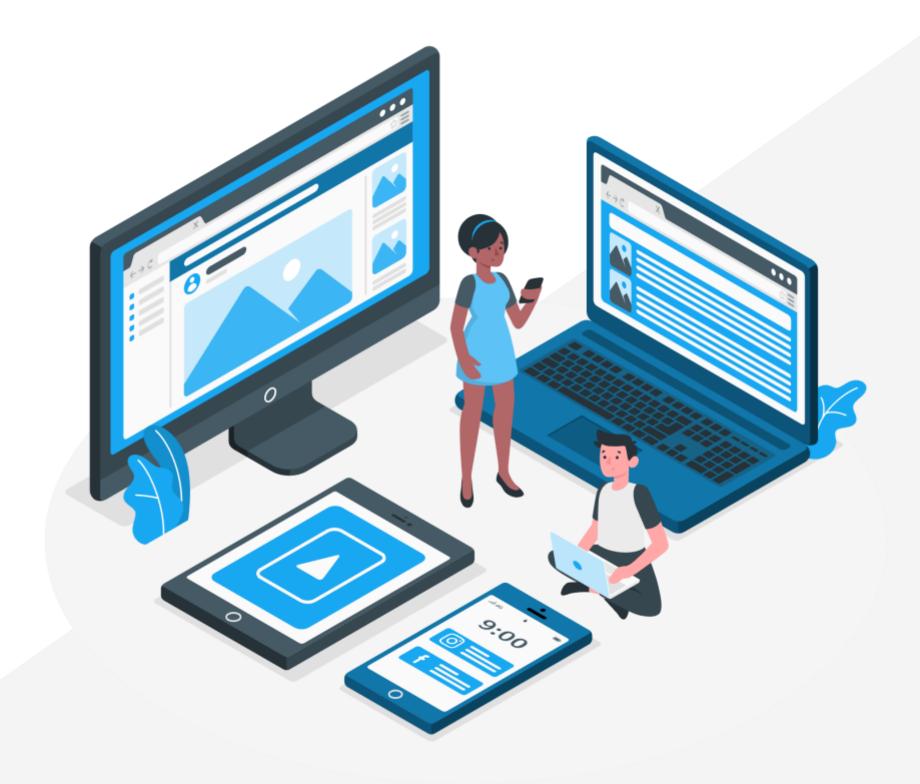
광주청년일경험드림사업단

드림터 신청 매뉴얼



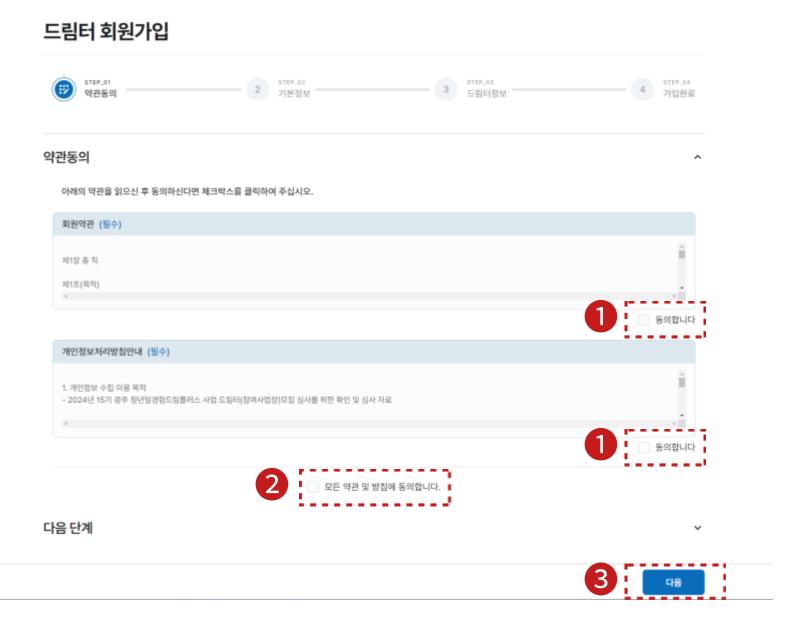


Contents

※ 17기 드림터 신청 이력이 있는 드림터의 경우, 별도 회원가입 절차 없이 'B. 드림터 신청' 부터 확인하여 진행해 주시기 바랍니다.

