# รายงานการประชุม (Minutes of Meeting)

หัวข้อ: วิเคราะห์และกำหนดความต้องการระบบ E-Claim Form

วันที่: 6/6/2568

## สรุปสาระสำคัญของการประชุม

สรุป flow ของระบบ E-Claim Form

### 1. การใช้งานระบบโดยผู้ใช้งาน (User)

* ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบเพื่อกรอกแบบฟอร์มแจ้งอุบัติเหตุ
* แบบฟอร์มสามารถแนบเอกสารประกอบและรูปภาพได้
* เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนและกดยืนยัน ระบบจะส่งข้อมูลไปยังทีมประกันเพื่อตรวจสอบและพิจารณา

### 2. การพิจารณาแบบฟอร์มโดยทีมประกัน

* 2.1 ขอข้อมูลเพิ่มเติม: ทีมประกันสามารถระบุคำแนะนำหรือคำขอเพิ่มเติม ระบบจะเปิดสิทธิ์ให้ผู้ใช้งานกลับมาแก้ไข และมีการแจ้งเตือนผ่านทางอีเมล
* 2.2 ปฏิเสธแบบฟอร์ม: ทีมประกันสามารถให้เหตุผลในการปฏิเสธ แบบฟอร์มจะถูกเปลี่ยนสถานะเป็น “REJECTED” และไม่สามารถแก้ไขต่อได้ มีการแจ้งเตือนผู้ใช้งานทางอีเมล
* 2.3 อนุมัติแบบฟอร์ม: ดำเนินการต่อด้วยการกรอกแบบฟอร์ม “ฟปภ 04” โดยทีมประกัน

### 3. การกรอกแบบฟอร์ม ฟปภ 04

* ทีมประกันกรอกข้อมูลเพิ่มเติมในแบบฟอร์ม และสามารถแนบเอกสารที่ต้องการให้ผู้ใช้งานลงลายมือชื่อหรือจัดเตรียม
* เมื่อเสร็จสิ้น ระบบจะส่งต่อให้ผู้จัดการฝ่ายประกันพิจารณา พร้อมแจ้งเตือนทางอีเมล

### 4. การอนุมัติแบบฟอร์มโดยผู้จัดการฝ่ายประกัน

* 4.1 ปฏิเสธ: ผู้จัดการสามารถใส่ข้อเสนอแนะเพื่อให้ทีมประกันดำเนินการแก้ไข มีการแจ้งเตือนทีมประกันทางอีเมล
* 4.2 อนุมัติ: แบบฟอร์มจะถูกส่งต่อให้ผู้ใช้งานตรวจสอบ พร้อมแจ้งเตือนทางอีเมล

### 5. การตรวจสอบแบบฟอร์มโดยผู้ใช้งาน

* 5.1 ปฏิเสธ: ผู้ใช้งานสามารถแสดงความเห็นและขอให้ทีมประกันแก้ไข ระบบแจ้งเตือนทีมประกันทางอีเมล
* 5.2 อนุมัติ: ระบบจะเปิดให้ผู้ใช้งานสามารถส่งเอกสารที่ทีมประกันร้องขอได้

### 6. การส่งเอกสารเพิ่มเติม

* ผู้ใช้งานแนบเอกสารต่าง ๆ ที่ทีมประกันระบุไว้
* ระบบจะจัดเก็บไฟล์เหล่านั้นไว้เพื่อใช้งานในขั้นตอนถัดไป

### 7. การสรุปและสิ้นสุดกระบวนการ

* ทีมประกันสามารถสั่งพิมพ์เอกสารและรูปภาพทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง
* ระบบถือว่าการดำเนินงานของ E-Claim Form ได้สิ้นสุดลง

ผู้จัดทำรายงาน: ไวทิน จิตติเรืองวิชัย

วันที่จัดทำ: 09/06/2025