

Indice de révision

Créé le : 24/11/2011

etisalat						Enregistrement						Dernière modif le : 06/02/2014		
			Fich	e de o	demande de cre	30,0=,=0.1								
Date * :	10/08/2015		T	Departer						Т	Sigi	nature Demandeur		
Nom* :				Prenon			TES	ESTMOOV						
Fonction*: STAGIAIRE				Conta	• •		95 49 60 01			testuser				
Date debut stage/interim 0000-00-00			Date fin stage/interin								Direc	teur de département		
Site *:					HQ	Q								
Type de compte et profil														
Con	npte de session			Grou	pe as	associés Accès				N			Т	
	Utilisateur de domaine :	X	Ever	yone :							Pr	ofil utilisateur :	X	
Niveau d'accès :	Compte systeme :							Niveau d'accè		cès:	Pro	ofil technicien :		
	Administrateur local	: r		Autre préciser :		groupe stagiaire DSI et groupe stagiaire moov					Pro	Profil directeurs :		
Co	monto Outlook													
				1		0(- EBBIX (AB)					Comr	ata Winfiel		
\	Compte CRM (AD) Commercial					ompte EPPIX (A					Comp	ote Winfiol Utilisateur		
	confinercial			ł	ŀ	· ·					Com	npte BB Provisioning	_	
Niveau	Administrateur	╁	Nivea d'acc	_		Commerciaux agence Commerciaux ADV					Utilisateur	_		
d'accès	* File d'attente (A préciser)	+							Nivea d'acc		Administrateur	+		
		* Division			Administrateur Compte VISION					Co	mpte POS Reward	_		
l l	DIVISION	DIVISION				·			\dashv			Utilisateur	_	
					ŀ	Utilisateur				Nivea d'acc		Administrateur	+	
		1		Sun Account						History	+			
	rmès Call Center TéléConseiller			NI:		Comptable				N.I.		Utilisateur		
Niveau	Superviseur		+	Nivea d'acc		Administrateur				Nivea d'acc	``	sateur avec pouvoir	+	
d'accès	Administrateur		+			Administr	Administrateur					Sateur avec pouvoir		
Voucher Account				Sun Procurement Comp							Compt	e Minsat Lite		
	First Line HelpDesk					Directeur				NEw		Utilisateur		
Niveau d'accès	Sd Line HelpDesk			Nivear d'accè		Assis				Nive d'ac		Administrateur	+	
	VF HelpDesk					Intérim D		+		Comp	te TELEPIN	+		
	Administrateur			\dashv		Achat			+			Utilisateur	_	
	Compte Gescom			(Compte CARES (AD)					Sage	Trésorerie			
	Caisse					CC Cal	•		Nive		Utilisateur			
	Conseiller Commercial		+	\dashv			Rep Callcenter			d'ac		Rapprochement	+	
Niveau	Manager vente	+	┪		· ·	ner Care		+		Compt	e MoovFace			
d'accès	Gestion Stock		+	┪		Rep Customer Care						Callcenter	_	
	Admin Métier	+	Niv		Sales support			T	1		Agent mobile	+		
	Manager Finance	+	d'ad	ces	Admin			+	1		Agent de saisie	+		
C	mpte Moove Reward			┪		Consu	on .		Niveau		Agent validation	+		
Utilisateur			\dashv		Contrôle Interne			t	d'ac		Consultation Stats	+		
Portail des applications(Citrix)						Adminis	eur	T	1		Super utilisateur	+		
Utilisateur			1		Į.				1		Administrateur	+		
L											Utilisateur externe	+		
NOTA: Tous les champs précédés de (*) sont obligatoires. Toutes les fiches ne respectant pas le remplissage exact de ces cham ne seront pas pris en compte.											mps			
Autre préciser														
Validation Chef Division Gestion Administrative du personnel			oui											
Validation chef Division Infrastructure			oui											