**PROGRAMA COINVERSIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL DEL DISTRITO FEDERAL 2015**

USO EXCLUSIVO DGIDS

**FOLIO**

**FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS**

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN** 
   1. **Nombre completo:** Jóvenes Orquestas, Orquestando la Lucha A.C.
   2. **Número de folio de la Constancia de Inscripción en el Registro de Organizaciones Civiles del Distrito Federal:**

DGEDS/ROCDF/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ o en su caso

DGIDS/ROCDF/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

* 1. **Registro Federal de Contribuyentes**: JOO100204D93
  2. **Nombre de la o el representante o apoderado legal vigente:**

Olimpia Araceli Juárez Romero

* 1. **Domicilio fiscal:** Ciprés 53 colonia del bosque C.P. 07207 delegación GAM México DF
  2. **Datos de contacto:**

Teléfonos: 53030160 oficina/celular 5511961966/correo: jóvenes\_orquestas@qqqqhotmail.com

1. **INFORMACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN**

**2.1 Objeto social:** Realizar, desarrollar, promover y fomentar todo tipo de actividades relacionadas con las bellas artes y tradiciones populares, así como el desarrollo cultural en general, para lo cual la asociación realizará, de manera enunciativa más no limitativa, las siguientes actividades:

.- Fomentar y crear condiciones sociales que favorezcan integralmente el desarrollo humano y social en general;

i).- Establecer relaciones con las instituciones nacionales o extranjeras, públicas o privadas, que tengan fines similares;

k).- Fomentar a través de la realización de toda clase de eventos, la capacitación, información y educación en todos los campos de la cultura, la ciencia, el arte y la tecnología, principalmente en aquellos que les permitan obtener las herramientas necesarias para hacer frente a su situación de manera sostenida y permanente, contribuyendo así a mejorar la economía popular;

m).- Desarrollar el intercambio y trabajo conjunto con instituciones gubernamentales y organismos no gubernamentales, nacionales y extranjeros, con los cuales exista coincidencia en el ámbito de acción y que realicen esfuerzos similares y/o complementarios;

ñ).- Y en general cualquier otra acción o actividad lícita que sea necesaria para el consecución del objeto de la asociación.

**2.2 Experiencia de la organización sobre la temática para la que postula el proyecto:**

Desde 1985, los fundadores de esta organización han impartido talleres de música mexicana y latinoamericana en la comunidad de Cuautepec, así como talleres de laudería, con la finalidad de contribuir en la cohesión del tejido social.

El trabajo ha sido enfocado en la población infantil y juvenil, ponderando la participación de niñas y mujeres adultas de la comunidad. Durante este tiempo han sido beneficiados de esta labor más de dos mil quinientas personas que han recibido estos talleres.

La organización promueve que los niños, sus familias y su comunidad, recuperen espacios públicos que antes les significaban un alto riesgo por razones asociadas a la violencia, delincuencia y el consumo de drogas; son espacios públicos recuperados con el propósito de cohesionar el tejido social a través del arte. En esta trayectoria se ha logrado conformar más de 15 grupos musicales, 17 niñas, niños y jóvenes que han logrado participar en algún disco de manera profesional; 15 de ellos han ingresado a escuelas de música como la Escuela Nacional Superior de Música (ENSM) de la UNAM, el Instituto Nacional de Bellas Artes (INBA), otros han realizado música para cine; alrededor de 50 jóvenes ahora forman grupos musicales en otras ciudades y 10 se dedican a la laudería.

