

1.



Business Advisor Series

Software Asset Management

Assurer la conformité logicielle, réduire les risques et faire des économies

Avant-propos

Il existe des types de licences logicielles pour chaque utilisateur et chaque entreprise, de la simple licence "Cliquez pour accepter" aux contrats de licence négociés pour les organisations plus importantes et les situations particulières.

La compréhension des différents types de licences peut avoir un impact significatif sur la prise de décisions commerciales. Si vous connaissez mieux les logiciels à votre disposition, vous pouvez en tirer un meilleur profit et ainsi augmenter la productivité et l'efficacité de votre organisation.

Durant les 30 dernières années, l'innovation technologique et les avancées logicielles ont impacté notre vie à tous les niveaux. Lorsque vous n'utilisez que des logiciels sous licence, vous faites en sorte que des milliers de développeurs continuent de créer des logiciels innovants de qualité qui, à leur tour, aident d'innombrables personnes et entreprises dans le monde entier et leur permettent d'innover.

La BSA représente et protège la propriété intellectuelle des plus grands éditeurs de logiciels. Cette propriété intellectuelle découle d'idées brillantes, de partage créatif et de longues

heures de développement de la part des entreprises. La BSA s'assure qu'elles reçoivent les récompenses méritées pour leur investissement dans la recherche et le développement des produits leaders du marché.

De nombreuses organisations, y compris leurs employés, ont tendance à négliger voire à ignorer le processus de licence, souvent parce qu'ils n'en saisissent pas l'importance. Certains pensent que cette démarche tient de la responsabilité du directeur informatique ou du département des achats. Le directeur ou le département informatique en sont généralement responsables, mais il est essentiel que tous les utilisateurs respectent les droits de l'éditeur, tout comme un client doit vous payer pour votre travail.

En quoi la mise en place d'une gestion d'actifs logiciels rigoureuse est-elle logique, commercialement parlant ? La gestion d'actifs logiciels protège les logiciels de votre organisation et permet d'identifier les logiciels de l'entreprise : les ordinateurs où ils sont installés, les éventuels écarts de licences (nombre insuffisant ou trop important de licences), ...

Une gestion d'actifs logiciels efficace vous permet d'optimiser les coûts et de prendre des décisions commerciales en bonne connaissance de cause.

En plus des raisons commerciales exposées ci-dessus, des raisons juridiques peuvent vous inciter à vérifier que votre organisation respecte la licence des logiciels qui lui permettent de prospérer. Si vous ne respectez pas ces droits, des poursuites pour violation de droits d'auteur peuvent être engagées à l'encontre de votre société et mener à des sanctions financières.

Ce guide a pour but de vous aider à comprendre les bases de la licence et à contrôler vos actifs logiciels. Nous sommes fiers du rôle que nos membres ont joué dans l'amélioration de la productivité et l'innovation. Nous sommes aussi impatients de découvrir ce qui naîtra de cette industrie dynamique.

Pour nous aider à vous servir plus efficacement, vérifiez que vos employés et vous-même avez conscience de l'importance d'une licence, et faites les démarches nécessaires pour que les logiciels soient gérés efficacement. Cela vous permettra d'en tirer le meilleur profit.

Vous trouverez plus d'informations sur www.bsa.org.

Cordialement,

Robert Holleyman
Président-Directeur général
Business Software Alliance



Pourquoi les licences sont-elles importantes?

La conformité logicielle est une préoccupation pour de nombreuses entreprises et personnes dans le monde. Alors, pourquoi un tiers des applications logicielles commerciales sont actuellement utilisées de manière illégale dans le monde ?

Cela ne signifie pas forcément que ces personnes ou entreprises veulent délibérément violer la loi ; cependant, quelles que soient leurs intentions, elles peuvent s'exposer à des sanctions juridiques et financières sérieuses ou faire face à des risques opérationnels et de sécurité.

De même, la conformité logicielle comporte des avantages significatifs et peut-être inattendus.

Les organisations qui ont mis en place des politiques et pratiques de gestion de licences logicielles efficaces en ressentent les bénéfices de nombreuses façons. Elles protègent les environnements de travail des menaces de sécurité actuelles ; elles reçoivent les dernières mises à jour et bénéficient d'un support technique de leurs fournisseurs de logiciels ; elles réduisent leurs coûts opérationnels (licence et gestion). Cependant, ces bénéfices ne s'appliquent pas qu'aux grandes entreprises. Il est important de noter qu'un programme de gestion de licence efficace, également connu sous le nom de gestion d'actifs logiciels, est aussi important pour les petites et moyennes entreprises.

