

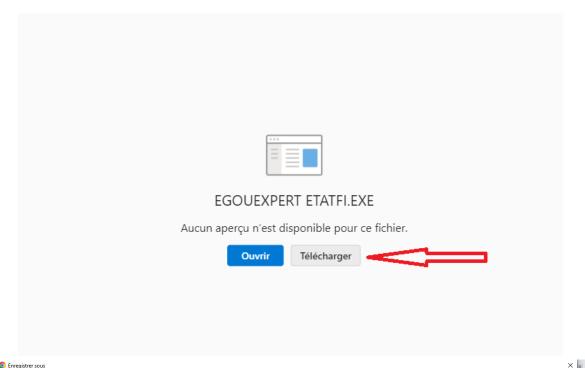


# **EgouExpert** Etafi

**INSTALLATION & PRESENTATION** 

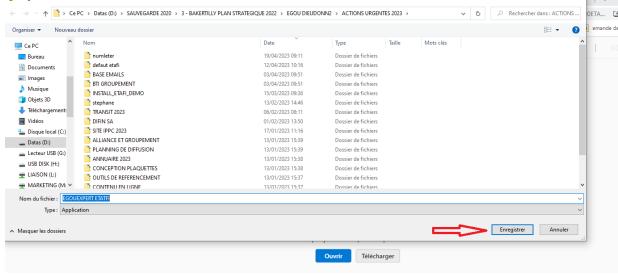
### TELECHARGER LE LOGICIEL





Vous arrivez ici après avoir cliqué sur le lien de téléchargement que nous vous avons envoyé.

Cliquer sur le bouton télécharger et attendez la fin du téléchargement.



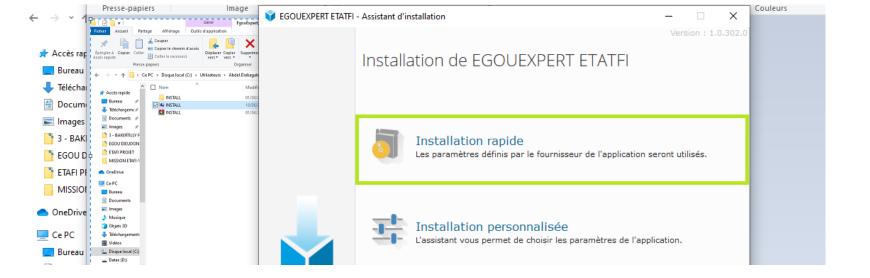
Cliquer sur enregistrer et vous pouvez lancer l'installation

### **INSTALLER LE LOGICIEL**



demo etafi - telecharger 2	10/05/2023 10:27	Fichier PNG	69 Ko
📴 Détails du contenu _ HubSpot	08/03/2023 09:23	Microsoft Edge P	318 Ko
por Doc1	05/04/2023 11:12	Microsoft Edge P	244 Ko
■ Doc1_001	05/04/2023 11:15	Fichier PNG	529 Ko
DRAFT SYNTHESE PROJET - PLAN D'A	04/05/2023 13:59	Document Micros	205 Ko
edipresse ci etafi	16/03/2023 10:19	Microsoft Edge P	37 Ko
☑ ¾ EGOUEXPERT ETATFI	10/05/2023 10:30	Application	93 642 Ko
ENVOI WHATSAPP	23/02/2023 18:38	Feuille de calcul	10 Ko
ETAFI PRVE	07/04/2023 16:49	Fichier PNG	99 Ko
Etafi_leads2023-03-06_04_06_57	06/03/2023 09:09	Feuille de calcul	10 Ko
FACTURE FORMATION 2 EDITION	24/04/2023 16:26	Feuille de calcul	12 Ko
M <sup>®</sup> CACTURE CORMATION	20 (02 (2022 4 4 20	F 30 1 1 1	44.17

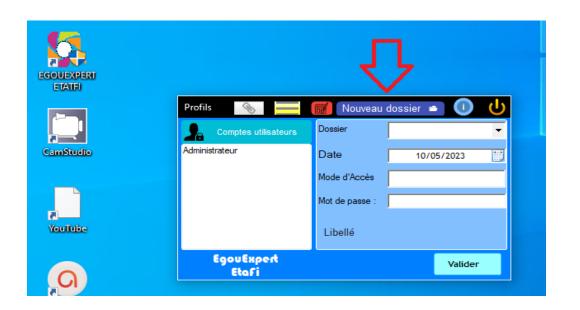
Double clics pour lancer l'installation,



