

---

# **Телефонный справочник ФГБУ**

---

**Телефонный справочник ФГБУ**

---

## **РЕГЛАМЕНТ РЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ACTIVE DIRECTORY**

**Версия 2017-03-20**

## Оглавление

1. Введение.....	3
2. Принятые сокращения .....	4
3. Описание атрибутов учетной записи.....	5
А. Вкладка ОБЩИЕ .....	5
В. Вкладка АДРЕС.....	7
С. Вкладка ОРГАНИЗАЦИЯ .....	8
D. Вкладка ТЕЛЕФОНЫ.....	9
4. Не персонализированные номера .....	11
5. Контакты отдела.....	12

## 1. Введение

В целях создания единого актуализированного телефонного справочника по сотрудникам филиалов ФГБУ "ФКП Росреестра" разработана программа «Телефонный справочник ФГБУ». Программа является Web оболочкой к Active Directory, основным механизмом работы данной программы заключается в подключении к Active Directory филиалов через учетную запись с минимальными правами и чтении данных об учетных записях, созданных в домене, что позволяет получать всегда актуальную информацию о сотрудниках филиалов и их контактных данных. Основное требование для поддержки актуальности данных в справочнике - поддержка порядка в домене Active Directory филиалов, блокирование учетных записей уволенных сотрудников, поддержка актуальной информации об электронной почте, телефоне и адресе сотрудников и единообразие в заполнении атрибутов учетных записей.

Данный справочник исключает необходимость каждому филиалу вести справочник со списком сотрудников в формате Excel (или любом другом формате), периодически обновлять на ftp-сервере ЦА ФГБУ и на площадке филиала. Так же оптимизация структуры АД способствует повышению информационной безопасности.

## 2. Принятые сокращения

АД – Active Directory

УЗ – Учетная Запись

\* - поля обязательные к заполнению

### 3. Описание атрибутов учетной записи

Создавать Учетную запись пользователя необходимо в соответствующем каталоге АД (структуру каталогов уточнить у администратора домена).

#### А. Вкладка ОБЩИЕ

Свойства: Бакеев Дамир Рустамович

Опубликованные сертификаты | Член групп | Репликация паролей  
 Объект | Безопасность | Среда | Сеансы | Удаленное управление  
 Профиль служб удаленных рабочих столов  
 Личный виртуальный рабочий стол | COM+  
 UNIX Attributes | Редактор атрибутов | Employee | Photo  
 Общие | Адрес | Учетная запись | Профиль | Телефоны | Организация

Бакеев Дамир Рустамович

Имя:  Инициалы:

Фамилия:

Выводимое имя:

Описание:

Комната:

Номер телефона:

Эл. почта:

Веб-страница:

*Имя	Имя сотрудника
*Фамилия	Фамилия сотрудника. <b>Важно!</b> В случае двойной фамилии вокруг дефиса пробелы не ставить

<b>*Выводимое имя</b>	Фамилия имя отчество сотрудника, заполнять без сокращений.										
<b>Описание</b>	<p>Комментарии к учетной записи.</p> <p><b>Важно!</b> Что бы служебные УЗ не попали в справочник необходимо в поле "Описание", поставить @ «собаку» и далее написать назначение УЗ.</p>										
<b>Комната</b>	Номер кабинета или окна (напр. 1 зал 2 окно)										
<b>Номер телефона</b>	<p>Городской телефонный номер с добавочным.</p> <p>Номер указывается в любом удобном формате, в городском или в федеральном формате (11 цифр) и добавочный номер (в случае наличия).</p> <p>В случае если необходимо указать код региона отличный от настроек, телефонный номер прописывается в федеральном формате</p> <p>Примеры указания номеров телефонов:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Введенные данные</th><th>Результат отображения</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8347-292-6651 2856</td><td>8(347) 292-66-51 (2856)</td></tr> <tr> <td>8(347-2 9 2-66 5.1</td><td>8(347) 292-66-51</td></tr> <tr> <td>2926-651</td><td>8(347) 292-66-51</td></tr> <tr> <td>8(312)2926651, 2926652</td><td>8(312) 292-66-51, 8 (347) 292-66-52</td></tr> </tbody> </table> <p>Возможно указать несколько номеров, разделенных запятой (,) или точка с запятой (;).</p>	Введенные данные	Результат отображения	8347-292-6651 2856	8(347) 292-66-51 (2856)	8(347-2 9 2-66 5.1	8(347) 292-66-51	2926-651	8(347) 292-66-51	8(312)2926651, 2926652	8(312) 292-66-51, 8 (347) 292-66-52
Введенные данные	Результат отображения										
8347-292-6651 2856	8(347) 292-66-51 (2856)										
8(347-2 9 2-66 5.1	8(347) 292-66-51										
2926-651	8(347) 292-66-51										
8(312)2926651, 2926652	8(312) 292-66-51, 8 (347) 292-66-52										
<b>Эл. почта</b>	Рабочая электронная почта сотрудника										

