

1 Visão Geral

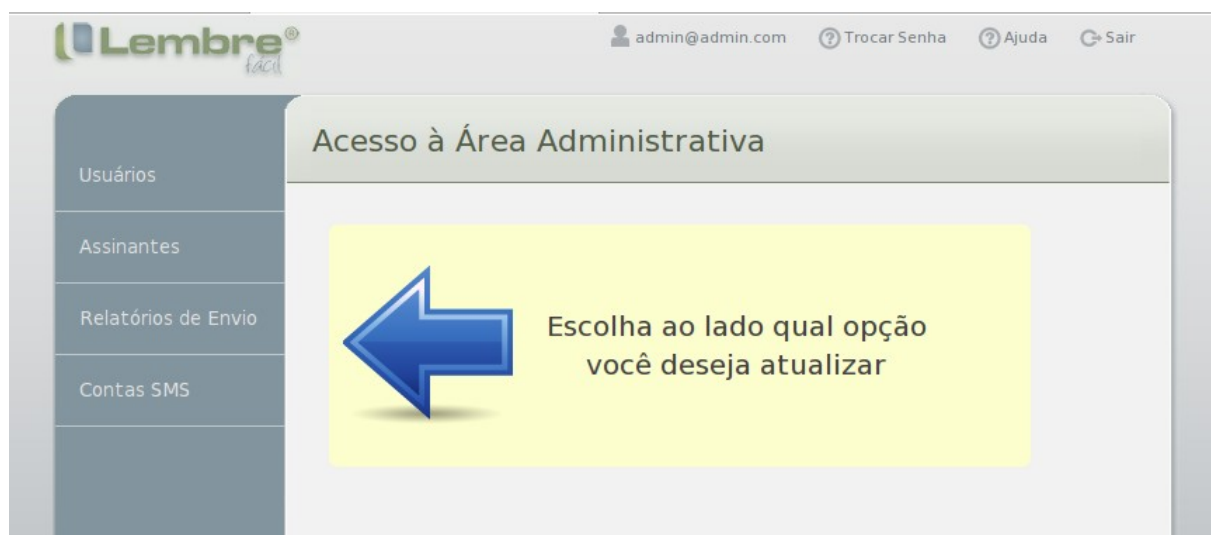
Este documento apresenta o manual do usuário do Sistema Lembre Fácil e tem por objetivo detalhar as funcionalidades para auxiliar o usuário na operação do sistema.

O objetivo principal do software Lembre Fácil é permitir que os assinantes do sistema possam realizar programações de avisos que serão enviados para celulares nas datas e a horas agendadas.

2 Funcionalidades do Sistema Lembre Fácil

2.1 Ambiente de Administração

Área onde serão gerenciados usuários do ambiente de administração e assinantes, gerados relatórios de envio de programações e realizadas as configurações de créditos de mensagens para as contas com envio por SMS.



Nome	Celular	Ações
Chiquinha	(48)99384021	[Edit] [Delete] [Print] [Link]
conta 1	(48)84078492	[Edit] [Delete] [Print] [Link]
conta 2	(65)12321325	[Edit] [Delete] [Print] [Link]
conta 3	(55)48484521	[Edit] [Delete] [Print] [Link]
Goro	(48)84932137	[Edit] [Delete] [Print] [Link]
Inhonho	(48)99111113	[Edit] [Delete] [Print] [Link]
Jason	(48)99111113	[Edit] [Delete] [Print] [Link]
Liu Kang	(55)99323132	[Edit] [Delete] [Print] [Link]
Michaelis	(44)99434234	[Edit] [Delete] [Print] [Link]
Motaro	(77)84324234	[Edit] [Delete] [Print] [Link]
pwqeoipweq pwqeuwqe	(21)38798231	[Edit] [Delete] [Print] [Link]
Sonva Blade	(88)87765756	[Edit] [Delete] [Print] [Link]

O **Menu Superior** permite que os usuários e assinantes possam:

- Alterar sua senha de acesso ao ambiente através do link “Trocar Senha”;
- Ter acesso ao tutorial do ambiente através do link “Ajuda”;
- Sair do ambiente através do link “Sair”.

2.2 Acessar Sistema

Esta funcionalidade abrange o procedimento de autenticação para garantir que o acesso as áreas restritas do sistema seja feito somente por usuários autorizados. O acessar sistema irá personalizar os menus do ambiente de administração ara que as funcionalidades disponíveis estejam de acordo com o perfil de acesso definido para o usuário. Para **acessar o sistema** o usuário autorizado precisa:

1. Na tela de acesso, digite seu e-mail de login e senha;
2. Clique no botão Acessar.

As funcionalidades disponíveis para o usuário logado são aquelas que estão configuradas para o seu perfil de acesso.

Caso você tenha **esquecido a sua senha** pode solicitar a alteração da senha da seguinte forma:

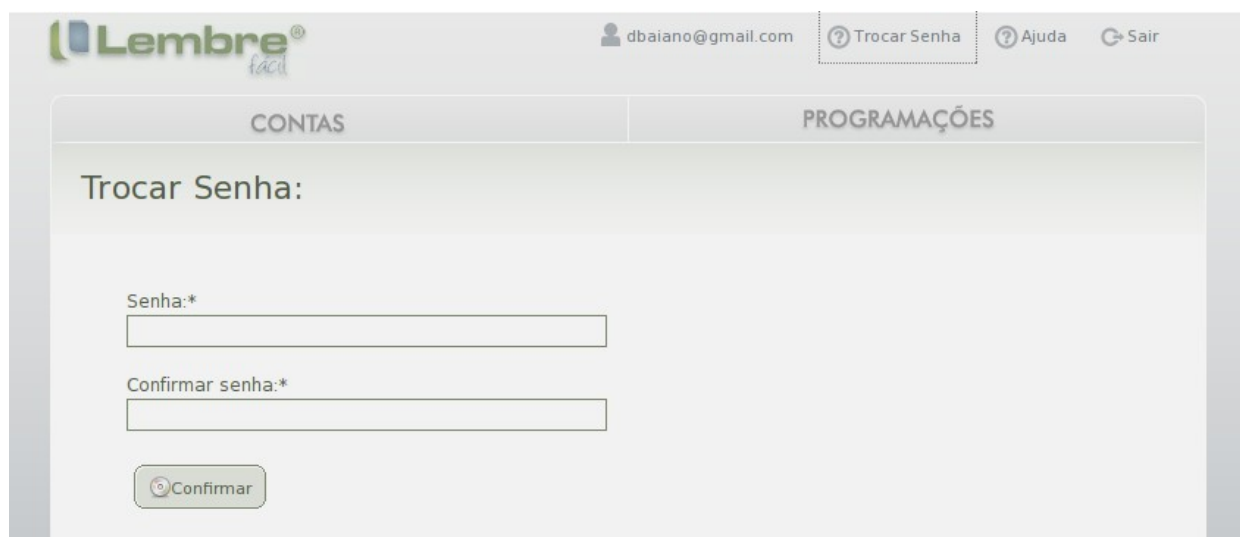
1. Na tela de acesso, clique no link “Esqueci minha senha”;
2. Preencha o campo com o seu e-mail cadastrado no sistema;
3. O sistema gera um link e envia para o seu e-mail;
4. Ao clicar neste link você irá cessar o sistema e poderá alterar a sua senha.