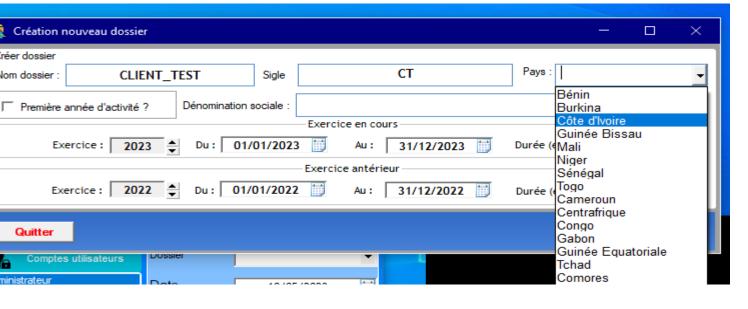
Choisir installation rapide, et suivez le processus jusqu'à la fin

### **INSTALLER LE LOGICIEL**





A la fin de l'installation vous avez cet interface. Commencer par créer un nouveau dossier



Renseigner les éléments , nom, sigle, pays, N-1, N et valider,

### **ACCEDER AU COMPTE DEMO**





### Suivez ces étapes :

- 1 sélectionner Admin
- 2 sélectionner le dossier Démo
- 3 Valider



4 – Choisir avant tout l'année de l'exercice

Notes Annexes

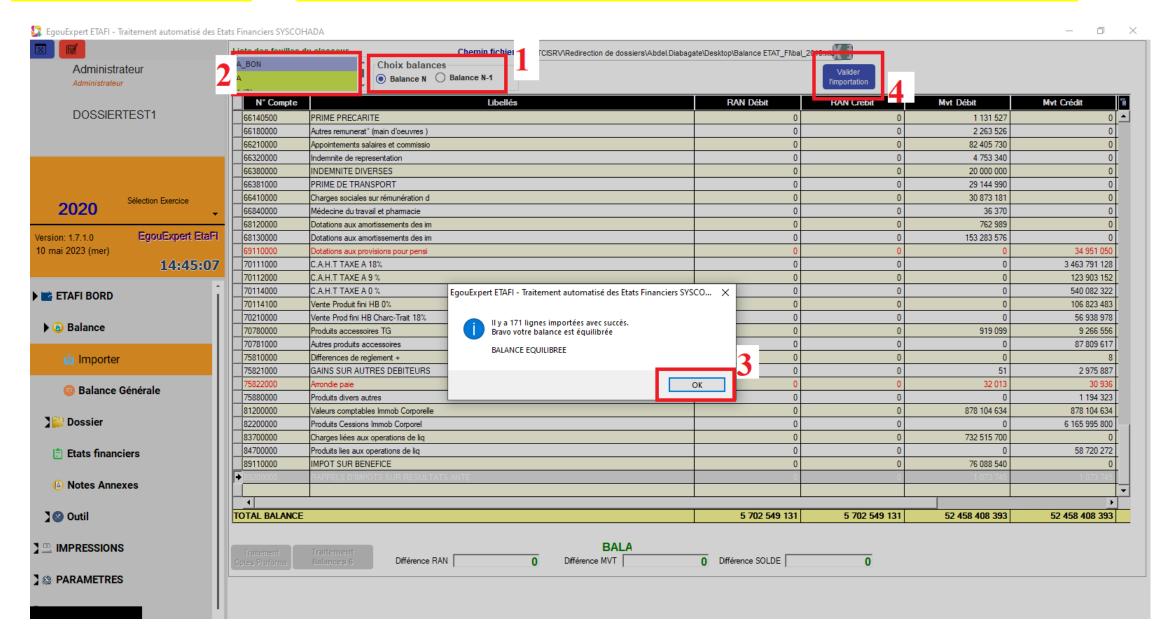
### **IDENTIFICATION**



Administr		Fiche R11 Fiche R12	Fiche R13 Fiche I	R21 Fiche R22	Fiche R3	Fiche R4	Condition Recev	Table des cod	les			
Administrate	ur				Į.ų.	F	<b>_</b>					
DOSSIEF	RTEST1					Enregistrer	<u>Imprimer</u>					
2000.2.		Créer doss	sier———									
		Sigle usu	uel: D	T Dé	nominatio	n sociale :						
		Activité i	principale entité									
						-						
2020	Sélection Exercice	F	2020		04.0		rcice en cours	24/42/2020	-	Books (see seeds)		43
2020	▼	Exe	ercice : 2020	Du	:   01/0	01/2020	Au:	31/12/2020		Durée (en mois) :	1	12
Version: 1.7.1.0	EgouExpert EtaFl					Exe	rcice antérieur					
10 mai 2023 (mer)	44-94-02	Exe	ercice : 2019	 Du	: 01/0	01/2019	Au:	31/12/2019	<u></u>	Durée (en mois) :	-	12
	14:31:02				1							
ETAFI BORD	<b>1</b> i	√Informatio	ons fiscales et soci	ales —								
	I	N° d'identi	ification fiscale :		N° Téléd	léclarant (N	TD):		% Сар	acité production utile	: -	0,00
🕽 🕒 Balance			Greffe :	N° registr	e du com. :		,			re des entités :		-7
			_			1						
Dossier 📔 Dossier		N'	° caisse sociale :		N	° code imp	ortateur :		Code act	tivité principale		
Duvrir		Cen	tre de dépôt de :									
- Cuviii												
Nouveau	1											
₩ GE												
31 GE	2											
Identific	ation											
📋 Etats finan	ciers											