## В. Вкладка АДРЕС

Свойства: Бакеев Дамир Рустамович

Член групп	Репликация паролей	Среда	Сеансы
Удаленное управление	Профиль служб удаленных рабочих столов		
Личный виртуальный рабочий стол	COM+	UNIX Attributes	
Общие	Адрес	Учетная запись	Профиль
		Телефоны	Организация

Улица: 50 лет СССР 30/5

Почтовый ящик:

Город: Уфа

Область, край: Республика Башкортостан

Почтовый индекс: 450071

Страна или регион: Россия

OK Отмена Применить Справка

<b>Улица</b>	Улица
<b>Город</b>	Город
<b>Область, край</b>	Область
<b>Почтовый индекс</b>	Почтовый индекс организации
<b>Страна или регион</b>	Страна (Россия)

## С. Вкладка ОРГАНИЗАЦИЯ

Свойства: Бакеев Дамир Рустамович

Член групп	Репликация паролей	Среда	Сеансы
Удаленное управление	Профиль служб удаленных рабочих столов		
Личный виртуальный рабочий стол	COM+	UNIX Attributes	
Общие	Адрес	Учетная запись	Профиль
Телефоны	Организация		

Должность: Ведущий инженер-программист

Отдел: Отдел информационных технологий

Организация: Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по РБ

Руководитель

Имя: Даутова Гузель Галиевна

Изменить... Свойства Удалить

Прямые подчиненные:

OK Отмена Применить Справка

<b>*Должность</b>	Должность, без сокращений, согласно информации из отдела кадров.
<b>*Отдел</b>	Отдел, в котором работает сотрудник. Без сокращений!
<b>Организация</b>	Организация в котором числится сотрудник.
<b>Руководитель</b>	Непосредственный руководитель сотрудника



## D. Вкладка ТЕЛЕФОНЫ

**IP-телефон**

Указывается IP телефон.

Номер указывается в любом удобном формате, 4, 5 (для IP телефона 7940) или 7 цифр.

Примеры указания номеров IP телефонов:

Введенные данные	Результат отображения
2856	8(02) 2856
00062	(00) 062
802-2856	8(02) 2856

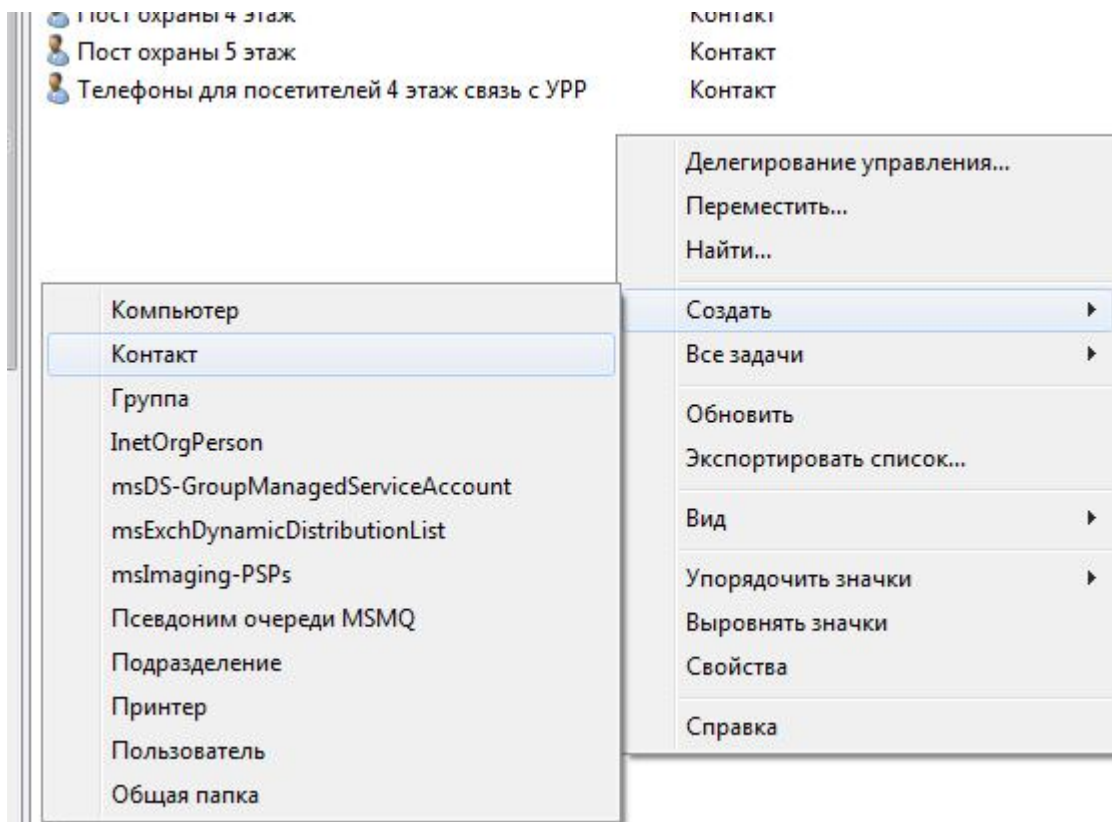
Возможно указать несколько номеров, разделенных запятой (,) или точка с запятой (;).

