

Platsch - Druck und Versand

Mathias-H. Weber

Version 1.2, 03. Juni 2017

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung	1
2. Druckerei	2
3. Druck	3
3.1. PDF-Erzeugung	3
3.2. PDF-Übermittlung	3
3.3. Produktbeschreibung	4
4. Versand	5
4.1. DIALOGPOST	5

Kapitel 1. Einleitung

Das fertige PDF wird an die Druckerei übergeben, die daraus die physische Broschüre erstellt. Die Druckerei übernimmt ebenfalls den Postversand. Der gesamte Prozess von der Dateiübergabe über den Druck und den Versand bis die Zeitung bei den Mitgliedern im Briefkasten liegt, dauert etwa ??? Tage.

Kapitel 2. Druckerei

Postanschrift

Stiftung Drachensee
- Arbeit und Wohnen für Menschen mit Behinderungen -
Hamburger Chaussee 334
24113 Kiel
Tel.: 0431-6484440
Fax : 0431-6484445

Ansprechpartner: Herr Bornhöft oder Frau Konken

Email-Adresse: druckunddigital@drachensee.de



Vierzehn Tage vor Dateiabgabe muss die Zeitung in der Druckerei avisiert werden, damit sie mit anderen anstehenden Aufträgen eingeplant werden kann.

Kapitel 3. Druck

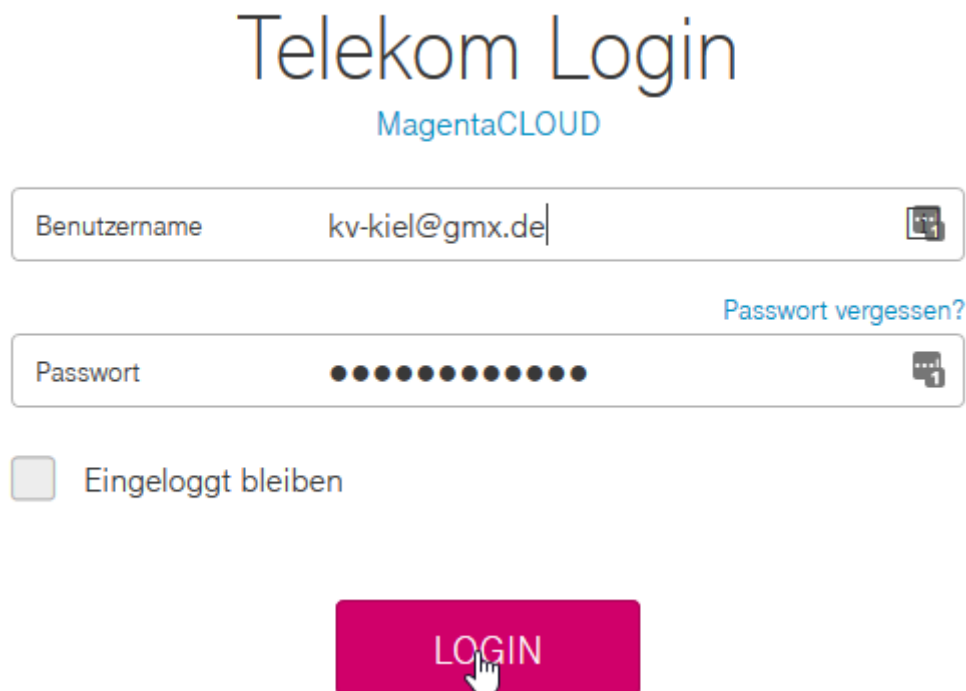
3.1. PDF-Erzeugung

Die Druckerei benötigt eine PDF-Datei mit einigen speziellen Eigenschaften, um eine Broschüre nach unseren Vorstellungen erzeugen zu können. Die PDF-Erzeugung ist im Teil [Layout](#) dieser Dokumentation beschrieben.