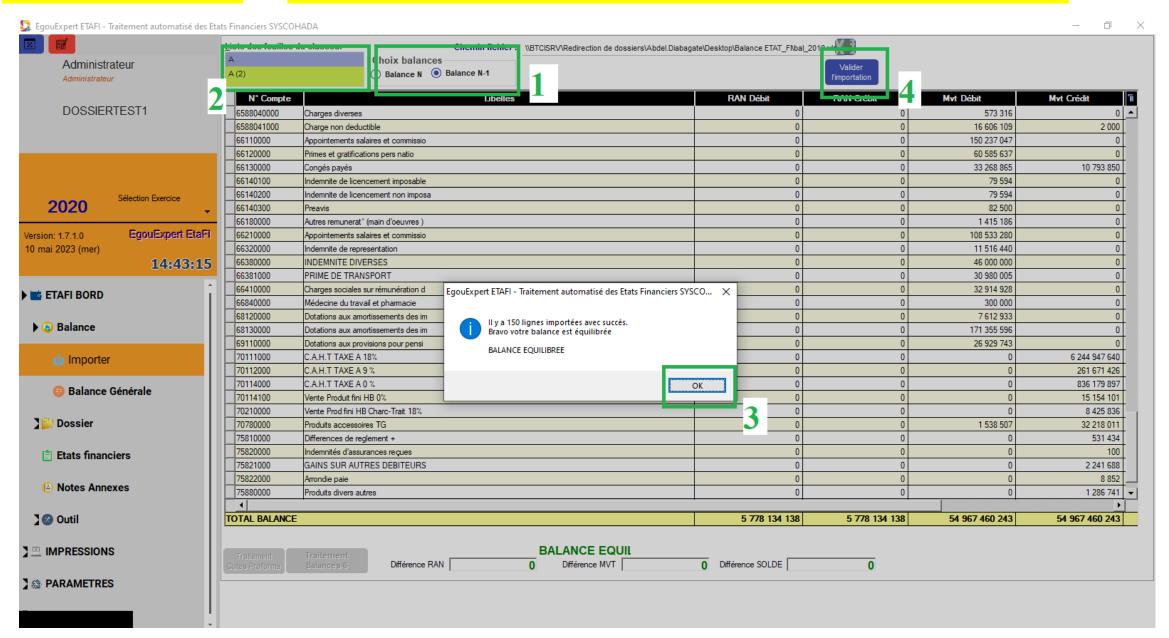
### IMPORTATION DE BALANCE N





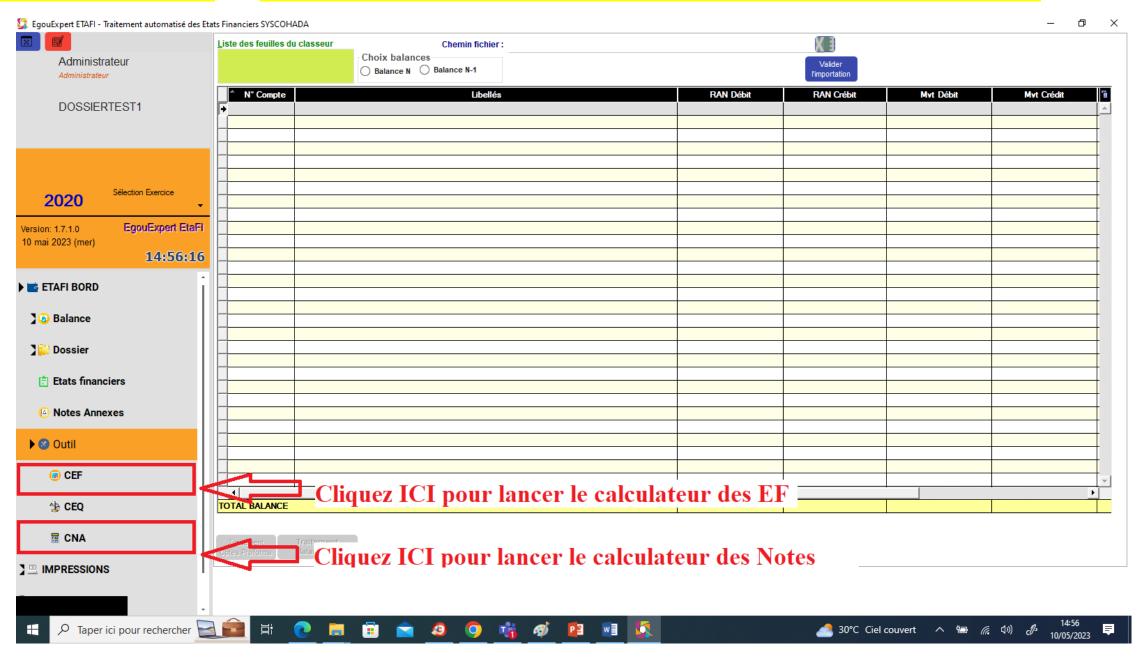
### **IMPORTATION DE BALANCE N-1**





### LES CALCULATEURS

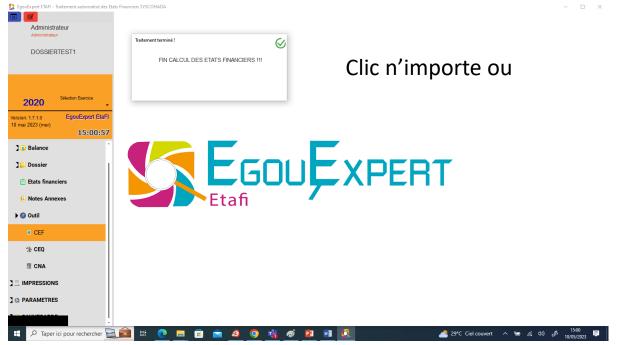




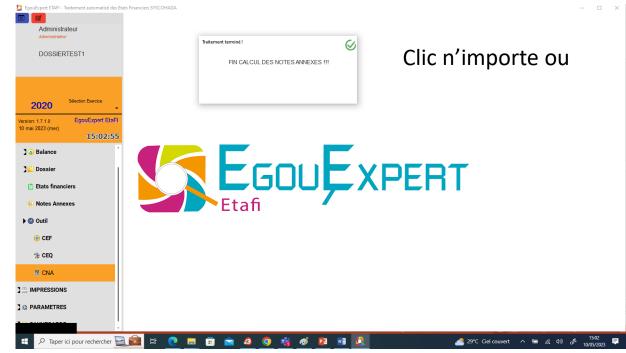
### LES CALCULATEURS



#### Calculateur Etats Financiers

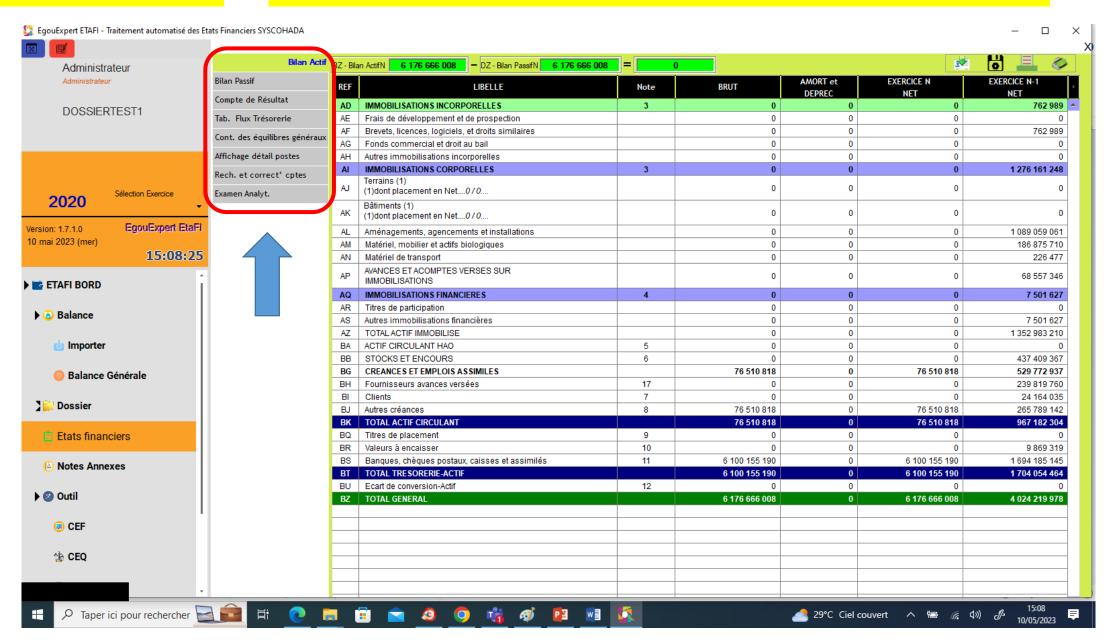


#### Calculateur des Notes



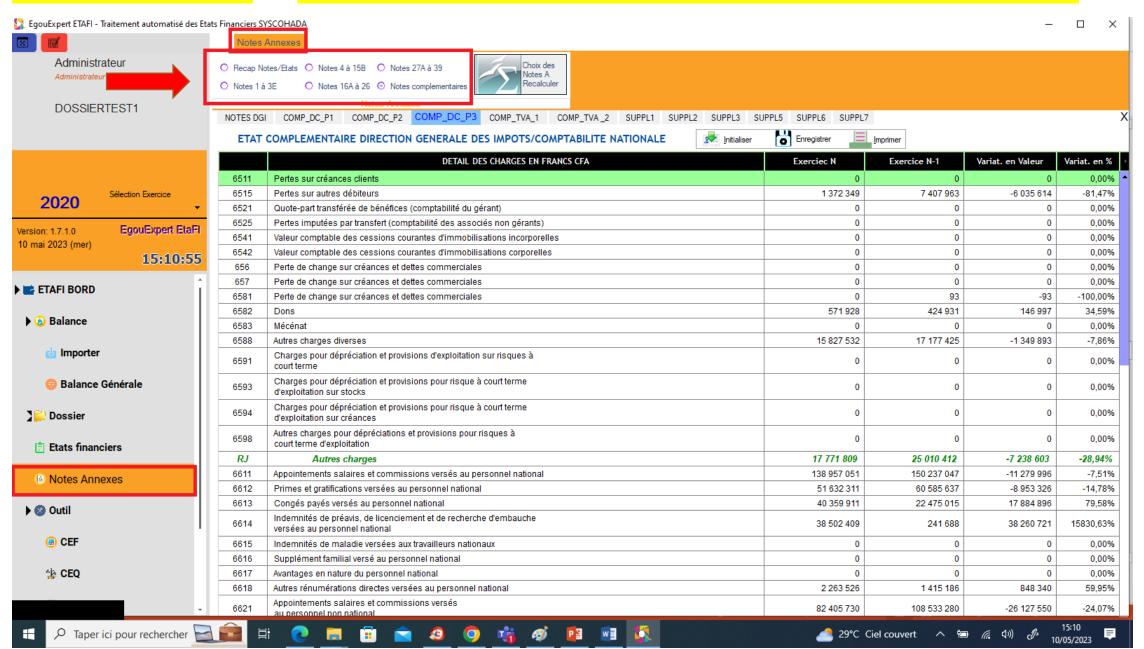
