

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN KONSULTASI NASIONAL

LPP Pelatihan dan Sertifikasi Pengadaan - LKPP RI Kementerian Dalam Negeri - SKT No. 323/D.III.2/VII/2010 Izin Menyelenggarakan Pendidikan No. 2354/1.854.4

NPWP: 21.074.063.5-003.000

Nomor: SR.002/Bimtek-Pejabat-Pembuat-Komitmen/LPKN/XI/2020

Jakarta, 19 Desember 2020

Sifat : Penting dan Segera

Kepada Yth,
Bapak/Ibu Pimpinan
DiTempat

Bimbingan Teknis Nasional - Online
Pembekalan Teknis Untuk Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Dalam Pelaksanaan Pengadaan Tahun Anggaran 2021 dan Penyiapan Kompetensi PPK
(Dilengkapi e-Learning Kompetensi Pejabat Pembuat Komitmen dan Materi Jasa Konstruksi)

Dengan Hormat,

Dalam rangka memberikan Bekal Pengetahuan dan Teknis Pengadaan bagi Pejabat Pembuat Komitment (PPK) tahun anggaran 2021, serta mengingat adanya kewajiban Sertifikasi Komptensi PPK tahun 2023, maka kami mempersipakan Pelatihan bagi PPK, dengan materi :

- Materi Pelatihan sesuai kurikulum Standar Kompetensi Jabatan Pengadaan (SKJ)
- Materi e Learning, sesuai Kompetensi Okupasi PPK
- Dilengkapi Materi Jasa Konstruksi dan materi tatacara mengikuti uji kompetensi PPK

Pelatihan ini , dilaksanakan dengan metode pembelajaran : Tatap Muka Online (Pemaparan dan Diskusi), Belajar mandiri , E – Learning, Tugas Studi Kasus, dan Diskusi grup, kegiatan ini akan dilaksanakan sebanyak 2 Gelombang, pada :

GEL I : 18 – 30 Januari 2021
 GEL II : 8 – 20 Maret 2021

• 12 x Pertemuan Online (Media ZOOM webinar)

• 13.00 – 15.30 WIB

Mengingat pentingnya kegiatan ini dalam rangka meningkatkan akuntabilitas pengadaan tahun anggaran 2021, maka di harapkan Bapak/Ibu Pimpinan untuk dapat mengikutsertakan para PPK dalam kegiatan dimaksud secara Online.

Demikian surat ini disampaikan untuk menjadi perhatian, atas kerjasamanya kami haturkan terima kasih.





LPKN Prof. Dr. Ir. A. Rahman, M.MS

AKARTKetaa Dewan pembina

Bimbingan Teknis Nasional - *Online*Pembekalan Teknis Untuk Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Dalam Pelaksanaan Pengadaan Tahun Anggaran 2021 dan Penyiapan Kompetensi PPK

(Dilengkapi e-Learning Kompetensi Pejabat Pembuat Komitmen dan Materi Jasa Konstruksi)

A. LATAR BELAKANG

Pelatihan ini sekaligus mempersiapkan para peserta untuk mengikuti Uji Kompetensi, sebagaimana amanat Perpres 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang mewajibkan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pokja Pemilihan, dan Pejabat Pengadaan (PP) untuk memiliki Sertifikat Kompetensi paling lambat tahun 2023.

Sertifikasi kompetensi di bidang pengadaan barang jasa sangat penting dan strategis mengingat pelaksanaan pengadaan berpotensi menimbulkan permasalahan apabila prinsip-prinsip terjadinya interaksi ekonomi dan sosial antara para pihak terkait (stakeholders) secara adil, transparan, profesional, dan akuntabel tidak didukung oleh sumber daya manusia yang memadai untuk mewujudkan pelaksanaan tata kelola yang baik (Good Governance). kegiatan ini menerapkan sistem Full Online sehingga dapat diikuti oleh setiap peserta dari manapun.

