

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเครือเบทาโกร จำกัด
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ. 2563
ระเบียบ ฉบับที่ 1

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 100 ของข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเครือเบทาโกร จำกัด และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 18 ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ โดยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกระเบียบ สหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเครือเบทาโกร จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ. 2548 ระเบียบ ฉบับที่ 27

ข้อ 2. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเครือเบทาโกร จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ. 2563 ”

หมวด 1

อัตรากำลัง ตำแหน่ง เงินเดือน การคัดเลือก และบรรจุเจ้าหน้าที่

ข้อ 3. ให้สหกรณ์จัดจ้างเจ้าหน้าที่ตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์

ข้อ 4. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์มีดังนี้

- ก. เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน
- ข. ผู้ช่วยหัวหน้างาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย
- ค. หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย
- ง. ผู้ช่วยผู้จัดการ
- จ. ผู้จัดการ

ข้อ 4. ให้ประธานคณะกรรมการกำหนดอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ตามคุณวุฒิ และตำแหน่งงาน โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 5. ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณากำหนดการรับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่ โดยประกาศรับสมัครไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์

ข้อ 6. ให้คณะกรรมการแต่งตั้งอนุกรรมการขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีผู้จัดการเป็นกรรมการคนหนึ่งเพื่อดำเนินการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ตามวิธีการที่เห็นสมควร ในการคัดเลือกผู้จัดการให้มีประธานคณะกรรมการร่วมเป็นอนุกรรมการคัดเลือกด้วย

ข้อ 7. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นเจ้าหน้าที่ทุกคน จะต้องทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ไม่เกิน 120 วัน เมื่อครบกำหนดแล้ว หัวหน้างานหรือผู้จัดการมีหน้าที่ประเมินผลการทดลองงาน เพื่อเสนอประธานคณะกรรมการพิจารณาบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงานประจำ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการหรือผู้จัดการให้ประธาน

คณะกรรมการพิจารณาโดยขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วประธาน
คณะกรรมการจึงสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้ ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินหรือทดลองงานให้เลิกจ้าง

ข้อ 8. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็น
โรคเรื้อนวัณโรคในระยะอันตราย
- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์หรือจากเครือข่ายหรือองค์การของ
รัฐบาลหรือสถาบันอื่น
- (7) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือ
ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (8) ไม่เคยเป็นผู้ลาออกจากสหกรณ์หรือเครือข่าย เพราะได้กระทำผิดวินัย ซึ่งจะต้อง
ได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยการพ้นจากตำแหน่งยกเว้นการเลิกจ้าง
ตามสัญญาจ้าง

หมวด 3

การปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือผู้จัดการและการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ

ข้อ 9. ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่ว่างและยังมิได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่
สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประธานคณะกรรมการมีอำนาจสั่งให้พนักงานที่เห็นสมควรรักษาการใน
ตำแหน่งหรือทำการแทนชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการหรือผู้จัดการต้องได้รับ
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน

ข้อ 10. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและ
การเงินกับบรรดาทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ก่อนที่จะได้ส่งมอบกัน

หมวด 4

หลักประกันของเจ้าหน้าที่

ข้อ 11. ในการบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ต้องให้เจ้าหน้าที่ทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตาม
แบบที่สหกรณ์กำหนด และให้คณะกรรมการกำหนดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดัง

ปรากฏข้างล่างนี้ เพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่สหกรณ์ เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบ

- (1) มีเงินสดจำนวนไม่น้อยกว่าที่คณะกรรมการกำหนดฝากไว้กับสหกรณ์
- (2) มีบุคคลซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ค้ำประกันอย่างไม่มีจำกัด
- (3) มีหลักทรัพย์ของรัฐบาลไทยหรือหลักทรัพย์อย่างอื่นจําหน่ายเป็นประกัน
- (4) มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจํานองรายอื่นจํานองเป็นประกันต่อสหกรณ์

ให้คณะกรรมการกำหนดจำนวนรวมแห่งมูลค่าของทรัพย์สิน ที่ใช้เป็นหลักประกันตามที่เห็นสมควร แก่ลักษณะและปริมาณของงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคนเพื่อให้คุ้มแก่ความเสียหายอันอาจเกิดขึ้น

