## Panduan Pendaftaran APHNI 2019

Silahkan mengakses aphni.almaata.ac.id

Pilih menu Registration (http://aphni.almaata.ac.id/register.php)

Mengisi form yang telah disediakan. Jika anda memilih kategori Oral Presentation atau Poster maka anda diwajibkan untuk mengunggah file abstract.

Setelah selesai mengisi form.
Kemudia klik submit, tunggulah
sesaat hingga konfirmasi registrasi
berhasil muncul.

Ketika halaman konfirmasi pendaftaran berhasil. Maka anda akan mendapatkan registration ID.

Silahkan catat atau ingat Registration ID anda. Gunakan Registrastion id untuk login pada menu yang telah disediakan.

Setelah berhasil login, anda dapat mengetahui tagihan pembayaran, status submission dan upload full paper.

Untuk tagihan pembayaran seminar akan langsung muncul pada menu payment information. Sedangkan tagihan untuk Oral presentation dan Poster akan muncul jika abstract sudah di approve oleh panitia maksimal 3 hari kerja.



Jika anda mendaftar untuk Oral Presentation. Anda dapat mengunggah Full Paper dan juga dapat melihat status persetujuan Full Paper.



Setelah anda menyelesaikan upload paper dan pembayaran tagihan. Silahkan cetak bukti pendaftaran pada menu Print Participant Card

## **Registration Guideline for APHNI 2019**

Click on link aphni.almaata.ac.id

Choose Registration link (http://aphni.almaata.ac.id/register.php)

Fill out the form. Attach your abstract for Oral Presentation or Poster Category.

After filling out the form, click "submit" please wait for confirmation of successful registration.

You will get a registration ID after the successful registration is confirmed.

Please remember your registration ID to log in.

After logging in, you will get the payment slip, view submission status and can upload the full paper.

Click on Menu "Payment
Information" to check a seminar
payment. When checking the
status of the Oral presentation or
Poster Payment will appear if the
abstract has already been
approved by the committee (max.
3 work days).



If you are a participant of Oral Presentation you should upload the full paper and check regularly for approvement status of the full paper.



After uploading the full paper and submitting payment for the seminar, you should print out slip payment on menu "Print Participant Card"