3.2. PDF-Übermittlung

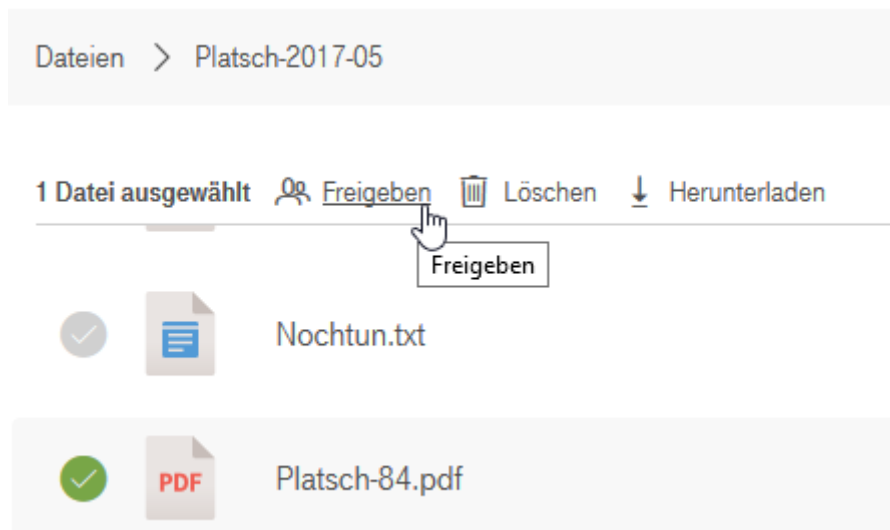
Die PDF-Datei ist in aller Regel zu sperrig, um sie per E-Mail an die Druckerei zu schicken. Das ist auch gar nicht notwendig, denn unsere Cloud ermöglicht es, einzelne Dateien für den Zugriff von außen freizugeben.

Dazu muss man sich in einem Web-Browser in unsere Cloud einloggen. Auf der Seiten <https://cloud.telekom-dienste.de/> gibt es einen Knopf `Login` `MagentaCLOUD` über den man zum Login-Dialog gelangt:

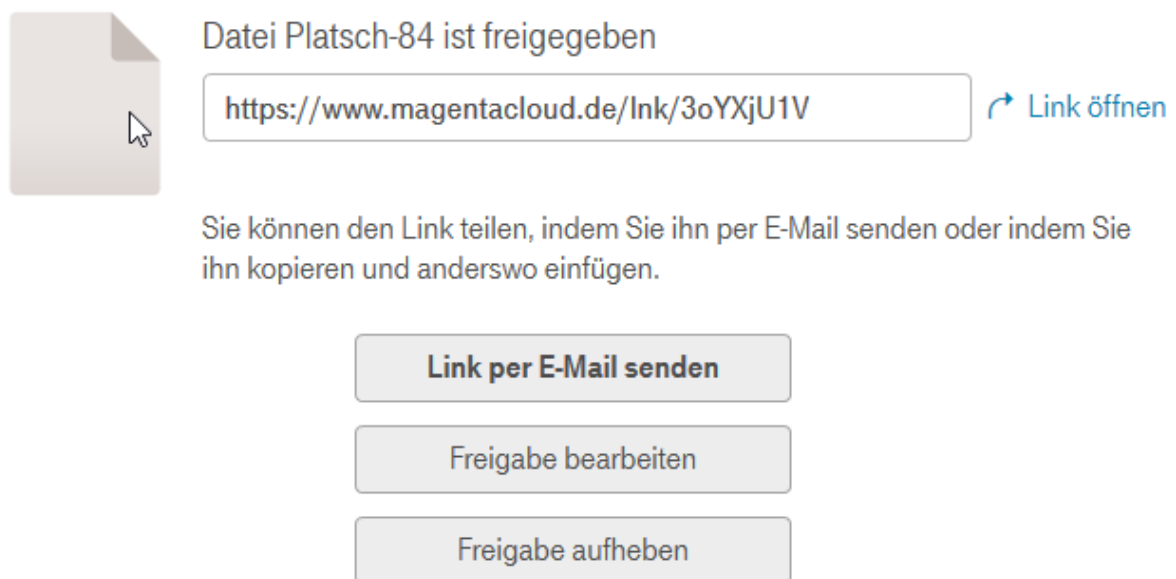


The image shows a login form for Telekom Login MagentaCLOUD. At the top, the text "Telekom Login" is in a large, dark blue font, with "MagentaCLOUD" in a smaller, lighter blue font below it. The form consists of two input fields: "Benutzername" (Username) and "Passwort" (Password). The username field contains the text "kv-kiel@gmx.de" and has a small icon of a document with a checkmark. The password field is masked with 12 black dots and has a small icon of a document with a checkmark. To the right of the password field, there is a link "Passwort vergessen?". Below the password field, there is a checkbox labeled "Eingeloggt bleiben". At the bottom of the form, there is a large, red button with the text "LOGIN" in white, and a hand cursor icon pointing at it.