A. 회원가입

A-1. 약관동의



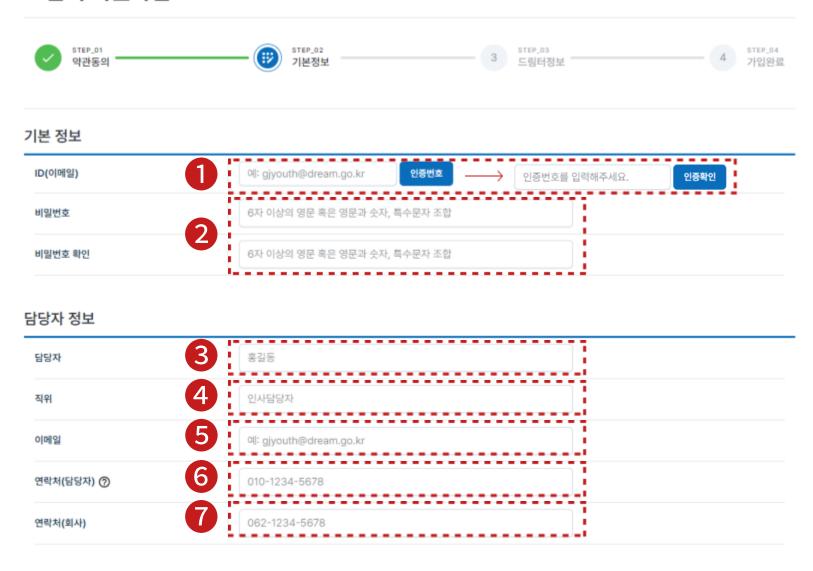
1 체크 박스 클릭 시 약관 및 방침 동의 처리

2 체크 박스를 클릭 시 모든 약관 및 방침 동의 처리

③ 다음 버튼을 누르면 STEP_02 기본정보로 이동

A-2. 기본정보 입력

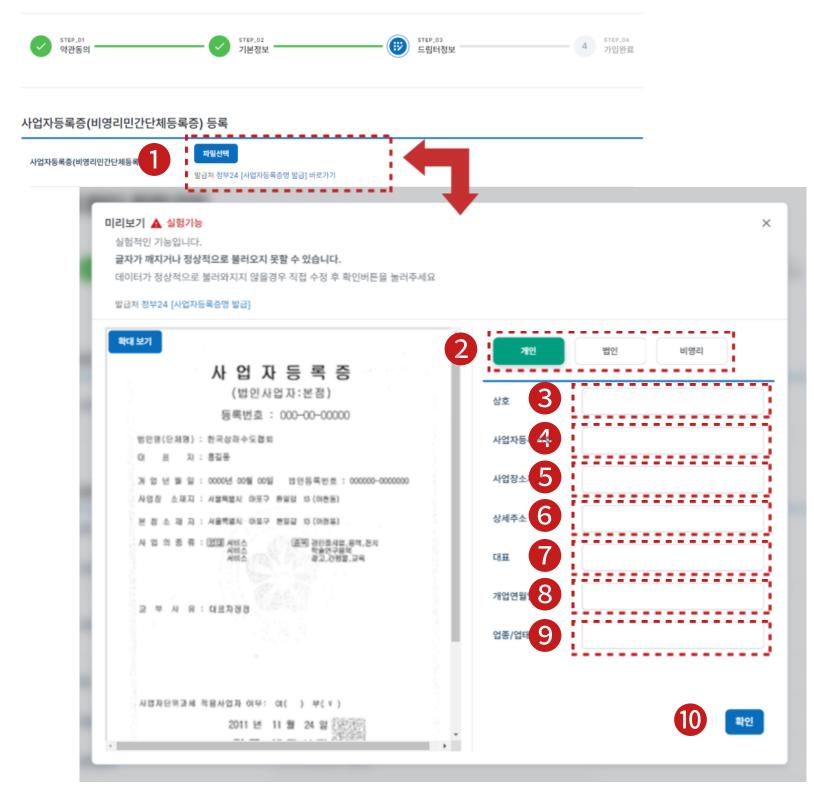
드림터 회원가입



- 1 로그인에 사용할 아이디(이메일) 입력 후 인증번호 발송
 - _ 유효한 이메일 작성 후 인증번호 버튼을 클릭하면 입력한 이메일 주소로 인증번호 발송
 - 인증번호 발송 클릭시 인증번호 입력 칸 생성됨
 - 인증번호 입력 후 인증확인 버튼 클릭
 - 유효한 인증번호일시 인증되었습니다 텍스트 생성되며 인증 완료됨
- 2 로그인 시 사용할 비밀번호 입력
 - 비밀번호는 6자 이상의 영문 혹은 영문과 숫자, 특수문자 조합
 - 같은 비밀번호 한번 더 작성
- ③ 담당자 이름 입력
- 4 직위 입력
- 5 유효한 이메일 입력
- 6 연락 가능한 "휴대전화" 번호 입력
- 7 회사 연락처 입력(유선전화가 없는 경우 담당자 연락처 기재)
- 8 다음 클릭시 STEP_03 드림터정보로 이동

A-3. 사업자등록증 등록

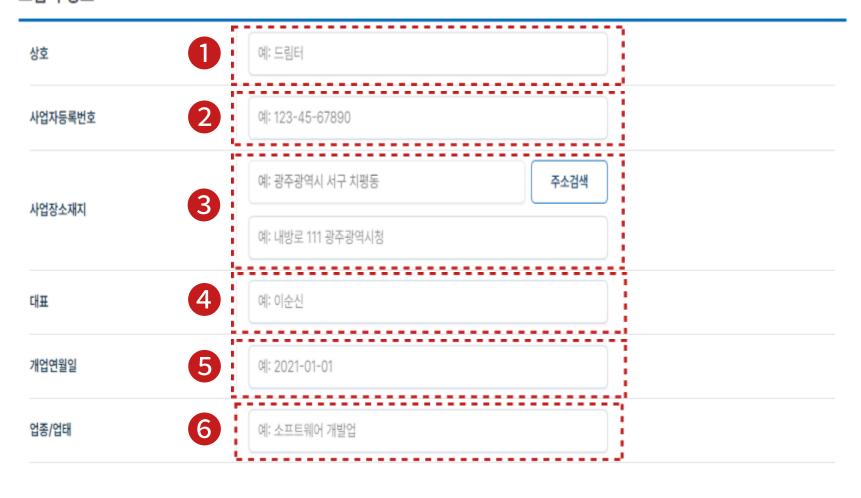
드림터 회원가입



- 1 사업자등록증 파일 선택 버튼 클릭시 파일 첨부 가능 - 첨부파일 선택 후 첨부시 사업자등록증 미리보기 창이 뜸
- 2 해당 사업자 등록증 형식에 맞춰 클릭시 입력 폼이 달라집니다.
- 3 상호명 입력(*사업자등록증 기준으로 작성)
- 4 사업자등록번호 입력
- 5 사업장소재지 입력
- 6 상세주소 입력
- 🕜 대표자 이름 입력
- 8 개업연월일 입력
- 열 업종 및 업태 입력
- 🔟 확인 버튼 클릭시 입력된 정보들 드림터 정보 칸에 자동 입력됨
- 3~9
- PDF첨부시 자동으로 읽어와 입력 (실험적 기능)
- PDF첨부시 입력칸 클릭하면 미리보기 화면에서 해당 정보 부근으로 확대됨
- 수동 입력 가능

A-4. 드림터정보 입력

드림터 정보



사업자등록증 첨부 후 입력되지 않은 빈칸 수동 입력 필요

- 1 상호 입력
- 2 사업자등록번호 입력
- 3 사업장소재지 입력
 - 一 주소검색 버튼 클릭시 주소 검색창 뜸
 - 주소 입력 후 검색 결과 확인 후 주소 클릭시 자동으로 주소 입력됨
 - 입력된 주소 밑 빈칸에 상세 주소 이어서 입력
- 4 대표자명 입력
- 5 개업연월일 입력
- 6 업종 및 업태 입력
- 7 가입하기 버튼 클릭시 가입 진행

