



## PERJANJALAN DINAS MANDIRI

DIISI DENGAN HURUF CETAK DAN JELAS

Balai Penelitian Tanaman Pemanis dan Serat Jl. Raya Karangploso Malang	RENCANA PERJALANAN DINAS	Nomor : Tanggal :
--	--------------------------	----------------------

Nama Lengkap :  
Pangkat / Gol. Ruang :  
J a b a t a n :  
Tempat Berangkat :  
T u j u a n :  
Maksud Perjalanan Dinas :

Waktu Perjalan Dinas :  
Dengan Kendaraan :  
Pembebanan Biaya :

Pemohon	<b>DISETUJUI</b>			
	Ketua Kelti/ Atasan Langsung	Koord.Kerjasama <sup>1)</sup> / Pj. Kegiatan <sup>2)</sup>	Ka. Sub.Bag. Tata Usaha	Kepala Balai

- Keterangan: 1) Form yang sudah ditandatangani instansi setempat di lokasi tujuan, agar diserahkan ke Bag.Kerjasama disertai dengan laporan perjalanan dinasnya, dan soft copy perjalanan dinas agar diserahkan ke Sekretaris Kepala Balai.
- 2) Form yang sudah ditandatangani instansi setempat di lokasi tujuan, agar diserahkan ke Sekretaris Kepala Balai dengan disertai laporan perjalanan dinasnya (soft copy).

Instansi setempat di lokasi tujuan dinas

*ttd & stempel*

Nama :  
Jabatan :  
Nama instansi :