B. DASAR HUKUM MATERI

- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah pasal 88, bahwa PPK / Pokja Pemilihan / Pejabat Pengadaan wajib memiliki Sertifikat Kompetensi di bidang Pengadaan Barang/Jasa paling lambat 31 Desember 2023;
- Peraturan menterian PUPR No. 14 tahun 2020, tentang Standar dan Pedoman Pengadaan Jasa Konstruksi Melalui Penyedia
- Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2016 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Jasa Profesional, Ilmiah dan Teknis Golongan Pokok Jasa Profesional, Ilmiah dan Teknis Lainnya Bidang Pengadaan Barang/Jasa.

C. MATERI KEGIATAN

- 1. Gambaran Umum dan Landasan Hukum (1 sesi)
- Landasan Hukum Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
- Syart dan Kompetensi Pengangkatan PPK
- Flow tugas dan fungsi PPK tahapan Perencanaan hingga serah terima
- PPK dan Kaitannya dengan pelaku pengadaan lainnya
- Titik Risiko sebagai PPK
- 2. Menyusun Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa (2 sesi)
- melakukan analisis belanja (spend analysis);
- menyusun identifikasi kebutuhan dan paket Pengadaan Barang/Jasa
- menyusun rencana anggaran Pengadaan Barang/Jasa.
- Menyusun jadwal pengadaan
- Menyusun Cara dan Strategi Pengadaan
- 3. Persiapan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (2 sesi)
- Identifikasi/Reviu Kebutuhan dan Penetapan Barang/Jasa;
- penyusunan Spesifikasi Teknis dan Kerangka Acuan Kerja (KAK);
- penyusunan perkiraan harga;
- perumusan strategi Pengadaan, pemaketan dan cara Pengadaan;
- perumusan organisasi pada Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Bimbingan Teknis Nasional - *Online* Pembekalan Teknis Untuk Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Dalam Pelaksanaan Pengadaan Tahun Anggaran 2021 dan Penyiapan Kompetensi PPK

(Dilengkapi e-Learning Kompetensi Pejabat Pembuat Komitmen dan Materi Jasa Konstruksi)

- 4. Mengelola Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia (3 sesi)
- Perumusan Kontrak dan melakukan finalisasi dokumen kontrak PBJ
- Pembentukan Tim Pengelola Kontrak,
- Pengendalian Pelaksanaan Kontrak,
- Penyelesaian sengketa Kontrak
- · Serah Terima Hasil,
- Evaluasi Kinerja Penyedia Pada Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
- 5. Mengelola Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah melalui Swakelola (2 sesi)
- perencanaan secara Swakelola
- persiapan secara Swakelola.
- pelaksanaan secara swakelola
- pengawasan dan pengendalian pelaksanaan Pengadaan secara Swakelola.
- Analisa Permasalahan
- Evaluasi Kinerja Swakelola / evaluasi keberhasilan pelaksanaan swakelola

Bonus 2 Kelas Online

- 1. Tata Cara dan Strategi Mengikuti Uji Kompetensi Pengadaan Barang/jasa Pemerintah
- Jenis Jenis Kelas Kompetensi Pengadaan
- Tata Cara Mengikuti Uji Komptensi
- Hal hal yang di persiapkan
- Mempersipakan Portofolio
- 2. Pejabat Pembuat Komitment (PPK) pada Jasa Konstruksi
- Hal hal yang menjadi Perhatian PPK dalam Pengadaaan Jasa Konstruksi
- PPK Perencanaan Pengadaan jasa Konstruksi
- PPK dalam Pelaksanaan Kontrak Konstruksi
- Manajemen Risiko bagi PPK dalam Jasa Konstruksi