The image shows a login screen for 'Lembre Fácil'. It features the logo 'Lembre fácil' in the top left. Below the logo is a large, empty rectangular box for a password. To the right of this box is an email input field containing 'admin@admin.com' and an 'Enviar' button. A mouse cursor is pointing at the 'Enviar' button.

Para **alteração da senha**:

1. Clique na opção “Trocar Senha” do menu superior;
2. Informe a nova senha e a confirmação e clique no botão “Confirmar”.

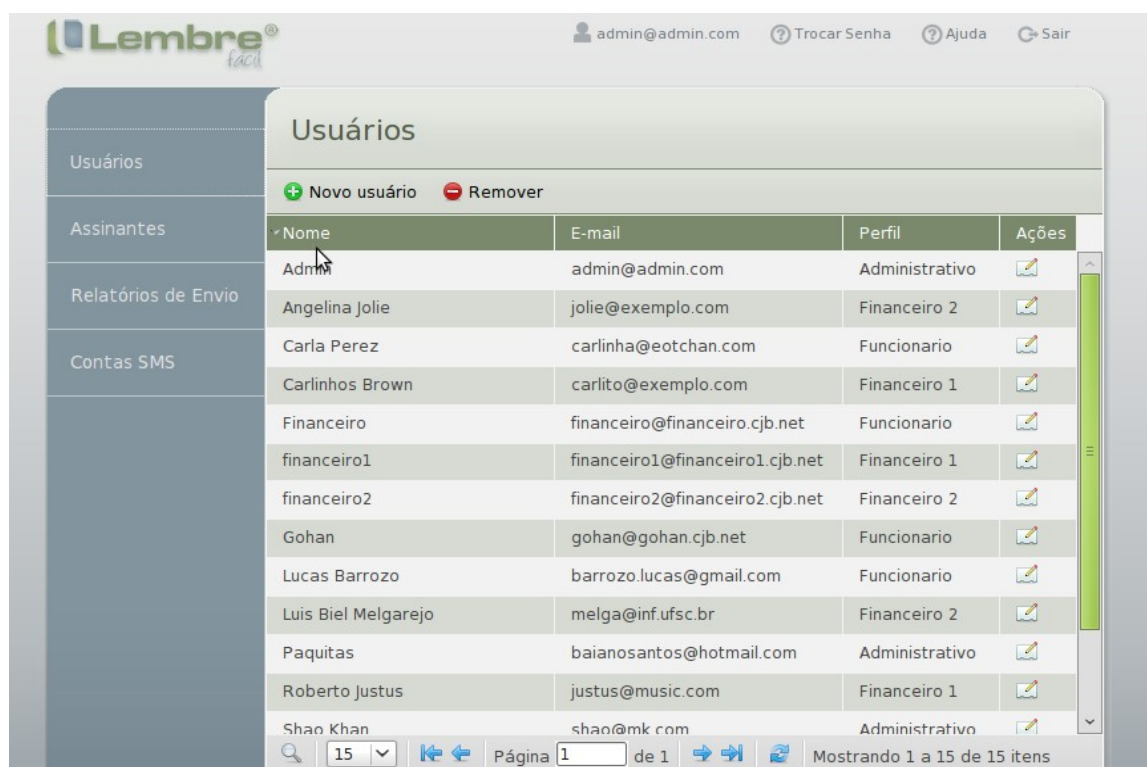


The image shows the 'Trocar Senha' (Change Password) screen. At the top, there is a navigation bar with the 'Lembre fácil' logo, a user profile icon with the email 'dbaiano@gmail.com', and three menu items: 'Trocar Senha' (highlighted with a dashed border), 'Ajuda', and 'Sair'. Below the navigation bar are two tabs: 'CONTAS' and 'PROGRAMAÇÕES'. The 'Trocar Senha' section is active, showing the title 'Trocar Senha:'. Below the title are two input fields: 'Senha: *' and 'Confirmar senha: *'. At the bottom of this section is a 'Confirmar' button with a circular arrow icon.

2.3 Usuários do Ambiente de Administração

Para **listar os usuários** cadastrados para acessar o ambiente de administração do sistema:

1. Clique na opção “Usuários” do menu principal;
2. O sistema apresenta as opções de busca por usuários e lista os usuários cadastrados em ordem alfabética.