Qu'est-ce que la gestion d'actifs logiciels?

La gestion d'actifs logiciels protège votre organisation des risques liés à l'utilisation de logiciels illicites. Elle vous aide à savoir quels logiciels vous possédez, où ils sont utilisés et s'il existe des chevauchements de licence. La gestion d'actifs logiciels est essentielle dans le monde des entreprises actuel.

Licence logicielle : comprendre l'essentiel

Qu'est-ce qu'une licence logicielle?

Un logiciel est le résultat d'un processus créatif. Comme les livres, la musique et les films, il est protégé par des droits d'auteur.

Par la licence logicielle, l'éditeur du logiciel donne la permission d'installer et d'utiliser son logiciel sur un ordinateur.

La licence contient bien sûr des conditions qui régissent l'utilisation légale du logiciel, comme la portée des droits de licence et toutes les restrictions liées à son usage, au lieu d'utilisation ou au matériel concerné. L'accord de licence contient habituellement la définition du produit, les termes d'acceptation et toutes les provisions pour garantie. Des accords plus complexes peuvent également contenir des plannings d'implémentation, des dispositions de confidentialité et des conditions de paiement.

Une licence logicielle offre souvent, pour un utilisateur spécifique, le droit non exclusif d'utiliser une copie du logiciel et empêchera toute autre copie ou distribution de ce logiciel à d'autres utilisateurs ou ordinateurs.

Idées fausses sur les licences

Il existe de nombreuses idées fausses sur la propriété et les droits d'auteur. Avec un logiciel commercial, vous, en tant que titulaire de licence (utilisateur final), ne posséderez jamais ce droit d'auteur. L'utilisateur acquiert le droit d'utiliser le logiciel conformément aux conditions données par le propriétaire du droit d'auteur dans le contrat de licence utilisateur final ou dans l'accord négocié avec l'éditeur.

La seule exception à cette règle peut être le cas où un logiciel personnalisé a été développé spécifiquement pour une société ou un individu et où l'accord désigne le détenteur des droits d'auteur pour ce logiciel.

Une autre idée fausse répandue concerne l'utilisation illimitée des logiciels libres ou des logiciels qui sont offerts gratuitement à l'utilisateur. Ces logiciels sont également soumis à des droits d'auteur. Vous devez systématiquement vérifier les conditions individuelles auprès du fournisseur du logiciel.

Preuve d'achat = preuve de licence

Si elles n'en saisissent pas la valeur, les entreprises peuvent jeter la documentation importante faisant office de preuve d'achat, comme les reçus, en plus des licences. Il est extrêmement important que vous puissiez prouver que votre organisation possède des licences valides pour tous ses logiciels. Si vous ne pouvez pas le prouver, vous pouvez faire l'objet de poursuites. Vous devez donc garder un suivi précis de l'inventaire de vos logiciels.

Dans la plupart des pays, la conformité relève de la responsabilité des dirigeants ou des détenteurs de sociétés, et non des employés individuels. Il est donc dans l'intérêt de votre société de prendre de véritables initiatives de gestion de logiciels.

Différents types de licences

Il peut s'avérer difficile de comprendre les différents contrats de licences logicielles. Cependant, les conditions sont le plus souvent semblables d'une licence à l'autre.

Il existe deux types de licences différents : les licences pour utilisateur unique et les licences multi-utilisateurs.

Les licences multi-utilisateurs sont également appelées licences en volume, car elles permettent l'utilisation de plusieurs copies d'une même application. Cependant, les licences en volume précisent combien de copies du logiciel peuvent être faites à partir de cette licence. Si vous dépassez ce nombre, vous violez les conditions de la licence. Les conditions d'utilisation des licences pour utilisateur unique sont simples : le logiciel ne peut être utilisé que par une seule personne.

Consultez vos contrats de licence, votre revendeur ou l'éditeur pour savoir comment vous pouvez utiliser le logiciel.

