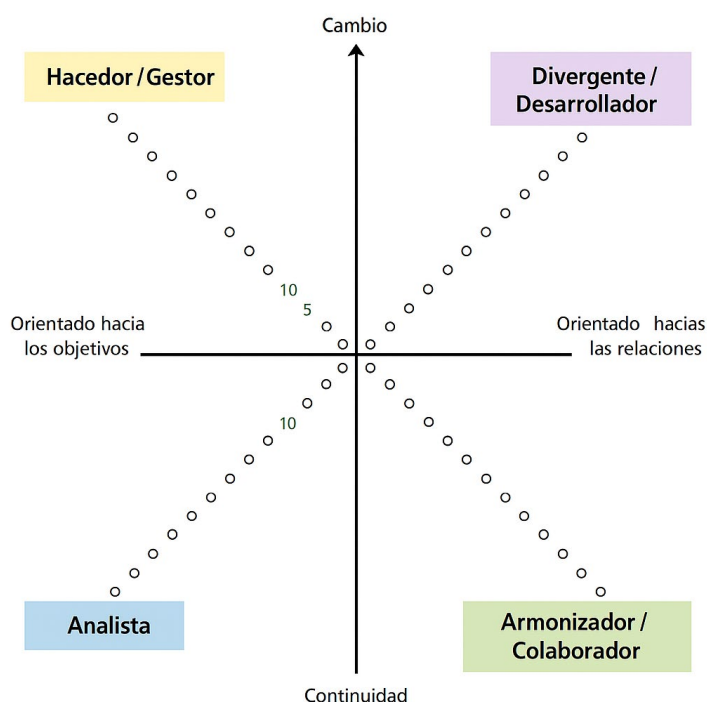


Roles, HADA,

(descripción, funciones y áreas de mejora.)

Un equipo de trabajo eficaz necesita que cada integrante asuma un rol claro, funcional y adaptado a sus fortalezas. El modelo HADA de Michael Gessler, adaptado por Tknika, y versionado por la asesoría de Formación Profesional del Centro de Profesorado de Santander, define cuatro perfiles complementarios, a los que se les pueden asignar funciones específicas para garantizar que el equipo funcione de forma equilibrada.



José Luis Cabello Frías (2025). "Matriz de roles HADA ". (CC BY-NC-SA 4.0).

A continuación se describen estos perfiles y las funciones formales que pueden asumir según sus características.

■ H – “HACEDOR” / GESTOR

Otras formas de llamarle: Helmsman -TimoneL columna vertebral 🦴

Sostiene el funcionamiento operativo del equipo. Aporta orden, logística y seguimiento de tiempos. Ideal para tareas que requieren estructura y ejecución disciplinada.

Funciones que le pueden ser más naturales:

- Controla el tiempo para que el equipo no se retrase. (Controlador de tiempo)
- Organiza el espacio de trabajo: orden, disposición de mesas, limpieza.
- Se encarga de los materiales y de que todo esté listo para trabajar.
- Controla el nivel de ruido del grupo.
- Hace de secretario/a: toma notas, registra acuerdos y recuerda tareas pendientes.
- Se ocupa de completar el diario de proyecto y administra los documentos del proyecto.

🚧 *Riesgos cuando predomina en exceso:*

- **Rigidez:** puede rechazar la improvisación o los cambios de rumbo.
- **Control excesivo:** puede acaparar el hacer, impidiendo que otros participen activamente.
- **Falta de visión global:** prioriza tanto el “hacer” que puede perder de vista el “para qué” o el “cómo”.
- **Impaciencia:** se frustra si los demás no van “al ritmo” o no son tan operativos.

👉 *¿Qué necesita equilibrar?*

- Escuchar ideas nuevas (Divergente).
- Conectar emocionalmente con el grupo (Armonizador).
- Aceptar pausas para reflexionar (Analista).

A – ANALISTA

Otras formas de llamarle: (Cerebro racional)

Garantiza que el trabajo del equipo sea correcto, completo y riguroso. Analiza, revisa y mejora con objetividad.