Usuários

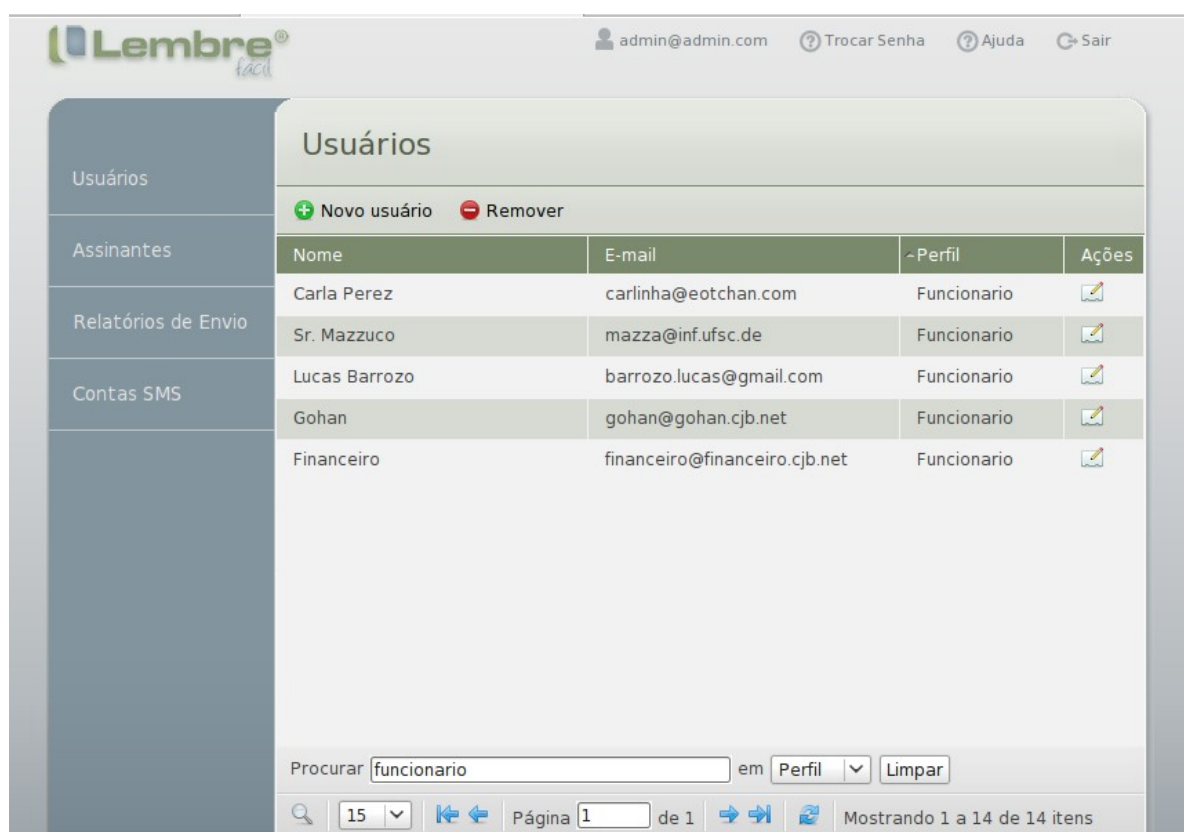
+ Novo usuário - Remover






Nome	E-mail	Perfil	Ações
Admin	admin@admin.com	Administrativo	[Edit]
Angelina Jolie	jolie@exemplo.com	Financeiro 2	[Edit]
Carla Perez	carlinha@eotchan.com	Funcionario	[Edit]
Carlinhos Brown	carlito@exemplo.com	Financeiro 1	[Edit]
Financeiro	financeiro@financeiro.cjb.net	Funcionario	[Edit]
financeiro1	financeiro1@financeiro1.cjb.net	Financeiro 1	[Edit]
financeiro2	financeiro2@financeiro2.cjb.net	Financeiro 2	[Edit]
Gohan	gohan@gohan.cjb.net	Funcionario	[Edit]
Lucas Barrozo	barrozo.lucas@gmail.com	Funcionario	[Edit]
Luis Biel Melgarejo	melga@inf.ufsc.br	Financeiro 2	[Edit]
Paquitas	baianosantos@hotmail.com	Administrativo	[Edit]
Roberto Justus	justus@music.com	Financeiro 1	[Edit]
Shan Khan	shan@mk.com	Administrativo	[Edit]

15 ▼ | Página 1 de 1 | Mostrando 1 a 15 de 15 itens

Para realizar uma **busca por um usuário** cadastrado:

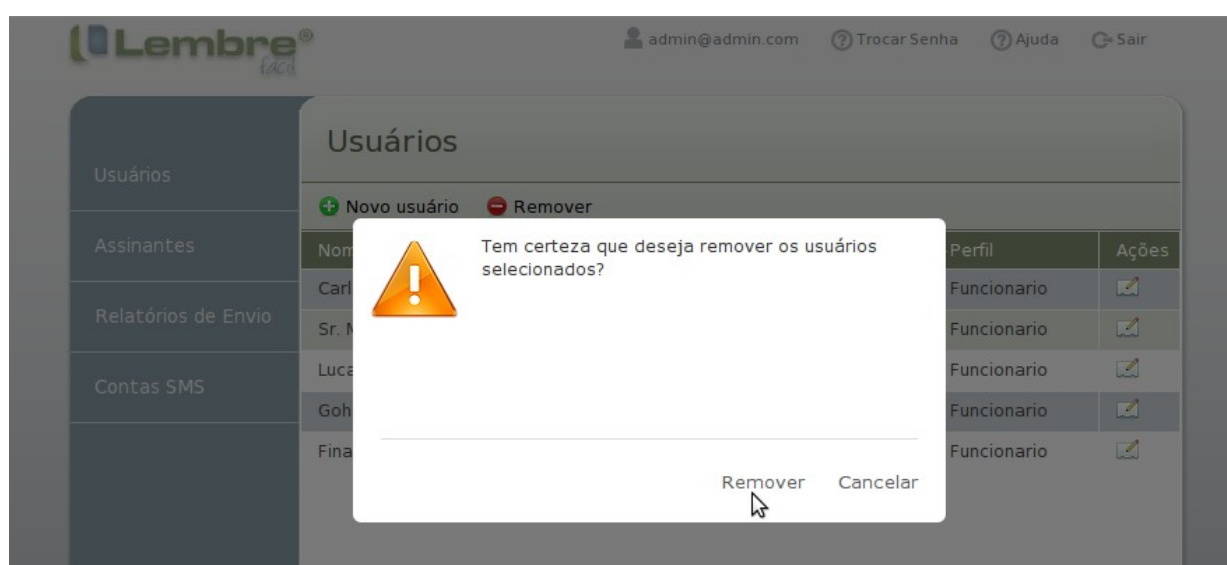
1. Clique no ícone  localizado abaixo da lista;
1. Digite a palavra-chave desejada;
2. O sistema apresenta as opções de busca;
3. Selecionar em qual registro o sistema deve buscar o usuário (nome ou no perfil);
4. Tecle <Enter>.
5. O sistema mostra o resultado da busca na lista de usuários.



Nome	E-mail	Perfil	Ações
Carla Perez	carlinha@eotchan.com	Funcionario	
Sr. Mazzuco	mazza@inf.ufsc.de	Funcionario	
Lucas Barrozo	barrozo.lucas@gmail.com	Funcionario	
Gohan	gohan@gohan.cjb.net	Funcionario	
Financeiro	financeiro@financeiro.cjb.net	Funcionario	

Para realizar a **exclusão de um usuário** cadastrado:

1. Selecione o(s) usuário(s) na lista;
2. Clique no botão “Remover”;
3. O sistema exibe uma mensagem pedindo a confirmação da exclusão;
4. Clique no botão “Confirmar”;
5. O(s) usuário(s) é(ão) excluído(s) da lista de usuários.



Para cadastrar um **novo usuário** no sistema:

1. Clique no botão “Novo usuário”;
2. Digite os dados obrigatórios do usuário;
3. Clique no botão “Salvar”.





The screenshot shows the 'Adicionar novo usuário' (Add new user) form within the 'Lembre Fácil' system interface. The top navigation bar includes the 'Lembre Fácil' logo, the user email 'admin@admin.com', and links for 'Trocar Senha' (Change Password), 'Ajuda' (Help), and 'Sair' (Logout). A left sidebar contains menu items: 'Usuários' (Users), 'Assinantes' (Subscribers), 'Relatórios de Envio' (Sending Reports), and 'Contas SMS' (SMS Accounts). The main form area is titled 'Adicionar novo usuário' and contains the following fields:

- Perfil:** A dropdown menu with 'Administrativo' selected.
- Nome:** A text input field.
- E-mail:** A text input field.
- Senha:** A text input field.

At the bottom of the form is a 'Salvar' (Save) button with a circular arrow icon.

Para **editar os dados** de um usuário cadastrado no sistema:

1. Clique no ícone  que aparece na lista, ao lado da identificação do usuário.
2. Sistema mostra os dados cadastrados para o usuário;
3. Altere os dados e clique no botão “Salvar”.