7

가입하기

B. 드림터 신청

드림터

B-1. 로그인



일경험드림

드림청년

문의하기 상시상담

 $A \equiv$

로그인

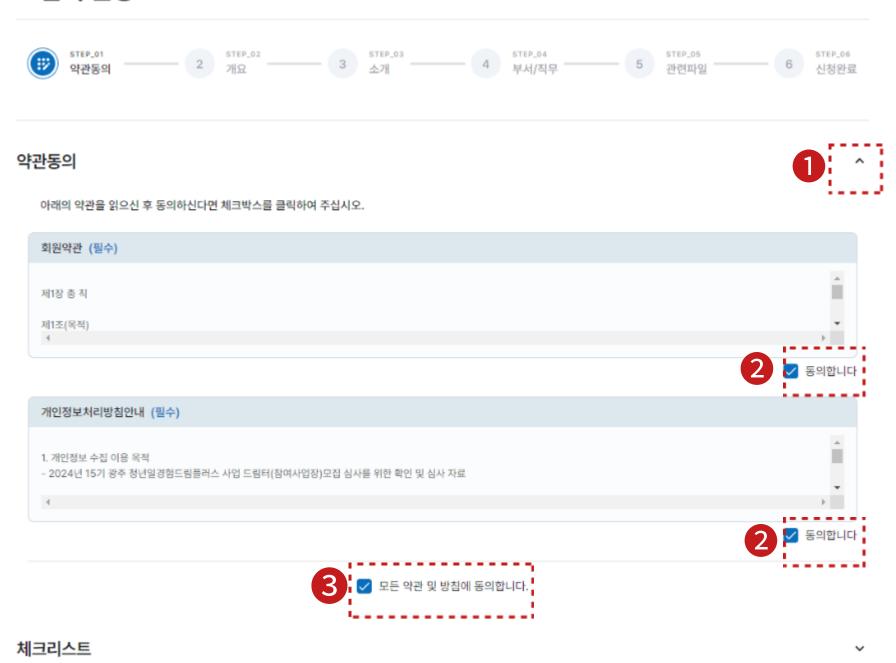
기업/단체 및 관리자 로그인 페이지입니다. 계정이 없는 경우 회원가입을 진행해 주세요.



- ① 드림터(기업/단체) 탭 클릭
- 2 회원가입 시 작성했던 이메일 입력
- ③ 회원가입 시 설정했던 비밀번호 입력
- 4 체크박스 체크 시 추후 같은 브라우저에서 로그인 시 로그인 정보가 기억되어 자동으로 입력
- 5 비밀번호 분실 시 클릭하면 재설정 가능한 페이지로 이동
- 6 로그인 버튼 클릭 시 로그인 진행

B-2. 약관동의

드림터 신청



- 1 눌러서 약관동의 항목 펼치기
 - 한번 더 누르면 닫힘
- 2 체크 박스 클릭 시 약관 및 방침 동의 처리
- 3 체크 박스를 클릭 시 모든 약관 및 방침 동의 처리

B-3. 체크리스트 작성

체크리스트



참여제한 요건에 대한 사업장 확인 및 동의서 [드림터용]

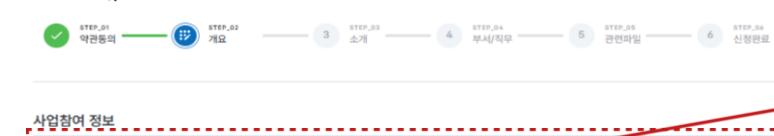
* 참여신청 기업은 아래 내용을 <u>반드시 사실대로 표기</u> 하여 주시기 바랍니다. (선택체크)

구분	세부내용	해당	비해당
고용보험 가입 사업장	공고일 기준 고용보험 피보험자수 5인 이상 사업장(5인 미만일 경우 '비해당')	-	
	 나 '비해당' 답변시 (위 질문에 대한 응답이 '해당'일 경우 비해당에 체크) : 창업기업, 사회복지기관, 사회적 경제(가치) 등의 사업장 인증 관련 서류 제출 시 참여 가능 		~
친인척 채용 희망 사업장	사업주(법인의 대표이사)의 배우자 및 4촌 이내 혈족·인척을 드림청년으로 매칭되기를 희망하는 사업장	!	~
임금체불 사업장	고용노동부 발표 「체불사업주 명단조회」 에 등록된 사업장		~
	최근 3년간 2회 이상 임금체불로 기소송치된 사업장 (단, 검찰의 불기소 결정서, 범원의 무죄 판결문을 제출한 경우는 제외)		~
산재발생 사업장	고용노동부 발표 「산업재해 발생건수 등 공표 사업장 명단」 에 포함된지 1년이 지나지 않은 사업장		~
	참여신청일 이전 1년 이내 산재 사망자 1명 이상 발생 한 사업장		~
부정수급 사업장	지방재정법에 따른 보조금 부정수급자 제재기간 중에 있는 사업주 또는 사업장		~
사회적 물의 사업장	사업장 내 성희롱 등의 사유로 사회적 물의 를 야기한 사업장		~
소비·향락업	유흥업종 등 부적합 업종 (단란주점, 유흥주점, 부동산업, 기타 캠블링 및 베팅업 등)		~
인위적 감원 사업장	신청 마감일(6월 17일) 이전 1개월 내 인위적 감원 사실 이 있는 사업장	1	~
부적함일자리 사업장	전화·방문고객 단순 상담, 커피점·마트 등 영업점에서 단순 접객·판매, 건설·생산현장 등에서 단순 노무, 고도의 전문성 또는 과도한 역량 이 요구되는 일자리		~
일시적 인력 수요 사업장	5개월 미만 의 계절적-일시적 인력수요 업체	:	~
사회보험 가입사업장	4대 사회보험료 미납 업체		~

3 임시저장 4 대음

- 1 눌러서 체크리스트 항목 펼치기
 - 한번 더 누르면 닫힘
- 2 해당 / 비해당 체크란
 - 해당하는 칸을 클릭하면 체크표시 됨
- 3 임시저장 버튼
 - 현재까지 진행사항을 임시로 저장하기
- 4 다음으로 넘어가기

B-4. 개요



 2
 드림터 개요

 사업장병
 전남대학교산학합력단

 사업자등록번호
 409-82-11942

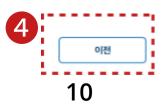
 소재지
 광주광역시 북구 용봉로77
 주소검색

 1층(용봉증)
 업종/업태
 연구개발업/서비스

 대표
 하준석

 개업연험업
 2004-02-05









- 11사업 참여 정보
 - 기존 참여 여부 선택
 - 기존 참여 드림터는 '확인'을 누르면 이전 작성정보를 불러올 수 있습니다.
- 2 드림터 정보 입력
- ③ 담당자 정보 입력
- 4 이전(약관동의) 페이지로 이동
- 5 임시저장 / 다음페이지로 이동

B-5. 소개



1 드림터 소개1

- 주요사업, 홈페이지 입력드림터 연혁 및 소개(500자 이내로 입력)
- → ※ '드림만남의 날' 참여청년에게 배포하는 드림터 안내서에 들어갈 기업소개 작성란 입니다. 청년이 기업에 대해 잘 파악할 수 있도록 간략하게 소개해 주세요.

