

INSTRUCTIVO

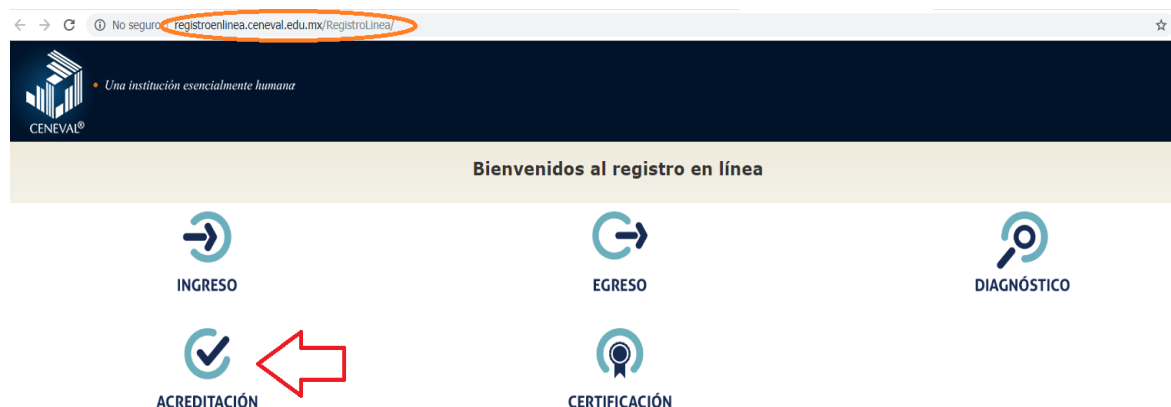
1. REGISTRO AL EXAMEN

El interesado deberá:

1. Realizar su registro en línea en la siguiente dirección electrónica:

<http://registroenlinea.ceneval.edu.mx/RegistroLinea>

2. Ingresar a la opción **Exámenes para ACREDITAR** un nivel educativo.



3. Seleccionar en la opción de **ACREDITA-BACH** la modalidad a la que se registra (papel, en línea o PAC).



4. Confirmar la modalidad a la que se registra.

juro | registroenlinea.ceneval.edu.mx/RegistroLinea/seleccionExamen.php


titución esencialmente humana

Registro a un examen

ACREDITA-BACH

Usted ha seleccionado la modalidad de examen 'En papel'

Regresar Confirmar



5. Capturar su nombre completo y su fecha de nacimiento, tal como aparece en su CURP e identificación oficial.

CENEVAL®

BIENVENIDOS AL REGISTRO EN LÍNEA

AVISO DE PRIVACIDAD

CENTRO NACIONAL DE EVALUACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR A.C., con domicilio en Av. Camino al Desierto de los Leones (Altavista) # 19 Col. San Ángel, Del. Álvaro Obregón, C.P. 01000, México, D.F., utilizará sus datos personales aquí recabados p análisis estadísticos, contactarlo para informar cambios en el proceso de aplicación y/o como requisito explícito del proceso de evaluación o certificación que usted está realizando. Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, usted pu acceder al aviso de privacidad completo [aquí](#).

INGRESE LOS SIGUIENTES DATOS:

Nombre completo
(COMO APARECE EN EL ACTA DE NACIMIENTO)

Apellido paterno González

Apellido materno Álvarez

Nombre(s) Manuel Alberto

Fecha de nacimiento 1984 / Diciembre / 14

Tipo de examen Proceso de Acreditación de Conocimientos Equivalentes al Bachillerato General (Acuerdo 286 Bachillerato)

Por el momento sólo está disponible el registro en línea para los exámenes indicados en el menú. Si usted desea registrarse para algún otro examen deberá hacerlo directamente en las sedes autorizadas para dicha evaluación. Para mayores informes contactarnos en informacion@ceneval.edu.mx.

Una vez registrado, usted podrá hacer ediciones a sus datos hasta el término del periodo de registro. Para ello, únicamente deberá ingresar los datos de esta pantalla.

Aceptar

6. Corroborar que sea el examen que quiere presentar.

7. Seleccionar el vínculo para continuar con el registro o regresarse a una página anterior.

← → C No seguro | registrolinea.ceneval.edu.mx/RegistroGenerico/ActualizaSesionDatosPersonales.php

 Una institución esencialmente humana

INSTRUCCIONES

1. Es importante que lea **TODAS** las instrucciones señaladas a lo largo del registro
2. Este registro es para presentar el examen: **Proceso de Acreditación de conocimientos equivalentes al bachillerato general (Acuerdo 286 Bachillerato)**
3. El pago del examen se podrá realizar por depósito bancario.

NO TE DEJES SORPRENDER

Si recibiste o recibes alguna llamada indicando que tu pago no quedó registrado, haz caso omiso y comunícate a nuestra unidad de atención al usuario al 01800 624 25 10 ó al (55)3000 8700.
Recuerda que todo depósito que realices tiene que ser a nombre de Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. o CENEVAL, A.C.


Si es la primera vez que se registra en línea presione el botón "Me quiero registrar".

Si usted se había registrado previamente para el examen seleccionado, por favor presione el botón "Regresar" y verifique los datos ingresados.



8. Seleccionar los requisitos con los que cumple.

→ C No seguro | registrolinea.ceneval.edu.mx/RegistroGenerico/Acuerdo286Bach/importante.php

 Una institución esencialmente humana


Proceso de acreditación de Conocimientos Equivalentes al Bachillerato General

IMPORTANTE:

Una vez que realice su registro y su pago, no podrá cambiar la fecha del examen, ni obtener reembolso, por lo que deberá asegurarse de cumplir con todos los requisitos antes de comenzar el registro. Asimismo, deberá realizar el pago dentro de la fecha máxima que se le indica al término de su registro, en caso contrario se cancelará su pase de ingreso al examen.