BONUS E - LEARNING OKUPASI PPK

- Menyusun Spesifikasi Teknis
- Menyusun Harga Perkiraan
- Mengkaji Ulang Paket Pengadaan Barang/Jasa
- Menyusun Rancangan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa
- Melakukan Evaluasi Kinerja Penyedia Barang/Jasa
- Menyusun Finalisasi Dokumen Kontrak Pengadaan Barang/Jasa
- Membentuk Tim Pengelolaan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa
- Menyusun Rencana Pengelolaan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa
- Mengendalikan Pelaksanaan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa
- Melakukan Penerimaan Hasil Pengadaan Barang/Jasa
- Melakukan Persiapan Pengadaan Barang/Jasa Secara Swakelola
- Melakukan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa secara Swakelola
- Mengelola Kinerja
- Mengelola Risiko

Bimbingan Teknis Nasional - *Online*Pembekalan Teknis Untuk Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Dalam Pelaksanaan Pengadaan Tahun Anggaran 2021 dan Penyiapan Kompetensi PPK

(Dilengkapi e-Learning Kompetensi Pejabat Pembuat Komitmen dan Materi Jasa Konstruksi)

METODE PEMBELAJARAN

- Tatap Muka Online (Pemaparan dan Diskusi)
- Belajar mandiri
- E Learning
- Tugas Studi Kasus
- Diskusi

WAKTU

GEL I : 18 – 30 JANUARI 2021
 GEL II : 8 – 20 Maret 2021

- 12 x Pertemuan Online (webinar)
- Media ZOOM webinar
- 13.00 15.30 WIB

FASILITAS

- Materi Pelatihan
- Modul
- 3 Sertifikat Pelatihan
- Sertifikat Pelatihan PPK (50 JP)
- Sertifikat Pelatihan tambahan (10 JP)
- Sertifikat Kelas e- Learning Okupasi (140 JP)
- Bonus 2 kelas Online
- Bonus e-learning (modul, materi, video) Okupasi PPK
- Video rekaman Pelatihan
- Grup Diskusi
- Gratis Pengiriman Sertifikat

LINK REGISTRASI

https://kompetensippk.diklatonline.id

KONTAK PANITIA:

WA Only : 0811 10 7979 4

HandPhone: 0811 1565 770 (Rahmi)

Bimbingan Teknis Nasional - *Online* Pembekalan Teknis Untuk Pejabat Pengadaan Dalam Pelaksanaan Pengadaan Tahun Anggaran 2021

Dalam Pelaksanaan Pengadaan Tahun Anggaran 2021
(Dilengkapi e-Learning Materi Kompetensi Okupasi Pejabat Pengadaan dan Materi Jasa Konstruksi)

| BIODATA PESERTA 1 | | |
|--|---|-------|
| Nama Lengkap | <u></u> | |
| Jabatan | <u></u> | |
| Instansi/Unit Kerja | : | |
| Telp. Kantor | : | Fax |
| Handphone/Whatsapp | : | email |
| | | |
| BIODATA PESERTA 2 | | |
| Nama Lengkap | : | |
| Jabatan | <u></u> | |
| Instansi/Unit Kerja | <u></u> | |
| Telp. Kantor | <u>:</u> | Fax |
| Handphone/Whatsapp | <u>:</u> | email |
| | | |
| BIODATA PESERTA 3 | | |
| Nama Lengkap | : | |
| Jabatan | : | |
| Instansi/Unit Kerja | : | |
| Telp. Kantor | : | Fax |
| Handphone/Whatsapp | : | email |
| Catatan : Formulir bisa diperl | panyak sesuai jumlah peserta | |
| Kontribusi Peserta : | Dengan Fasilitas Peserta : | |
| □ Rp. 1.750.000,- | 12 Sesi kelas Online Materi, Modul, dan Peraturan Terkait 14 Materi e-Learning Okupasi Pejabat Pengadaan Rekaman Pembelajaran Grup Diskusi 3 Sertifikat Pelatihan | |
| Pembayaran dapat dilakukan □ A. Tunai pada saat registras | | |
| □ B. Transfer Bank No. Rekening : Bank BRI, No. Rekening : Bank Man a/n Lembaga Pengemban | | |