<b>Мобильный телефон</b>	<p>Мобильный телефон сотрудника</p> <p>Номер указывается в полном формате 11 цифр. Возможно указать несколько номеров, разделенных запятой (,) или точка с запятой (;).</p> <p>Данное поле отображается в справочнике только руководству после авторизации. Для авторизации используются учетные данные филиала.</p>
--------------------------	--

#### 4. Не персонализированные номера

Существуют телефонные номера, не привязанные к определенному сотруднику (например, посты охраны, проходные и т.д.).

Чтобы такие номера отображались в справочнике, в домене необходимо создать “контакт” заполнив все поля по аналогии с пользователем



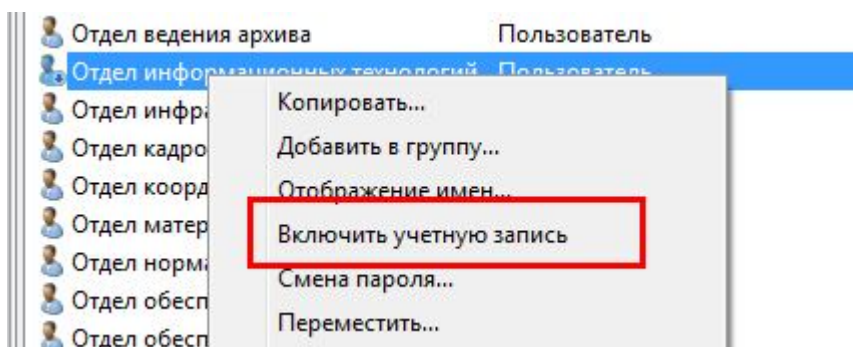
## 5. Контакты отдела

### Отдел информационных технологий

Почтовый ящик: it02@02.kadastr.ru, Городской телефон: 8(347) 292-66-60

Для отображения контактов отдела необходимо

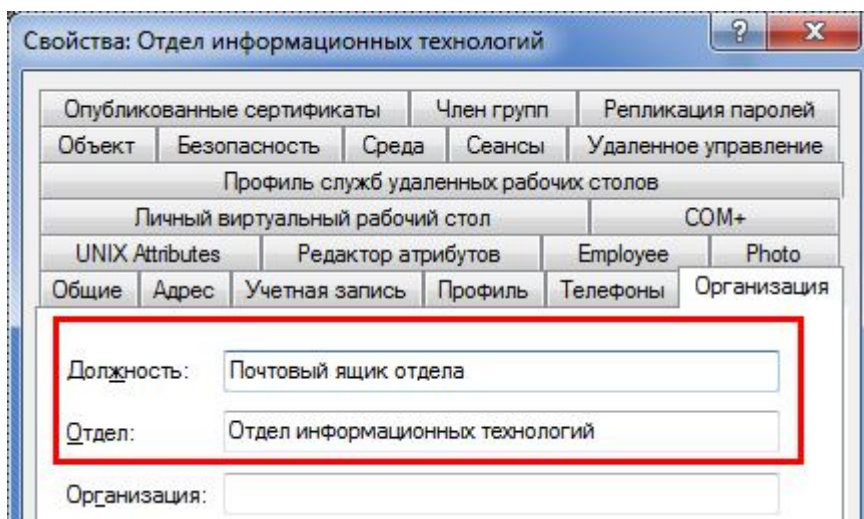
- 1) В Active Directory найти учетную запись отдела созданный через Microsoft Exchange и включить учетную запись



- 2) Перенести УЗ в область видимости телефонного справочника
- 3) Заполнить обязательные поля:

Должность – “Почтовый ящик отдела”;

Отдел – Полное название отдела.



- 4) По необходимости заполнить поля: Номер телефона, Эл. почта, IP-телефон.