### **ETATS FINANCIERS**





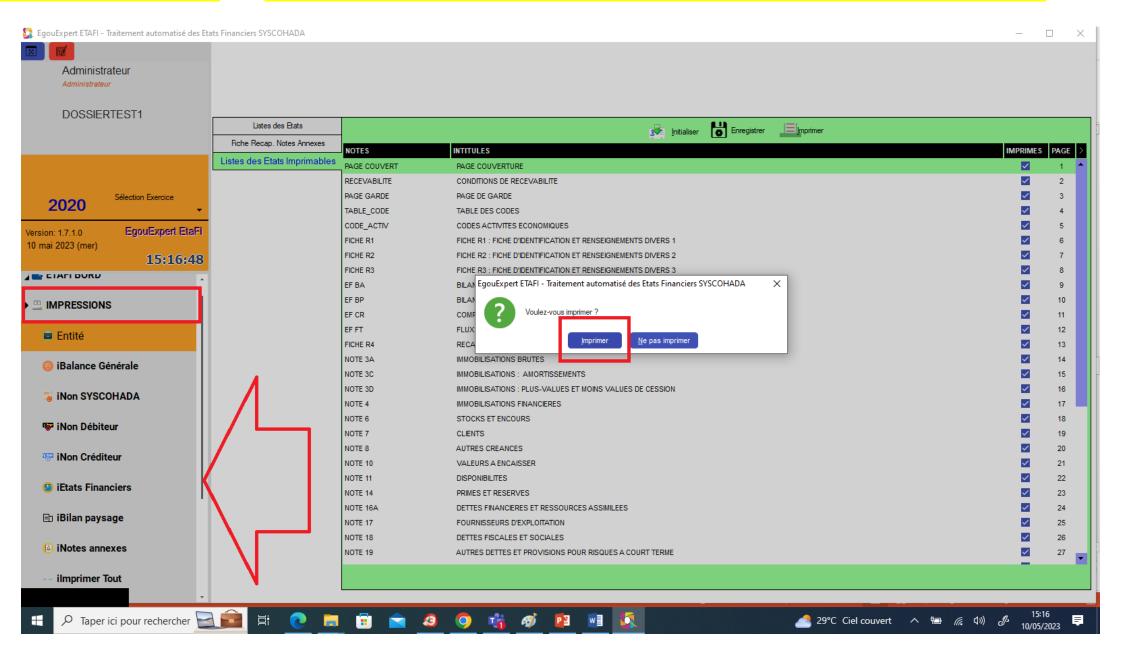
### **NOTES ANNEXES**

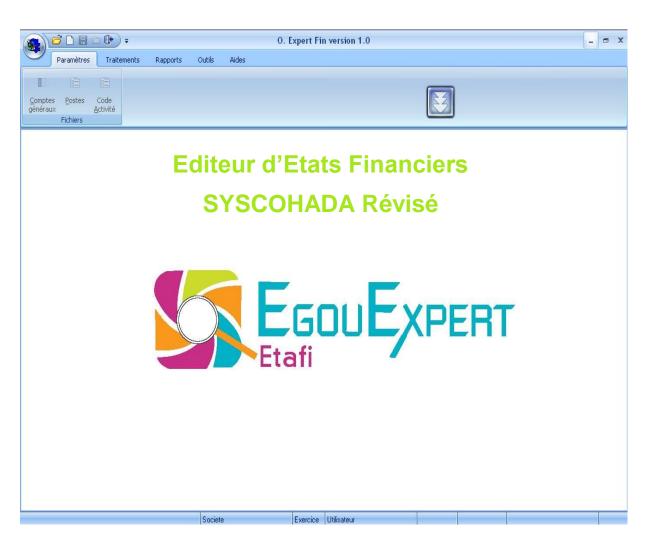




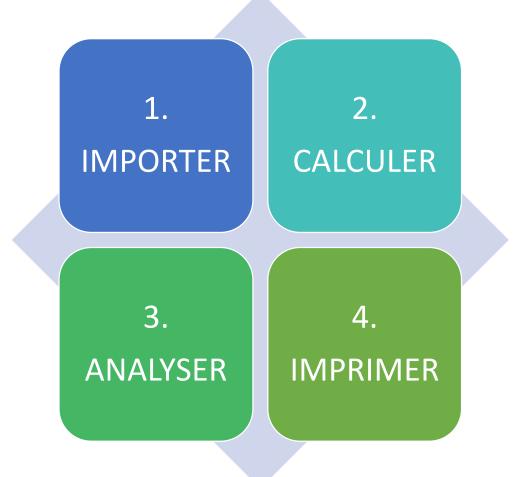
### **IMPRESSIONS**







# 4 Etapes rapides pour générer votre Liasse Fiscale



### IMPORTER VOTRE BALANCE GENERALE



Un assistant d'importation pour charger votre balance /vos balances générale(s) des comptes

## Comment ça marche ?

Grâce à l'assistant d'importation, vous gagnez un temps considérable en important votre balance générale des comptes en quelques secondes. Quel que soit le logiciel de comptabilité que vous utilisez, vous pouvez générer votre liasse avec EGOUEXPERT ETAFI. 2 formats de fichiers universels sont proposés : Texte (txt), Excel.

# Avantages et valeurs ajoutées

- Seules les balances a 8 colonnes sont acceptées
- Détection et correction des comptes non conformes Syscohada révisé
- Détection des comptes avec le sens erroné et proposition de correction
- Recherche dans la balance par valeur et ou par N° compte
- Traitement des comptes proforma

1 277 953 660

2 905 918 603

... ... ...

0

0

0

183 882 538 41° 183 882 538 41° 7 569 865 728 7 569 865 728 184 891 727 62! 184 891 727 62!

