



## แบบแจ้งเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล/ตัวอย่างลายมือชื่อ/เลขที่บัญชีธนาคาร

วันที่ .....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเครือเบทาโกร จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ฯ เลขที่.....

สังกัด.....รหัสพนักงาน .....ขอแจ้งรายการที่  
เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลส่วนตัวดังนี้

- ☐ เปลี่ยนชื่อ จาก.....เป็น  
.....(แนบหลักฐานประกอบ)
- ☐ เปลี่ยนนามสกุล จาก.....เป็น  
.....(แนบหลักฐานประกอบ)
- ☐ เปลี่ยนเลขที่บัญชีธนาคาร จาก.....เป็น  
.....(แนบหลักฐานประกอบ)
- ☐ ย้ายที่อยู่.....(แนบหลักฐานประกอบ)
- ☐ อื่นๆ .....

( ลงชื่อ ) .....

( ..... )

**หมายเหตุ** กรณีเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล เปลี่ยนเลขที่บัญชีธนาคาร ย้ายที่อยู่ ให้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่แจ้ง  
แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแนบมาด้วย (บัตรประชาชน และ ใบเปลี่ยนชื่อ)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อสะดวก หรือ มือถือ.....



## คำขอเปลี่ยนแปลงลายเซ็น

วันที่ .....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเครือเบทาโกร จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ฯ เลขที่.....  
สังกัด..... รหัสพนักงาน .....มีความประสงค์ขอ  
เปลี่ยนแปลงลายเซ็นดังนี้

### ตัวอย่างลายมือชื่อใหม่

1 .....
2 .....

หมายเหตุ : ตัวอย่างลายมือชื่อใหม่ เซ็นต์ให้ครบทั้ง 2 ช่อง