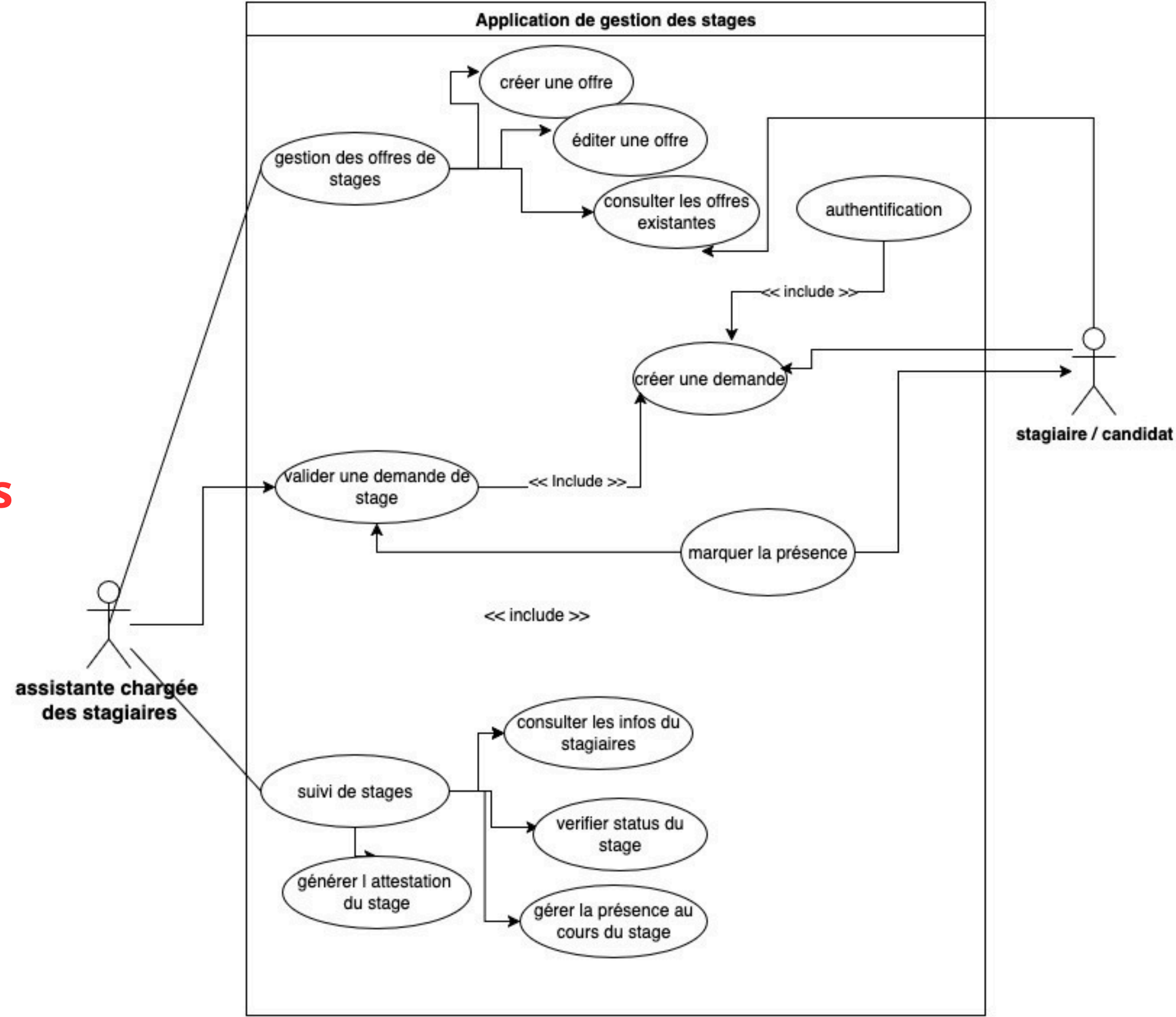


diagramme cas d'utilisations



Acteurs :

- stagiaires/candidats
- assistantes chargée des stagiaires

Cas d'utilisation (Use cases)

1. Authentification

- Acteur concerné : Stagiaire / candidat
- Ce cas d'usage est un prérequis pour accéder aux fonctionnalités de gestion
- des demandes de stage.

2. Gestion des offres de stage

- Acteur concerné : Assistante chargée des stagiaires
- Créer une offre : Permet à l'assistante de proposer une nouvelle opportunité de stage.
- Éditer une offre : Modifier une offre de stage déjà existante.
- Consulter les offres existantes : Voir la liste des offres de stage déjà publiées

