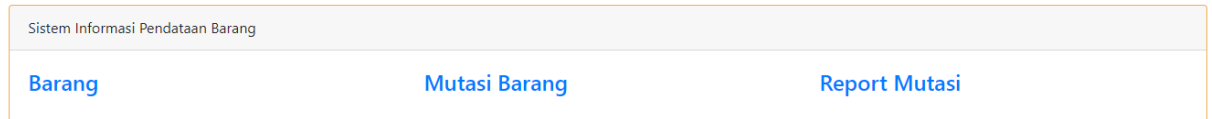


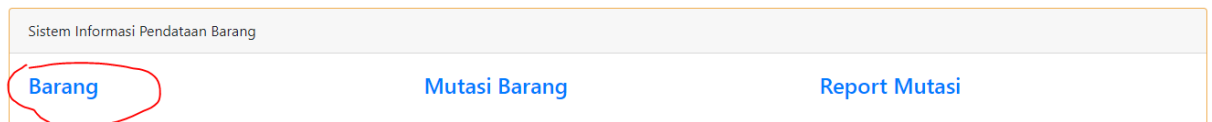
USER GUIDE

1. Halaman Home



DI system informasi pendataan barang ini di halaman home ada 3 menu yaitu Menu Barang, Menu Mutasi Barang, dan Report Mutasi

2. Menu Barang









Klik menu barang seperti yang ada di gambar untuk membuka halaman list barang. Kemudian akan muncul tampilan list barang seperti di gambar di bawah ini.

Home

Tambah Barang

Show 10 entries Search:

Kode Barang	Nama Barang	Aksi
BR0001	Rak Sepatu Sol	 
BR0002	Meja Komputer	 
BR0003	Meja Makan	 

Showing 1 to 3 of 3 entries

First Previous 1 Next Last

Ketika mau menambah data barang kita bisa mengklik button yang ada di sebelah kanan atas (Button “Tambah Barang”). Setelah diklik akan muncul form seperti gambar di bawah ini:

Tambah Data Barang

Kode Barang

Nama Barang

Submit

Setelah itu kita isi kode barang dan nama barangnya. Kalau sudah selesai kita klik button “submit”

Tambah Data Barang

Kode Barang

BR0001

Nama Barang

Lemari Pakaian

Submit

Ketika kode barang sudah ada datanya sebelumnya, maka data tidak akan tersimpan dan akan ada notif seperti gambar di bawah ini :

Data gagal ditambahkan, Kode Barang sudah ada

Tambah Data Barang

Kode Barang

Nama Barang









Submit

Namun Ketika kode barang belum ada datanya sebelumnya, maka data akan tersimpan serta akan Kembali ke halaman list barang

Home

Tambah Barang

Show 10 entries Search:

Kode Barang	Nama Barang	Aksi
BR0001	Rak Sepatu Sol	 
BR0002	Meja Komputer	 
BR0003	Meja Makan	 
BR0004	Lemari Pakaian	 

Showing 1 to 4 of 4 entries

First

Previous

1

Next

Last

Setelah itu jika kita ingin mengupdate data barang, maka kita bisa mengklik icon “pensil” seperti yang dilingkari di gambar di atas. Kemudian Ketika diklik akan pindah ke halaman form update data barang seperti gambar di bawah ini. Kita isi dulu formnya untuk update data, kalau sudah bisa klik button “Update”. Setelah itu Ketika update berhasil maka akan Kembali ke halaman list barang

Daftar Barang

List

Kode Barang *

BR0004

Nama Barang *

Lemari Pakaian

Update









Ketika kita ingin menghapus data barang, maka kita bisa klik icon “tong sampah” seperti di bawah ini . Ketika berhasil maka akan ada notif bahwa data berhasil dihapus

[Home](#)

Tambah Barang

Show 10 entries

Search:

Kode Barang	Nama Barang	Aksi
BR0001	Rak Sepatu Sol	 
BR0002	Meja Komputer	 
BR0003	Meja Makan	 
BR0004	Lemari Pakaian	 

Showing 1 to 4 of 4 entries

First

Previous

1

Next

Last

3. Menu Mutasi Barang





Sistem Informasi Pendataan Barang		
Barang	Mutasi Barang	Report Mutasi

Di halaman Home kita klik Menu “Mutasi Barang”, dan setelah itu akan muncul list mutasi barang seperti gambar bawah ini .

Home

Tambah Mutasi Barang

Show 10 entries Search:

Tanggal	Nomor Bukti	Aksi
2022-01-01	231231234522	 
2022-08-25	3123123	 

Showing 1 to 2 of 2 entries

First Previous 1 Next Last

Ketika kita ingin menambah data mutasi barang , maka kita bisa klik button “Tambah Mutasi Barang” seperti yang dilingkari di gambar di atas. Setelah diklik maka akan tampil form seperti gambar di bawah ini :

List

Nomor Bukti *

Masukkan nomor bukti

Tanggal *

Pilih Tanggal

Tambah Barang

Nama Barang

Pilih Barang

Jumlah

Indikator Barang

Pilih Indikator

Submit





Ketika kita klik button “Tambah Barang” maka kita bisa menambah data barang yang akan dimasukkan ke mutasi barang. Dan Ketika sudah selesai mengisi form maka kita bisa klik button “Submit”.

Jika kita ingin mengupdate data mutasi barang, maka kita bisa klik icon “pensil” yang ada di halaman list mutasi barang seperti gambar bawah ini

Home

Tambah Mutasi Barang

Show 10 entries Search:

Tanggal	Nomor Bukti	Aksi
2022-01-01	231231234522	 
2022-08-25	3123123	 

Showing 1 to 2 of 2 entries

First Previous 1 Next Last

Ketika diklik maka akan pindah ke halaman form update data mutasi. Klik button “Update” jika sudah mengisi form dan data akan terupdate.

List

Nomor Bukti *

231231234522

Tanggal *

2022-01-01

Tambah Barang

Nama Barang

BR0001 - Rak Sepatu Sol

Jumlah

12

Indikator Barang

Keluar





Update

Klik icon “tong sampah” untuk menghapus data mutasi barang.

[Home](#)

[Tambah Mutasi Barang](#)

Show entries Search:

Tanggal	Nomor Bukti	Aksi
2022-01-01	231231234522	 
2022-08-25	3123123	 

Showing 1 to 2 of 2 entries First Previous **1** Next Last

4. Menu Report Mutasi

Di halaman Home kita klik “Report Mutasi” untuk mengakses menu Report Mutasi.

Sistem Informasi Pendataan Barang		
Barang	Mutasi Barang	Report Mutasi

Setelah itu akan muncul form seperti di bawah ini.

Report Mutasi Barang	
Tanggal Awal	<input type="text" value="Pilih Tanggal"/>
Tanggal Akhir	<input type="text" value="Pilih Tanggal"/>
Nama Barang	<input type="text"/>
<input type="button" value="Search"/>	

Isi form dan klik button “search” maka akan tampil data mutasi sesuai dengan form yang kita isi

Report Mutasi Barang

Tanggal Awal

2022-08-09

Tanggal Akhir

2022-08-31

Nama Barang

meja komputer

Search

Home

Show 10 entries

Search:

Tanggal	No. Bukti	Barang	IN	OUT
2022-08-25	3123123	Meja Komputer	-	V

Showing 1 to 1 of 1 entries

First

Previous

1

Next

Last