|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ramavtal för Föredrags-/Konsultuppdrag**  Mellan följande parter (“Parterna”):  (“Uppdragstagare”)  <<Account\_MERC\_Name>>  <<Address\_GLBL\_Line\_1\_Adrs\_Txt\_GLBL>>  <<Address\_GLBL\_Line\_2\_Adrs\_Txt\_GLBL>>  <<Address\_GLBL\_Zip\_Postal\_Code\_GLBL>> <<Address\_GLBL\_City\_GLBL>>    *(eller)*  (“Uppdragtagares företag”)  <<Form\_HCP Company Name>>  <<Form\_HCP Company Address>>  Och  (“Sjukvårdshuvudman”)  <<Form\_HCO Name>>  <<Form\_HCO Address>>  Och  (“Lilly”)  Eli Lilly Sweden AB  Gustav III:s boulevard 42  SE-169 27 Solna  Parterna avtalar härmed som följer:  Detta Ramavtal, med tillhörande bilagda Allmänna villkor (”Avtalet”), träder i kraft från och med det datum då den sista av samtliga tre parter har undertecknat Avtalet och skall vara giltigt fram till <<HCP\_Contract\_MERC\_MSA\_End\_Date\_MERC>>**Error! Reference source not found.**.  Under Giltighetstiden kan Uppdragstagaren komma att utföra ett eller flera utav följande uppdrag för Lilly (”Uppdrag”):   * Uppdrag som föredragshållare eller moderator vid en Lilly sponsrad sammankomst med marknadsföringssyfte, utbildningsinriktad information eller med vetenskapligt utbyte som syfte (*eller*) * Deltagande i advisory board (*eller*) * Konsultuppdrag (*eller*) * Speaker training   Detta Avtal reglerar de villkor under vilka Uppdragstagaren åtar sig att utföra ett eller flera av ovan nämnda Uppdrag åt Lilly. Inför varje enskilt Uppdrag skall Lilly förse Uppdragstagaren med en detaljerad Uppdragsorder som innehåller all nödvändig information och bekräftelse av alla relevanta detaljer för utförandet av Uppdraget samt det totala arvodesbeloppet för det specifika Uppdraget, baserat på antalet nedlagda timmar. När båda parter har undertecknat Uppdragsordern utgör den en del av detta Avtal. I det fall det uppstår en konflikt mellan detta Avtal och Uppdragsordern, skall detta Avtal äga tolkningsföreträde, såvida inte annat uttryckligen angivits i Uppdragsordern.  Uppdragstagaren åtar sig att tillkännage att denne är konsult åt Lilly vid varje tillfälle Uppdragstagaren skriftligen eller muntligen uttalar sig offentligt i ämne som omfattas av Uppdraget.  Det åligger dig som Uppdragstagare att underrätta din arbetsgivare, d.v.s. relevant Sjukvårdshuvudman, om varje enskilt Uppdrag som utförs under detta Avtal samt att införskaffa underskrift av behörig person att representera Sjukvårdshuvudmannen till detta Avtal.  Ersättning för utförda Uppdrag (Arvode) kommer att variera beroende på typ av Uppdrag, nedlagd tid för förberedelser, resa samt presentation i enlighet med vad som avtalas i respektive Uppdragsorder. Parterna är överens om att Arvodet skall vara i enlighet med skälig marknadsnivå.  Arvodesnivåer för Uppdrag enligt detta Avtal anges i tabellen nedan:   |  |  | | --- | --- | | **Förberedelse\* och mötestid per timme:** | **Please select amount/hour**. | | **Restid\*\* per timme:** | **Please select amount/hour**. |   **\*** För föreläsaruppdrag, ersätter Lilly Uppdragstagaren max 4 timmar förberedelsetid vid första föredraget (förberedelse av ny presentation). För efterföljande föredrag ersätter Lilly Uppdragstagaren för förberedelsetid max 2 timmar. För advisory board möten utgår ersättning för förberedelsetid max 1 timme. I det fall Lilly har skickat ut förberedelsematerial i syfte att få materialet genomgått och analyserat före mötet, kan förberedelsetid upp till 3 timmar ersättas.  \*\* Restid är den sammanlagda tid som spenderas i bil/tåg/flyg/taxi under resan tur och retur. Sammanlagd restid skall avtalas före mötet och ytterligare tid som spenderas t.ex. i trafikstockningar ersätts inte. Maximalt ersätts fem timmars restid.  Lilly kommer att utföra betalning först när enskilt Uppdrag slutförts direkt till <<Payee\_MERC\_Account\_MERC>> (Betalningsmottagaren), till det bankkonto som tidigare angivits till Lilly, eller i det fall betalning skall göras till Uppdragstagarens företag eller till Institutionen, efter det att giltig faktura med F-skattesedel mottagits. Det är viktigt att Uppdragstagaren meddelar Lilly vid eventuella ändringar av bankuppgifter eller betalningsinformation.    Om Uppdragstagaren utför Uppdrag som en del av hans eller hennes anställning hos Sjukvårdshuvudmannen, ska betalning ske till Sjukvårdshuvudmannen.  I det fall Uppdragstagaren har åtagit sig att utföra Uppdrag åt Lilly under en Uppdragsorder utan ersättning kommer således ingen ersättning utbetalas för sådant Uppdrag. Uppdragstagaren/Sjukvårdshuvudmannen avsäger sig härmed alla rättigheter att begära ersättning för sådana Uppdrag. |
| Lilly respekterar och följer Läkemedelsbranschens etiska regelverk (LER) som ställer krav på öppenhet och rapportering avseende värdeöverföringar från läkemedelsföretag till Hälso- och Sjukvårdspersonal (HCP) och till Hälso- och Sjukvårdsföretag (HCO). För att tillmötesgå dessa krav kommer Lilly, med iakttagande av Personuppgiftslagen (1998:204), att rapportera och publicera alla värdeöverföringar som gjorts till Uppdragstagaren/Sjukvårdshuvudmannen antingen via Lillys hemsida eller via LIF:s samarbetsdatabas. När sådan rapportering och publicering kräver samtycke från dig som Uppdragstagare eller Sjukvårdshuvudmannen, samlas sådant samtycke in i ett separat samtyckesformulär och registreras.  Publicering skall ske på årlig basis och varje redovisningsperiod sträcker sig över ett helt kalenderår (Redovisningsperiod). Den första Redovisningsperioden kommer att vara kalenderåret 2015; publicering kommer att ske under mitten av år 2016 för Redovisningsperioden 2015 och under mitten av år 2017 för Redovisningsperioden 2016. |
|  |
| Vardera Part undertecknar detta Avtal det datum som anges bredvid respektive parts underskrift.  Genom att underteckna detta Avtal bekräftar Sjukvårdshuvudmannen att Uppdragstagaren kan åta sig följande uppdrag åt Lilly i enlighet med detta Avtal under Avtalets Giltighetstid:     |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Uppdrag som föredragshållare |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Konsultuppdrag |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Deltagare i advisory board | |
| **Undertecknande har tagit del av ovanstående Avtal och Allmänna Villkor enligt nedan:**  [DOCUSIGN-HCP-SIGN]  *Eller*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Datum |  | Namnteckning Uppdragstagare |  | Namnförtydligande |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Datum |  | Namnteckning Uppdragstagarens Företag |  | Namnförtydligande |      |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Datum |  | Namnteckning behörig Undertecknare |  | Namnförtydligande |   [DOCUSIGN-LILLY-SIGN]   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Datum |  | Namnteckning Lilly |  | Namnförtydligande |   I det fall Uppdragstagaren är egenföretagare och någon verksamhetschef, d.v.s. relevant Sjukvårdshuvudman, inte finns, intygar Uppdragstagaren nedan att han/hon har mandat att godkänna sitt åtagande enligt detta Avtal:  [DOCUSIGN-HCP-SIGN]   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Datum |  | Namnteckning Uppdragstagare |  | Namnförtydligande | |