A captura de tela mostra a interface de edição de usuário no sistema "Lembre Fácil". No topo, há uma barra de navegação com o nome do sistema, o e-mail de login "admin@admin.com", e links para "Trocar Senha", "Ajuda" e "Sair". À esquerda, há um menu lateral com opções: "Usuários", "Assinantes", "Relatórios de Envio" e "Contas SMS". O painel principal, intitulado "Editar Usuário: Deucélia Pedroso", contém os seguintes campos de formulário:

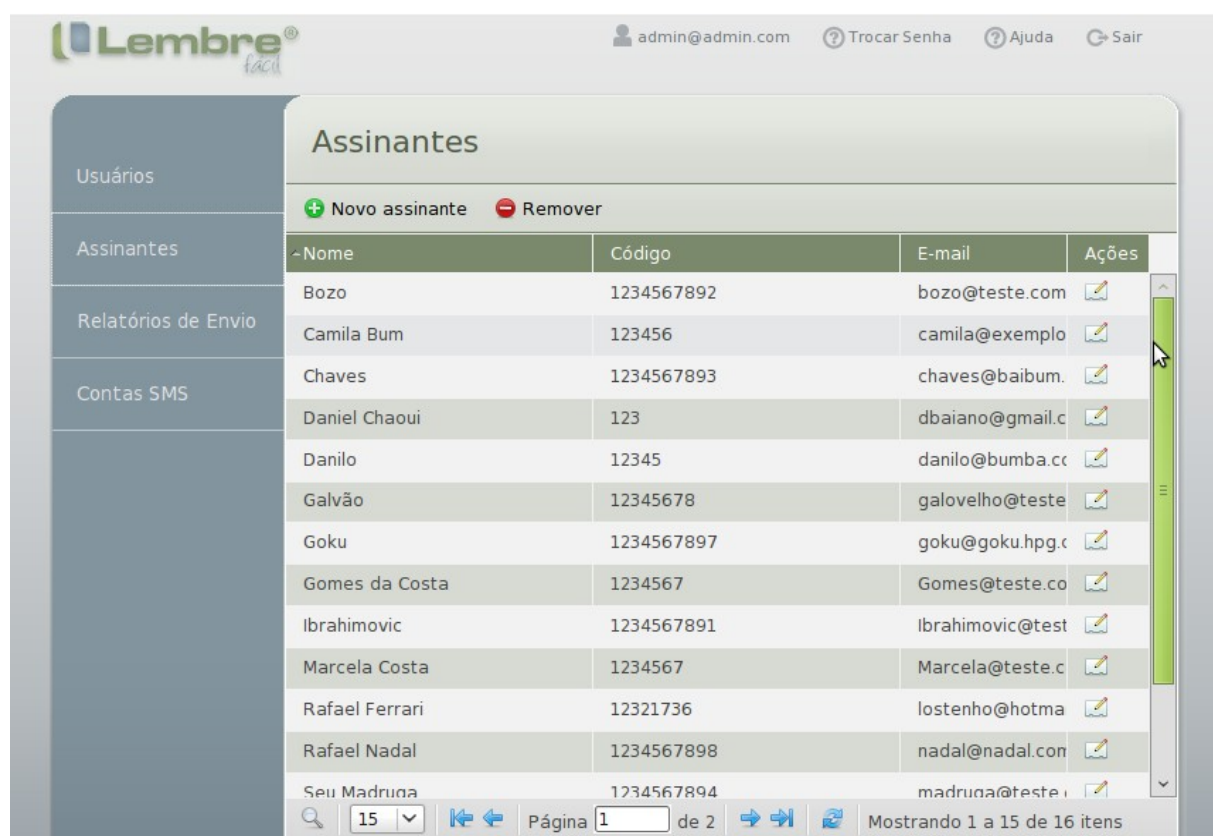
- Perfil:***: Um menu suspenso com a opção "Funcionario" selecionada.
- Nome:***: Um campo de texto contendo "Deucélia Pedroso".
- E-mail:***: Um campo de texto contendo "deucelia@gmail.com".
- Senha:**: Um campo de texto vazio.

Abaixo dos campos, há um botão "Salvar" com um ícone de disco.

2.4 Cadastro de Assinantes

Para **listar os assinantes** cadastrados para acessar o ambiente de administração do sistema:

1. Clique na opção “Assinantes” do menu principal;
2. O sistema apresenta as opções de busca por assinantes e lista os assinantes cadastrados em ordem alfabética.