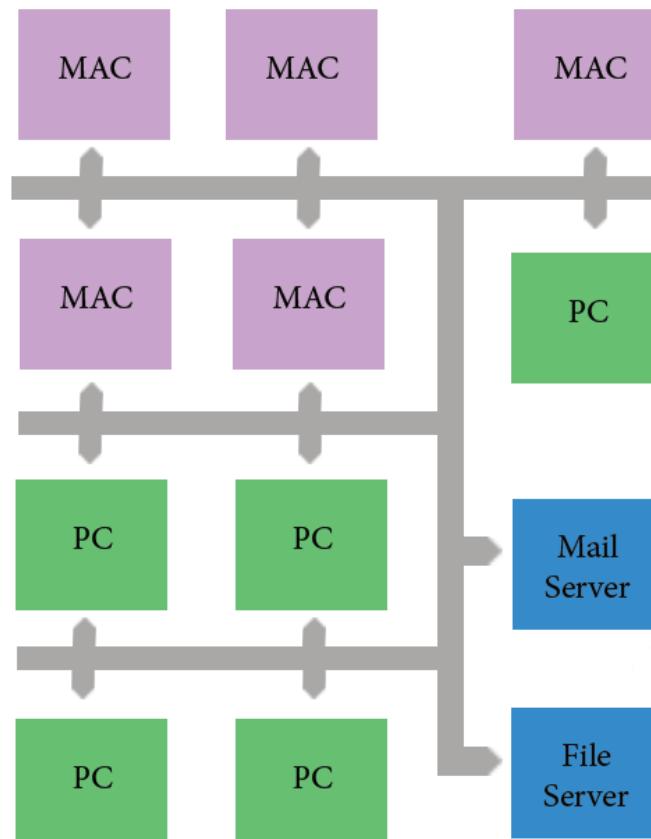


Logiciels sous licence sur le lieu de travail

Les lois relatives aux conditions de licence sont très similaires d'une licence à l'autre. Cela signifie que, pour chaque exemplaire de logiciel installé sur un dispositif, il doit y avoir une licence logicielle correspondante ou un accord de licence en place autorisant cette utilisation.

Par exemple, la société ABC Design, représentée sur le schéma, possède cinq PC et cinq Mac. Les PC sont reliés à deux serveurs, l'un pour les e-mails et l'autre pour les fichiers généraux. Les cinq Mac sont utilisés pour le graphisme et sont équipés de logiciels de design. Les PC, eux, comportent un système d'exploitation et une suite logicielle de traitement de texte et d'e-mails. Pour qu'ABC Design soit en conformité et titulaire de toutes les licences, il lui faudra les licences suivantes :

- Cinq licences pour système d'exploitation sur PC
- Cinq licences pour traitement de texte / e-mails
- Cinq licences pour système d'exploitation sur Mac
- Cinq licences pour logiciel de design pour Mac
- Deux licences de serveurs
- Une licence de serveur e-mail
- 10 licences d'accès client (CAL), comprenant un accord « per seat » pour chaque serveur. Cela permettra le raccordement légal de tous les ordinateurs sur le réseau.



Introduction d'un logiciel illicite sur le lieu de travail

Un logiciel illicite peut arriver de différentes façons sur le lieu de travail, mais vous trouverez ci-dessous les situations rencontrées le plus fréquemment:

- Utilisation d'un logiciel acquis légalement mais installé sur plus d'ordinateurs que le nombre autorisé par la licence;
- Réalisation ou distribution de copies lorsque cela n'est pas autorisé par les conditions de la licence ;
- Autorisation donnée aux employés d'installer des logiciels rapportés de chez eux;
- Téléchargement de logiciels sans licence sur Internet;
- Autorisation donnée à des tiers d'installer des logiciels sur des machines dont vous ne possédez pas de licence correspondante; et
- Utilisation de logiciels en dehors des termes de la licence.

Que le logiciel soit utilisé ou non n'a pas d'importance. Lorsque le logiciel est installé, une copie est effectuée sur le disque dur de l'ordinateur; dès lors, vous devez posséder une licence valide pour couvrir son installation.

En cas d'utilisation illégale du logiciel, les éditeurs de logiciels peuvent exiger:

- La suppression des logiciels illicites;
- Un accord pour n'utiliser que des logiciels légaux; et
- Une compensation financière.

Dans certains pays, ceci peut être ordonné par les cours de justice et donner lieu à des poursuites civiles ou pénales.