2 드림터 소개2

- 직원 남녀 구성, 직원 연령 구성은 숫자로 입력
- 구성원 수와 직원수를 동일하게 작성해야 합니다.
- ③ 이전(개요)페이지로 이동
- 4 임시저장 / 다음페이지로 이동

B-6. 부서/직무

가. 기본 신청방법(부서가 1개일 경우) 드림청년 업무내용 직무관리 5/20 * 동일한 부서일 경우 업무내용을 다르게 작성해 기획팀 상세업무 기획안 작성, 행사 운영 등 ▮부서정보 없음 필요 직무역량 담당부서 기획팀 무관(단독수행 가능) 직무 선임자 유무 경영·회계·사무 직무구분 기획업무 능력 향상 경력 및 비전 드림이 직위 팀장 ● 트랙유형벌 직무계획서를 각각 작성해야 합니다. 062-531-1939 자기주도형 (주 25시간, 5개월) 주소검색 상세내용 광주 북구 설죽로202번길 90 근로장소 2025년 8월 예: 웹프로그래밍 학습 0/20 예: HTML, CSS, JavaScript 우대조건(자격증) ⑦ 2025년 9월 예: 웹프로그래밍 학습 0/20 예: HTML, CSS, JavaScript 트랙유형(일경험기간) 2025년 10월 예: 웹프로그래밍 학습 0/20 2025년 11월 예: 웹프로그래밍 학습 0/20 예: HTML, CSS, JavaScript 직무계획서 집중참여형 (주 40시간, 3개월) 2025년 8월 예: 웹프로그래밍 학습 0/20 예: HTML, CSS, JavaScript 신청인원 2025년 9월 예: 웹프로그래밍 학습 0/20 예: HTML, CSS, JavaScript 가능 시간조율 가능 여부 전공지식 필요정도 필요 💿 중간 🔘 불필요 예: 웹프로그래밍 학습 0/20 예: HTML, CSS, JavaScript 2025년 10월

1 부서정보

- ― 모집하는 직무 및 부서 정보를 입력
- 한 부서에서 다른 직무를 신청하는 경우 각각 작성해야 함
- ex) 인사팀에서 회계업무 1명 / 사무행정 1명을 신청하는 경우 직무에 따라 각각 작성

2 트랙유형 선택

- __ 일경험기간에 따라 자기주도형, 집중참여형이 있으며 두 트랙유형 중복 선택 가능
 - * 자기주도형: 주25시간, 5개월
 - * 집중참여형: 주 40시간, 3개월
 - * 자기주도형&집중참여형
 - : 동일직무, 다른 트랙유형으로 2명이상 신청시
- 요일별 근무시간이 다른 경우 '요일별 상이' 선택