Assinantes

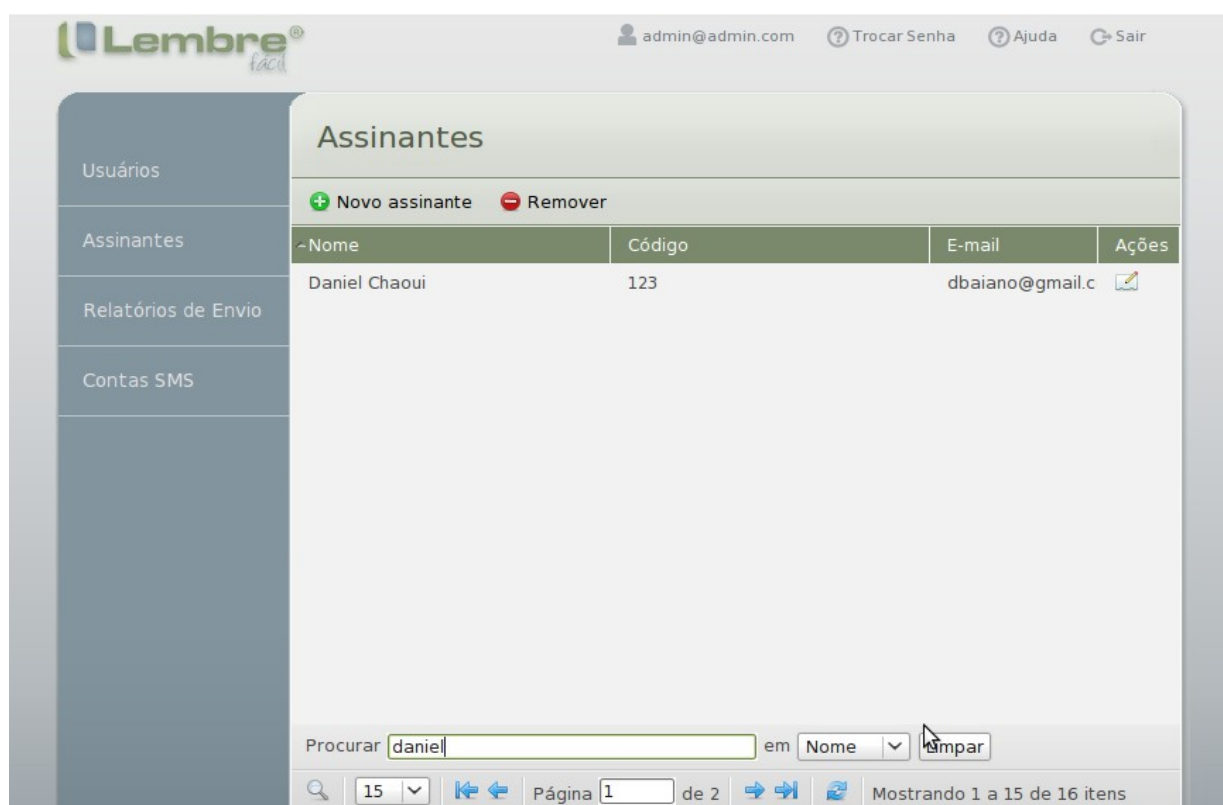
+ Novo assinante - Remover

Nome	Código	E-mail	Ações
Bozo	1234567892	bozo@teste.com	
Camila Bum	123456	camila@exemplo	
Chaves	1234567893	chaves@baibum.	
Daniel Chaoui	123	dbaiano@gmail.c	
Danilo	12345	danilo@bumba.cc	
Galvão	12345678	galovelho@teste	
Goku	1234567897	goku@goku.hpg.c	
Gomes da Costa	1234567	Gomes@teste.co	
Ibrahimovic	1234567891	Ibrahimovic@test	
Marcela Costa	1234567	Marcela@teste.c	
Rafael Ferrari	12321736	lostenho@hotmail	
Rafael Nadal	1234567898	nadal@nadal.com	
Seu Madruga	1234567894	madruga@teste	

Página 1 de 2 Mostrando 1 a 15 de 16 itens

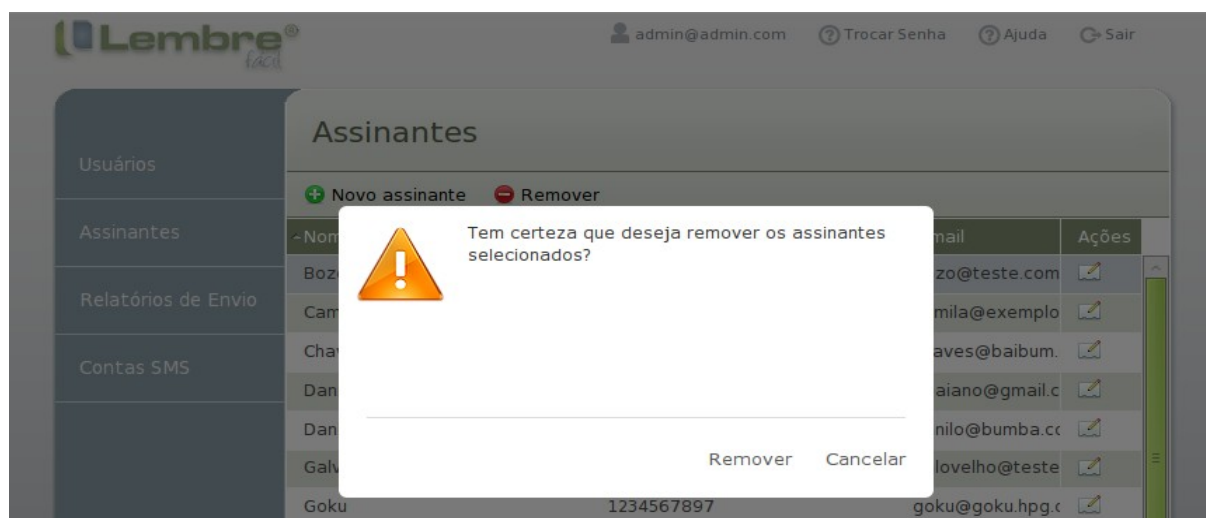
Para realizar uma **busca por um assinante** cadastrado:

1. Clique no ícone  localizado abaixo da lista;
2. O sistema apresenta as opções de busca;
3. Digite a palavra-chave desejada;
4. Selecione em qual registro o sistema deve buscar o assinante (nome ou código);
5. Tecle "Enter";
6. O sistema mostra o resultado da busca na lista de assinantes.



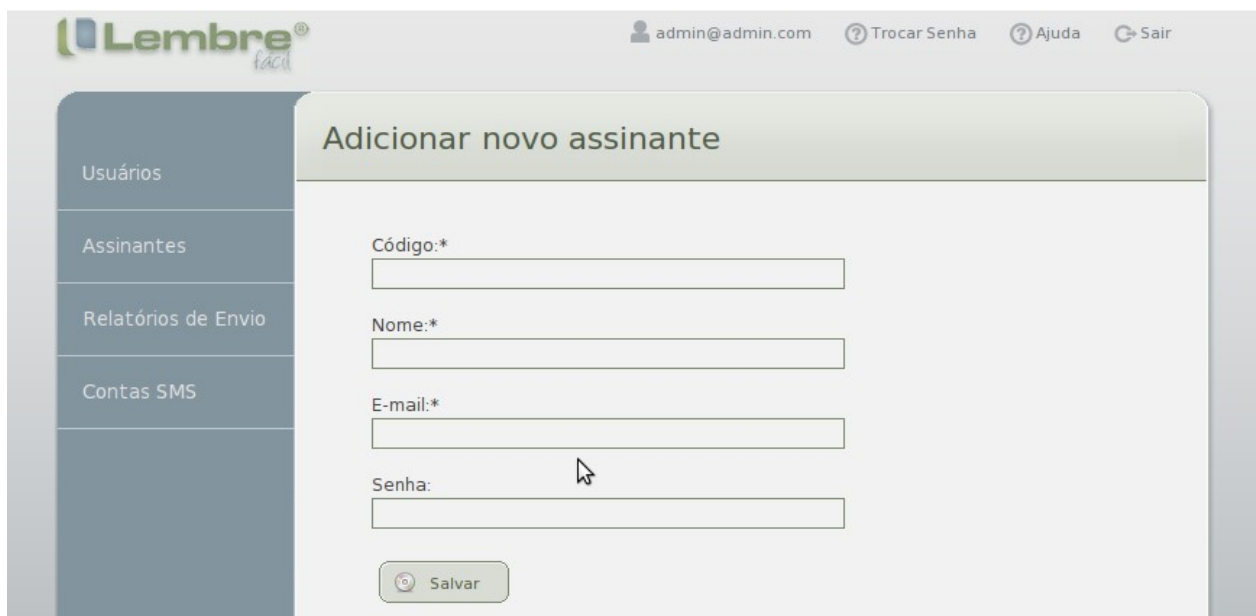
Para efetuar a **exclusão de um assinante** cadastrado deve-se:

1. Selecione o(s) assinante(s) na lista;
2. Clique no botão “Remover”;
3. O sistema exibe uma mensagem pedindo a confirmação da exclusão;
4. Clique no botão “Confirmar”;
5. O(s) assinante(s) é(ão) excluído(s) da lista de assinantes.