Gérer efficacement vos logiciels

La gestion de logiciels comporte deux aspects ; d'un côté, une bonne gestion des logiciels peut offrir plusieurs avantages : facilitation de la gestion, meilleure visibilité et réduction du coût total de possession. D'un autre côté, une mauvaise gestion des actifs logiciels peut mener à des problèmes financiers et légaux. Le processus de gestion de vos logiciels peut être défini en quatre étapes faciles à mettre en place:

Étape 1: Faites un inventaire de vos logiciels

C'est la première étape pour comprendre vos actifs logiciels. Faites un inventaire des logiciels pour savoir ce qui est installé sur chaque ordinateur.

Étape 2: Faites correspondre les logiciels aux licences

Maintenant que vous savez quels logiciels sont installés sur les PC et portables de votre société, vous devez associer les logiciels aux licences en votre possession. Si vous n'avez pas assez de licences, vous devez acquérir des licences supplémentaires pour les logiciels dont vous avez besoin et supprimer les logiciels dont vous n'avez pas besoin. Si vous découvrez que vous avez trop de licences, cela signifie que votre société a besoin d'une gestion d'actifs logiciels plus efficace pour rationaliser les processus, voire économiser de l'argent.

Étape 3: Revoir les politiques et procédures

Il est essentiel d'établir et de suivre de bonnes politiques et procédures pour l'utilisation des logiciels et l'acquisition de licences. Si des politiques sont déjà en place, c'est le moment idéal pour les réviser et les mettre à jour si nécessaire.

Étape 4: Mettez en place un plan de gestion d'actifs logiciels

L'étape finale du processus de gestion d'actifs logiciels est le développement d'un plan d'action : analyser les besoins en logiciels, mettre en place une formation et déterminer la fréquence de révision des logiciels installés et des licences détenues. L'adoption d'une politique de gestion d'actifs logiciels dans votre organisation favorise une efficacité maximum et génère souvent une réduction des coûts informatiques.

Très souvent, un programme de gestion d'actifs logiciels efficace révèlera que vous avez acquis plus de licences que nécessaire. Cependant, vous devez implémenter un programme de gestion d'actifs logiciels pour déterminer ce que vous avez installé et ce pour quoi vous avez une licence.

Avantages d'une bonne gestion des logiciels

Tous les actifs d'une société doivent être répertoriés, car ils constituent une partie de sa valeur. Les logiciels en font partie, ils sont simplement moins visibles. Cependant, il n'y a rien d'invisible dans les bénéfices qu'une bonne gestion des logiciels peut apporter:

Tranquillité d'esprit: vous maîtrisez vos actifs logiciels et réduisez donc les risques.

Support technique: vous bénéficiez des tutoriels, d'une documentation complète, du manuel d'utilisation, d'une formation et du support du fournisseur de votre logiciel.

Mises à jour: vous avez accès aux tout derniers outils et mises à jour, en termes d'améliorations, d'informations et de services du support technique.

Coûts réduits: calculez les avantages du contrôle des coûts: vous ne payez que ce que vous utilisez et ce dont votre entreprise a réellement besoin.

Meilleure productivité: vous pouvez améliorer la performance de votre entreprise: votre équipe reçoit la formation ou les outils dont elle a besoin.

Respect des lois

Les mécaniques des logiciels sous licence sont relativement simples. Certaines sociétés se trouvent dans l'illégalité pour les raisons suivantes :

- Aucun programme de gestion des logiciels n'a été implémenté;
- Les employés bénéficient d'un accès non restreint à Internet et peuvent télécharger des logiciels sans licence;
- Aucune règles claires interdisant les logiciels sans licence et précisant les sanctions encourues n'a été exposée aux employés;
- Le logiciel a été acquis en dehors des canaux autorisés; et
- Des fusions et acquisitions ont eu lieu sans qu'un inventaire soit réalisé, et les contrôles pour vérifier que des licences valides étaient en place ont été précédemment insuffisants.

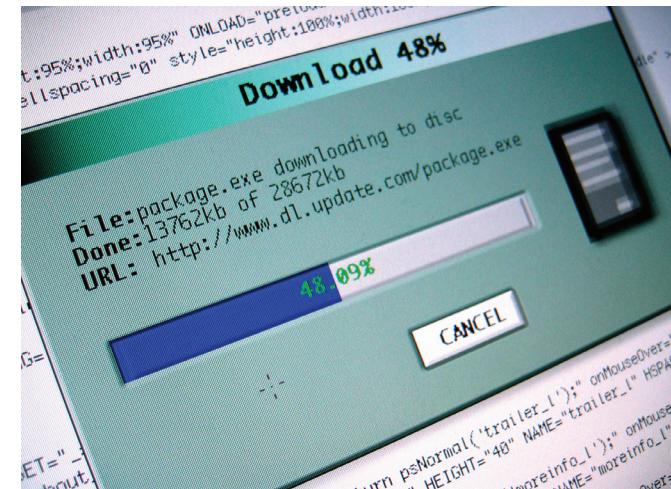
Une mauvaise gestion des logiciels peut augmenter les risques pour la société.