3 드림청년 업무내용 작성

'직무 선임자 유무'는 청년의 담당업무에 대한 사수를 의미함

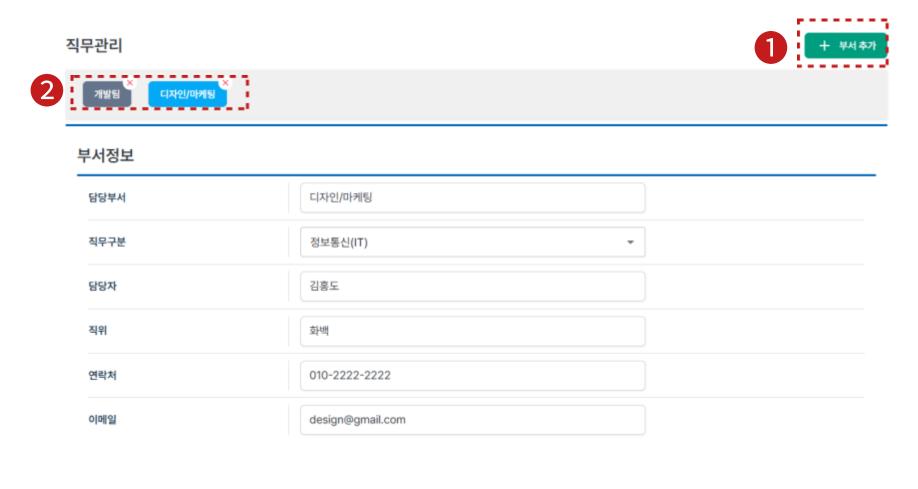
4 직무계획서 작성

— 월별 청년의 직무내용을 구체적으로 작성

1

B-6. 부서/직무

나. 부서 전환/삭제, 미입력 알림 기능





1 부서추가

모집하는 부서/직무가 여러 개일 경우 부서를 추가하여 정보 입력

2 부서 전환/삭제

- 버튼을 클릭하여 부서간 전환
- X 버튼을 눌러서 부서 정보 삭제

③ 미입력 알림

일부 정보를 미입력하고 다음 버튼 클릭 시 붉은 색 점멸을 통해 어느 부서에 미입력이 있는지 확인

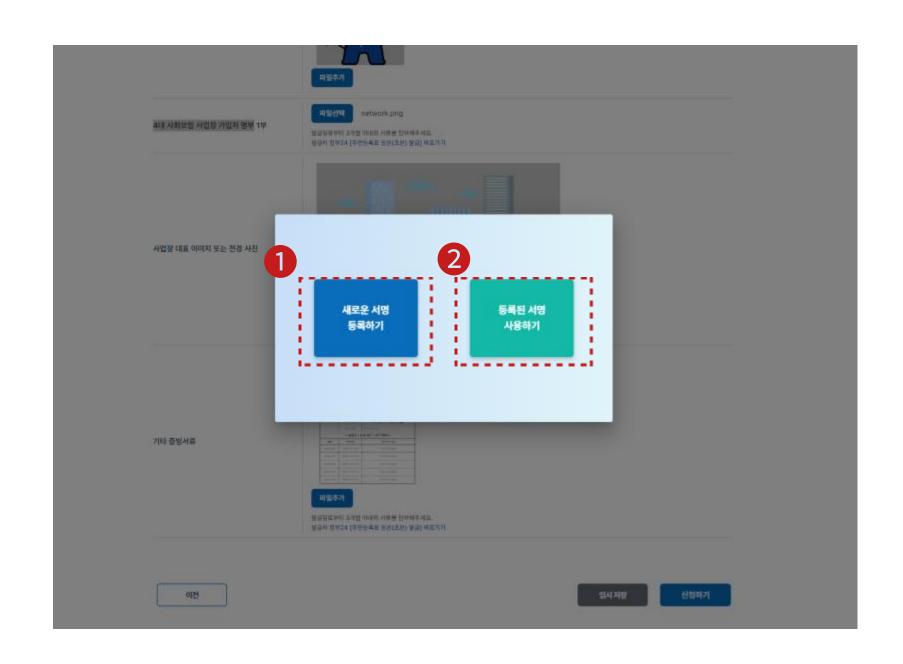
B-7. 관련 파일 첨부



- 1 사업자등록증을 변경 해야하는 경우 파일 변경
- 2 로고이미지 파일 추가/수정 버튼
- 3 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 파일 추가/수정 버튼 - 공고일 이후 기준 서류만 가능
- 4대 사회보험료 완납증명서 파일 추가/수정 버튼 - 공고일 이후 기준 서류만 가능
- 5 사업장 대표이미지, 전경사진 추가/수정 버튼
- 6 기타 증빙 서류 추가/수정 버튼
- 7 이전(부서/직무) 페이지로 이동

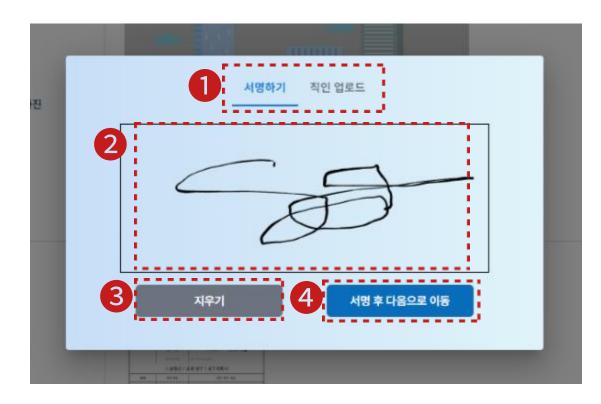
현재까지 작성한 페이지 임시저장 및 신청하기 버튼

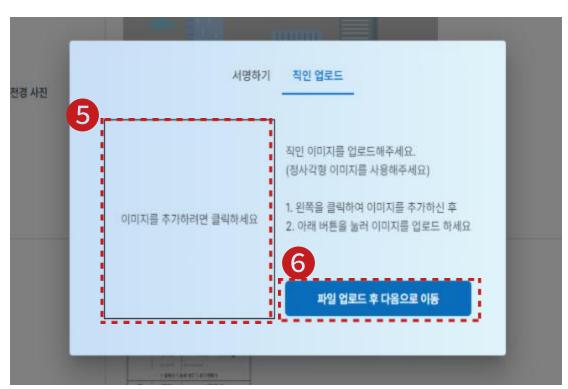
B-8. 서명 및 직인 등록 (1)



- 1 새로운 서명 등록하기
- 2 등록한 서명 사용하기
 - 등록해둔 서명이 있어야 사용 가능

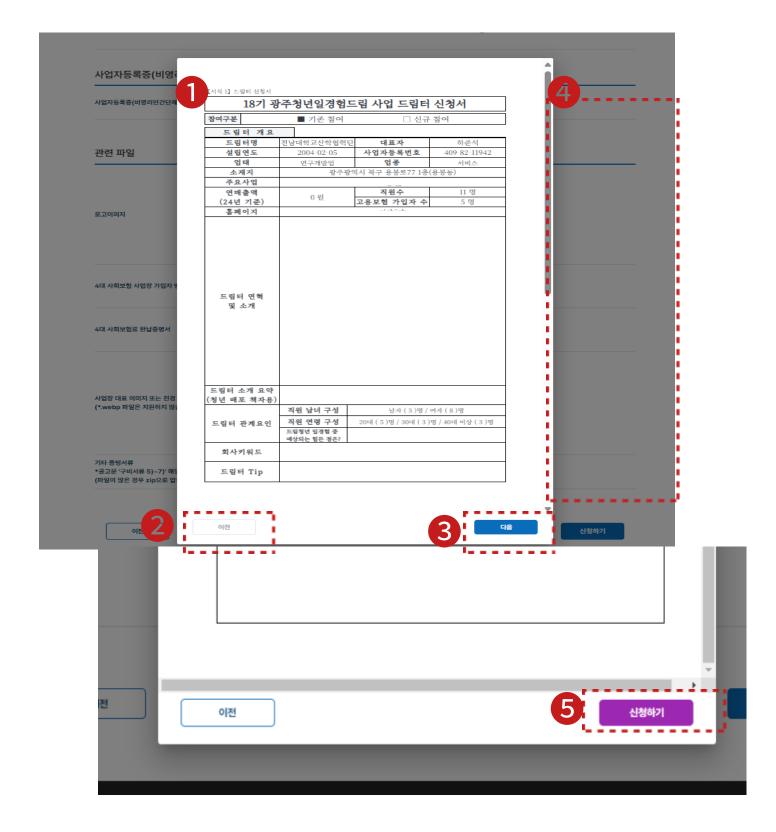
B-9. 서명 및 직인 등록 (2)





- 1 서명하기 / 직인 업로드
 - 서명대신 직인을 사용하려면 직인 업로드 선택하여 사용
- 2 서명란
 - 一 클릭한채로 드래그하여 서명하기
- ③ 지우기 버튼
- 4 다음으로 이동
- 5 클릭하여 직인이미지를 추가
- 6 다음으로 이동

