
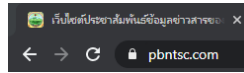


1. วิธีเข้าใช้ระบบบริการสมาชิกออนไลน์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์

แนะนำให้ใช้ Google Chrome  ในทุกระบบปฏิบัติการ เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ, โน้ตบุ๊ก, แท็บเล็ต, สมาร์ทโฟน จากนั้นใส่ชื่อเว็บไซต์ www.pbntsc.com เสร็จแล้วกด Enter



จากนั้นเลือกเมนู “บริการข้อมูลออนไลน์”

บริการข้อมูลออนไลน์

2. กดปุ่ม “สมัครใช้บริการ”

สมัครใช้บริการ

อ่านขั้นตอนและเงื่อนไขในการใช้งานระบบบริการสมาชิกออนไลน์ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเพชรบูรณ์

3. ใส่เลขสมาชิก 8 หลัก (ใส่ศูนย์นำหน้าเพิ่มสองตัว ตัวอย่าง 00 แล้วตามเลขทะเบียนสมาชิก 6 หลัก)

เลขทะเบียนสมาชิก : 999999

4. ใส่หมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก (ใส่ตัวเลขโดยพิมพ์ติดกัน ไม่เว้นช่องหรือขีด)

เลขบัตรประชาชน : 9999999999999

5. ดึงเครื่องหมายถูกในช่องสี่เหลี่ยม (ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขทั้งหมด)

☒ ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขทั้งหมด

6. จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง” รอสักครู่ ระบบจะเปิดหน้าจอใหม่

ตกลง

7. ใส่หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ในช่อง มือถือ (ใส่ติดกัน 10 ตัวเลข)

มือถือ : 0991234567

ใส่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ถ้ามี ในช่อง E-mail (ถ้าไม่มีให้เว้นว่างไว้)

Email : mail@mail.com

ใส่รหัสผ่านที่ต้องการ ต้องกำหนดรหัสผ่าน (อย่างน้อย 8 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 16 ตัวอักษร)

รหัสผ่าน :

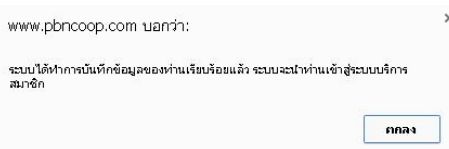
ยืนยันรหัสผ่าน ให้ตรงกับช่อง รหัสผ่าน (ตรวจสอบว่าใส่รหัสยืนยันรหัสผ่านตรงกับช่องรหัสผ่าน)

ยืนยันรหัสผ่าน :

จากนั้นกด “ตกลง”

ตกลง

จะมีกล่องข้อความ แจ้งว่า “ระบบจะนำท่านเข้าสู่ระบบบริการสมาชิก” ให้กด “ตกลง”



ระบบจะพาสมาชิกเข้าสู่ระบบบริการสมาชิกออนไลน์ และพร้อมใช้งานทันที

***ติดต่อสอบถามหรือพบปัญหาการใช้งานระบบบริการสมาชิกให้แจ้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ได้ในเวลา 08.30 – 16.30 น.
เว้นวันหยุดทำการสหกรณ์ (หมายเลขโทรศัพท์ 0 5672 0244 แจ้งปัญหาเข้าใช้งานระบบเว็บไซต์บริการสมาชิกสหกรณ์)