazioni riservate a terze persone o parti senza previa autorizzazione scritta di Lilly.  **5. Uso delle informazioni personali**  Lilly raccoglierà e conserverà tutte le informazioni personali raccolte in relazione all'esecuzione del presente contratto in conformità con le leggi di protezione della privacy e dei regolamenti applicabili. Ai fini del presente accordo, per informazioni personali sono comprese quelle di natura fiscale e contributiva pagate al Professionista sanitario. Il Professionista sanitario concorda che Lilly possa mantenere informazioni relative ai servizi richiesti al Professionista sanitario in conformità al presente accordo, e potrà utilizzare tali informazioni per le finalità connesse allo svolgimento della sua attività farmaceutica e sanitaria e di segnalare le informazioni a fini regolatori e/o legali. Il Professionista sanitario comprende e accetta che Lilly non divulgherà le sue informazioni personali, tranne che per i fornitori di Lilly che si impegnano contrattualmente a rispettare le stesse restrizioni. Con la sottoscrizione del presente Accordo, il Professionista sanitario acconsente a questo uso delle sue informazioni personali e concorda sul fatto che Lilly possa contattarlo in futuro, al fine di rinnovare o modificare il consenso a suo tempo espresso. Le informazioni personali del Professionista sanitario saranno trattate da Lilly e, in conformità alle finalità di cui sopra, alcuni dati personali potranno essere trasferiti ad altre affiliate Lilly, tra cui Eli Lilly and Company situata a Indianapolis, Indiana, le agenzie governative statunitensi che possono essere in grado di ottenere l'accesso ai dati personali del Professionista sanitario sensi della legge applicabile degli Stati Uniti. Per domande circa la raccolta, l'uso di divulgazione di informazioni personali, o per richiederne l'accesso, la rettifica o la cancellazione conservati da Lilly, il Professionista sanitario potrà contattare il Privacy Officer Lilly presso Eli Lilly Italia S.p.A., Via Gramsci 731, 50019 Sesto Fiorentino, Firenze.  **6. Conflitto di interessi**  Il Professionista sanitario assicura a Lilly che nessuna restrizione legale, impegno contrattuale, occupazione, conflitto di interessi o altro obbligo professionale limita lo stesso dalla capacità di stipulare questo accordo, eseguire i Servizi, accettare il pagamento da Lilly o soddisfare ogni altro obbligo previsto dall'Accordo.  **7. Proprietà Intellettuale**  Nello svolgimento dei Servizi, il Professionista sanitario può utilizzare i propri materiali già creati, quali documenti, ecc (c.d."materiali propri"). In tal caso, il Professionista sanitario detiene tutti i diritti di proprietà intellettuale di tutto il materiale. In altre circostanze, al Professionista sanitario potranno essere forniti materiali approvati e creati da Lilly (c.d. "materiali Lilly"). Tali materiali Lilly rimangono di esclusiva proprietà di Lilly e non devono essere utilizzati in qualsiasi altro modo oltre a quanto necessario ai fini dello svolgimento dei Servizi ai sensi del presente accordo. Tutti i materiali derivati, documenti, ecc creati dal Professionista sanitario (c.d."materiali derivati"), anche derivanti dai materiali Lilly ma rielaborati nello svolgimento di servizi ai sensi del presente accordo diventano di proprietà di Lilly e dovranno essere consegnati a Lilly al termine o alla risoluzione del presente Contratto.  **8.Anti-Corruption/Compliance**  **8.1 Definizioni**  La parte garantisce che nel siglare e nel dare esecuzione alle obbligazioni derivanti dal presente accordo, dovrà rispettare e farà rispettare a tutti coloro che svolgeranno i Servizi ai sensi del presente accordo:  i) il rispetto di tutte le leggi locali, nazionali e internazionali , regolamenti e codici di settore che si occupano di appalti pubblici , di conflitti di interesse, di corruzione o concussione, compreso, se del caso, la legge statunitense denominata Foreign Corrupt Practices del 1977 ("FCP"), e successive modifiche e integrazioni nonché le leggi emanate per dare attuazione alla Convenzione dell' Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico ("OCSE") sulla Lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle transazioni commerciali internazionali;  ii) non sarà coinvolto in qualsiasi attività, pratica o condotta che potrebbe costituire una violazione ai sensi della normativa vigente, in particolare non farà, offrirà, dar, prometterà di dare, o autorizzerà, alcuna attività corruttiva, pagamento di qualsiasi cosa di valore, direttamente o indirettamente, a un pubblico ufficiale allo scopo di influenzare impropriamente qualsiasi atto o decisione del pubblico ufficiale con la finalità di ottenere o mantenere impropri rapporti di affari o assicurarsi vantaggi impropri con Lilly e/o la parte.  Per "Governo o pubblico ufficiale" si intende: ( i) qualsiasi funzionario, rappresentante o chiunque agisca in veste ufficiale per conto di: (a) qualsiasi governo o qualsiasi dipartimento o agenzia stessa; (b) qualsiasi organizzazione internazionale pubblica (come le Nazioni Unite, il Fondo monetario Internazionale , la Croce Rossa Internazionale, o l'Organizzazione mondiale della sanità ), oppure un servizio, agenzia o istituzione dello stesso, o (c) qualsiasi società o controllata di proprietà del governo, istituzione, o di altro soggetto, compresi un ospedale di proprietà del governo o l'università (e) qualsiasi funzionario di partito politico e (f) un candidato a una carica politica.  **8.2 Violazione della presente sezione e Recesso Anticipato**  La parte riconosce che la violazione di questa sezione dell'accordo è considerata una violazione sostanziale dell'accordo e che Lilly potrà chiedere immediatamente tutti i rimedi previsti dal diritto e dall’ equità tra cui la risoluzione del presente accordo, se ritiene, in buona la fede, che una disposizione di questa sezione dell'accordo è stato violata dalla Parte.  **8.2.1** Se il presente Accordo viene terminato ai sensi della presente disposizione, Lilly potrà chiedere il rimborso delle eventuali spese, altri compensi o rimborsi spese pagati da Lilly alla Parte, e nessun ulteriore importo sarà dovuto alla Parteai sensi del presente accordo.  **8.2.2** La Parte accetta di manlevare e tenere indenne Lilly contro ogni e tutte le spese, i danni, le perdite, le passività, le spese, i giudizi, le multe, altri importi, di qualsiasi natura, comprese le ragionevoli spese legali, derivanti da ogni violazione di questa sezione dell'accordo direttamente o indirettamente dalla Parte .  **9.** **Rispetto Modello Organizzativo ex D.Lgs 231/01**.  Ai sensi del D. Lgs. 231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”, Lilly ha adottato un Modello di Organizzazione e Gestione ed un Codice di Condotta consultabili presso la sede della Società. La Parte, mediante la sottoscrizione delle presenti Condizioni generali, dichiara di aver preso visione del c.d. “Libretto Rosso” Codice Etico aziendale consultabile sul sito www.lilly.it, e si impegna ad astenersi da comportamenti contrari ai principi in quest’ultimo contenuti, segnalando tempestivamente eventuali violazioni dei suddetti principi all’Organismo di Vigilanza di Eli Lilly (organismodivigilanza@lilly.com). La violazione dei principi stabiliti nel “Libretto Rosso” sono da considerarsi inadempimento grave del presente rapporto contrattuale, e attribuirà a Lilly la facoltà di risolvere lo stesso ai sensi dell’art. 1456 c.c.  **10. Condizioni generali**  Nello svolgimento dei Servizi, la Parte opererà esclusivamente come un lavoratore autonomo e nulla in questo accordo renderà il Professionista sanitario un dipendente, socio o agente di Lilly.  La Parte garantirà che le prestazioni dei servizi rispettino tutte le leggi pertinenti, tra cui le leggi in materia di promozione farmaceutica e le linee guida relative a farmaci soggetti a prescrizione (che comprende, senza limitazione, anche il Codice deontologico di Farmindustria). Questo include la verifica interna di Lilly e l’approvazione di qualsiasi materiale/informazione che debbano essere comunicate a terzi per quanto riguarda un prodotto Lilly. Le parti si sottopongono alla giurisdizione non esclusiva dei tribunali nella cui giurisdizione in cui ha sede Lilly. |  |  |