Avec l'implémentation d'un programme de gestion d'actifs logiciels efficace, vous pouvez économiser jusqu'à 30 % sur vos coûts logiciels.*

Risques liés à une mauvaise gestion des logiciels

Les risques les plus fréquents liés à une mauvaise gestion des logiciels sont les suivants:

- **Risques légaux:** ils peuvent mener à des poursuites ou à des amendes;
- **Virus:** ils peuvent endommager la totalité de votre système;
- **Absence de support technique:** il peut ne pas être disponible pour les logiciels sans licence;
- **Perturbation de l'entreprise:** le système peut tomber en panne à cause d'un manque de contrôle;
- **Perte de productivité:** vous n'avez pas accès aux mises à jour; et
- **Dépenses supplémentaires:** sans un inventaire, vous pouvez payer plus de licences que nécessaire.



Les employés devraient recevoir pour consigne de ne pas apporter des applications logicielles personnelles dans l'entreprise. L'utilisation de ces logiciels peut s'avérer illégale s'ils ne sont pas couverts par une licence et ils risquent d'être infectés par un virus.

Respecter l'accord de licence : audit, politique et procédures

Tous les employés doivent comprendre la valeur des logiciels commerciaux, apprendre la différence entre utilisation légale et illégale et s'engager à un bon usage. Pour cela, votre organisation doit disposer d'une politique claire expliquant que l'entreprise gère ses actifs logiciels avec rigueur.

Lorsque vous engagez de nouveaux employés, vous devez vous assurer que les conditions de recrutement précisent la responsabilité de l'employé dans le respect des lois relatives au droit d'auteur sur le lieu de travail. Assurez-vous que vous disposez d'une politique portant sur l'utilisation du logiciel dans votre entreprise, dont chaque employé recevra une copie. Certaines sociétés incluent ces précisions dans le contrat de travail de l'employé.

L'accès non contrôlé des employés à Internet peut engendrer des fragilités supplémentaires. Dans de nombreux pays, une société peut être considérée comme responsable si un employé enfreint la loi en téléchargeant des logiciels illicites. Dans certains cas, cela peut mener à l'emprisonnement des directeurs de la société ou à des amendes. Les logiciels illicites peuvent également exposer vos réseaux et vos données sensibles à des virus ou permettre à des personnes extérieures d'accéder à des fichiers sur votre réseau.

Conseils sur la création et l'implémentation d'une politique logicielle

Vous trouverez dans l'Annexe 1 un exemple de politique logicielle. Assurez-vous que la politique est connue de tous les membres de votre organisation et veillez à ce que chacun comprenne en quoi elle consiste. L'annexe 2 est un exemple d'e-mail pouvant être envoyé à tous les employés pour leur rappeler la politique logicielle en place.

Cycle de vie des logiciels

Représentez le cycle de vie de vos logiciels: du moment où ils arrivent dans l'entreprise au moment où ils la quittent. Ensuite, assurez-vous que votre politique couvre les cinq étapes du cycle de vie de la gestion des logiciels:

- Achat
- Distribution
- Maintenance
- Surveillance
- Destruction (fin de vie)

Lorsque vous rassemblez ces procédures, veillez à construire des profils logiciels pour chacun de vos utilisateurs, pour déterminer facilement qui utilise quoi. Ces profils vous aideront à déterminer vos besoins actuels et futurs. Ils vous permettront également de repérer d'un simple coup d'œil les logiciels qui ne sont pas utilisés. Vous pourrez ainsi décider de garder ou non ces programmes.