Seleccione los rubros con los que cumple. Para hacerlo, coloque el puntero del ratón (mouse) sobre un recuadro y oprima el botón izquierdo; en el recuadro aparecerá una palomita:

- ☒ Cuento con credencial de elector o pasaporte vigente (En caso de ser menor de edad, tengo la autorización de mi padre o tutor quien cuenta con credencial de elector o pasaporte vigente)
- ☒ Tengo CURP y acta de nacimiento
- ☒ Estoy de acuerdo en presentar el examen en la fecha y sede que se me indiquen
- ☒ Realizaré el pago con depósito bancario referenciado o transferencia electrónica
- ☒ Leí la convocatoria en su totalidad y estoy de acuerdo en regirme por sus bases



9. Leer y aceptar los términos y condiciones del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

← → ↻ ⓘ No seguro | registroenlinea.ceneval.edu.mx/RegistroGenerico/Acuerdo286Bach/clausula.php



Una institución esencialmente humana

Proceso de acreditación de Conocimientos Equivalentes al Bachillerato General

Por favor revise el contrato para la aplicación del examen de "PROCESO DE ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTOS EQUIVALENTES AL BACHILLERATO GENERAL" antes de continuar con su registro:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA APLICACIÓN DEL "PROCESO DE ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTOS POR ACUERDO SECRETARIAL 286, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 30 DE OCTUBRE DEL AÑO 2000, ASÍ COMO EL DIVERSO 02/04/2017, A TRAVÉS DEL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO 286, PUBLICADO EN EL MISMO MEDIO EL 18 DE ABRIL DEL AÑO 2017, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL CENTRO NACIONAL DE EVALUACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C., EN LO SUCESIVO "EL CENEVAL", Y POR LA OTRA, LA PERSONA FÍSICA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL SUSTENTANTE", CUYOS DATOS PERSONALES APARECEN EN LA SOLICITUD DE REGISTRO AL EXAMEN, LOS CUALES DECLARA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SON VÁLIDOS Y FIDEDIGNOS, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES CLÁUSULAS

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO.
"EL CENEVAL" se obliga a realizar las evaluaciones correspondientes al proceso de acreditación de conocimientos establecido en el Acuerdo Secretarial 286 de la Secretaría de Educación Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación

☒ Acepto todos los términos del contrato
☐ No acepto los términos del contrato

Continuar

10. Capturar los datos personales que se solicitan.

Nombre completo

En la primera ventana de este registro usted ingresó el siguiente nombre y fecha de nacimiento, que será utilizado en todo su proceso:

GONZALEZ ALVAREZ MANUEL ALBERTO
14 - Diciembre - 1984


Por motivos de seguridad se le pide, a continuación, ingresar nuevamente estos datos.

Si los datos no coinciden deberá iniciar el proceso desde la primera ventana.

Es importante mencionar que una vez presionado el botón "Siguiente" en esta página, sus datos no podrán ser editados bajo ninguna circunstancia o motivo.

(*)Apellido paterno	GONZALEZ	
(*)Apellido materno	ALVAREZ	
(*)Nombre(s)	MANUEL ALBERTO	
(*)Fecha de nacimiento	DD: 14 / MM: 12 / AAAA: 1984	Númerica en el formato día / mes / año (dd/mm/aaaa)
(*)Sexo	Hombre	
(*)Lugar de nacimiento	CIUDAD DE MEXICO	
CURP+Dígito verificador	GOAM841214HDFNLN + Si no conoce su dígito verificador, los dos dígitos después del +, deje el espacio vacío. Su CURP debe coincidir con la registrada en los documentos que va entregar porque será verificada en el momento de la carga.	
(*)Estado civil	--Seleccione su estado civil--	
Domicilio Particular		
(*)Calle	PALERMO	
(*)Número exterior	30	
Número interior	203	
(*)Entidad federativa	CIUDAD DE MEXICO	
(*)Delegación / Municipio	BENITO JUAREZ	
Colonia / Localidad	BENITO JUAREZ	
Ciudad		
Código postal		
Teléfono particular (lada) - (teléfono)		
Teléfono oficina (lada) - (teléfono)		
Datos de localización		
(*)Teléfono localización (lada) - (teléfono)	55 - 56563493	
(*)Correo electrónico	manuel.gonzalez@gmail.com	

11. Responder el cuestionario que se presenta.



Una institución esencialmente humana

Proceso de acreditación de Conocimientos Equivalentes al Bachillerato General

Menú de secciones del Registro

Complete las siguientes secciones del registro para recuperar su orden de pago. Seleccione el vínculo llenar para completar cada una de las secciones.

Tabla de secciones		
Sección 1	completa	[editar]
Sección 2	completa	[editar]
Sección 3	completa	[editar]
Sección 4	completa	[editar]
Sección 5	completa	[editar]
Sección 6	completa	[editar]

Selección de sede de aplicación

Av. Camino al Desierto de los Leones 19, Col. San Ángel, Deleg. Álvaro Obregón, C.P. 01000, México, D.F. Tel. (55) 30 00 87 00 LADA sin costo 01 800 624 25 10

Términos de uso | Aviso de privacidad

12. Seleccionar sede de aplicación



Una institución esencialmente humana

Proceso de acreditación de Conocimientos Equivalentes al Bachillerato General

Menú de secciones del Registro

Complete las siguientes secciones del registro para recuperar su orden de pago. Seleccione el vínculo llenar para completar cada una de las secciones.

Tabla de secciones		
Sección 1	completa	[editar]
Sección 2	completa	[editar]
Sección 3	completa	[editar]
Sección 4	completa	[editar]
Sección 5	completa	[editar]
Sección 6	completa	[editar]


Selección de sede de aplicación

Av. Camino al Desierto de los Leones 19, Col. San Ángel, Deleg. Álvaro Obregón, C.P. 01000, México, D.F. Tel. (55) 30 00 87 00 LADA sin costo 01 800 624 25 10

Términos de uso | Aviso de privacidad

13. Indicar si tiene alguna capacidad diferente y seleccionar la entidad y sede en la que desea presentar su examen.

← → ↻ No seguro | registroenlinea.ceneval.edu.mx/RegistroGenerico/Acuerdo286Bach/seleccionAplicacion.php#discapacidad

 Una institución esencialmente humana

Proceso de acreditación de Conocimientos Equivalentes al Bachillerato General

PREGUNTAS DE CONTROL

Con el propósito de atenderlo adecuadamente, por favor indique si tiene alguna de las siguientes capacidades diferentes:

Ninguna

SELECCIONE LA SEDE DE APLICACIÓN

En los menús aparecen únicamente las sedes con lugares disponibles que se ajustan a la(s) respuesta(s) de la(s) pregunta(s) de control. Una vez seleccionada su sede no podrá editarla.