**2.3 Conocimientos y/o experiencia de la o el responsable del proyecto:**

El maestro Juan Carlos Calzada Espinosa, es el director-fundador de Jóvenes Orquestas, Orquestando la Lucha, AC, que se ha convertido en una alternativa viable para la comunidad de colonias en la delegación Gustavo A. Madero, en la ciudad de México, así como en diferentes estados del país y promueve que las niñas, niños, sus familias y su comunidad logren gozar de la cultura que es uno de los derechos humanos imprescindibles para su desarrollo, de igual marera y de manera comunitaria recuperen espacios públicos que antes les significaban un alto riesgo por razones asociadas a la violencia, delincuencia y el consumo de drogas, con base en una metodología de educación artística que incluye la música popular mexicana y latinoamericana, el zapateado tradicional y el diseño y construcción de instrumentos musicales, con un taller de laudería, así como un taller de diseño de vestuario. Es una trayectoria que inicia en los años ochenta y que en el año 2010 se constituye legalmente como Asociación Civil.

El proyecto Jóvenes Orquestas se ha presentado en diferentes foros de gran relevancia:

* Participación de Jóvenes Orquestas en el teatro de la ciudad en los conciertos del grupo LOS FOLKLORISTAS --QUE NO VA A ACABAR... ¡CARAMBA! realizados los días 4 y 5 de marzo de 2011

https://www.youtube.com/watch?v=SZw4BryYh7Q

* Participación del documental MEXICO FLAMENCO realizado por la organización Española “TOMANDO CONCIENCIA” con los proyectos sociales de las asociaciones civiles “TERNIKALO” del barrio de la mina en Barcelona y “JOVENES ORQUESTAS” de Cuautepec en la ciudad de México cuyos objetivos de ambas asociaciones es la reconstrucción del tejido social a través del arte y la música.

http://vimeo.com/47300995

* Festival Son de Milo en la Escuela nacional de Maestros:

https://www.youtube.com/watch?v=bsp31zt5vsk

Cabe mencionar que el proyecto Jóvenes Orquestas ha sido solicitado por el maestro Cecilio Rafael Acosta, compositor y ejecutante del arpa de Camaguán estado Guárico en Venezuela, para replicarlo y proponerlo a las autoridades de ese país, junto con el actual proyecto de las Orquestas Juveniles de Venezuela del Maestro José Antonio Abreu.

* Video documental Gandhi en México

<http://youtu.be/iufkbxpFIPA>

* Capsulas testimoniales realizada por CAPITAL 21Televisora del Gobierno de la ciudad de México

<http://youtu.be/ctutNHjdW2c/> <http://youtu.be/4fRBTNOBUpg/> <http://youtu.be/nB_iQr79g1w>

* Premio al Mérito Cultural 2014 “Carlos Monsiváis” otorgado y entregado por la Secretaria De cultura y el Gobierno de la CDMX en Octubre de 2014, bajo el marco de la XIV Feria Internacional del Libro CDMX.

**2.4 Recursos humanos y materiales de la organización:**

El equipo está conformado por:

* Director General
* Coordinadora de proyectos.
* Secretaria
* 2 Coordinadores artísticos
* 12 Talleristas música.
* 2 Talleristas Laudería.
* 2 Talleristas diseño de vestuario artístico
* Sistematizador
* Contador publico
* Gestor de Proyectos

La organización cuenta con instrumentos musicales como guitarras, jaranas, arpas, percusiones, para el taller de educación musical, un taller de laudería. Además cuenta con equipo de sonido, cañón, computadoras, impresoras, un pequeño local que rentamos para guardar los instrumentos musicales, bancos, sillas de plástico, pizarrones, mesas, carpas y 2 autos personales que nos han servido desde 2008 para movilizar instructores y materiales.

1. **SOBRE EL PROYECTO**

**3.1 Nombre del proyecto: Contribuir en la Cohesión Social y Disminución de la Violencia en colonias de la Delegación Gustavo A. Madero denominadas de alta marginalidad por medio de Núcleos Armónicos y Células Musicales**

**3.2 Eje temático y sub-eje**

|  |  |
| --- | --- |
| **No. Eje** | **Eje** |
| 5 | Desarrollo Comunitario, promoción de la cultura y comunicación social alternativa |
| **No. Sub-eje** | **Sub-eje** |
| 5.3 | Promoción y difusión de actividades culturales y fomento de las artes para el desarrollo social |

**3.3 Nombre de la o el responsable del proyecto:**

Juan Carlos Calzada Espinosa

* 1. **Tipo de proyecto**:

1. **Nuevo:** \_\_\_\_\_ (Pase al punto 3.5)
2. **Continuidad:** X

Este proyecto es la continuidad del proyecto que se realizó en 2014 financiado por la DGIDS.

