

Nomor :

Malang,  
Kepada Yth.  
Kepala Balai Penelitian Tanaman Pemanis dan Serat  
Di Malang

I. DATA PEGAWAI				
Nama			NIP.	
Jabatan			Masa Kerja	
Unit Kerja				
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **				
1. Cuti Tahunan			2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit			4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting			6. Cuti Diluar Tanggungan Negara	
III. ALASAN CUTI				
IV. LAMANYA CUTI				
Selama		( HARI / BULAN / TAHUN )*	Mulai tanggal	s/d
V. CATATAN CUTI ***				
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT	
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN	
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING	
N			6. CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA	
Jumlah				
VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI				
			TELP.	
			Hormat saya,	
			(.....)	
			NIP. ....	
VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG dan KA SUB BAG TATA USAHA **				
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****	
		Atasan langsung	Ka Sub Bag Tata Usaha	
		(.....)	(.....)	
		NIP. ....	NIP. ....	
VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI **				
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****	
			Kepala Balai	
			(.....)	
			NIP. ....	

Catatan :

- \* Coret yang tidak perlu
  - \*\* Pilih salah satu dengan memberi tandan (v)
  - \*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
  - \*\*\*\* Diberi tanda centang (v) dan alasannya.
  - N Cuti tahun berjalan
  - N-1 Sisa Cuti tahun sebelumnya
  - N-2 Sisa Cuti tahun sebelumnya
- Untuk mengajukan cuti tahun berjalan, wajib melampirkan cuti sebelumnya !!!