หมวด 5 การเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 12. เจ้าหน้าที่ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ครบ 120 วันและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำแล้ว จึงมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 13. ในการเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่ให้พิจารณาถึงความสามารถ การริเริ่ม ความอดุสสาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติและสมรรถภาพในการปฏิบัติงานในรอบปี ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในวงเงินประมาณการรายจ่ายสำหรับเลื่อนเงินเดือนประจำปี

ข้อ 14. อัตราเจ้าหน้าที่และจำนวนเงินที่จะมีการปรับเปลี่ยนให้พิจารณาจากแนวทางปฏิบัติของ สหกรณ์อื่น ที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันกับเครือเบทาโกร

ข้อ 15. ผู้จัดการมีอำนาจเลื่อนเงินเดือนเจ้าหน้าที่ตำแหน่งไม่สูงกว่าผู้ช่วยผู้จัดการโดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 16. การเลื่อนเงินเดือนผู้จัดการเป็นอำนาจของคณะกรรมการ

หมวด 6 การจ่ายเงินโบนัส และค่าชดเชย

ข้อ 17. เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่ง ๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นเงินโบนัสแก่เจ้าหน้าที่ได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์

ให้คณะกรรมการกำหนดจำนวนเงินโบนัสที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ตามส่วนแห่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคนตามความเหมาะสม และผลดำเนินงานของสหกรณ์

เจ้าหน้าที่ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีบัญชีใดๆ ให้ได้รับเงินโบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 18. คณะกรรมการอาจไม่จ่ายเงินโบนัสไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่สหกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามขวนขวายแก้ไขข้อผิดพลาดหรือบกพร่องของตน

ข้อ 19. เจ้าหน้าที่ออกจากสหกรณ์เพราะสหกรณ์เลิกจ้าง นอกจากที่ได้ยกเว้นไว้ในข้อ 20 มีสิทธิได้รับค่าชดเชยจากสหกรณ์ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยยี่สิบวันแต่ไม่ครบหนึ่งปีโดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน

(2) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปีแต่ไม่ครบสามปีโดยรวมวันหยุด วันลาและวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุด เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน

(3) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปีแต่ไม่ครบหกปีโดยรวมวันหยุด วันลาและวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

(4) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปีแต่ไม่ครบสิบปีโดยรวมวันหยุด วันลาและวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

(5) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไปโดยรวมวันหยุด วันลาและวันที่ สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน

สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายเงินค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่ที่มีกำหนดระยะเวลาจ้างแน่นอนและเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลานั้น หรือเจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือแต่แรกว่าให้ทดลองปฏิบัติงานในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันและยังอยู่ในระยะเวลานั้น

ข้อ 20. สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ผ่านการประเมินและทดลองงานตามที่ระบุไว้ในข้อ 7

(2) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาแก่สหกรณ์

(3) จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย

(4) ผ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงานหรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของสหกรณ์และสหกรณ์ได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรงสหกรณ์ที่ไม่จำเป็นต้องตักเตือน

(5) ละทิ้งหน้าที่ไม่มาทำงานเป็นเวลาสามวันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

(6) ประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(7) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 21. คณะกรรมการอาจจะตั้งเงินสำรองจ่ายเงินโบนัสแก่เจ้าหน้าที่ไว้เป็นค่าใช้จ่ายประจำปี ตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

หมวด 7

การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 22. เจ้าหน้าที่พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เกษียณอายุตามที่กำหนดไว้
- (4) เลิกจ้าง
- (5) ให้ออก

ข้อ 23. เจ้าหน้าที่ผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานก็ย่อมทำได้ โดยยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตนเพื่อเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากงาน

ข้อ 24. เจ้าหน้าที่คนใดมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ให้เป็นอันออกจากงานเมื่อสิ้นปีทางบัญชีซึ่งเป็นปีที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ โดยให้พ้นจากตำแหน่งวันแต่จะได้มีการพิจารณาจ้างเป็นคราวๆ อีกคราวละไม่เกิน 1 ปี จนอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์