Desde esta perspectiva creemos es necesario se siga financiando a este proyecto para darle continuidad, debido al alto impacto y resultados sociales que se han logrado en la comunidad donde se desarrollan las actividades, para seguir ofreciendo una alternativa socio cultural con mayor calidad a los habitantes de estas comunidades denominadas de alta marginalidad, con el propósito de formar y construir la ESCUELA COMUNITARIA DE ARTE, que brinde a niños, niñas y jóvenes, educación artística con visión social y humanitaria.

Debido a esto nuestra organización fue reconocida con el PREMIO AL MERITO CULTURAL “CARLOS MONSIVÁIS” DE LA CIUDAD DE MEXICO 2014. Otorgado por el gobierno de la CDMX, a través de la Secretaria de Cultura CDMX

* 1. **Identificación y planteamiento de la problemática que pretende atender:**

El origen del proyecto se fundamenta en la necesidad de ofrecer a la población de mayor vulnerabilidad que son niñas, niños y jóvenes que sufren algún tipo de violencia, una opción de desarrollo humano, cultural y artístico que contribuya a la construcción de un sentido de identidad y pertenencia sólida, que permita el arraigo de los jóvenes a su comunidad con una responsabilidad sobre el desarrollo de su entorno y sus familias.

De acuerdo al diagnostico realizado, proyecto está focalizado para comunidades que presentan un arraigado rezago en el acceso a derechos humanos, sociales, educativos, culturales y económicos y con situaciones de riesgo psicosocial asociadas a la delincuencia, la violencia y el alto consumo de drogas y alcohol que afecta a niñas, niños, jóvenes, hombres y mujeres, así como embarazos en la adolescencia que afecta y lastima directamente a niñas.

Desde esta perspectiva, nuestra propuesta considera estructurar una oferta educativa artística, que manifestará:

* Calidad e Inclusión Social
* Acentuamos el tema de género, como una forma de fortalecer las herramientas que combaten la violencia hacia la mujer, las niñas y los niños.
* Entregar elementos y actividades que promuevan el protagonismo de los jóvenes, en la atención de sus necesidades, con la construcción de espacios de participación y organización juvenil.

De acuerdo a los datos publicados en la pagina [www.siedeso.df.gob.mx](http://www.siedeso.df.gob.mx) Cuautepec está considerada una población con alto grado de marginación, por consiguiente con pocas oportunidades de acceso a opciones de salud, educación, empleo, alternativas culturales y recreativas.

Una muestra de ello, es que solo hay 5 casas de cultura para atender a más de 60 colonias, de lo que comprende el área objetivo (Palmatitla, José Martí, José María Velasco, Carlos Montemayor, Alí Chumacero). A cambio hay un Reclusorio de Alta Seguridad, que cada vez gana más terreno y su alto impacto repercute en la dinámica social y comunitaria.

De la misma manera, se ha detectado un alto índice de violencia intrafamiliar y autoviolencia, así como: asaltos, drogadicción, alcoholismo, narcotráfico y prostitución. En estas zonas marginales, la población infantil y juvenil se convierte en grupos vulnerables, propicios a caer en actividades antisociales, a falta de alternativa de carácter educativo y cultural.

Otro aspecto que deseamos resaltar, es la problemática familiar que viven niños y jóvenes al interior de sus familias, ya sea de carácter social o económico que deriva en diferentes tipos de violencia, ya sea por su forma de pensar, vestir, de hablar, su preferencia sexual, etc. Sin duda es este el factor que fomenta conductas depresivas psicológicas que algunas veces son prolongadas con resultados peligrosos y en algunos casos fatales.