La communication avec les employés est essentielle, mais votre procédure d'achats des logiciels doit également être efficace. Elle peut comprendre les éléments suivants:

- Centralisez les achats;
- Veillez à ce que les demandes d'achats soient faites par écrit et soient approuvées par le responsable;

- Vérifiez que les logiciels demandés sont sur la liste des logiciels autorisés par la société;
- N'achetez qu'auprès de revendeurs fiables;
- Ne travaillez qu'avec des fournisseurs de services applicatifs (FSA), ce qui vous permettra de garder toutes les licences et toute la documentation utiles;
- Centralisez les éléments originaux, manuels, cartes d'enregistrement, licences et reçus pour chaque achat;
- Assurez-vous que les employés n'achètent pas de logiciels directement sur le lieu de travail ou qu'ils ne les passent pas en notes de frais; et
- Assurez-vous qu'aucun logiciel ne peut être téléchargé sur Internet sans accord spécial.



Le processus d'audit

1. Faire l'inventaire des logiciels

C'est seulement en sachant combien d'ordinateurs votre organisation possède (ordinateurs fixes, ordinateurs portables, serveurs et appareils mobiles) et quels programmes sont installés sur ces ordinateurs que vous pourrez déterminer la marche à suivre.

Un inventaire précis peut apporter une réponse aux questions suivantes:

- Utilisons-nous la version la plus récente ou la plus appropriée des programmes dont nous avons besoin?
- Utilisons-nous des programmes non nécessaires ou obsolètes qui peuvent être supprimés?
- Pourrions-nous utiliser d'autres programmes pour être plus productifs ou efficaces?
- Tirons-nous le meilleur profit de nos investissements logiciels en ayant recours aux contrats licence en volume?
- Gaspillons-nous de l'argent dans les mises à jour de logiciels dont nous n'avons plus besoin?
- Chaque employé possède-t-il les suites logicielles correspondant à ses besoins?

Réaliser l'inventaire soi-même ou faire appel à un spécialiste

Vous pouvez réaliser cet inventaire vous-même ou faire appel aux services d'une société spécialisée. La BSA propose également un grand nombre d'outils d'audit gratuits, conçus pour vous aider à identifier les logiciels sous licence ou illicites installés sur vos ordinateurs et vos réseaux.

Inventaire Etape (1) – Les logiciels

Quels que soient les outils que vous utiliserez, veillez à regrouper les informations suivantes pour chacune des versions des logiciels installées sur chaque ordinateur:

- Nom du produit
- Version
- Fournisseur
- Responsable du département
- Type de licence
- Date d'expiration de la licence (si applicable)

Inventaire Etape (2) – Documentation d'origine

Vous devez également faire un inventaire de la documentation d'origine liée aux logiciels installés sur vos ordinateurs, comme:

- Tous les disques, CD ou autres moyens de stockage utilisés pour installer les programmes sur vos machines ;
- Tous les manuels d'origine et toute la documentation de référence ;
- Toute la documentation de licence ; et
- Toutes les factures, preuves d'achat et autres documents prouvant la légitimité de vos logiciels. Cela inclut les factures des systèmes informatiques qui vous ont été vendus avec des logiciels préinstallés.

Visitez www.bsa.org/France pour accéder à la liste des outils d'audit gratuits qui peuvent vous aider dans le processus d'inventaire des logiciels.

2. Associer les logiciels installés aux preuves de licence

Lorsque vous aurez terminé l'inventaire de tous vos actifs matériels et logiciels, vous pourrez établir une comparaison entre les logiciels qui sont installés sur vos machines et le nombre de licences que vous possédez. Dès que vous aurez identifié les copies de logiciels illicites présentes dans votre organisation, supprimez-les de vos ordinateurs.

Vous pouvez maintenant prendre les bonnes décisions sur les logiciels que vous voulez garder, mettre à jour ou supprimer. Les programmes peuvent être mis à jour si nécessaire pour que chacun utilise la version la plus appropriée pour votre société. Vous pouvez désormais effectuer de nouveaux achats.

Enfin, créez une liste complète des logiciels autorisés pour une utilisation par les employés de la société. Gardez-la en lieu sûr et veillez à ce qu'elle soit révisée régulièrement.

3. Établir et maintenir un suivi précis

Maintenant que vous savez ce que vous avez et ce que vous voulez, il est essentiel de continuer dans cette voie. Pour cela, vous devez garder une trace précise des trois registres suivants:

- Registre des actifs matériels
- Registre des actifs logiciels
- Registre des licences

La position de votre société en matière de licences peut changer chaque jour, en fonction de la taille et de la complexité de votre organisation. Certains prestataires de gestion d'actifs peuvent offrir un avis d'expertise avec des solutions entièrement gérées et intégrées. Ils assurent la mise à jour de ces registres et vous proposent un compte-rendu complet.