1 277 953 660

2 905 918 603

0 D

0 D

23130400

23140100

TOTAL GENERAL

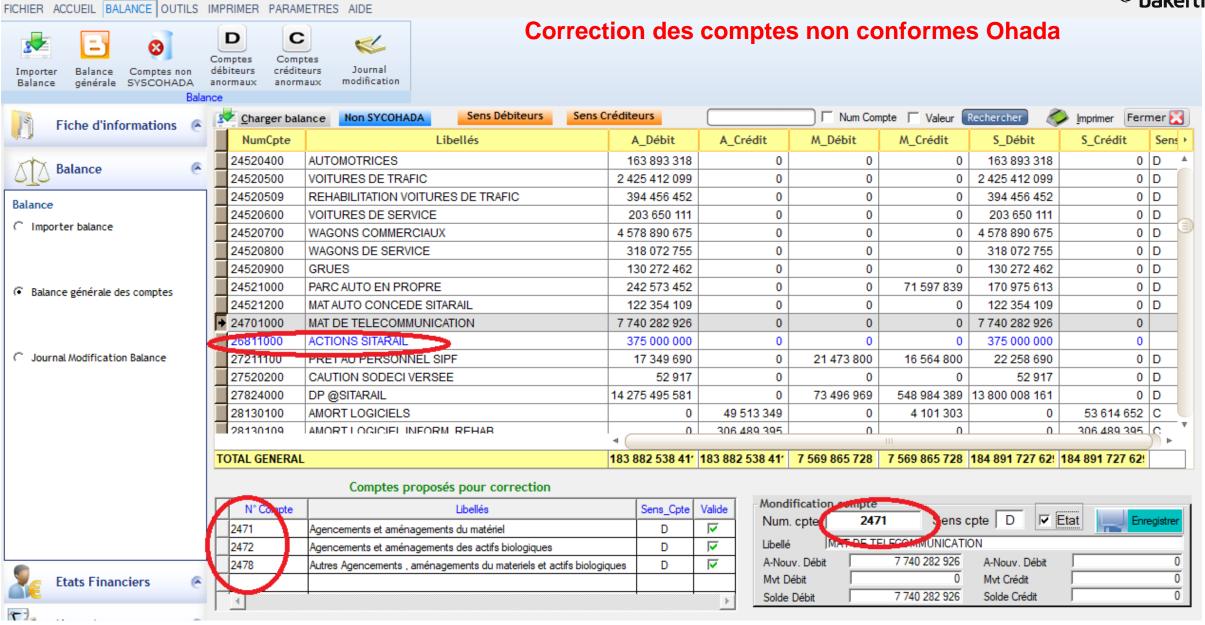
**Etats Financiers** 

Notes Annexes

ETABLISSEMENTS ANNEXES

LOGEMENTS DU PERSONNEL





### CALCULER VOS ETATS FINANCIERS ET LES NOTES ANNEXES



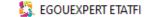
Un moteur de calcul rapide pour calculer vos états et les notes annexes

# Comment ça marche ?

- Vos états sont calculés en quelques secondes grâce au puissant Calculateur EGOUEXPERT. Les options de traitement du Calculateur vous permettent de :
- Calculer les états financiers
- Alimenter les notes annexes chiffrées
- Réduire le temps de montage des pages textuelles annexées par transfert des données récurrentes N-1

# Avantages et valeurs • ajoutées •

- Possibilité de faire des saisies directement dans les états
- Priorité des saisies par rapport aux calculs automatiques
- 80% du travail est fait avec ces calculateurs



FICHIER ACCUEIL BALANCE OUTILS IMPRIMER PARAMETRES AIDE



Fermer 🔀











#### Fiche d'informations (A. )





#### **Etats Financiers**

Poste

Afficher détail poste

BZ - Bilan ActifN

#### **Etats financiers**

- Bilan Actif
- C Bilan Passif
- Compte de Résultat
- Tableau des flux de trésorerie
- Contôle des équilibres généraux
- Affichage détail postes
- Recherche et correction cptes

#### ETAT FINANCIER SYSTEME NORMAL

0

Bilan Actif | Bilan Passif | Compte de Résultat | Tableau des Flux de Tresorerie | Contôle des équilibres généraux | Affichage détail postes | Recherche et correction optes

- DZ - Bilan PassifN

=

REF	LIBELLE	Note	BRUT	AMORT et DEPREC	EXERCICE N NET	EXERCICE N-1 NET	Þ
AD	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	3	376 735 390	360 104 047	16 631 343	410 382 44	<u>*</u>
AE	Frais de développement et de prospection		0	0	0	402 214 800	
AF	Brevets, licences, logiciels, et droits similaires		376 735 390	360 104 047	16 631 343	8 167 640	
AG	Fonds commercial et droit au bail		0	0	0	(	
AH	Autres immobilisations incorporelles		0	0	0	(	
Al	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	3	163 841 746 456	161 277 922 568	2 563 823 888	3 311 821 46	
AJ	Terrains (1) (1)dont placement en Net0 / 0		1	0	1		
AK	Bâtiments (1) (1)dont placement en Net0 / 0		133 308 066 956	134 429 934 374	-1 121 867 418	-747 449 59	
AL	Aménagements, agencements et installations		859 691 850	1 470 787 421	-611 095 571	-613 952 04 <sup>-</sup>	
AM	Matériel, mobilier et actifs biologiques		12 432 074 539	8 252 539 014	4 179 535 525	4 484 918 60	
AN	Matériel de transport		17 241 913 110	17 124 661 759	117 251 351	188 304 49	
AP	AVANCES ET ACOMPTES VERSES SUR IMMOBILISATIONS		0	0	0		
AQ	IMMOBILISATIONS FINANCIERES	4	14 197 319 768	0	14 197 319 768	14 667 898 18	
AR	Titres de participation		375 000 000	0	375 000 000	375 000 000	
AS	Autres immobilisations financières		13 822 319 768	0	13 822 319 768	14 292 898 18	₹
4		III				•	