Funciones que le pueden ser más naturales:

- Revisa que el trabajo sea correcto y completo. (Responsable de calidad)
- Detecta errores o aspectos que se pueden mejorar.
- Compara ideas o soluciones antes de tomar decisiones.
- Ayuda al equipo a seguir los criterios del proyecto o del profesorado.
- Prepara las conclusiones por escrito para que estén listas para presentar. (Visualizador)

Riesgos cuando predomina en exceso:

- **Parálisis por análisis:** le cuesta pasar a la acción si algo no está 100% claro o correcto.
- **Crítico implacable:** puede generar tensión si corrige sin sensibilidad.
- **Falta de flexibilidad:** se aferra a los criterios establecidos y le cuesta aceptar nuevas perspectivas.
- **Desconexión emocional:** le cuesta empatizar con los procesos humanos del equipo.

¿Qué necesita equilibrar?

- Tolerar el error como parte del proceso (Divergente).
- Aceptar decisiones prácticas aunque no sean perfectas (Hacedor).
- Ser más afectivo en su comunicación (Armonizador).

D – DIVERGENTE / DESARROLLADOR

Otras formas de llamarle (Cerebro creativo)

Genera ideas, desbloquea al grupo con propuestas nuevas y busca inspiración fuera del equipo. Es esencial en momentos de estancamiento creativo.

Funciones que le pueden ser más naturales:

- Busca información para inspirar al grupo.
- Propone al menos una idea nueva al comenzar cada tarea.
- Plantea soluciones cuando el grupo se bloquea.
- Sugiere alternativas cuando no hay acuerdo.
- Estudia qué hacen otros y aporta ideas nuevas al equipo.

Riesgos cuando predomina en exceso:

- **Dispersión:** salta de idea en idea sin cerrar ninguna.
- **Desconexión de la realidad:** propone sin tener en cuenta limitaciones de tiempo, calidad o recursos.
- **Impulsividad:** actúa sin plan o sin consenso.
- **Dificultad para aterrizar ideas:** genera entusiasmo pero no siempre las lleva a término.

¿Qué necesita equilibrar?

- Aterrizar y ejecutar sus ideas (Hacedor).
- Valorar el impacto y viabilidad (Analista).
- Escuchar a los demás y adaptar su energía al grupo (Armonizador).

■ A – ARMONIZADOR/A \ COLABORADOR/A

Cuida el clima emocional del grupo, promueve la participación equitativa y resuelve conflictos. También asume la representación del equipo ante terceros.

Otras formas de llamarle, (Corazón) ♥

Funciones que le pueden ser más naturales:

- Modera y coordina el trabajo de equipo y asegura la participación de todos. (Portavoz del equipo / Director de proyecto)
- Asegura que en las reuniones se mantenga el tema de discusión y se adopten decisiones.
- Recuerda las normas del grupo y fomenta un clima positivo.
- Reparte turnos de palabra y asegura el respeto en las intervenciones.
- Media en conflictos dentro del equipo. (Mediador)
- Se comunica con personas externas al equipo y las integra si es necesario.
- (Responsable de relaciones exteriores)
- Pide ayuda o comunica con el profesorado cuando es necesario.
- Dice amablemente lo que nadie se atreve a decir; ayuda al grupo a reflexionar desde otra perspectiva. (Crítico)

Riesgos cuando predomina en exceso:

- **Evita el conflicto a toda costa:** puede no decir lo que piensa para no incomodar.
- **Falta de firmeza:** se adapta tanto que puede diluirse o no tomar decisiones.
- **Saturación emocional:** carga con los problemas del grupo y se agota.
- **Invisibilidad en el contenido:** aporta mucho al clima, pero poco al contenido si no se equilibra.

¿Qué necesita equilibrar?

- Atreverse a tomar la iniciativa (Hacedor).
- Decir lo que piensa sin miedo a incomodar (Analista/Crítico).
- Proponer con valentía (Divergente).

Bibliografía

1. Gessler, M., & Uhlig-Schoenian, J. U. (2015). *Projektmanagement macht Schule: Selbstorganisiertes Lernen und Arbeiten mit Plan* (6.ª ed.). Nürnberg: GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V.
ISBN: 978-3-924841-52-2
2. Tknika (2019). *HADA – Análisis de la composición del equipo*. Adaptación en castellano basada en Gessler, M. & Uhlig-Schoenian, J.U. (2013). Recuperado de:
<https://ieslumbier.educacion.navarra.es>