# Riskoplan

## Hva kan gå galt?

* Sykdom
* For stor arbeidsmengde
* Uenigheter innad i gruppa som gruppa ikke makter å løse
* Manglende motivasjon
* Teknologi
  + Tekniske problemer med PC, nettverk, servere osv.
  + Manglende kunnskap
* Tidsproblemer¨

## Hvor sannsynlig det at noe konkret går galt?

* Sykdom – Veldig sannsynlig
* Arbeidsmengder – relvativs stor, avhengig av hvor godt dette blir planlagt
* Uenigheter – middels
* Motivasjon – liten
* Teknologi – liten
* Tidsproblemer – middels

## Hvordan unngå at noe går galt?

* Sykdom – Deler alle dokumter ved hjelp av Git, slik at alt til en hver tid er tilgjengelig for alle. Vi har også en avtale presisert i samarbeidsavtalen om at alt fravær bør rappoerteres god tid i forveien.
* Arbeidsmengde – Det kan være vanskelig å planlegge omfanget av en gitt oppgave, men om dette blir et problem så skal det tas opp i gruppa så tidlig som mulig slik at vi får løst problemet så fort som mulig.
* Uenigheter – Flertallet i gruppa bestemmer om det skulle være uenigheter. Hvis dette blir et stort problem kan veileder kontaktes.
* Motivasjon – Risikoen for at alle i gruppa mangler motivasjon er veldig liten. Så lenge alle backer opp hverandre bør ikke dette være noe problem. Ansvar skal også fordeles slik at alle følger opp hverandre.
* Teknologi – Alle dokumenter lagres på git slik at vi alltid har en backup. Skulle det være problemer vil alle ha en mer eller mindre oppdatert kopi på sin maskin. Innlevering skal være klare i god tid før tidsfrist. Skulle medlemmenes kunnskaper ikke strekker til må dette tas opp i gruppa og omprioriteres
* Tidproblemer – God planlegging ved hjelp av mileåælsplan og aktivitestsplan. Skulle det alikevel oppstå tidsproblemer må hvert enkelt gruppemedlem beregne noe ekstra tid for gjenstående arbeid.