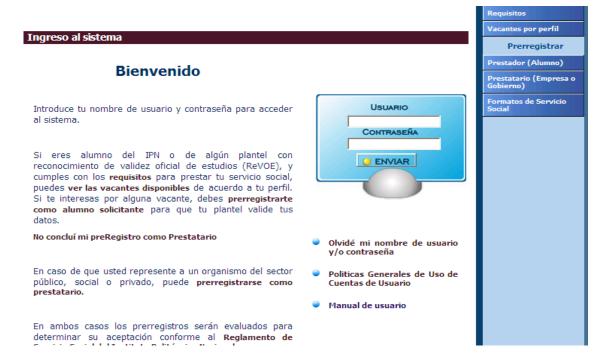
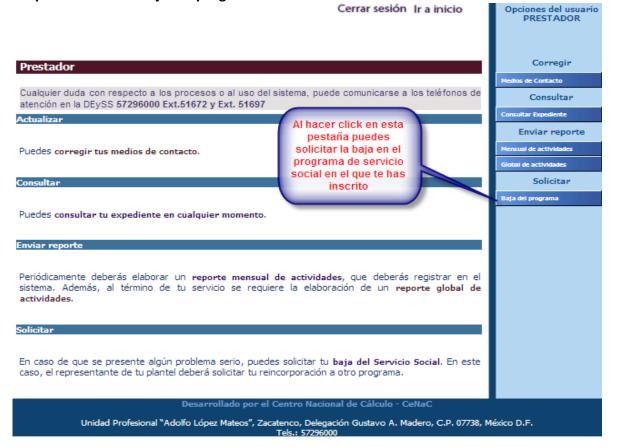
GUÍA RÁPIDA PARA QUE EL ALUMNO O PRESTADOR SOLICITE SU BAJA DEL SERVICIO SOCIAL.

1.- Introduce tu usuario y Password en el sistema



2.- El sistema desplegará la siguiente pantalla en la cual observamos en el menú de la derecha que tenemos la opción "Solicitar Baja del programa".



3.- Observa que el sistema te remite a una pantalla en la cual hay un campo especial para que escribas el motivo por el cual deseas darte de baja del programa de servicio social en el que estás inscrito. Finalmente has click en el botón de "guardar" para que tu solicitud sea procesada.



4.- Al hacer click en el botón de "guardar" el sistema te enviará un mensaje en el cual te indica que tu solicitud se procesó correctamente, en este momento tu escuela la revisará y validará respectivamente.