การพิจารณาจ้างเจ้าหน้าที่เป็นคราว ๆ ตามวรรคก่อน จะทำได้แต่ในกรณีที่มีเหตุพิเศษเพื่อประโยชน์อย่างยิ่งแก่สหกรณ์ และผู้นั้นยังมีสุขภาพสมบูรณ์เพียงพอที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 25. คณะกรรมการมีอำนาจเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อสหกรณ์ยุบตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่
- (2) เมื่อมีเหตุอันสมควรซึ่งคณะกรรมการเห็นว่าผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน หรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เนืองๆ หรือไม่อาจไว้วางใจผู้นั้นในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ เมื่อกระทำผิดหรือมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (3) เมื่อต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในการกระทำความผิดอาญาในความผิดลหุโทษหรือกระทำโดยประมาท
- (4) เลิกจ้างตามสัญญาจ้าง
- (5) มีเหตุให้เลิกจ้างตามข้อ 20

หมวด 8

วินัย และโทษทางวินัย

ข้อ 26. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย และจักต้องได้รับโทษ วินัยซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องรักษามีดังต่อไปนี้

- (1) ต้องสนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

- (2) ต้องรักษาความลับของสหกรณ์และไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อขบวนการสหกรณ์
- (3) ต้องให้ การต้อนรับ คำชี้แจง ความสะดวก ความเป็นธรรม สุภาพ เรียบร้อยต่อสมาชิก ผู้มาติดต่อในกิจการของสหกรณ์โดยมิชักช้า
- (4) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เที่ยงธรรมและประพฤติตนอยู่ในความสุจริต
- (5) ห้ามมิให้อาศัยงานในหน้าที่ของตน ไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อมหาผลประโยชน์แก่ตน หรือผู้อื่น
- (6) ต้องขวนขวายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะและรวดเร็ว ให้เกิดผลดีและความก้าวหน้าแก่สหกรณ์และสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งเอาใจใส่ระมัดระวังผลประโยชน์ของสหกรณ์
- (7) ต้องไม่รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (8) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบแผนและวิธีปฏิบัติของสหกรณ์
- (9) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่กิจการของสหกรณ์ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ไม่ได้
- (10) ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื่อฟัง และไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา และต้องปฏิบัติตาม คำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในกิจการโดยชอบของสหกรณ์
- (11) ต้องไม่เป็นผู้ติดหรือค้ายาเสพติดให้โทษ หรือหมกมุ่นในอบายมุขเมาสุราอาละวาดเล่นการพนัน มีหนี้สินล้นพ้นตัว ก่อเหตุวิวาท หรือประพฤติดีกกฎหมาย
- (12) ต้องร่วมมือช่วยเหลือกันในการกิจการของสหกรณ์ ต้องรักษาความสามัคคี ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดการแตกแยกความสามัคคี

ข้อ 27. เจ้าหน้าที่ที่ฝ่าฝืนวินัยจะถูกพิจารณาลงโทษดังนี้

- (1) ถ้าเป็นความผิดครั้งแรกที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้เจตนากระทำผิด และไม่ใช้ความผิดที่ร้ายแรงจะได้รับการว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ถ้าเป็นความผิดที่เกิดขึ้นโดยเจตนาหรือเป็นความผิดที่เกิดขึ้นโดยประมาท แต่ไม่ใช่ความผิดที่ถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง จะพิจารณาตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือให้พักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือลดพิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี
- (3) ถ้าเป็นความผิดที่สหกรณ์ถือว่าเป็นความผิดร้ายแรงจะถูกเลิกจ้าง และในระหว่างการสอบสวนอาจถูกสั่งพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างได้
- คณะกรรมการจะตั้งอนุกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คนขึ้นเป็นกรรมการสอบสวนความผิดของเจ้าหน้าที่และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

หมวด 9

การลาสำหรับพนักงาน

การลาป่วย

ข้อ 28. เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัวได้ไม่เกิน 30 วัน ในปีหนึ่งๆ โดยได้รับเงินเดือน การลาป่วยต่อเนื่องกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ต้องยื่นใบตรวจรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งพร้อมกับใบลา

การลาคลอดบุตร

ข้อ 29. เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะลาคลอดบุตรได้ตามความจำเป็น แต่ไม่เกิน 90 วัน โดยได้รับเงินเดือนไม่เกิน 45 วัน ทั้งนี้ให้ยื่นใบตรวจรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งพร้อมกับใบลา

