

## P2 – GERÊNCIA DE PROJETOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Responda a todas as questões da prova com base no PMBOK 5ª Edição

- 1) A etapa do projeto que cria a estrutura analítica do projeto (EAP) recebe, como algumas das suas entradas para o seu processo, a documentação dos requisitos e a declaração do escopo. A EAP define as entregas e a decomposição das entregas em pacotes de trabalho. (        ) Certo (        ) Errado
- 2) O plano de gerenciamento de escopo do projeto é uma ferramenta de planejamento que descreve, entre outras atividades, como a equipe irá definir o escopo do projeto. (        ) Certo (        ) Errado
- 3) O grupo de processos de iniciação é o responsável pelo monitoramento e controle do projeto.  
(        ) Certo (        ) Errado
- 4) É um capítulo do PMBOK 4a edição que inclui processos, tais como: Coletar requisitos e Criar EAP, entre outros. Trata-se do Gerenciamento.
  - a) das comunicações do projeto.
  - b) de custos do projeto.
  - c) do escopo do projeto
  - d) da qualidade do projeto.
  - e) de integração do projeto
- 5) Assinale a alternativa que apresenta um item constante do termo de abertura de projeto.
  - a) Como será feito o fechamento do projeto.
  - b) Os perfis da equipe de projetos.
  - c) Nomeação do gerente de projeto.
  - d) Histórico das atualizações do plano.
  - e) As responsabilidades da equipe do projeto.
- 6) Após atuar como programador em uma empresa de desenvolvimento de software por aproximadamente 10 anos, um funcionário que se destacou por nunca atrasar um cronograma foi nomeado gerente de projetos. Ao assumir o primeiro projeto, o funcionário foi informado que sua principal responsabilidade era a realização da entrega conforme o cronograma estabelecido no contrato. Para o gerenciamento de tempo, o gerente de projetos irá utilizar o PMBOK.

Considerando essa situação, é correto afirmar que o gerente de projetos deverá coordenar processos de

- a) planejamento, garantia e controle da qualidade.
  - b) definição e seqüenciamento de atividades, estimativa de recursos e duração da atividade, desenvolvimento e controle do cronograma.
  - c) planejamento, definição, verificação e controle do escopo.
  - d) estimativa de custos, realização do orçamento e controle de custos.
  - e) planejamento de compra e contratações, seleção de fornecedores e encerramento do contrato.
- 7) Com base nas atividades sequenciadas abaixo, calcule os seguintes itens:
  - a) O caminho crítico
  - b) Calcule o IMC, IMT, TMC, TMC, TMT para cada atividade
  - c) Qual a folga total da atividade C?
- 8) Durante uma reunião de status do projeto junto ao cliente, o gerente do projeto é surpreendido por uma solicitação de alteração no escopo do projeto. O cliente quer incluir mais uma funcionalidade (não prevista inicialmente) no sistema de folha de pagamento que está sendo desenvolvido, visando dar maior agilidade ao processo como um todo. Qual a primeira coisa que o gerente do projeto deve fazer?

## P2 – GERÊNCIA DE PROJETOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

9) Preencha o quadro abaixo, referente ao plano de gerenciamento das comunicações

Reuniões			
Evento (Reunião)	Responsável	Participantes	Periodicidade
Reunião de Kick-Off			
Reunião de acompanhamento			
Reunião de encerramento			

10) Com base na situação descrita abaixo, identifique dois riscos e preencha o seguinte quadro:

ID	Ameaça ou Oportunidade	Risco	Categoria	Probabilidade	Impacto	Risk Score
R01						
R02						

Categoria: Técnico, Externo, Organizacional, Gerenciamento de Projetos

Probabilidade e Impacto: Muito alto = 9; Alto = 7; Médio = 5; Baixo = 3; Muito Baixo = 1

**Situação** - A Presidência dos Correios vislumbrou a possibilidade da Empresa apresentar aos seus clientes um novo serviço, que foi denominado de "Correspondência Eletrônica". Esse serviço consistiria em receber documentos (contas, cartas, faturas, telegramas, propagandas etc.) dos clientes em meio magnético (e-mail, site dos Correios na Internet ou EDI – Electronic Data Interchange) para que estes fossem transmitidos eletronicamente para as agências mais próximas dos destinatários, onde seriam impressos e entregues aos mesmos, com maior rapidez e segurança, reduzindo também o custo para os nossos clientes. Os documentos recebidos nas agências não poderiam ser repassados para o destinatário final por meio eletrônico, sendo de responsabilidade da agência a impressão.

Após ter sido proposto e aprovado pelo Conselho de Administração para inclusão no Plano Estratégico da empresa, o Presidente determinou ao Diretor Executivo que desenvolvesse um projeto que propiciasse aos Correios ter esse serviço disponível em seis meses, utilizando até R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais) do orçamento do corrente ano. Determinou ainda que fizesse parte do projeto o estudo de viabilidade correspondente, em que o investimento tivesse o retorno financeiro (payback period) em até 5 anos.

Deveriam ser levantados os documentos, possíveis clientes, volumes de documentos, arquitetura de TI disponível e requisitos legais. Para implementação de mecanismos de segurança, devem ser utilizadas tecnologias de ponta, garantindo a integridade, autenticidade e segurança das correspondências. A documentação do sistema deve ser desenvolvida de acordo com os formulários / templates aprovados pela coordenação central. Os membros da equipe terão dedicação exclusiva ao projeto e a equipe do projeto já está apta a adotar o PMBOK.

## P2 – GERÊNCIA DE PROJETOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- 1) Certo
- 2) Certo
- 3) Errado
- 4) C
- 5) C
- 6) B
- 7) ?

- a. ?
- b. ?
- c. ?

### 8) (INCOMPLETA)

Deve avaliar a mudança, identificando o tipo de alteração, a descrevendo e justificando.

Depois, deve analisar quais serão os impactos que podem ocorrer e, por fim, verificar quem solicita e aprova as mudanças.

### 9) **Reunião de Kick-Off**

Responsável: gerente de projetos

Participantes: ?

Periodicidade: após aprovação do projeto

#### **Reunião de acompanhamento**

Responsável: gerente de projetos

Participantes: equipe e presidente

Periodicidade: mensal

#### **Reunião de encerramento**

Responsável: gerente de projetos

Participantes: ?

Periodicidade: uma vez, no final do projeto

### 10) **R01 - Oportunidade**

Membros da equipe terão dedicação exclusiva

Mais chances de entregar o projeto no prazo, menor tempo perdido com reuniões para deixar a equipe por dentro do projeto

Categoria: Organizacional

Probabilidade: ?

Impacto: ?

Risk Score: ?

#### **R02 - Ameaça**

Extrapolamento do orçamento

O aumento do preço de componentes externos ao projeto pode levar a um extrapolamento do valor passado para o projeto.

Categoria: Externo

Probabilidade: ?

Impacto: ?

Risk Score: ?