**Allmänna villkor**

1. **Betalningsvillkor**
   1. Utgifter

Utöver arvode och i enlighet med tillämpliga svenska regler, ersätter Lilly skäliga och nödvändiga kostnader för resor, logi och måltider i samband med utförandet av Uppdrag. Alla flygresor, hotellboende och konferensregistreringar måste bokas och betalas direkt genom Lilly till respektive tredjeparts flygbolag, hotell samt konferens- eller mötesarrangör. Kostnader för resebokningar som Uppdragstagaren gör själv ersätts inte. Lilly ersätter skäliga och rimliga utgifter som exempelvis lokal transport och måltider som avtalats på förhand och endast under förutsättning att en utgiftsblankett (med bifogade kvitton i original) har fyllts i och skickats in till Lilly. Utgiftsblanketten måste skickas in till Lilly inom trettio dagar efter det att Uppdraget slutförts. Lilly ersätter inga utlägg som saknar lämplig dokumentation. Personliga utgifter, såsom exempelvis room-service, telefonsamtal, internet-service, filmer, mini-bar, tvätt, etc. ersätts inte.

1.2 Betalningsmetod   
Om inget annat anges betalar Lilly ut arvode och ersättning för utlägg till Betalningsmottagaren genom elektronisk överföring, efter slutfört Uppdrag eller, i förekommande fall, mot uppvisande av giltig faktura och F-skattesedel och tillhörande kvitton.

1.3 Inställda möten

Lilly förbehåller sig rätten att ställa in möten utan angivande av skäl. I det fall Lilly tvingas att ställa in redan godkänt och avtalat Uppdrag på grund av en anledning som inte förorsakats av Uppdragstagaren (vilket avgörs av Lillys mötesansvarige) eller om Lilly ställer in ett möte med färre än 3 arbetsdagars kvar till mötet, betalar Lilly 50% av avtalat arvode för Uppdragstagarens Uppdrag. Allt förberedande arbete som Uppdragstagaren har utfört i relation till Uppdraget vid mötet ersätts till fullo. Om Uppdragstagaren ställer in avtalat möte utgår ingen ersättning.

1. **Yrkeslegitimation**

Uppdragstagaren intygar att Uppdragstagaren innehar giltig legitimation för hans/hennes angivna yrkesstatus inom hälso- och sjukvården och åtar sig att omedelbart meddela Lilly i händelse av att sådan legitimation tillfälligt eller permanent dras in. I ett sådant fall har Lilly rätt att omedelbart säga upp detta Avtal.

1. **Giltighetstid och Uppsägning**

Detta Avtals giltighetstid framgår på sidan 1 i detta Avtal. Avtalet kan närsomhelst sägas upp skriftligen och med 30 dagars varsel till övrig part eller parter. Punkt 4, 5, 7 and 8 i dessa Allmänna Villkor fortsätter gälla även efter uppsägning av detta Avtal. Varje Uppdragsorder börjar gälla det datum den skrivs under av Uppdragstagaren och Lilly (såvida Uppdragsordern inte specificerar ett annat startdatum) och fortlöper under detta Avtals giltighetstid så länge annat inte angivits i den aktuella Uppdragsordern. I sådant fall skall Avtalet vara giltigt endast för uppfyllandet av den Uppdragsordern och tills den sägs upp eller på annat sätt avslutas.

1. **Sekretess**

Uppdragstagaren/Sjukvårdshuvudmannen kan komma att erhålla konfidentiell information från Lilly. Uppdragstagaren/Sjukvårdshuvudmannen förbinder sig härmed att, bortsett från information som är offentligt publicerad, inte använda sådan informationen i annat syfte än att tillhandahålla avtalade Uppdrag åt Lilly, samt att inte avslöja sådan konfidentiell information till tredje part utan Lillys på förhand skriftliga godkännande. Parterna är överens om att detta Avtal utgör allmän handling hos offentlig arbetsgivare.