การลาปฏิบัติงานและการลาพักผ่อนประจำปี

ข้อ 30. เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะลาปฏิบัติงานในปีหนึ่งได้ไม่เกิน 7 วัน

ข้อ 31. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ทำงานติดต่อกันครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 5 ปีบริบูรณ์ มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้ปีละ 6 วัน

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ทำงานติดต่อกันครบ 5 ปีบริบูรณ์ มีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้ปีละ 12 วัน การใช้สิทธิการลาในวาระนี้ให้เป็นไปปีต่อปีจะสะสมไว้ในปีต่อไปไม่ได้

การลาเข้ารับราชการทหาร

ข้อ 32. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ถูกเรียกเข้ารับราชการทหารเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือทดสอบความพร้อม ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป และไปเข้ารับราชการทหารตามวันเวลาในหมายเรียกนั้น

เวลาที่เข้ารับราชการทหารนี้ ให้ได้รับเงินเดือนเต็ม

การขออนุญาตลา

ข้อ 33. ผู้ขออนุญาตต้องเสนอใบลาตามแบบของสหกรณ์ต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจอนุญาตการลาโดยเร็ว

ข้อ 34. ผู้ขออนุญาตลาป่วยหรือลาคลอดบุตร ต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนหรือในวันเริ่มลา เว้นแต่อาการป่วยทำให้ไม่สามารถเสนอใบลาในวันดังกล่าว จึงให้เสนอใบลาในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลด้วย

ข้อ 35. ผู้ขออนุญาตลาปฏิบัติงานหรือลาพักผ่อน ต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันที่เริ่มลาตามสมควร และต้องได้รับอนุญาตก่อนแล้วจึงหยุดงานเพื่อปฏิบัติงานหรือพักผ่อนได้ แต่ในกรณีลาปฏิบัติงานที่มีเหตุจำเป็นอันไม่อาจรอรับอนุญาตก่อนได้ จะเสนอใบลาพร้อมทั้งชี้แจงเหตุจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชา แล้วหยุดงานเพื่อปฏิบัติงานนั้นก็ได้

ข้อ 36. เจ้าหน้าที่ซึ่งถูกเรียกเข้ารับราชการทหาร เมื่อได้รายงานและเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาแล้ว ให้ไปเข้ารับราชการทหารตามที่กำหนดในหมายเรียกเข้านั้นได้โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต

ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา

ข้อ 37. ผู้จัดการมีอำนาจอนุญาตการลาของผู้ช่วยผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่นของสหกรณ์ ในกรณีลาเกินกว่า 7 วัน ให้ขออนุมัติจากประธานกรรมการหรือคณะกรรมการ ประธานกรรมการเป็นผู้อนุญาตการลาของผู้จัดการ

ข้อ 38. ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการมีอำนาจอนุญาตการลาของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้ทุกกรณีตามระเบียบนี้

ข้อ 39. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งลาป่วย ลาคลอบบุตร หรือลากิจส่วนตัว โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างครบกำหนดลาตามระเบียบแล้วถ้าขอลาต่ออีก ประธานคณะกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการเห็นว่ามิใช่เหตุผลพิเศษก็อาจอนุญาตให้ลาต่อได้ตามที่เห็นสมควร แต่การลาต่อดังกล่าวนี้ไม่ให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง และให้ผู้อนุญาตการลาเสนอต่อคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการครั้งต่อไป

การนับวันลา

ข้อ 40. ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่หยุดงาน ถ้ามีการมอบหน้าที่การงาน ให้นับวันลาเริ่มต้นตั้งแต่วันมอบเป็นต้นไป ถ้ามอบภายหลังเที่ยงให้นับเริ่มต้นตั้งแต่วันรุ่งขึ้น

วันลาเป็นอันสิ้นสุดในวันก่อนวันกลับมาทำงานหรือวันรับมอบงานคืน ถ้ารับมอบงานคืนภายหลังเที่ยงให้ถือว่าสิ้นสุดในวันรับมอบ