Si usted prefiere presentar su aplicación fuera de la República Mexicana seleccione "EXTRANJERO" en la opción "Estado".

Usted ha seleccionado la modalidad de examen 'En papel'

Estado
Delegación/Municipio
Sedes disponibles
Dirección del lugar de aplicación
Periodos de registro en el 2018
Cierre del periodo de registro
Fecha de la aplicación

--Seleccione un estado--
--Seleccione una delegación / municipio--
--Seleccione el lugar de la aplicación--
--Seleccione una fecha--

Continuar

14. Generar el **FORMATO PARA PAGO** en el que se presenta el número de referencia que debe utilizar para realizar el pago. Este número tiene una vigencia de tres días hábiles, pero si el pago no se realiza dentro de ese periodo, el sistema eliminará el registro y será necesario ingresar de nuevo los datos si continúa interesado en presentar el examen.

ACREDITA-BACH

 **FORMATO PARA PAGO DEL ACREDITA-BACH (PAC)**

Primer apellido:	PRUEBAPAC	Estimado sustentante, le notificamos que para asegurar su registro al Proceso de Acreditación de Conocimientos Equivalentes al Bachillerato General (ACREDITA-BACH) es necesario que realice las siguientes acciones:
Segundo apellido:	PRUEBAPAC	
Nombre(s):	PRUEBAPAC	
Fecha de aplicación	29 - Octubre - 2017	
Lugar en que presentará el examen	PAC_Ceneval Altavista_GLOBAL	
[98Nn056pVMcOdc697514517968479]		

Paso 1. Realizar el pago del examen:

Beneficiario	CENEVAL A.C.	Referencia bancaria	51796847916817549219 (personal e intransferible)
Banco	Santander-Serfin	Costo del examen	\$2,670.00
Pago en sucursal	No. Convenio 1871	Fecha límite de pago	19 - Septiembre - 2017
Transferencias electrónicas	CLABE 014180655017462578		

Si usted realiza el pago mediante transferencia electrónica o SPEI es indispensable que en el campo de Concepto y Referencia capture únicamente los 20 dígitos de su referencia asignada, sin espacios en blanco, letras o cualquier otro carácter y respetando la fecha límite de pago ya que el banco receptor la validará y podrá ser rechazada por algún error u omisión.

IMPORTANTE:
De no pagar a más tardar en la fecha límite de pago, su registro será eliminado perdiendo con ello cualquier derecho a la aplicación del examen y deberá reiniciar su registro para obtener un nuevo formato de pago.

15. Realizar el pago en la sucursal bancaria o mediante transferencia bancaria.

IMPORTANTE: Si va a realizar el pago mediante transferencia electrónica o SPEI es indispensable que en el campo de Concepto/Referencia capture únicamente los 20 dígitos de su referencia asignada, sin espacios en blanco, letras o cualquier otro carácter, respetando la fecha límite de pago, ya que el banco receptor la validará y podrá rechazarla por algún error u omisión.

ACREDITA-BACH			
		FORMATO PARA PAGO DEL ACREDITA-BACH (PAC)	
Primer apellido:	PRUEBAPAC	Estimado sustentante, le notificamos que para asegurar su registro al Proceso de Acreditación de Conocimientos Equivalentes al Bachillerato General (ACREDITA-BACH) es necesario que realice las siguientes acciones:	
Segundo apellido:	PRUEBAPAC		
Nombre(s):	PRUEBAPAC		
Fecha de aplicación	29 - Octubre - 2017		
Lugar en que presentará el examen	PAC_Ceneval Altavista_GLOBAL		
[98Nn056pVMcODc697514517968479]			
Paso 1. Realizar el pago del examen:			
Beneficiario	CENEVAL,A.C.	Referencia bancaria	51796847916817549219 (personal e intransferible)
Banco	Santander-Serfin	Costo del examen	\$2,670.00
Pago en sucursal	No. Convenio 1871	Fecha límite de pago	19 - Septiembre - 2017
Transferencias electrónicas	CLABE 014180655017462578		
Si usted realiza el pago mediante transferencia electrónica o SPEI es indispensable que en el campo de Concepto / Referencia capture únicamente los 20 dígitos de su referencia asignada, sin espacios en blanco, letras o cualquier otro carácter y respetando la fecha límite de pago ya que el banco receptor la validará y podrá ser rechazada por algún error u omisión.			
IMPORTANTE: De no pagar a más tardar en la fecha límite de pago, su registro será eliminado perdiendo con ello cualquier derecho a la aplicación del examen y deberá reiniciar su registro para obtener un nuevo formato de pago.			

2. PREPARACIÓN DE DOCUMENTOS

1. Descargar los formatos de las cartas según corresponda:

- Carta compromiso del sustentante (mayores de edad)
- Carta compromiso del padre o tutor del sustentante (para menores de edad)
- Carta responsiva de padre o tutor del sustentante (para menores de edad)

2. Llenar en computadora la información que se solicita en la(s) carta(s).



Carta compromiso del sustentante del ACREDITA-BACH

Nombre del sustentante: OLIVERA VIVAS ERIKA

Edad: 37 años. Fecha de nacimiento: 01/05/1980

CURP: FLOV800524MDFRLVL0. Domicilio: ALTAVISTA 19 COL. SAN ANGEL DEL ALVARO OBREGON, CP 01000

Teléfono: (55) 53229200 Correo electrónico: informacion@ceneval.edu.mx

El que suscribe la presente, manifiesto lo siguiente:

- Que conozco el contenido del “Acuerdo Secretarial 286, por el que se establecen los lineamientos que determinan las normas y criterios generales, a que se ajustarán la revalidación y equivalencia de estudios, así como los procedimientos por medio de los cuales se acreditarán conocimientos correspondientes a niveles educativos o grados escolares adquiridos en forma autodidacta, a través de la experiencia laboral o con base en el régimen de certificación referido a la formación para el trabajo”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de octubre del año 2000; así como el Acuerdo 02/04/17 por el que se modifica el diverso 286, publicado en el mismo medio el 18 de abril del año 2017.