**3.6 Objetivo general:**

**3.7 Objetivos específicos:**

**3.8 Metas por alcanzar.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | |
| **Objetivos específicos** | **Metas** | | **Materiales Probatorios1** | **No. de materiales a elaborar** | **No. de materiales a entregar a la entidad coinversionista** |
| 1 | 1.1 | |  |  |  |
|  | 1.2 | |  |  |  |
| 2 | 2.1 | |  |  |  |
|  | 2.2 | |  |  |  |
| 3 | 3.1 | |  |  |  |
|  | 3.2 | |  |  |  |

**3.9 Actividades a desarrollar por cada meta y proyección de la programación calendarizada de las mismas.**

**Meses 2015 (marcar con una X)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meta** | **Actividad por meta** | **Meses 2015 (marcar con una X)** | | | | | | | | |
| **Abr** | **May** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Sep** | **Oct** | **Nov** | **Dic** |
| 1.1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |  | |  |

* 1. **Población por atender**

**Describir**

* + 1. **Cuantifique la población estimada a atender de acuerdo con los siguientes grupos de edad, distinguiendo entre hombres y mujeres.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Población por atender** | | | | | |
| Grupo etario | **Niñas/os (0-14)** | **Jóvenes  (15-29)** | **Adultas/os  (30-59)** | **Adultas/os Mayores (60-y más)** | **Total** |
| **Mujeres** |  |  |  |  |  |
| Hombres |  |  |  |  |  |
| Población total |  |  |  |  |  |

**3.11 Ámbito territorial y/o cobertura geográfica:**

**3.12 Describa brevemente la metodología a emplear:**

**3.13** **Describa la forma en la que incorpora en el desarrollo del proyecto:**

a) El ejercicio de los derechos humanos

b) La perspectiva de género

c) La participación ciudadana

d) El acceso a la información y la protección de datos personales

1. **COINVERSIÓN Y ESTRUCTURA PRESUPUESTAL**
   1. **Presupuesto solicitado al Programa**

**4.1.1 Desglose presupuestal por concepto\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GASTOS DE ADMINISTRACIÓN\*** | | | |
| **Concepto** | **Monto solicitado al Programa** | **Aportación de la**  **organización** | **Costo total por**  **Concepto** |
| **Servicios personales administrativos (salarios, honorarios profesionales y asimilados a salarios)**2 Describir |  |  |  |
| **Papelería, fotocopias, artículos de oficina y consumibles de equipo de cómputo.** 3 Describir |  |  |  |
| **Artículos y servicios de limpieza**4 Describir |  |  |  |
| **Mantenimiento de instalaciones y de equipos5** Describir |  |  |  |
| **Servicios básicos (luz, teléfono, Internet, etc.) 6** Describir |  |  |  |
| **Adquisición de mobiliario de oficina y equipo7** Describir |  |  |  |
| **Arrendamiento de local8** Describir |  |  |  |
| **Otros 9** Describir |  |  |  |
| **Suma** | **$** | **$** | **$** |

Para una mejor evaluación del proyecto se requiere que la información sea lo más detallada posible en cada concepto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GASTOS DE OPERACIÓN** | | | |
| **Concepto** | **Monto solicitado al Programa** | **Aportación de la**  **organización** | **Costo total por**  **concepto** |
| **Servicios personales operativos (salarios, honorarios profesionales y asimilados a salarios)10** Describir |  |  |  | |
| **Ayudas económicas11** Describir |  |  |  | |
| **Talleres, foros y eventos12** Describir |  |  |  | |
| **Materiales audiovisuales y servicios fotográficos13** Describir |  |  |  | |
| **Material de impresión y difusión14** Describir |  |  |  | |
| **Material didáctico15** Describir |  |  |  | |
| **Gastos transportación16** Describir |  |  |  | |
| **Viáticos17** Describir |  |  |  | |
| **Otros18** Describir |  |  |  | |
| **Suma** |  |  |  | |
| Suma Total | **$** | **$** | **$** | |
| Porcentajes | **%** | **%** | **%** | |

Para una mejor evaluación del proyecto se requiere que la información sea lo más detallada posible en cada concepto.