ข้อ 41. ถ้าสหกรณ์เห็นว่ามีความจำเป็นแก่กิจการของสหกรณ์ จะเรียกผู้ได้รับอนุญาตให้ลากลับเข้าทำงานก่อนครบกำหนดการลาก็ได้

ข้อ 42. ถ้าผู้ได้รับอนุญาตให้ลาถูกเรียกกลับเข้าทำงานก่อนครบกำหนดการลาตามความในข้อ 41 ให้ถือว่าวันลาสุดสิ้นในวันก่อนวันกลับเข้าทำงาน

ข้อ 43. การหยุดงานโดยไม่เสนอใบลาตามระเบียบนี้ หรือการหยุดงานโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลาตามระเบียบนี้ เว้นแต่เกิดจากเหตุสุดวิสัย ให้ถือเป็นการขาดงานและให้หักเงินเดือนหรือค่าจ้างตามส่วนเฉลี่ยรายวันตลอดเวลาขาดงาน นอกจากนั้นให้พิจารณาการลงโทษผิดวินัยสำหรับผู้ขาดงานตามควรแก่กรณี

หมวด 10

สวัสดิการ

สหกรณ์กำหนดสวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 44. สหกรณ์ให้เจ้าหน้าที่เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ เฉพาะกรณีไปรับการรักษาพยาบาล ณ สถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน หรือคลินิกที่มีแพทย์ประจำ ดังนี้

(1) ค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยนอก (OPD) ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงปีละ 5,000 บาท

(2) ค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยใน (IPD) ให้เบิกได้ทั้งกรณีในสถานพยาบาลของรัฐ และ เอกชน ดังนี้

1) ค่าห้องรวมค่าอาหารให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 1,500 บาท สูงสุด ไม่เกิน 31 วันต่อการเข้ารับการรักษาพยาบาล 1 ครั้ง

2) ค่ารักษาพยาบาลทั่วไปให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงต่อการเข้ารับการรักษาพยาบาล 1 ครั้ง ดังนี้ ค่ารักษาพยาบาล 10,000 บาทแรกสภครณ์ออกให้เต็ม ส่วนที่เกิน 10,000 บาทขึ้นไปสภครณ์ ออกให้ครึ่งหนึ่ง รวมแล้วไม่เกิน 50,000 บาท / ครั้ง

ทั้งนี้ ค่ารักษาพยาบาลโดยรวมทั้งปี ให้เบิกได้ไม่เกิน 50,000 บาท

ค่ารักษาพยาบาลทั่วไปดังกล่าว ไม่รวมถึง ค่าบริการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรักษา หรือ ค่าใช้จ่ายทางการแพทย์ เช่น ค่าเครื่องมือ ค่าเช่าหรือซื้อเครื่องมือแพทย์ ค่าอาหารที่มีใช้สำหรับผู้ป่วย หรือ รายการอื่นใดที่สภครณ์เห็นว่าไม่สมควรให้ความช่วยเหลือ

(3) ค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ้าหน้าที่ประสบอันตรายเนื่องจากการทำงานให้สภครณ์ หากมี ค่ารักษาพยาบาลเกิดขึ้นเกินกว่าหรือนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ สภครณ์จะพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามคำแนะนำของแพทย์เป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 45. ข้อยกเว้นไม่จ่ายค่ารักษาพยาบาล

(1) การทำ หรือพยายามทำร้ายร่างกายตนเอง

(2) การเข้าร่วมทะเลาะวิวาท หรือมีส่วนยั่วยุให้เกิดการทะเลาะวิวาท

(3) การทำหมัน การคุมกำเนิด การรักษาเพื่อให้มีบุตร

(4) การรักษาใด ๆ ที่เกี่ยวกับการตั้งครรภ์ รวมถึง การแท้งบุตร การคลอดบุตร

(5) การรักษาโรคหรือภาวะที่เกี่ยวกับจิตประสาท ภาวะเครียด วิกลจริต รวมถึงการ

(6) รักษาอาการนอนหลับ การรักษาอาการนอนกรน การติดยาเสพติด การติดสุราเรื้อรัง การผ่าตัดเสริมสวย หรือศัลยกรรมตกแต่ง หรือการผ่าตัดอันมีลักษณะเลือกได้ หรือ การผ่าตัดรักษา เพื่อแก้ไขสิ่งผิดปกติอันเนื่องมาจากกำเนิด รวมถึง การรักษาเพื่อความสวยงาม เช่น การรักษาผิว ฝ้า กระ รังแค ลดความอ้วน ปลูกผม