3. Imprimir la(s) carta(s) debidamente llenadas para su firma.

- Que en caso de aprobar la evaluación, me comprometo a presentar la documentación que me solicite la institución evaluadora, a petición de la autoridad educativa federal, para que ésta última expida el documento de certificación que, en su caso, corresponda para que me sea entregado por el Ceneval.
- Que consiento expresamente que mis datos personales sean tratados conforme a los términos y condiciones del aviso de privacidad que se me dio a conocer, el cual se encuentra disponible en la página institucional del Ceneval (<http://www.ceneval.edu.mx/aviso-de-privacidad>), así como a la normatividad aplicable.
- De conformidad con lo establecido en el Artículo 35, fracción II, de la Ley Federal del Procedimiento Administrativo, acepto expresamente que toda comunicación o notificación relacionada con este trámite, se realice únicamente a través de correo electrónico, por lo que asumo la responsabilidad de verificar periódicamente los mensajes recibidos en el mismo y notificar, en su caso, el cambio de domicilio electrónico a la Unidad de Información y Atención al Usuario del Ceneval.

En Ciudad de México a 01 de julio de 2017.


Nombre, firma del sustentante

4. Escanear o tomar una fotografía a los siguientes documentos:

IMPORTANTE:

- ✓ Si el interesado es menor de edad en el momento de registrarse al examen, pero si cumple la mayoría de edad (18 años) antes o el día del examen, deberá cumplir con los requisitos de los sustentantes mayores de edad.
- ✓ Si el interesado cumple la mayoría de edad (18 años) un día después de la aplicación del examen, será considerado como menor de edad.

Sustentantes <u>MAYORES</u> de edad	Sustentantes <u>MENORES</u> de edad
<ol style="list-style-type: none">1) Clave Única de Registro de Población (CURP)2) Acta de nacimiento3) Carta compromiso del sustentante4) Identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte) <p>IMPORTANTE. Los sustentantes extranjeros deberán presentar como identificación:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Pasaporte vigente del país de origen o✓ Documento que acredite su legal estancia en México, expedido por la autoridad competente	<ol style="list-style-type: none">1) Clave Única de Registro de Población (CURP)2) Acta de nacimiento3) Carta compromiso del padre o tutor del sustentante (llenada en computadora y con firma autógrafa)4) Carta responsiva del padre o tutor del sustentante (llenada en computadora y con firma autógrafa)5) <u>Documento que acredite la representación legal del sustentante por parte de un tutor (únicamente para aquellos sustentantes que sean representados por un tutor).</u>6) Identificación oficial vigente con fotografía del padre o tutor (credencial para votar o pasaporte) <p>IMPORTANTE. En el caso de padre o tutor extranjero, se deberá presentar como identificación:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Pasaporte vigente del país de origen o✓ Documento que acredite su legal estancia en México, expedido por la autoridad competente.

Las características que deben cumplir los documentos en formato digital son:

- Foto a color (sin reflejos ni sombras)
- Archivo en formato JPG o PNG
- Tamaño máximo 3Mb
- Resolución 1024x768 o más




- Calidad de 72 ppp o más
- La orientación del texto de los documentos deberá ser horizontal
- Cada documento debe abarcar la totalidad de la imagen

RECOMENDACIONES para evitar errores en la carga de documentos

- Considerar que los datos ingresados en el registro (nombre, CURP y fecha de nacimiento), así como la estructura y contenido de cada documento son verificados en el momento de la carga, en caso de existir alguna diferencia, los documentos no serán cargados.
- En el caso de las cartas estas no se deberán firmar o rubricar en los costados, hacerlo únicamente al final de la página.
- En el caso de la CURP verificar que los datos principales, títulos y encabezados del documento sean nítidos.
- En el caso de impresiones antiguas de CURP, es necesario actualizar el formato del documento en la página de SEGOB.
(<https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/gobmx/inicio.jsp>) o RENAPO
(<https://renapo.gob.mx/swb/swb/RENAPO/consultacurp>)
- Las imágenes deberán de obtenerse del documento original, evitar que las imágenes provengan de copias fotostáticas de documentos.
- En las imágenes reducir al mínimo la inclinación del texto de los documentos.
- La orientación del texto de los documentos deberá ser horizontal.
- La calidad mínima de los documentos es 72 ppp.

EJEMPLOS DE DOCUMENTOS:

CURP

		ESTADOS UNIDOS MEXICANOS CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN	<small>DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO NACIONAL DE POBLACIÓN E IDENTIFICACIÓN PERSONAL</small>
	Clave: ASDF112206QWERTY00		
Soy México	Nombre: NOMBRE(S) APELLIDO1 APELLIDO2		
Fecha de inscripción DD/MM/AAAA	Folio 123456	Entidad de registro DISTRITO FEDERAL	



CURP Certificada: verificada con el Registro Civil

"Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos"

NOMBRE(S) APELLIDOS

PRESENTE

Ciudad de México, a 28 de junio de 2017

La Clave Única de Registro de Población (CURP) constituye la respuesta del Gobierno de la República para permitir y agilizar el ejercicio de derechos ciudadanos derivados de trámites y servicios gubernamentales.

La CURP sirve, además, para diseñar y conducir una adecuada política de población. El reconocimiento e identificación de su composición es el primer paso para la integración de una política de desarrollo que contemple a todos los ciudadanos.

El registro de la CURP es una tarea ciudadana. Es importante verificar cuidadosamente que la información contenida en la constancia anexa sea correcta para contribuir a la construcción de un registro fiel y confiable de la identidad de la población.

Por ayudarnos a construir un México mejor, agradecemos profundamente su participación.

MIGUEL ÁNGEL OSORIO CHONG
SECRETARIO DE GOBERNACIÓN

Estamos a sus órdenes para cualquier aclaración o duda sobre la conformación de su clave en TELCURP, marcando el 01 800 911 11 11


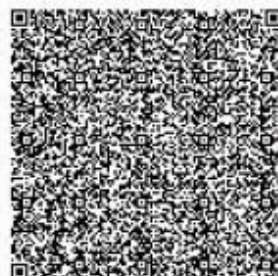

La impresión de la constancia CURP en papel bond es válida para realizar todo trámite ante la Administración Pública.



TRÁMITE GRATUITO

Los Datos Personales, recabados, incorporados y tratados en la Base de Datos Nacional de la Clave Única de Registro de Población, son utilizados como elementos de apoyo en la función de la Secretaría de Gobernación, a través de la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identificación Personal en el registro y acreditación de la identidad de la población del país, y de los nacionales residentes en el extranjero; asignando y explotando la Clave Única de Registro de Población. Dicha Base de Datos, se encuentra registrada en el Sistema Persona del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (<http://persona.ifaig.org.mx/persona/welcome.do>). La transferencia de los Datos Personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, deben realizarse conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, y demás normatividad aplicable.