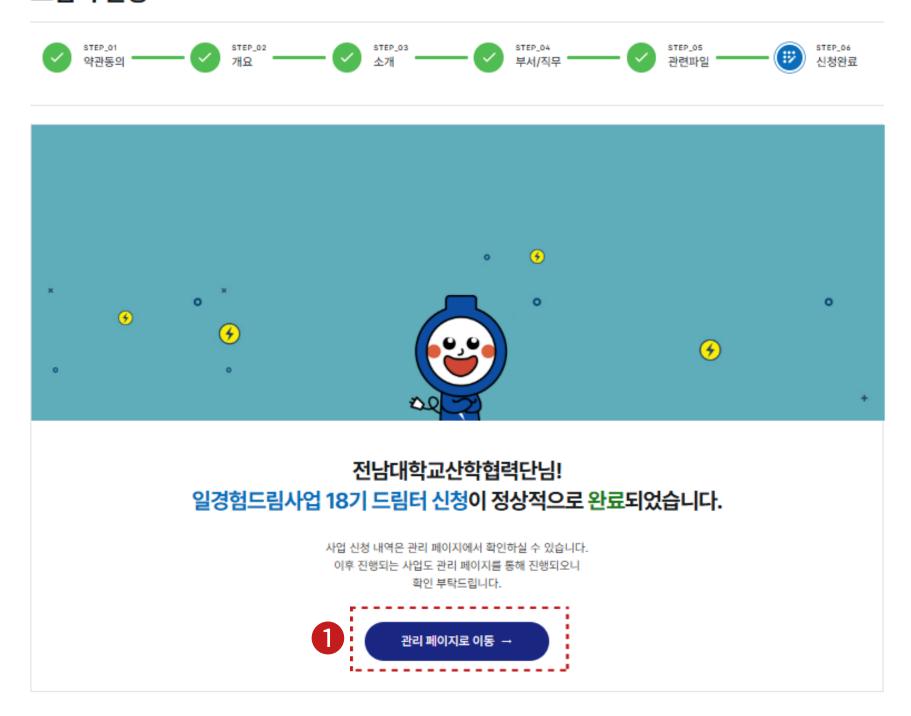
B-10. 작성한 신청서 최종 확인



- 1 인쇄페이지 확인창
 - 인쇄양식에 작성한 신청 내용이 맞게 들어갔는지 확인 가능
- 2 이전버튼
 - 이전페이지로 넘어가기(첫번째 페이지에서는 비활성화)
- **③** 다음버튼
 - 一 다음페이지로 넘어가기
- 4 확인창 바깥 클릭 시 확인창이 꺼짐
 - 一 정보수정 필요 시 확인창을 끄고 정보 수정 가능
- 5 신청하기 버튼
 - 인쇄페이지 마지막장까지 확인 후 신청하기 버튼 활성화