1. **Personuppgifter**

Lilly hanterar alla personuppgifter som samlas in i samband med genomförandet av detta Avtal i enlighet med Personuppgiftslagen. För ändamålet med detta Avtal avses med personuppgifter även det arvode som betalas till Uppdragstagaren. Uppdragstagaren samtycker till att Lilly hanterar personuppgifter relaterade till Uppdragstagarens Uppdrag inom ramen för detta Avtal och samtycker till att Lilly får använda uppgifterna för ändamål som anges i respektive Uppdragsorder, samt för ändamålet att rapportera informationen enligt aktuella regleringar och juridiska krav. Lilly kommer inte att dela med sig av Uppdragstagarens personuppgifter i annat fall än till leverantörer som har åtagit sig att följa samma restriktiva reglering som Lilly. Genom att ingå detta Avtal, samtycker Uppdragstagaren till sådan användning av Uppdragstagarens personuppgifter och samtycker till att Lilly kan kontakta Uppdragstagaren framtiden för att förnya eller ändra Uppdragstagarens samtycke. Uppdragstagarens personuppgifter lagras av Lilly och, i enlighet med de syften som har beskrivits ovan, kan vissa personuppgifter komma att delas med andra dotterbolag inom Lilly koncernen, däribland Eli Lilly and Company i Indianapolis (USA). Amerikanska myndigheter kan enligt gällande amerikansk lagstiftning begära tillgång till Uppdragstagarens personuppgifter. För frågor gällande insamling eller användning av personuppgifter, eller för att begära tillgång, ändring eller borttagning av personuppgifter som lagras hos Lilly, kontakta Lillys Privacy Officer via Eli Lilly Sweden AB, Box 721, 169 27 Solna.

1. **Intressekonflikt**

Uppdragstagaren/Sjukvårdshuvudmannen försäkrar att det inte föreligger någon rättslig begränsning, avtalsmässigt åtagande, anställningsvillkor, intressekonflikt eller annan yrkesmässig förpliktelse som på något sätt begränsar Uppdragstagarens eller Sjukvårdshuvudmannens rätt eller förmåga att ingå detta Avtal, utföra uppdrag, ta emot betalningar från Lilly eller uppfylla övriga krav enligt detta avtal.

1. **Immateriella Rättigheter**

För utförandet av Uppdrag kan Uppdragstagaren använda sig av hans/hennes eget material och dokument m.m (”Eget Material”). I sådant fall behåller Uppdragstagaren alla immateriella rättigheter till sitt Eget Material. Uppdragstagaren ska säkerställa att allt Eget Material inte gör intrång i någon tredje parts immateriella rättigheter, däribland upphovsrätt. Det åligger Uppdragstagaren att inhämta alla nödvändiga tillstånd och godkännanden som krävs för att t.ex. kunna använda upphovsrättsskyddade verk i Eget Material, såsom samtycken till att använda publikationer, bilder och fotografier, likväl samtycken från identifierbara personer i sådana bilder.

I de fall Uppdragstagaren förses med redan godkänt material som förberetts av Lilly (”Lilly Material”) förblir sådant Lilly Material Lillys egendom och får inte användas på något annat sätt eller i något annat sammanhang än vad som är nödvändigt för att uppfylla avtalat Uppdrag. Lilly erhåller genom detta avtal full förfoganderätt och äganderätt till allt material, alla rapporter, broschyrer, handouts, dokument och andra arbetsprodukter (”Arbetsprodukter”) som utvecklas och tas fram av Uppdragstagaren i samband med utförande av Konsultuppdrag och Advisory Board uppdrag under detta Avtal. All upphovsrätt som uppstår i samband med sådana uppdrag utgör Lillys egendom. Uppdragstagaren överlåter härmed samtliga rättigheter, all äganderätt och eventuella andra anspråk som Uppdragstagaren kan komma att få i Arbetsprodukterna till Lilly. Uppdragstagaren åtar sig att bistå Lilly vid upprättande och undertecknande av sådana dokument som erfordras för att fastställa Lillys äganderätt till Arbetsprodukter.

Då videoinspelning eller annan inspelning sker, exempelvis under en föreläsning, ger Uppdragstagaren härmed Lilly en exklusiv rätt till återskapande, distribution och offentlig publicering (inklusive elektronisk hantering och internet) av inspelningar i utbildning- eller marknadsföringssyften (internt samt externt) i enlighet med villkor som avtalas mer specifikt separat mellan Uppdragstagaren och Lilly.