Im Verzeichnis der aktuellen Ausgabe selektiert man das freizugebende PDF durch einen Klick auf das Dateisymbol



und klickt dann auf **Freigeben**. Nach Bestätigen seines Wunsches erscheint ein Dialog, der einen Link zur freigegebenen Datei enthält. Diesen kann man eingepackt in ein paar freundliche Worte einfach per E-Mail zur Druckerei schicken.



3.3. Produktbeschreibung

Option	Wert
Produkttyp	Broschüre in Klammerheftung
Format	A5
Auflage	150?
Umschlagseite	einseitiger Farbdruck
Papier Umschlagseite	120g?
Papier Innenteil	90g?

Kapitel 4. Versand

Die Gesamtauflage wird auf zwei unterschiedliche Versandarten verschickt: DIALOGPOST (früher Info-Post) und Brief-Post. Die Brief-Post ist deutlich teurer und muss für solche Adressaten verwendet werden, die außerhalb des Stadtgebietes wohnen.

Als DIALOGPOST und damit kostengünstig kann an all die Adressen geschickt werden, die innerhalb eines bestimmten Postleitzahlenbereiches liegen.

Für beide Versandarten müssen Adresslisten an die Druckerei übergeben werden.

Wie müssen diese Listen genau aussehen?

4.1. DIALOGPOST

Tabelle 1. Formate und Preise

Formate	Preise pro Sendung ¹⁾	Gewicht ²⁾	Maße
Standard ³⁾	0,28 € 0,35 €	bis 20 g 21 - 50 g	L: 150 - 235 mm B: 90 - 125 mm H: bis 5 mm nur Rechteckform
Groß	0,45 € 0,58 € 0,72 € 0,79 € 0,92 €	bis 50 g 51 - 100 g 101 - 250 g 251 - 500 g 501 - 1000 g	L: 140 - 353 mm B: 90 - 250 mm H: bis 30 mm Quadratform möglich ⁴⁾

¹⁾ Alle Entgelte verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer.

²⁾ Bruchteile beim Gewicht sind auf ganze Gramm aufzurunden.

³⁾ Die Länge muss mindestens das 1,4-Fache der Breite betragen.
DIALOGPOST Sendungen sind auch mit einer Länge von 148 mm zulässig.

⁴⁾ Wenn Seitenmaße mehr als 140 mm betragen.



Um Sendungen per DIALOGPOST verschicken zu können, ist eine Mindestmenge von 200 Stück erforderlich, bei denen die Adressen innerhalb der *Leitregion* liegen (Übereinstimmung der ersten beiden Stellen der Postleitzahl) .

Diese Menge erreichen wir nicht, aber man kann auch kleinere Mengen als DIALOGPOST verschicken, muss dann aber trotzdem für 200 Stück zahlen.

Die Januar-Ausgabe 2017 wog bei 28 Seiten (inkl. Umschlag) 49 Gramm. Das Format fällt in die Kategorie **Groß**, so dass der Stückpreis 0,45€ betragen würde. Das macht bei 200 zu zahlenden Exemplaren 90€. Ist die Zeitung etwas schwerer, beträgt der Geamtpreis 116€.

Der Versand per normaler Briefpost kostet pro Stück aktuell (Februar 2017) 1,45€. Bei angenommenen 120 zu verschickenden Exemplaren kommt man auf 174€. Somit ist die Abwicklung über DIALOGPOST solange günstiger, wie wir mehr als 80 Exemplare verschicken müssen.



Der Nachteil an der Verschickung über DIALOGPOST ist die Tatsache, dass die Sendungen innerhalb einer Woche gesammelt werden und erst in der darauffolgenden verschickt. Dadurch ergibt sich eine recht lange Zustellzeit, die für die Ausgabe, die die Einladung zur Mitgliederversammlung enthält, kritisch werden kann (zwischen Einladung und Termin der Mitgliederversammlung müssen zehn Tage liegen!).