### **ANALYSER VOS RESULTATS**



### Des outils pour le contrôle de cohérence

Plus qu'un simple générateur de liasses fiscales EGOUEXPERT ETAFI est aussi un outil efficace de diagnostic de votre comptabilité. Ils vous permettrons d'analyser en quelques clics :

### Comment ça marche?

- Equilibre général et contrôle de compatibilité des comptes,
- Équilibre de base et cohérence générale des états financiers,
- Analyse des écarts via le détail des postes,
- Recherche et correction des erreurs par valeur ou part numéro de compte.
- Détection des comptes non conforme syscohada révisé,
- Détection des sens de compte erronés et proposition de correction

# Avantages et valeurs ajoutées

- Journal des modifications
- Contrôle des équilibres généraux
- Examen analytique orienté Audit : Vous pouvez imprimer des rapports de détail des états financiers par postes, incluant les soldes N et N-1, les variations en valeur et en pourcentage. Solde intermédiaire de gestion.

FICHIER ACCUEIL BALANCE OUTILS IMPRIMER PARAMETRES AIDE



<u>C</u>harger

Imprimer



# Annexes

## Fiche d'informations (A.



**Etats Financiers** 

### Etats financiers

- C Bilan Actif
- C Bilan Passif
- Compte de Résultat
- Tableau des flux de trésorerie
- Contôle des équilibres généraux
- Affichage détail postes
- Recherche et correction cptes

### Contrôle des équilibres généraux

#### **ETAT FINANCIER SYSTEME NORMAL** Fermer 🔀 Bilan Actif Bilan Passif Compte de Résultat Tableau des Flux de Tresorerie Contôle des équilibres généraux Affichage détail postes Recherche et correction optes

#### CONTROLE DES EQUILIBRES GENERAUX DU SYSTEME NORMAL LIBFLLES

LIBELLES		ANNEE N	ANNEE N - 1	Message
→ I - BILAN				4
Actif:	BZ	19 780 599 935	20 705 729 794	
Passif :	DZ	19 857 461 170	20 877 812 723	
ECART		-76 861 235	-172 082 929	Action Urgente
		0	0	
II - COMPTE DE RESULTAT				
Résultat au Compte de Résultat	XI	1 362 855	94 509 494	
Résultat au bilan :	CJ	1 362 855	94 509 494	
ECART		0	0	BRAVO, Vous pouvez cor
		0	0	
III - FLUX DE TRESORERIE				
Trésorerie nette au 1er janvier Trésorerie actif N-1 - Trésorerie passif N-1 :	ZA	250 120 658	0	
Variation de la trésorerie nette de la période :	ZG	237 592 332	0	
Trésorerie nette au 31 Décembre : (ZG + ZA)	ZH	487 712 990	0	
Contrôle : Trésorerie actif N - Trésorerie passif N		322 777 127	250 120 658	
ECART		164 935 863	<b>-2</b> 50 <b>12</b> 0 658	Action Urgente
	4 (		III	<b>&gt;</b>





### Une impression totale ou partielle à toutes les étapes

# Comment ça marche ?

- Bilan actif
- Bilan passif
- Compte de résultat
- Balance
- Commentaires Notes

- Contrôle des équilibres généraux
- Tableau des flux de trésorerie
- Examen analytique par poste
- Notes complémentaires
- Notes annexes 1 à 39

- Etats Complémentaires
- Plan comptable
- Détails des postes
- Journal des opérations

# Avantages et valeurs ajoutées

- Des états parfaitement conformes aux spécifications officielles
- Les états imprimés par EGOUEXPERT ETAFI ne nécessitent aucune mise en forme additionnelle. Vous imprimez et reliez immédiatement vos états sous le format officiel.
- Vous pouvez aussi exporter votre liasse fiscale sous 3 formats de fichier : PDF (Acrobat Reader), XLS (feuille de calcul Excel), TXT (texte)