**[NOTE: There are 2 options for Section 8. The longer version should be used for ALL agreements, except those 2-party agreements that are between Lilly and Institution, where Institution would be considered a Government Entity].**

1. **Antikorruption/Compliance**

8.1 Vid ingående och utförande av förpliktelserna under detta Avtal, åtar sig Uppdragstagaren/Sjukvårdshuvudmannen att, samt att se till att personer som är knutna till den eller de som utför Uppdrag enligt detta Avtal , skall

1. följa alla gällande lokala, nationella och internationella lagar, regelverk och branschkoder avseende offentlig upphandling, intressekonflikter eller mutor och bestickning, i tillämpliga fall inklusive U.S. Foreign Corrupt Practices Act of 1977 (“FCPA”) med tillhörande ändringar, och alla lagar som har införts för att implementera Organisationen för Ekonomiskt Samarbete och Utveckling (“OECD”):s Konventionen om bekämpande av bestickning av utländska statstjänstemän vid internationella affärstransaktioner (”Relevanta bestämmelser”).

ii) inte ägna sig åt någon aktivitet, handling eller beteende som skulle utgöra ett brott enligt Relevanta bestämmelser, framförallt inte erlägga, erbjuda, utlova eller tillåta någon form utav bestickning eller muta, återbetalning, betalning eller värdeöverföring, direkt eller indirekt, till en Statligt eller offentligt anställd tjänsteman i syfte att otillbörligen söka påverka ett beslut eller annan handling för att bistå Uppdragstagaren eller Lilly att erhålla eller bibehålla otillbörliga fördelar.

I detta Avtal avses med; “Statligt eller offentligt anställd tjänsteman” (i) tjänstemän, anställda, ombud, representanter, eller någon annan som innehar en offentlig ställning eller på något annat sätt representerar: (a) stat, kommun eller landsting eller dit tillhörande organisationer (b) en internationell organisation (som exempelvis Förenta Nationerna, Internationella valutafonden, Röda Korset eller Världshälsoorganisationen, eller någon därtill hörande organisation (c) ett statligt ägt eller styrt företag, institution, eller någon annat organ, inklusive ett statligt sjukhus eller universitet; (ii) politiska partier och partirepresentanter; och (iii) kandidater för politiska uppdrag.

iii) inte göra, eller utlova att göra, någon handling som skulle leda till att Lilly överträder någon av bestämmelserna i Relevanta bestämmelser.

8.2Uppdragstagare/Sjukvårdshuvudmannen skall vid sin arbetsplats hålla en detaljerad, korrekt och uppdaterad bokföring över alla betalningar och utgifter som gjorts av Uppdragstagaren/Sjukvårdshuvudmannen i samband med detta Avtal och de åtgärder som Uppdragstagaren/Sjukvårdshuvudmannen vidtagit för att följa Relevanta bestämmelser. Uppdragstagaren/ Sjukvårdshuvudmannen samtycker även till att samarbeta för att undersöka eventuella lagöverträdelser i samband med detta Avtal och samtycker till att Lilly kan dela med sig av information avseende detta Avtal till offentlig myndighet.

* 1. Åsidosättande av någon bestämmelse i denna punkt 8 skall betraktas som ett allvarligt avtalsbrott och Lilly har då rätt att skriftligen säga upp Avtalet med omedelbar verkan. Om Lilly säger upp Avtalet på grund av att bestämmelser i denna punkt inte har efterlevts, har Lilly rätt att begära ersättning eller återbetalning av arvode samt annan ersättning som utbetalats av Lilly till Uppdragstagaren/Sjukvårdshuvudmannen och Lilly skall inte vara skyldig att utbetala några ytterligare betalningar under detta Avtal.

1. **Allmänna villkor**

Vid utförandet av Uppdraget agerar Uppdragstagaren endast som en självständig uppdragstagare och ingenting i detta Avtal skall tolkas som att Uppdragstagaren är anställd, partner eller ombud för Lilly.

Uppdragstagaren/Sjukvårdshuvudmannen ska säkerställa att utförandet av Uppdraget alltid följer all tillämplig lagstiftning, inklusive tillämpliga branschregler om information och marknadsföring av receptbelagda läkemedel (inklusive Läkemedelsbranschens etiska regelverk till fullo). Parterna är överens att Avtalet skall tolkas i enlighet med svensk lag och att tvist i anledning av detta Avtal skall avgöras av svensk domstol.