**4.2 Resumen financiero**

**Anotar únicamente el monto solicitado al Programa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Monto solicitado al PROGRAMA** | **Porcentaje** |
| **Gastos de administración** |  |  |
| **Gastos de operación del proyecto** |  |  |
| **Total** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y firma de la o el representante legal** | **Nombre y firma de la o el responsable del proyecto** |
|  |  |

**“Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa en el Distrito Federal, será sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”.**

**CLASIFICACION DE GASTOS (Sólo para referencia, no forma parte del formato para la presentación de proyectos)**

\* No deben rebasar el 30% del monto total de la ejecución del proyecto.

Los materiales probatorios cuya entrega es obligatoria pueden ser: documentos físicos y/o electrónicos que soporten la ejecución de las actividades sustantivas del proyecto, tales como: publicaciones, manuales, folletos, videos, carteles, cartas descriptivas, fotografías, audios, videos, minutas de trabajo, actas, fichas de solicitud, evaluaciones, cuestionarios aplicados, registros de participantes, etc. Los materiales impresos deberán ir con las siguientes especificaciones: tiraje, tamaño final, tamaño extendido, papel (tipo, gramaje y acabado) y número de tintas.

Remuneraciones al personal encargado de la gestión administrativa interna de la organización civil. Desagregar por persona función y monto. Incluir base de cálculo

Adquisición de materiales y artículos de oficina, para el desempeño óptimo de las actividades. Puede considerarse: papelería en general, útiles de escritorio, consumibles de cómputo (cartuchos de tinta, tóner, etc.), unidades de almacenamiento (tarjetas de memoria, USB, CD´s, DVD, mini DVD, etc.). Incluir base de cálculo.

Compra de materiales, artículos y enseres para el aseo y limpieza. Este concepto no deberá rebasar **$1,000.00** durante todo el proyecto. Incluir base de cálculo.

Compras o servicios para la conservación y mantenimiento preventivo y correctivo de inmuebles, mobiliario, equipo de oficina (computadoras, impresoras, aparatos telefónicos), instalaciones y parque vehicular; que se requieran durante la ejecución del proyecto. Puede considerarse: pintura, material eléctrico, accesorios de baño, así como refacciones menores para vehículos. Incluir base de cálculo.

Pago de servicios tales como: luz, internet y teléfono de línea fija. No cubre telefonía celular (ni de contrato, ni de tarjetas prepago), tampoco gas, agua y predial. Incluir base de cálculo.

Adquisición de mobiliario de oficina, tales como escritorios, sillas, mesas, archiveros, libreros, equipo de cómputo (computadoras, laptop, impresoras, etc.), audiovisuales (proyector, cañón, pantalla, bocinas, etc.), equipo de video y fotografía (cámaras fotográficas, cámaras de video, reproductor de: DVD, MP3, VCD, etc.), equipo de oficina (aparatos telefónicos, y/o todo tipo de equipo que se utilice para los fines de la organización y que sean justificables en cuanto a la ley) equipo para talleres (carpas, lonas, sillas, tablones, etc.). Incluir base de cálculo.

Alquiler de inmuebles en función de los objetivos del Proyecto, dicho comprobante deberá estar a nombre de la organización y contar con contrato de arrendamiento, el cual deberá cumplir con la normatividad en la materia. Incluir base de cálculo.

9 Si lo que se considera adquirir no se menciona en ningún otro concepto y si el proyecto lo justifica. Incluir base de cálculo.