Observation: certaines sociétés « vérouillent » les PC de leurs utilisateurs pour les empêcher d'installer des logiciels.

Continuer dans ce sens

Maintenant que vous gérez vos logiciels de manière efficace, il est important de rester sur cette voie.

Des vérifications régulières sur les PC individuels, croisées avec les données des trois registres et les profils utilisateurs vous permettront de toujours dominer la situation.

Un certain nombre de prestataires de gestion d'actifs offrent des solutions automatiques. Les plus grandes sociétés peuvent choisir des outils de contrôle basés sur serveur, qui peuvent recenser les PC et portables à des intervalles déterminés. Ces outils génèrent des rapports d'exception à la minute, pour mettre rapidement en évidence les logiciels non-autorisés ou illicites introduits dans un réseau ou sur une machine individuelle.

Pour les plus petites entreprises, les prestataires de gestion d'actifs proposent aujourd'hui des solutions de gestion à distance, pour vous aider à gagner de la visibilité sur une base régulière.

Il existe trois grandes catégories d'outils de surveillance:

- Basés sur le client (installés sur des machines individuelles)
- Basés sur le serveur
- À distance et avec des fournisseurs de services applicatifs

Le coût et la complexité de ces offres varie selon le fournisseur et la zone géographique. Pour plus d'informations, visitez le site www.bsa.org/France.

Collaboration avec les éditeurs de logiciels

Si vous connaissez exactement vos besoins logiciels, vous pourrez négocier plus efficacement avec les éditeurs de logiciels et les fournisseurs de services. Pour négocier des droits d'usage, vous devez disposer de toutes les informations existantes sur la gestion de vos logiciels. Pensez à faire jouer la concurrence avant d'acquérir vos logiciels ; renseignez-vous sur les différentes méthodes et délais de paiement pour trouver la meilleure proposition d'achats en volume de suites de produits.

Conseil: Si vous ne trouvez pas les reçus des logiciels pour lesquels vous possédez une licence, contactez votre revendeur de logiciels ; il pourra peut-être vous aider.

À garder en lieu sûr

Il est important de pouvoir trouver rapidement les documents liés à vos logiciels. Veillez à prévoir une zone de stockage sûre, centrale et résistante au feu pour les éléments suivants:

- DVD et CD originaux du logiciel
- Accords de licence
- Garanties
- Manuels
- Factures
- Reçus ou preuves d'achat

Gardez tous ces éléments dans un même endroit sûr pour pouvoir toujours contrôler vos actifs logiciels.



Annexe: Outils Employeur

Pour accéder à un exemple de politique de gestion des actifs logiciels, à un exemple de note aux employés et à d'autres outils destinés à l'employeur, visitez le site de la BSA (www.bsa.org/France), onglet « Outils & Ressources ».

**BSA Worldwide Headquarters**

1150 18th Street, NW
Suite 700
Washington, DC 20036
USA
Phone: +1 202 872 5500
Fax: +1 202 872 5501

BSA Europe, Middle East, and Africa

2 Queen Anne's Gate Buildings
Dartmouth Street
London SW1H 9BP
United Kingdom
Phone: +44 (0) 20 7340 6080
Fax: +44 (0) 20 7340 6090

BSA Asia-Pacific

300 Beach Road
#25-08 The Concourse
Singapore 199555
Phone: +65 6292 2072
Fax: +65 6292 636

<http://www.bsa.org>

Business Software Alliance (www.bsa.org) est une organisation mondialement reconnue, consacrée à la promotion d'un monde numérique légal et sûr. Elle est le porte-parole de l'industrie mondiale du logiciel et de ses partenaires constructeurs auprès des pouvoirs publics et sur le marché international. Ses adhérents représentent l'un des secteurs d'industrie qui connaissent la croissance la plus rapide dans le monde. Les campagnes de BSA soutiennent l'innovation technologique à travers des actions d'information en faveur de la protection de la propriété intellectuelle, de la cyber-sécurité, des échanges et du commerce électronique.

BSA, Business Software Alliance et le logo BSA sont des marques déposées de BSA, Business Software Alliance Incorporated et peuvent être enregistrées dans certains pays.
© 2009 Business Software Alliance. All rights reserved.