Para cadastrar um **novo assinante** no sistema:

1. Clique no botão “Novo assinante”;
2. Digite os dados obrigatórios do assinante;
3. Clique no botão “Salvar”.



The screenshot displays the 'Lembre Fácil' web application interface. At the top, the user is logged in as 'admin@admin.com' with links for 'Trocar Senha', 'Ajuda', and 'Sair'. A left sidebar contains navigation options: 'Usuários', 'Assinantes', 'Relatórios de Envio', and 'Contas SMS'. The main content area is titled 'Adicionar novo assinante' and contains a form with the following fields: 'Código:*', 'Nome:*', 'E-mail:*', and 'Senha:'. Each field is represented by a text input box. Below the 'Senha:' field is a 'Salvar' button with a floppy disk icon. A mouse cursor is visible over the 'Senha:' input field.

Para **editar os dados de um assinante** cadastrado no sistema:

1. Clique no botão “Editar” que aparece na lista, ao lado da identificação do assinante.
2. Sistema mostra os dados cadastrados para o assinante;
3. Altere o dados e clique no botão “Salvar”.



The screenshot shows the 'Lembre Fácil' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Lembre Fácil' on the left and user information 'admin@admin.com' on the right, along with links for 'Trocar Senha', 'Ajuda', and 'Sair'. A sidebar on the left contains a menu with options: 'Usuários', 'Assinantes', 'Relatórios de Envio', and 'Contas SMS'. The main content area is titled 'Editar Assinante: Daniel Chaoui'. It contains a form with the following fields: 'Código:*' with the value '123', 'Nome:*' with the value 'Daniel Chaoui', 'E-mail:*' with the value 'dbaiano@gmail.com', and 'Senha:'. Below the form is a 'Salvar' button.

2.5 Relatórios de Envio

Para **buscar relatórios de envio** de programações dos assinantes:

1. Clique na opção “Relatórios de Envio” do menu principal;
2. O sistema apresentar opções de busca por assinantes;
3. Preencha as informações do assinante e o período que deve compreender as programações trazidas no relatório;
4. Tecle <Enter>;
5. O sistema apresenta o(s) assinante(s) encontrados na busca, filtrando as programações realizadas no período estabelecido.

Relatório de Envios

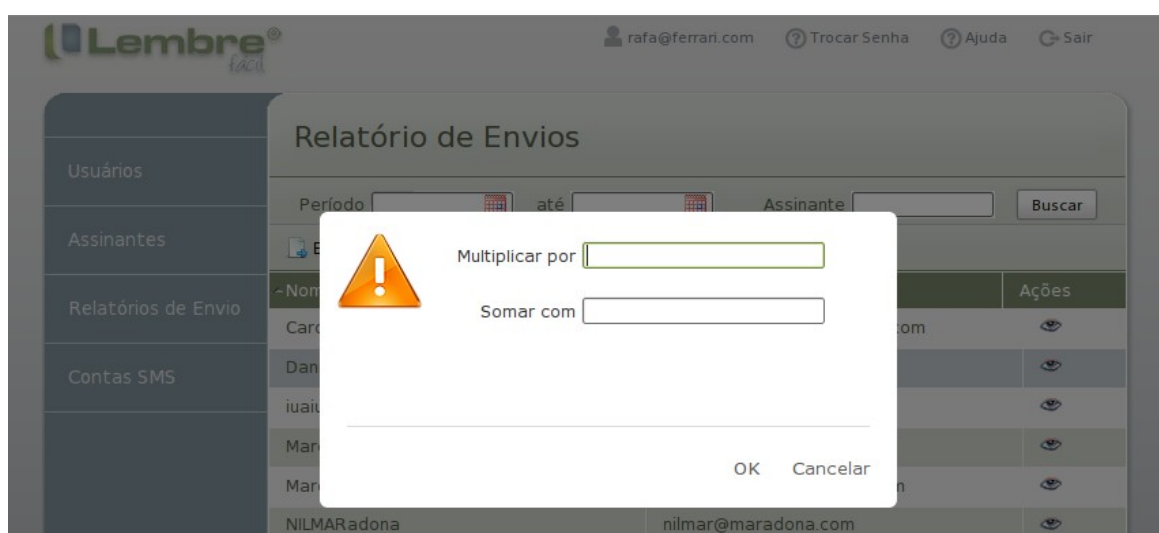
Período: 01/06/2009 até 17/06/2009 Assinante: Daniel

Nome	E-mail	Ações
Caroline	caroline_angeloni@hotmail.com	
Daniel Chaoui	dbaiano@gmail.com	
Marcelo Ferraz	aasferrax@hotmail.com	
Marcelo Ziliotto	marceloziliotto@hotmail.com	
NILMARadona	nilmar@maradona.com	
Seu Madruga	madruga@teste.com	
Teste	teste@teste.com	


15 Página 1 de 1 Mostrando 1 a 7 de 7 itens

Para **exportar um arquivo** com o valor a pagar de cada assinante deve-se:

1. Selecione assinante(s) na lista;
2. Clique no botão Exportar ou no botão “Exportar Todos” (exportar todos os assinantes cadastrados);
3. Na tela de exportação preencha os campos de Soma (mensalidade do assinante0) e Multiplicação (valor de uma programação);
4. Clique no botão “Exporta”;
5. Indique o local no computador onde deve salvar o arquivo .CSV.



Para **visualizar o relatório de programações** de um assinante:

1. Clique no ícone  que aparece na lista, ao lado da identificação do assinante;
2. O sistema mostra o relatório de programações do assinante;
3. Para imprimir o relatório inteiro clique no botão “Imprimir”.

The screenshot shows the 'Lembre Fácil' web application interface. At the top, there is a header with the logo 'Lembre Fácil' on the left and user information 'deucelia@gmail.com' on the right, along with links for 'Trocar Senha', 'Ajuda', and 'Sair'. On the left side, there is a vertical menu with options: 'Usuários', 'Assinantes', 'Relatórios de Envio', and 'Contas SMS'. The main content area is titled 'Programações Enviadas:' and includes a button 'Imprimir'. Below this, it shows the subscriber name 'Assinante: Daniel Chaoui - dbaiano@gmail.com'. A table displays the sent schedules with columns: 'Data', 'Hora', 'Nome', 'Celular', and 'Opção de envio'. The table contains two rows of data for the date 17/06/2009, both for 'Rafa Ferrari' with the phone number '(48)99338143' and the option 'SMS'. At the bottom, it states 'Total de programações: 2'.