(7) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการบริการทางทันตกรรม การรักษาฟัน การทำฟัน การรักษา เหงือกอักเสบ

(8) การตรวจและรักษาสายตา การประกอบแว่นตา หรือ คอนแทคเลนส์ เครื่องช่วยฟัง
ได้ยิน

(9) การตรวจสุขภาพ การรักษาแบบพักฟื้น หรือพักผ่อนหรือให้น้ำเกลือ โดยไม่มีการ บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยใด ๆ โดยชัดเจน

(10) การรักษาพยาบาลหรือผ่าตัดโดยมิได้มีการแนะนำของแพทย์ หรือการตรวจรักษาโดย บุคคลอื่น ๆ ซึ่งไม่ใช่แพทย์ที่จดทะเบียนประกอบโรคศิลป์

(11) ยาที่ซื้อโดยไม่มีใบสั่งแพทย์ที่จดทะเบียนประกอบโรคศิลป์ การตรวจด้วยรังสีเอกซ์ หรือการตรวจในห้องทดลอง เว้นแต่แพทย์สั่ง

(12) การปลูกฝี หรือการฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโรค

ข้อ 46. เจ้าหน้าที่สหกรณ์จะขอเบิกค่ารักษาพยาบาลทั้งกรณีผู้ป่วยในหรือผู้ป่วยนอกได้ โดยแสดงหลักฐานต้นฉบับ ดังนี้

(1) ใบรับรองแพทย์

(2) ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 47. สหกรณ์จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีของเจ้าหน้าที่ปีละครั้ง จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยสหกรณ์จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ข้อ 48. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ผ่านการทดลองงานแล้ว สหกรณ์จะจัดทำการประกันอุบัติเหตุเป็นรายปี โดยสหกรณ์จะเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัย

ข้อ 49. สหกรณ์จัดให้มีสันทนาการสำหรับเจ้าหน้าที่ เช่น งานเลี้ยงปีใหม่, ท่องเที่ยวประจำปี, กีฬา และอื่นๆ โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้กำหนดประเภทและงบประมาณค่าใช้จ่ายในแต่ละปีตามเงื่อนไขของสหกรณ์

ข้อ 50. ผู้จัดการสหกรณ์สามารถเบิกค่าที่จอดรถของตัวเองได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,000 บาท/เดือน

ข้อ 51. สหกรณ์จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยเจ้าหน้าที่สามารถสมัครเข้ากองทุนได้ตั้งแต่วันแรกที่เริ่มงาน โดยเลือกจ่ายเงินสะสมได้ในอัตรา 3-15% ของเงินได้รายเดือน และสหกรณ์จะจ่ายเงินสมทบให้ตามอายุงาน ดังนี้

(1) อายุงาน 0 - 3 ปี 3%

(2) อายุงาน 3 - 5 ปี 5%

(3) อายุงาน 5 - 7 ปี 7%

(4) อายุงาน 7 ปีขึ้นไป 10%

(5) กรณีเจ้าหน้าที่ลาออกจากงานโดยอายุงานน้อยกว่า 1 ปี จะไม่ได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์, อายุงาน 1-5 ปี จะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ร้อยละ 50, อายุงาน 5 ปี ขึ้นไป เงินสมทบและผลประโยชน์เต็มจำนวน

ข้อ 52. เจ้าหน้าที่จะได้รับเงินช่วยเหลือในกรณีต่างๆ ดังนี้

(1) กรณีสมรส 1,000 บาท

(2) กรณีมีภาระกรรม 1,000 บาท และค่าพวงหรีด 1,500 บาท 2 พวง

(3) กรณีภัยพิบัติ 2,000 - 10,000 บาท ตามความเหมาะสม

หมวด 11

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ การวินิจฉัย

ข้อ 53. คณะกรรมการสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบนี้ได้ตลอดเวลา และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ระเบียบนี้ให้ใช้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2563



(นางศิริวรรณ อินทรกำธรชัย)

ประธานคณะกรรมการกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเรือเบทาโกร จำกัด