B-11. 신청완료

드림터 신청



1 관리 페이지로 이동

C. 내드림터 관리

C-1. 내 드림터 관리페이지에 접속하기



일경험드림

드림청년

드림터

상시상담

문의하기



드림터

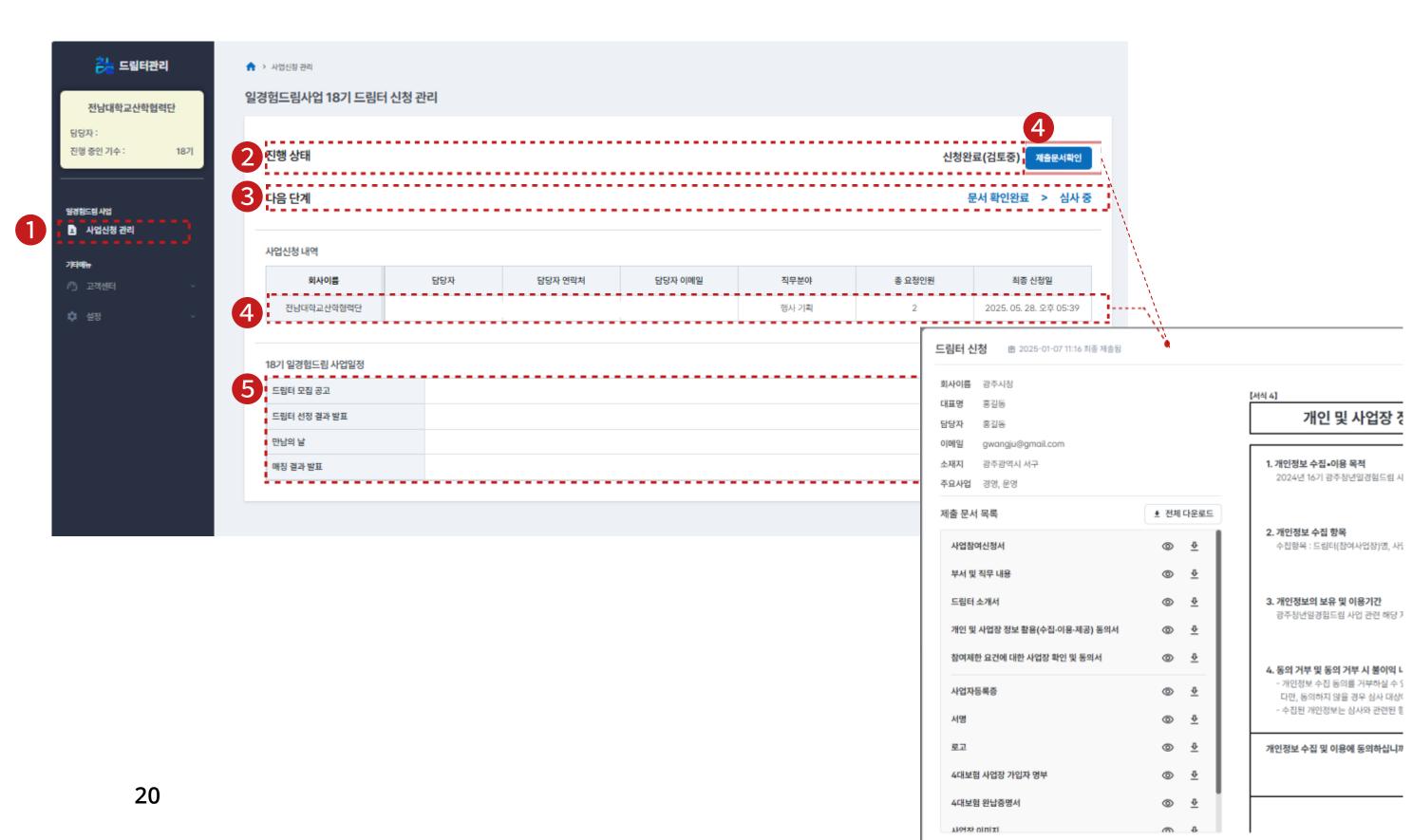






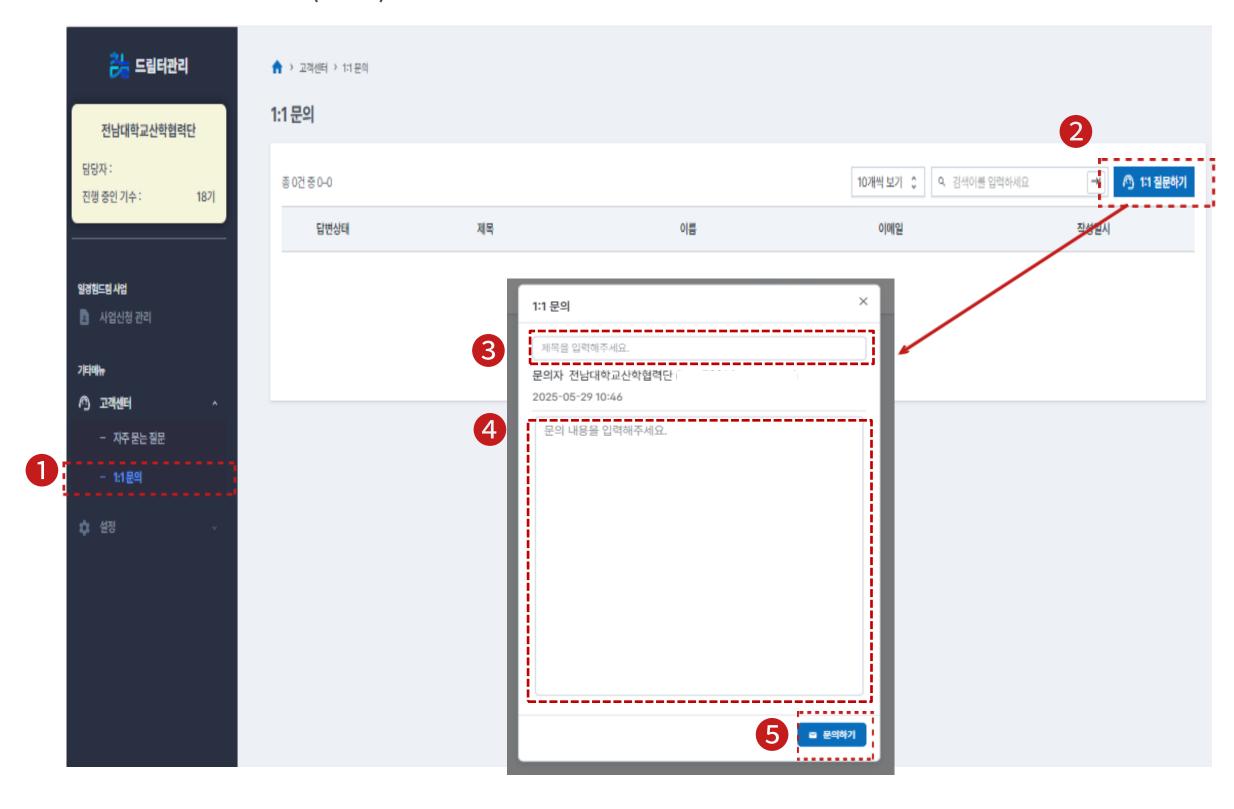
- 1 방법 1. 메뉴 우측에 초록색 캐릭터를 눌러서 접속
- 2 방법 2. 화면 중앙 우측에 메뉴 중에 [드림터]를 클릭
- ③ 드림터 메뉴가 나오면 내 드림터 관리 > [관리페이지로] 클릭

C-2. 사업신청 현황 조회



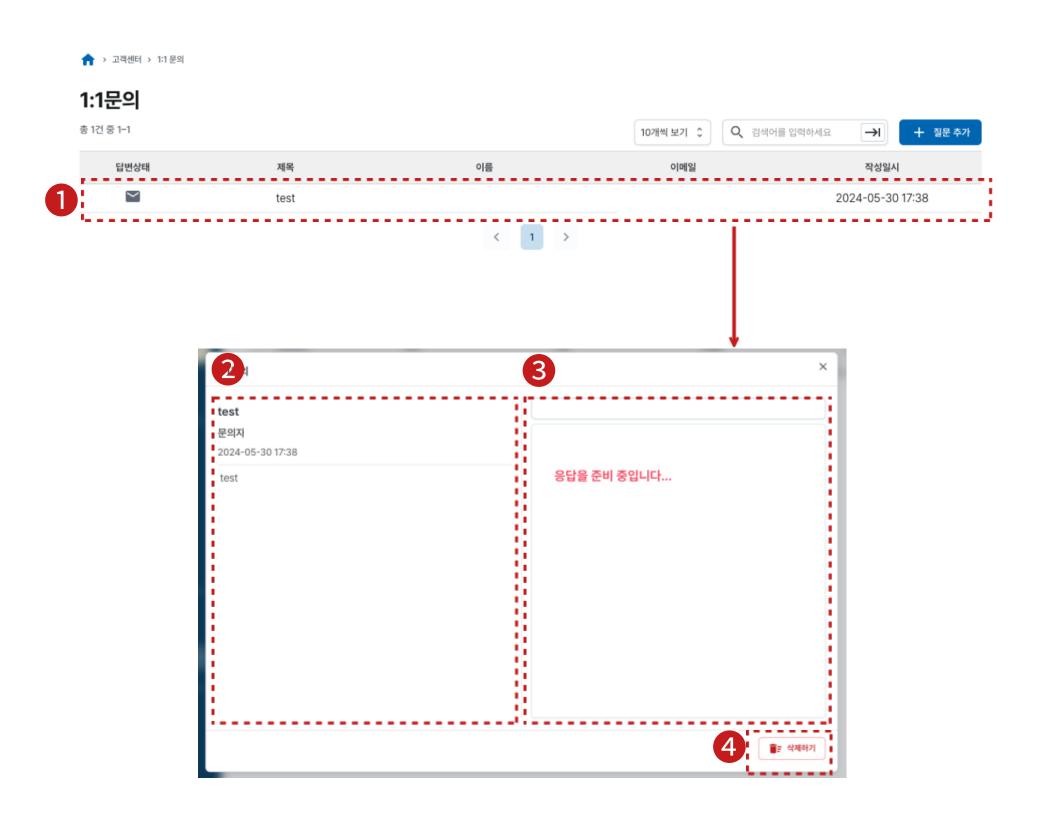
- 1 메뉴 > 사업신청관리 > 사업신청
- 2 현재 진행상태
- 3 다음 단계
- 4 신청 내역확인
- 클릭 시 세부 내역 확인 및 다운로드 가능
- 5 신청한 기수의 사업 일정