Data	Hora	Nome	Celular	Opção de envio
17/06/2009	11:50:26	Rafa Ferrari	(48)99338143	SMS
17/06/2009	13:43:35	Rafa Ferrari	(48)99338143	SMS

Total de programações: 2

Para **visualizar o relatório de programações de vários assinantes**:

1. Selecione o(s) assinantes(s) na lista;
2. Selecione a ação "Ver" na lista de Ações.
3. O sistema mostra o relatório de programações de cada assinante em ordem alfabética..
4. Para imprimir o relatório inteiro clique no botão "Imprimir".

rafa@ferrari.com
Trocar Senha
Ajuda
Sair

Usuários

Assinantes

Relatórios de Envio

Contas SMS

Programações Enviadas:

Imprimir

23/06/2009	21:49:57	Carol A	(48)99953573	SMS
------------	----------	---------	--------------	-----

Total de 4
programações de
Caroline:
Assinante: Daniel Chaoui - dbaiano@gmail.com

Data	Hora	Nome	Celular	Opção de envio
19/06/2009	17:02:48	Rafa Ferrari	(48)99338143	SMS
19/06/2009	18:50:29	Rafa Ferrari	(48)99338143	SMS
22/06/2009	18:16:27	Deucelia	(48)99279992	SMS

Total de 3
programações de
Daniel Chaoui:
Assinante: Marcelo Ferraz - aasferrax@hotmail.com

Data	Hora	Nome	Celular	Opção de envio
20/06/2009	21:49:19	Marcelo F	(48)99111442	SMS
23/06/2009	21:25:37	Leda	(48)99808819	SMS
23/06/2009	21:32:33	Valter	(48)99585070	SMS
23/06/2009	21:42:15	Marcelo F	(48)99111442	SMS
23/06/2009	21:47:42	Marcelo Z	(48)99182829	SMS

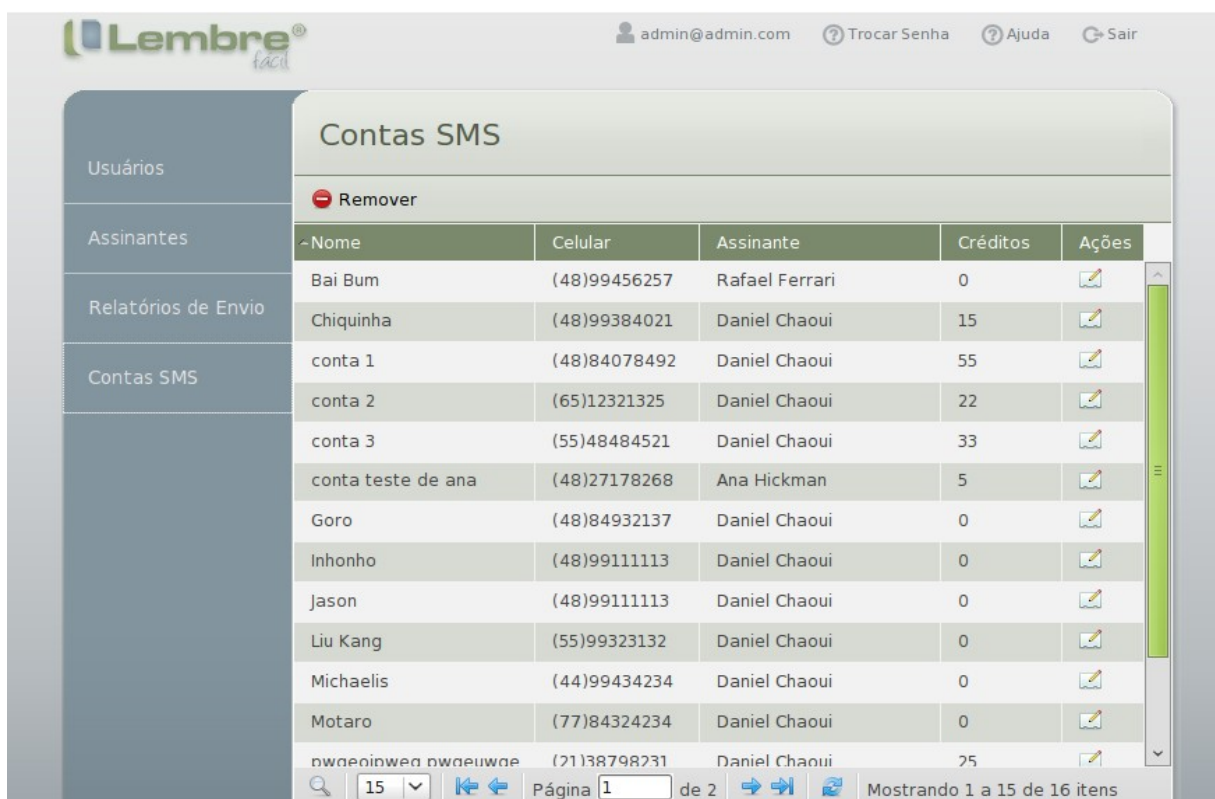
Total de 5
programações de
Marcelo Ferraz:

Total de 12
programações:

2.6 Contas SMS (administração)

Para **listar as contas de celular** cadastradas pelos assinantes:

1. Clica na opção “Contas SMS” do menu principal;
2. O sistema apresentar a lista de Contas configuradas para receber as programações via SMS ordenadas pelo nome.