Asignaciones destinadas a cubrir las remuneraciones a personas físicas o morales involucradas directamente en la coordinación, producción o ejecución del proyecto, cuyo pago puede ser a través de sueldos y salarios, honorarios profesionales u honorarios asimilados a salarios. Incluir base de cálculo. Desagregar por persona función y monto

Asignaciones destinadas para otorgar apoyo económico a personas físicas cuya función en la organización es de carácter transitorio y sólo realizan actividades de apoyo relacionadas con la ejecución del proyecto, como encuestadores, promotores, personal de limpieza y otros. Por lo que no se encuentran bajo ningún régimen laboral ni fiscal. La o el representante legal y la o el responsable del proyecto, así como las personas que sean miembros de la organización, no podrán percibir remuneración alguna por este concepto. El monto autorizado es de hasta **$2,500** por persona y por mes. Incluir base de cálculo.

Asignaciones destinadas a cubrir el costo de bienes y servicios que se requieren directamente durante la realización de talleres, asambleas, exposiciones, foros o eventos de índole similar, tales como: servicios de cafetería (bocadillos, agua, azúcar, galletas, café, vasos, platos, cubiertos, servilletas, etc.), papelería utilizada durante el evento, alquiler de espacios y/o equipo (renta del local, sillas, mesas, lonas, luz, sonido, cañón, proyector, pantalla, cafetera, etc.), pago a ponentes y talleristas. Se pueden cubrir los gastos de servicios de transporte, que formen parte de la realización de un evento y que justifica la presencia de invitados nacionales e internacionales, siempre y cuando se justifiquen en el desarrollo del proyecto. Dichos gastos deben efectuarse en el D.F. No se aceptarán en ningún caso los gastos de bebidas alcohólicas, así como adquisiciones de mobiliario de oficina y equipo de cómputo. Incluir base de cálculo.

Asignaciones destinadas a cubrir el costo de materiales y/o servicios de tipo audiovisual como: micrófonos, cables de audio y video, rollos fotográficos, pilas, tarjetas de memoria, cintas de video, CD, DVD, revelados y ampliaciones, etc., necesarias para plasmar antecedentes de las actividades realizadas en el proyecto. También se incluirá el pago a terceros por la realización de estos servicios, cuando las características del proyecto lo requieran y justifiquen. Incluir base de cálculo

Costo de materiales y/o servicios de impresión requeridos durante la ejecución del proyecto, para la elaboración de productos probatorios y para la difusión de estos, como son: diseños, ilustraciones, impresiones de carteles, folletos, manuales, libros, trípticos, dípticos, volantes, videos, páginas web, grabación y/o reproducción de material audiovisual, así como inserciones en prensa. No se aceptarán en ningún caso adquisiciones de papelería y/o servicio de fotocopiado.

Adquisición de toda clase de artículos y materiales utilizados como apoyo en el desarrollo del proyecto según su naturaleza pueden ser actividades educativas, recreativas, de capacitación o de formación, materiales tales como libros, revistas, periódicos, mapas, material audiovisual, juegos, publicaciones científicas (estadísticas y/o cartográficas) etc. Incluir base de cálculo.

Gastos de transportación dentro del Distrito Federal, del personal de la organización que participa en la ejecución del proyecto. Se puede incluir la compra de combustibles, lubricantes y aditivos: asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de combustibles en estado líquido y gaseoso, crudo o refinado, así como lubricantes y aditivos, que se requieran para la ejecución y desarrollo del proyecto. No se aceptan pagos de estacionamiento, parquímetros, infracciones, tenencia y trámites vehiculares. Incluir base de cálculo.

Costo de alimentos (preparados) que se consumen fuera de las instalaciones de la organización, con el propósito de coadyuvar en el cumplimiento de la ejecución del proyecto. No incluye abarrotes, productos perecederos ni artículos de higiene personal o que incluyan bebidas alcohólicas. Incluir base de cálculo.

Si lo que se considera adquirir no se menciona en ningún otro concepto y si el proyecto lo justifica. Incluir base de cálculo.

**Se recomienda verificar las notas sobre clasificación de gastos contenidas en el Instructivo para la presentación de proyectos**