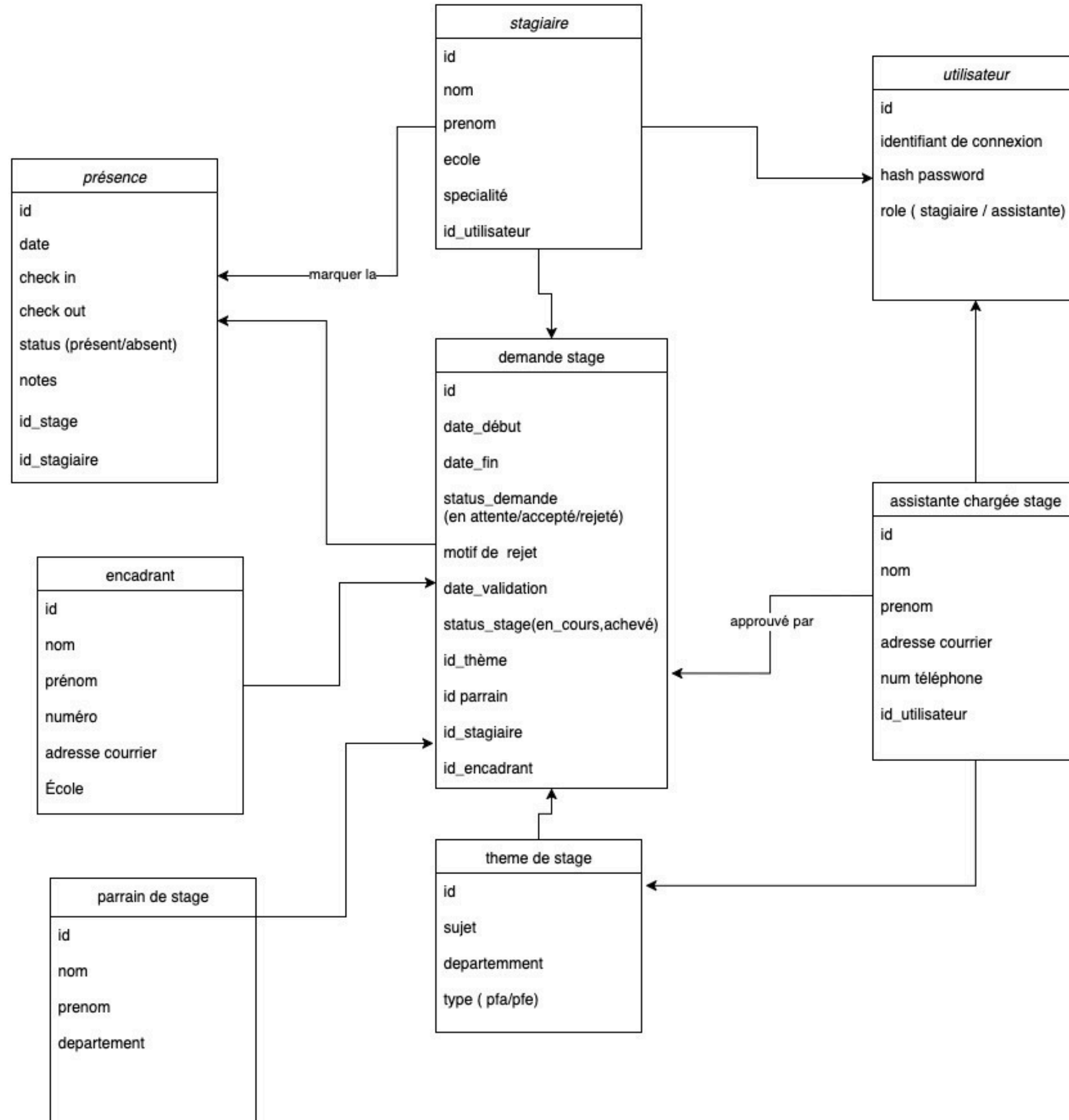
3. Gestion des demandes de stage

- Acteurs concernés :
 - Stagiaire / candidat
 - Assistante chargée des stagiaires
- Créer une demande : Le stagiaire soumet une demande pour un stage.
- Consulter les demandes existantes : Accessible à la fois par l'assistante et le stagiaire pour suivre les demandes.
- Valider une demande de stage : L'assistante examine et valide une demande
- Marquer la présence : Permet au stagiaire de signaler sa présence, possiblement au quotidien ou lors d'étapes importantes.

4. Suivi de stages

- Acteur concerné : Assistante chargée des stagiaires
- Consulter les infos du stagiaire : Afficher les informations personnelles ou administratives des stagiaires.
- Vérifier le statut du stage : S'assurer du déroulement du stage, s'il est validé, en cours, terminé, etc.
- Gérer la présence au cours du stage : Contrôle de l'assiduité du stagiaire durant toute la période de stage.
- Générer l'attestation du stage : Une fois le stage terminé, l'assistante peut émettre une attestation officielle.

diagramme de classe



Workflow d'un stage

Phase 1 : Création et publication de l'offre

- L'assistante chargée des stagiaires crée une nouvelle offre de stage dans le système
- Elle définit les détails : thème, durée, dates de début/fin, prérequis, etc.
- L'offre est publiée et devient consultable par les candidats

Phase 2 : Candidature

- Le stagiaire/candidat s'authentifie sur la plateforme
- Il consulte les offres de stage disponibles
- Il crée une demande de stage pour l'offre qui l'intéresse
- Sa demande est soumise avec ses informations personnelles (nom, prénom, établissement, niveau d'études, etc.)

Phase 3 : Validation

- L'assistante consulte les demandes reçues
- Elle examine les profils des candidats
- Elle valide ou rejette la demande de stage
- Le candidat retenu devient officiellement stagiaire

Phase 4 : Suivi du stage

- Le stagiaire marque sa présence (quotidiennement ou à des étapes importantes)
- L'assistante vérifie régulièrement :
- Le statut du stage (en cours, validé, etc.)
- L'assiduité du stagiaire
- Les informations du stagiaire
- Elle gère les absences et retards éventuels
- Elle peut suivre l'évolution et la prolongation du stage si nécessaire

Phase 5 : Finalisation

- À la fin du stage, l'assistante génère l'attestation officielle
- L'historique du stage est conservé dans le système
- Le stage passe au statut "terminé"