ACTA DE NACIMIENTO

Identificador Electrónico					
09002001920180005019					
					
Clave Única de Registro de Población CORE741214MDFMVL06					
					
Número de Certificado de Nacimiento					
Entidad de Registro DISTRITO FEDERAL					
Municipio de Registro AZCAPOTZALCO					
Oficialia	Fecha de Registro	Libro	Número de Acta		
0019	23/12/1974	67	379		
Datos de la Persona Registrada					
Nombre(s):		Primer Apellido:	Segundo Apellido:		
MUJER		14 DE DICIEMBRE DE 1974	DISTRITO FEDERAL		
Sexo:		Fecha de Nacimiento:	Lugar de Nacimiento:		
Datos de Filiación de la Persona Registrada					
Nombre(s):		Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nacionalidad:	CURP:
MEXICANA					
Nombre(s):		Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nacionalidad:	CURP:
MEXICANA					
Anotaciones Marginales:		Certificación:			
Sin anotaciones marginales.		Se extiende la presente copia certificada, con fundamento en el artículo 46 de Código Civil para la Ciudad de México y artículo 13, fracción VII del Reglamento del Registro Civil de la Ciudad de México. La Firma Electrónica con la que cuenta es vigente a la fecha de expedición; tiene validez jurídica y probatoria de acuerdo a las disposiciones legales en la materia.			
		A los 19 días del mes de Enero de 2018. Doy fe.			
Firma Electrónica:					
					
Código de Verificación 10900200191974673790		Código QR			
					
El contenido del acta puede ser verificado en la siguiente liga: www.gob.mx/validar		DIRECTORA GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DE LA CIUDAD DE MÉXICO LIC. CLAUDIA LUENGAS ESCUDERO			

CREDENCIAL PARA VOTAR



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES

CREDENCIAL PARA VOTAR

Nombre

Nombre

APELLIDO

APELLIDO

DOMICILIO

DOMICILIO POSTAL

EDAD

00

SEXO

X

FOLIO

00000000

CLAVE DE ELECTOR

000000000

CURP

ESTADO

000

MUNICIPIO

000

LOCALIDAD

0000

SECCION

000

EMISION

0000

VIJENCIA HASTA

000

AÑO DE REGISTRO

000000

2

9

FIRMA



0924037242

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE, NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMIENDAS.

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 15 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA.

EDUARDO JACOBINO MOLINA

SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL





ELLECCIONES FEDERALES

LOCALES Y EXTRAORDINARIAS

PASAPORTE

L 1 2 3 4 5 6 7 8

PASAPORTE

12345678



Estados Unidos Mexicanos

<p>Apellido(s) APELLIDO 1 APELLIDO 2</p> <p>Nombre(s) NOMBRE</p> <p>Nacionalidad NACIONALIDAD</p> <p>MEXICANA</p> <p>Fecha de nacimiento DATE OF BIRTH</p> <p>DD MM AAA</p> <p>Sexo SEX</p> <p>M</p> <p>Fecha de expedición DATE OF ISSUANCE</p> <p>DD MM AAA</p> <p>Firma del titular SIGNATURE</p>	<p>Clase de pasaporte CLASS OF PASSPORT</p> <p>MEX</p> <p>Fecha de caducidad EXPIRY DATE</p> <p>DD MM AAA</p> <p>Authority</p> <p>MUNICIPIO</p>
---	--



Carta compromiso del sustentante del ACREDITA-BACH

Nombre del sustentante: OLIVERA VIVAS ERIKA.

Edad: 37 años. Fecha de nacimiento: 24 DE MAYO DE 1980

CURP: EIOV800524MDFRLV. Domicilio: ALTAVISTA 19, COL SAN ANGEL, DEL. ALVARO OBREGON, CP 01000

Teléfono: (55) 53229200 Correo electrónico: informacion@ceneval.edu.mx

El que suscribe la presente, manifiesto lo siguiente:

- Que conozco el contenido del *"Acuerdo Secretarial 286, por el que se establecen los lineamientos que determinan las normas y criterios generales, a que se ajustarán la revalidación y equivalencia de estudios, así como los procedimientos por medio de los cuales se acreditarán conocimientos correspondientes a niveles educativos o grados escolares adquiridos en forma autodidacta, a través de la experiencia laboral o con base en el régimen de certificación referido a la formación para el trabajo"*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de octubre del año 2000; así como el Acuerdo 02/04/17 por el que se modifica el diverso 286, publicado en el mismo medio el 18 de abril del año 2017.
- Que conozco el contenido de las Normas para la Acreditación y Certificación de Conocimientos Terminales Correspondientes al Bachillerato General, Adquiridos en Forma Autodidacta o a través de la Experiencia Laboral, Aplicables a los Procesos de Evaluación que se Realizan ante el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (CENEVAL), emitidas por la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación de la Secretaría de Educación Pública, las cuales serán aplicadas en aquello que no se oponga al Acuerdo Secretarial 286, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de octubre del año 2000; así como el Acuerdo 02/04/17 por el que se modifica el diverso 286, publicado en el mismo medio el 18 de abril del año 2017.
- Que presento de manera voluntaria la solicitud para la realización del examen relacionado con el *"Proceso de acreditación de conocimientos equivalentes al Bachillerato General"*, a través de la página institucional del Ceneval (www.ceneval.edu.mx), como una alternativa a la educación formal.
- Que (☒) si (☐) no presenté todos los documentos necesarios para continuar con el registro para la presentación del examen relacionado con el *"Proceso de acreditación de conocimientos equivalentes al Bachillerato General"*, los cuales son auténticos, ya que fueron expedidos por la institución que los emitió."

En caso de haber presentado incompletos los requisitos necesarios para solicitar el registro al examen, el Ceneval, a petición y conforme a los requisitos establecidos por la autoridad educativa federal, me solicitará su presentación dentro del término de cinco días hábiles, para estar en posibilidades de continuar con la solicitud de registro al examen.

CARTA Página 2



CENTRO NACIONAL
DE EVALUACIÓN PARA
LA EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C.