C-3. 1:1 문의하기 (전송)



- 11 메뉴 > 고객센터 > 1:1 문의
- 2 [질문 추가] 버튼 클릭
- 3 문의 제목 입력
- 4 문의 내용 입력
- 5 [문의하기] 버튼을 눌러서 전송

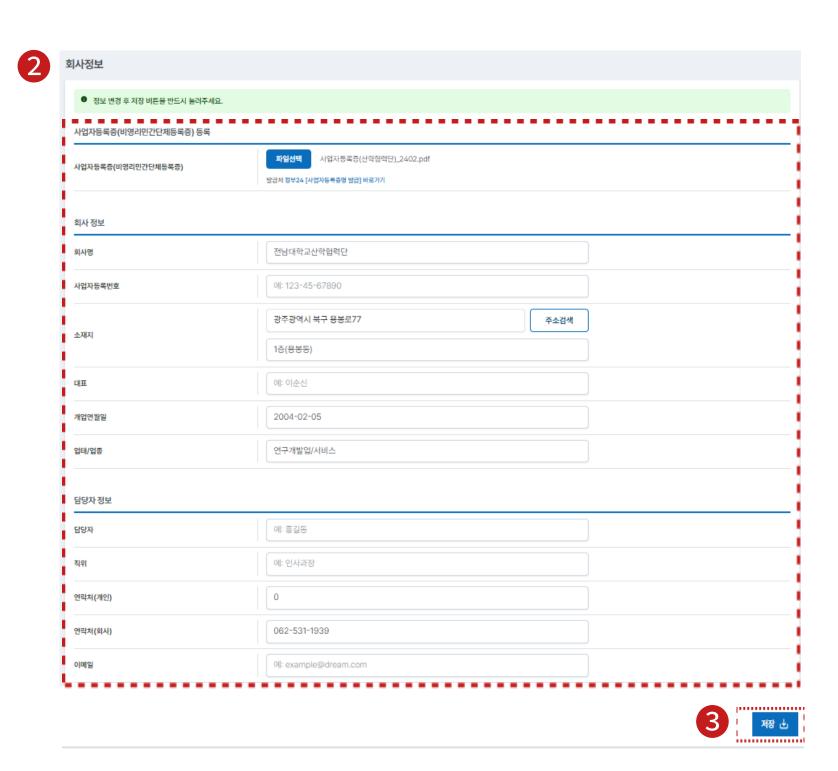
C-4. 1:1 문의하기 (조회)



- 🕕 조회를 원하는 문의를 클릭
- 2 사업단 측에 보낸 문의 내용
- 3 사업단 측에게 받은 답변 내용
- 4 문의 삭제하기

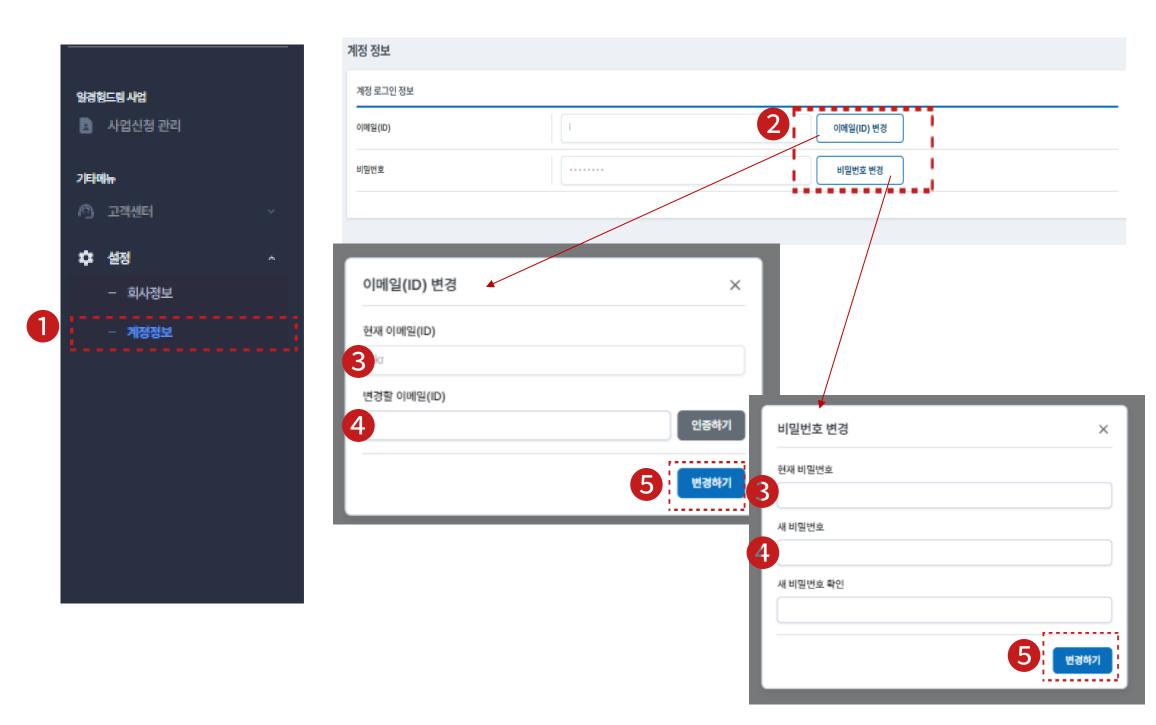
C-6. 회사 및 담당자 정보





- 1 메뉴 > 사업신청관리 > 사업신청
- 2 현재 설정 상태
- ③ 변경한 내용이 있다면 [저장] 버튼을 눌러 저장

C-7. 계정 정보 > 비밀번호 변경



- 11 메뉴 > 설정 > 계정정보
- 2 [이메일/비밀번호 변경] 버튼 클릭
- [이메일 변경]은 인증이 필요함
- ③ 현재 이메일/비밀번호 입력
- 4 변경할 이메일/비밀번호입력
- 5 [변경하기] 버튼 클릭

18기 드림터 모집 많은 참여 바랍니다.

