



IJIN/CUTI TAHUNAN TENAGA KONTRAK

Nomor :

Malang,

Kepada Yth.
Kepala Balai Penelitian Tanaman
Pemanis dan Serat
di
Malang

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

Pekerjaan :

Unit Kerja :

Satuan Organisasi :

Dengan ini mengajukan permintaan Ijin/Cuti Tahunan untuk Tahun selama

() hari kerja, terhitung mulai tanggal

Selama menjalankan cuti tahunan alamat saya di

Demikian permintaan Ijin/Cuti Tahunan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

()

CATATAN PEJABAT KEPEGAWAIAN		CATATAN PERTIMBANGAN IJIN ATASAN LANGSUNG:
Cuti yang telah diambil bersangkutan :		
1 Cuti Bersama	:	MENGETAHUI KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA :
2 Cuti Tahunan	:	
3 Cuti Sakit	:	
4 Cuti Bersalin	:	
5 Cuti Alasan Penting	:	
Keterangan	:	
6 Lain-Lain	:	KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI :
J U M L A H	:	
HAK CUTI	:	
SISA TAHUN INI	:	
SISA TAHUN LALU	:	
J U M L A H	:	
Nomor :		
Parap :		