CENEVAL®

- Que estoy de acuerdo en cubrir la cuota de recuperación respectiva, de conformidad con lo dispuesto en la tabla de costos disponible en la página institucional del Ceneval, una vez que dicha institución evaluadora verificó que cumplí con la totalidad de los requisitos necesarios para continuar con el registro.
- Que conozco y acepto los términos y condiciones establecidos en el contrato de prestación de servicios celebrado entre el Ceneval y el que suscribe, para la realización del *"Proceso de acreditación de conocimientos equivalentes al Bachillerato General"*.
- Que he leído en su totalidad el contenido de la *"Guía para el Sustentante del Proceso de acreditación de conocimientos equivalentes al Bachillerato General"*, la cual se encuentra disponible en la página institucional del Ceneval y que la he comprendido en su totalidad, por lo que me comprometo a respetar las características de cada una de las etapas del proceso de acreditación de conocimientos.

De igual forma, reconozco que las fechas y horarios establecidos para las evaluaciones son inamovibles y que los resultados de las mismas son inapelables.

- Que es de mi conocimiento que la institución evaluadora me informará sobre el resultado de la evaluación, de acuerdo con el calendario publicado en su portal electrónico.
- Que en caso de aprobar la evaluación, me comprometo a presentar la documentación que me solicite la institución evaluadora, a petición de la autoridad educativa federal, para que ésta última expida el documento de certificación que, en su caso, corresponda para que me sea entregado por el Ceneval.
- Que consiento expresamente que mis datos personales sean tratados conforme a los términos y condiciones del aviso de privacidad que se me dio a conocer, el cual se encuentra disponible en la página institucional del Ceneval (<http://www.ceneval.edu.mx/aviso-de-privacidad>), así como a la normatividad aplicable.
- De conformidad con lo establecido en el Artículo 35, fracción II, de la Ley Federal del Procedimiento Administrativo, acepto expresamente que toda comunicación o notificación relacionada con este trámite, se realice únicamente a través de correo electrónico, por lo que asumo la responsabilidad de verificar periódicamente los mensajes recibidos en el mismo y notificar, en su caso, el cambio de domicilio electrónico a la Unidad de Información y Atención al Usuario del Ceneval.

En Ciudad de México a 01 de julio de 2017.


Nombre y firma del sustentante

3. OBTENCIÓN DEL “COMPROBANTE DE REGISTRO AL EXAMEN (CREX)” Y CARGA DE DOCUMENTOS

El sustentante deberá:

1. Ingresar de nuevo a la dirección electrónica siguiente:

<http://registroenlinea.ceneval.edu.mx/RegistroLinea/>, dos días hábiles después de haber realizado el pago.



2. Capturar su nombre y fecha de nacimiento, tal como lo hizo cuando inició su registro.

3. Hacer clic en *Recuperar orden de pago al examen*, para generar el “**COMPROBANTE DE REGISTRO AL EXAMEN (CREX)**”.



CENTRO NACIONAL
DE EVALUACIÓN PARA
LA EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C.

*Evaluar...
Una buena medida para*

INSTRUCCIONES

Nombre: OLIVERA VIVAS ERIKA
 Registro: Proceso de Acreditación de conocimientos equivalentes al bachillerato general (Acuerdo 286 Bachillerato)


Si desea cambiar alguna opción de su registro debe:
[Editar su registro al examen](#)
[Recuperar orden de pago al examen](#)




Av. Camino al Desierto de los Leones (Altavista) 19, Col. San Ángel, Deleg. Álvaro Obregón, C.P.
 01000, México, D.F.
 Tel. 01(55) 3000-8700 LADA sin costo 01 800 624 2510

4. Si el pago ya fue acreditado, obtener su “**COMPROBANTE DE REGISTRO AL EXAMEN (CREX)**” y seguir las instrucciones para la entrega de los documentos digitales.

14/9/2017
ACREDITA-BACH



INFORMACIÓN DEL SU STENTANTE APLICACIÓN EN LÍNEA



Número de folio:	517968479 (personal e intransferible)		
Primer apellido:	PRUEBAPAC		
Segundo apellido:	PRUEBAPAC		
Nombre(s):	PRUEBAPAC		

Estimado sustentante, le notificamos que su registro para el **Proceso de Acreditación de Conocimientos Equivalentes al Bachillerato General** Acuerdo 286 de la SEP (**ACREDITA-BACH**) se ha realizado exitosamente bajo el código {98An056pVMc0Dc697514}, conforme a los siguientes datos:

Información de la aplicación		Datos para pago	
Nombre	PROCESO DE ACREDITACION DE CONOCIMIENTOS EQUIVALENTES AL BACHILLERATO GENERAL	Referencia bancaria	51796847916817549219 (personal e intransferible)
Población	Público general	Costo del examen	\$2,670.00
Lugar en que presentará el examen	Datos para carga de documentos		
PAC_Ceneval_Academico_GLOBAL Av. Camino al Desierto de los Leones (Altavista) # 37 San Ángel 01000 (55)-55 53 22 92 00 ALVARO OBREGON, CIUDAD DE MEXICO		Los documentos deberán ser cargados en el sitio http://ingreso286bach.ceneval.edu.mx y podrá ingresar con el token 34568E3198A748A9 y el código 220436074146	
Fecha de aplicación	29 - Octubre - 2017		
Horario de aplicación	9:00 - 14:30 y 16:00 - 19:00 pase invalido solo prueba	ATENCIÓN	No se harán devoluciones de pagos bajo ninguna circunstancia, ya que es responsabilidad del sustentante completar el registro correctamente
Estimado sustentante, hacemos de su conocimiento que el salón donde presentará el examen será asignado alfabéticamente, de acuerdo con su apellido, y le será informado el día de la aplicación			
Instrucciones para la aplicación		Información importante	
1. Llegar a la sede de aplicación por lo menos una hora antes del inicio del examen, ya que las instrucciones se darán 20 minutos antes y una vez que haya comenzado no se le permitirá el ingreso			

5. Tener a la mano los siguientes documentos en **FORMATO DIGITAL**.

IMPORTANTE:

- ✓ Si el interesado es menor de edad en el momento de registrarse al examen, pero si cumple la mayoría de edad (18 años) antes o el día del examen, deberá cumplir con los requisitos de los sustentantes mayores de edad.
- ✓ Si el interesado cumple la mayoría de edad (18 años) un día después de la aplicación del examen, será considerado como menor de edad.