Contas SMS

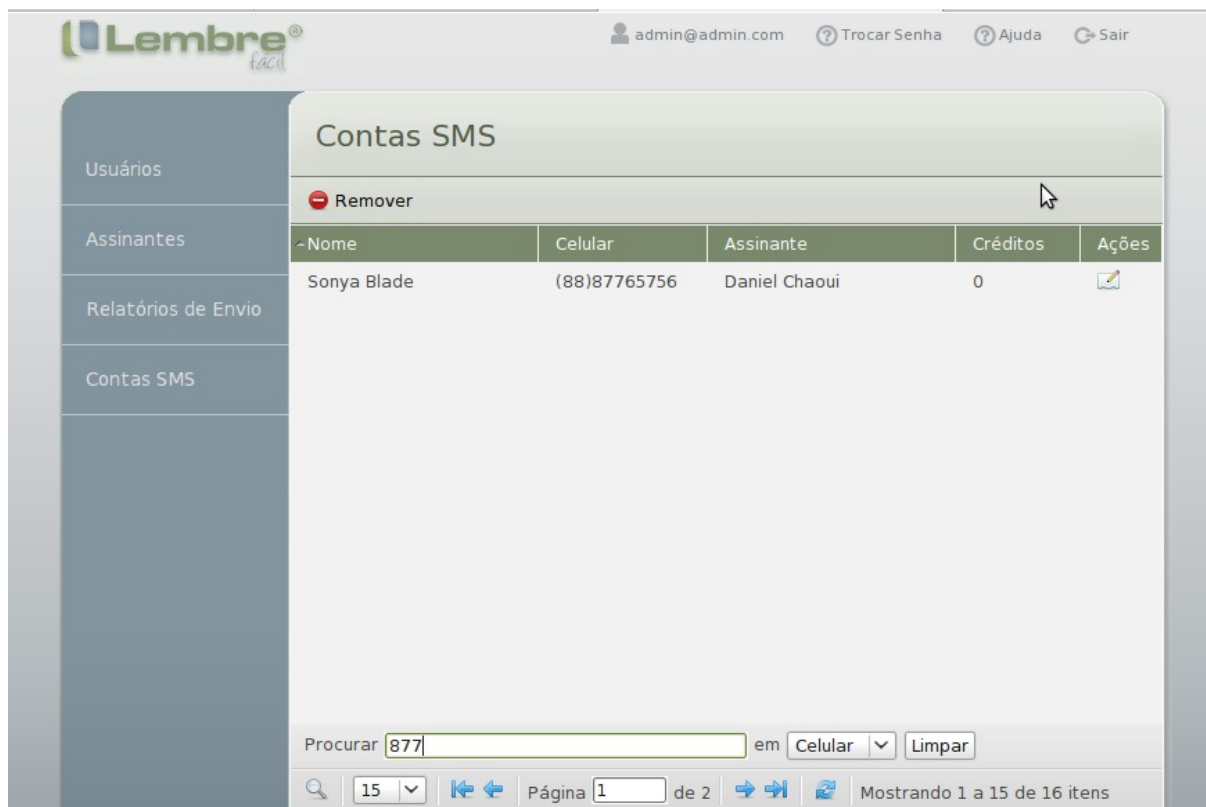
Remove

Nome	Celular	Assinante	Créditos	Ações
Bai Bum	(48)99456257	Rafael Ferrari	0	
Chiquinha	(48)99384021	Daniel Chaoui	15	
conta 1	(48)84078492	Daniel Chaoui	55	
conta 2	(65)12321325	Daniel Chaoui	22	
conta 3	(55)48484521	Daniel Chaoui	33	
conta teste de ana	(48)27178268	Ana Hickman	5	
Goro	(48)84932137	Daniel Chaoui	0	
Inhonho	(48)99111113	Daniel Chaoui	0	
Jason	(48)99111113	Daniel Chaoui	0	
Liu Kang	(55)99323132	Daniel Chaoui	0	
Michaelis	(44)99434234	Daniel Chaoui	0	
Motaro	(77)84324234	Daniel Chaoui	0	
owaeoinwae owaeiwwae	(21)38798731	Daniel Chaoui	25	

15 Página 1 de 2 Mostrando 1 a 15 de 16 itens

Para realizar uma **busca por uma conta SMS** cadastrada:


1. Clique no ícone  localizado abaixo da lista;
1. O sistema apresenta as opções de busca;
2. Digite a palavra-chave desejada;
3. Selecione em qual registro o sistema deve buscar a conta (nome ou celular);
4. Tecle "Enter";
5. O sistema mostra o resultado da busca na lista de contas SMS.



Lembre Fácil admin@admin.com Trocar Senha Ajuda Sair

Contas SMS

Remover

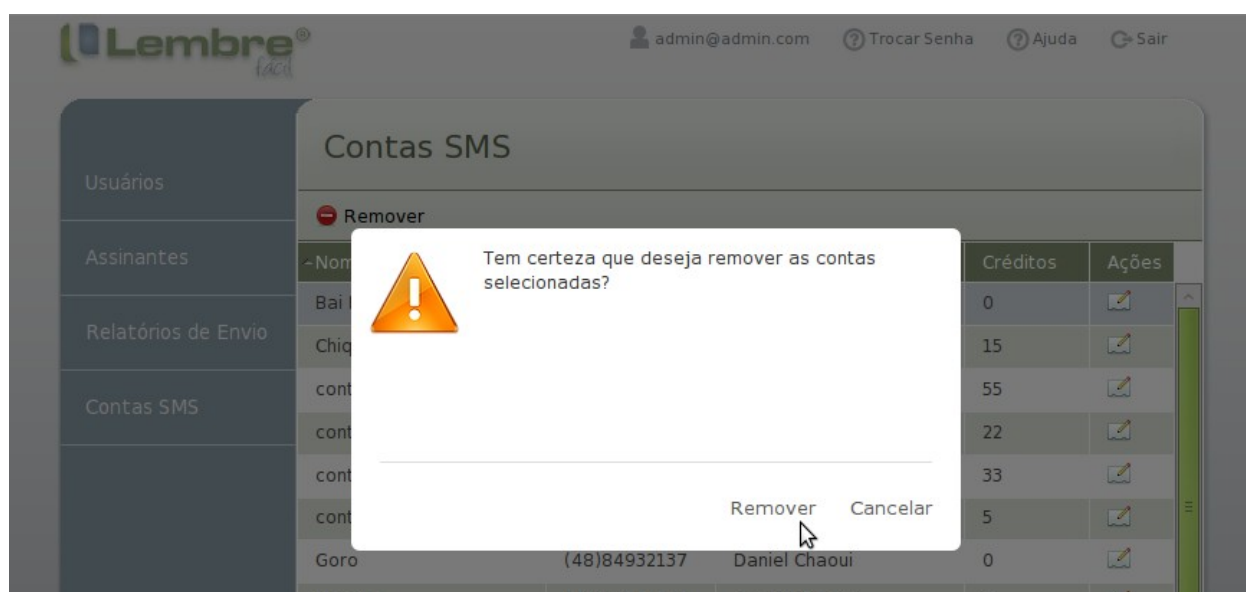
Nome	Celular	Assinante	Créditos	Ações
Sonya Blade	(88)87765756	Daniel Chaoui	0	

Procurar 877 em Celular Limpar


15 Página 1 de 2 Mostrando 1 a 15 de 16 itens

Para efetuar a **exclusão de uma conta SMS** cadastrada:

1. Selecione a(s) conta(s) na lista;
2. Clique no botão “Remover”;
3. O sistema exibe uma mensagem pedindo a confirmação da exclusão;
4. Clique no botão “Confirmar”;
5. O(s) assinante(s) é(ão) excluído(s) da lista de assinantes.



Para **editar os créditos de mensagens** de uma conta de celular cadastrada no sistema:

1. Clique no ícone  que aparece na lista, ao lado da identificação da conta;
2. O sistema mostra o formulário para alteração do número de mensagens que podem ser recebidas pela conta;
3. Clique no botão Salvar.



A captura de tela mostra a interface do sistema "Lembre Fácil". No topo, há uma barra de navegação com o nome de usuário "admin@admin.com" e links para "Trocar Senha", "Ajuda" e "Sair". À esquerda, há um menu lateral com opções: "Usuários", "Assinantes", "Relatórios de Envio" e "Contas SMS". O conteúdo principal da tela é o formulário "Editar Créditos: Sonya Blade - 8887765756". Neste formulário, há um campo rotulado "Crédito de Mensagens: *" com o valor "0" inserido. Abaixo do campo, há um botão "Salvar" com um ícone de disquete.