Sustentantes <u>MAYORES</u> de edad	Sustentantes <u>MENORES</u> de edad
<ol style="list-style-type: none">1) Clave Única de Registro de Población (CURP)2) Acta de nacimiento3) Carta compromiso del sustentante4) Identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte) <p>IMPORTANTE. Los sustentantes extranjeros deberán presentar como identificación:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Pasaporte vigente del país de origen o✓ Documento que acredite su legal estancia en México, expedido por la autoridad competente. <p>Exclusivamente este documento deberá escanearse y enviarse al correo electrónico informacion@ceneval.edu.mx</p>	<ol style="list-style-type: none">1) Clave Única de Registro de Población (CURP)2) Acta de nacimiento3) Carta compromiso del padre o tutor del sustentante (llenada en computadora y con firma autógrafa)4) Carta responsiva del padre o tutor del sustentante (llenada en computadora y con firma autógrafa)5) <u>Documento que acredite la representación legal del sustentante por parte de un tutor (únicamente para aquellos sustentantes que sean representados por un tutor)</u>6) Identificación oficial vigente con fotografía del padre o tutor (credencial para votar o pasaporte) <p>IMPORTANTE. En el caso de padre o tutor extranjero, se deberá presentar como identificación:</p> <ol style="list-style-type: none">7) Pasaporte vigente del país de origen o8) Documento que acredite su legal estancia en México, expedido por la autoridad competente. <p>Exclusivamente este documento deberá escanearse y enviarse al correo electrónico informacion@ceneval.edu.mx</p>

6. Ingresar al sitio señalado en el **CREX** y capturar los datos que se solicitan.

Carga de documentos para acreditación del acuerdo 286 bachillerato [v1.0.0]

Introduzca la información solicitada

Folio:

Fecha de nacimiento:

Token:

Código:

Av. Camino al Desierto de los Leones 19 Col. San Ángel, Delegación Álvaro Obregón
C.P. 01000, México, D.F. Teléfono: (55) 53 22 82 00

7. Para mayores de edad, revise cuidadosamente su CURP y en caso de ser incorrecto modifíquelo.

Carga de documentos CLAUDIO SANTIAGO PEREZ RUIZ [PERC960222HDFRZL]

Revise cuidadosamente su CURP y en caso de ser incorrecto modifíquelo.
Posteriormente no podrá ser modificado.

PERC960222HDFRZL

☒ Correcto

☐ Incorrecto

8. Para menores de edad, revise cuidadosamente su CURP y en caso de ser incorrecto modifíquelo e indique quien lo representa

Carga de documentos

PRUEBA PRUEBA PRUEBA [PUPP430203MDFRRR]

Revise cuidadosamente su CURP y en caso de ser incorrecto modifíquelo.
Posteriormente no podrá ser modificado.

PUPP430203MDFRRR

☒ Correcto

☐ Incorrecto

CURP

Al ser menor de edad, indique quién lo representa:

☐ Padre o Madre ☐ Tutor

Aceptar

9. En caso de ser menor de edad, capturar los datos del padre o tutor que lo represente tal como aparece en la identificación oficial.

Carga de documentos

PRUEBA PRUEBA PRUEBA [PUPP430203MDFRRR]

Al ser menor de edad, deberá capturar el nombre completo de su tutor.

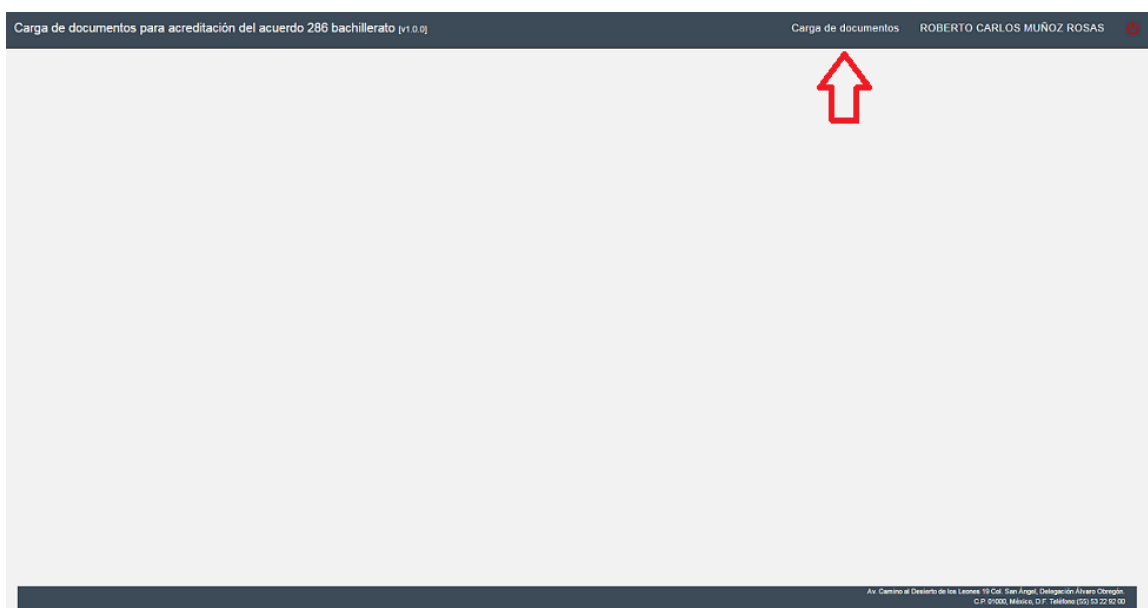
* Nombre(s):

* Primer apellido:

Segundo apellido:

Guardar

10. Entrar a la sección “Carga de documentos”.



11. Seleccionar el documento a cargar.



12. Buscar el archivo del documento a cargar.

Carga de documentos PRUEBA PRUEBA PRUEBA [PUPP420404MDFRRQ]

Se guardó la información con éxito

[DESCARGAR FORMATOS]
Instrucciones para la solicitud de admisión, la preparación de documentos y el registro
Carta compromiso del padre o tutor del sustentante menor de edad
Carta respuesta del padre o tutor del sustentante menor de edad

Recomendaciones para evitar errores en la carga de documentos:

- Considerar que los datos ingresados en el registro (nombre, CURP y fecha de nacimiento), así como la estructura y contenido de cada documento son verificados en el momento de la carga, en caso de existir alguna diferencia, los documentos no serán cargados.
- En el caso de las cartas no firmar o rubricar en los costados, hacerlo únicamente al final de la página.
- En el caso de la CURP verificar que los datos principales, vitales y embalsados del documento sean correctos.
- En el caso de impresiones antiguas de CURP, es necesario actualizar el formato del documento en la página de SEGOB (<https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/gobmx/vicio.pdf>) o RENAPO (<https://renapo.gob.mx/web/web/RENAPO/consultascurp>).
- Las imágenes deberán obtenerse del documento original, evitar que las imágenes provengan de copias fotostáticas de los documentos.
- En las imágenes reducir al mínimo la inclinación del texto de los documentos.
- La orientación del texto de los documentos deberá ser horizontal.
- La calidad mínima de los documentos es 72 ppp.

SELECCIONE EL DOCUMENTO A CARGAR

IDENTIFICACIÓN - CURP - ACTA DE NACIMIENTO - CARTA COMPROMISO - CARTA RESPONSA

Nombre completo de tutor: RITA ALICIA MUÑOZ GARDUÑO

ACTA DE NACIMIENTO

Buscar Guardar

13. Verificar que haya sido cargado.

Carga de documentos CLAUDIO SANTIAGO PEREZ RUIZ [PERC96022ZHCFRZL]

[DESCARGAR FORMATOS]
Instrucciones para la solicitud de admisión, la preparación de documentos y el registro
Carta compromiso del padre o tutor del sustentante menor de edad
Carta respuesta del padre o tutor del sustentante menor de edad

Recomendaciones para evitar errores en la carga de documentos:

- Considerar que los datos ingresados en el registro (nombre, CURP y fecha de nacimiento), así como la estructura y contenido de cada documento son verificados en el momento de la carga, en caso de existir alguna diferencia, los documentos no serán cargados.
- En el caso de las cartas no firmar o rubricar en los costados, hacerlo únicamente al final de la página.
- En el caso de la CURP verificar que los datos principales, vitales y embalsados del documento sean correctos.
- En el caso de impresiones antiguas de CURP, es necesario actualizar el formato del documento en la página de SEGOB (<https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/gobmx/vicio.pdf>) o RENAPO (<https://renapo.gob.mx/web/web/RENAPO/consultascurp>).
- Las imágenes deberán obtenerse del documento original, evitar que las imágenes provengan de copias fotostáticas de los documentos.
- En las imágenes reducir al mínimo la inclinación del texto de los documentos.
- La orientación del texto de los documentos deberá ser horizontal.
- La calidad mínima de los documentos es 72 ppp.

Estimado sustentante, su expediente no está completo, le faltan documentos por cargar

SELECCIONE EL DOCUMENTO A CARGAR

IDENTIFICACIÓN - CURP - ACTA DE NACIMIENTO - CARTA COMPROMISO - CARTA RESPONSA - CARTA TUTOR

Nombre completo de tutor: RITA ALICIA MUÑOZ GARDUÑO

LISTADO DE DOCUMENTOS CARGADOS

No.	Nombre del archivo	Tipo de Documento	Observaciones	Fecha de carga
1	menor de edad tutor_2.jpg	CARTA TUTOR	EN PROCESO DE REVISIÓN	24/01/2025 11:32

14. **Después de cinco días hábiles** de haber cargado los documentos, ingresar **continuamente** al sitio señalado en el **CREX** para verificar el dictamen de la revisión de éstos. Si algún(os) documento(s) presenta(n) error, deberá corregirlo(s) **inmediatamente** conforme a los comentarios que aparezcan y volver a cargarlo(s) para su revisión.

Carga de documentos para acreditación del acuerdo 286 [v1.0.0]

Carga de documentos

[\[DESCARGAR FORMATOS\]](#)
 Instructivo para la solicitud de admisión, la preparación de documentos y el registro al ACREDITA-BACH
 Carta compromiso del padre o tutor del sustentante menor de edad
 Carta responsiva del padre o tutor del sustentante menor de edad

Recomendaciones para evitar errores en la carga de documentos:

- Considerar que los datos ingresados en el registro (nombre, CURP y fecha de nacimiento), así como la estructura y contenido de cada documento son verificados en el momento de la carga, en caso de existir alguna diferencia, los documentos no serán cargados
- En el caso de las cartas no firmar o rubricar en los costados, hacerlo únicamente al final de la página
- En el caso de la CURP verificar que los datos principales, títulos y encabezados del documento sean nítidos
- En el caso de impresiones antiguas de CURP, es necesario actualizar el formato del documento en la página de SEGOB (<https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/gobmx/inicio.jsp>) o RENAPO (<https://renapo.gob.mx/svb/svb/RENAPO/consultacurp>)
- Las imágenes deberán obtenerse del documento original, evitar que las imágenes provengan de copias fotostáticas de los documentos
- En las imágenes reducir al mínimo la inclinación del texto de los documentos
- La orientación del texto de los documentos deberá ser horizontal
- La calidad mínima de los documentos es 72 ppp

Estimado sustentante, su expediente no está completo, le faltan documentos por cargar

SELECCIONE EL DOCUMENTO A CARGAR

IDENTIFICACIÓN • CURP CARTA COMPROMISO• CARTA RESPONSIVA

Nombre completo de tutor: **GONZALO GOMEZ HERNANDEZ**

LISTADO DE DOCUMENTOS CARGADOS				
No.	Nombre del archivo	Tipo de Documento	Observaciones	Fecha de carga
1	IFE ANVERSO.jpg	INE/IFE ANVERSO	EN PROCESO DE REVISIÓN	12/07/2017 12:46
2	gonzalo gomez hernandez ife reverso.jpg	INE/IFE REVERSO	EN PROCESO DE REVISIÓN	12/07/2017 12:46

15. Comunicarse con la Unidad de Información y Atención al Usuario para cualquier duda que tenga sobre el proceso de registro al examen o la carga de documentos, al teléfono 55 30 00 87 00, lada sin costo 01 800 624 25 10 o al correo electrónico: informacion@ceneval.edu.mx