

Отчет по первому этапу.

Система информации о счетах клиентов банка

Система предназначена для управления информацией о клиентах банка и их счетах. Пользователи системы должны иметь возможность просматривать, добавлять, редактировать и удалять данные о клиентах, счетах и отделениях банка, а также оформлять финансовые операции (списания и начисления).

Сценарии использования системы включают:

1. Работа с отделениями банка:
 - Просмотр списка отделений (с фильтрацией по клиентам/счетам):
 - Добавление нового отделения.
 - Редактирование данных отделения (название, адрес).
 - Удаление отделения.
2. Работа с клиентами:
 - Просмотр списка клиентов (по типу: физ. лицо/организация).
 - Фильтрация клиентов по заданным параметрам (например, по виду счета).
 - Добавление нового клиента.
 - Редактирование данных клиента (ФИО или наименование, контактные данные).
 - Удаление клиента.
3. Работа со счетами:
 - Просмотр списка счетов.
 - Фильтрация счетов по видам, списаниям/начислениям за период.
 - Заведение нового счета.
 - Закрытие счета.
 - Просмотр данных о счете (номер, клиент, баланс, вид счета, отделение).
 - Оформление списания/начисления (с учетом процентов).

Несколько примеров выполнения сценариев о шагам:

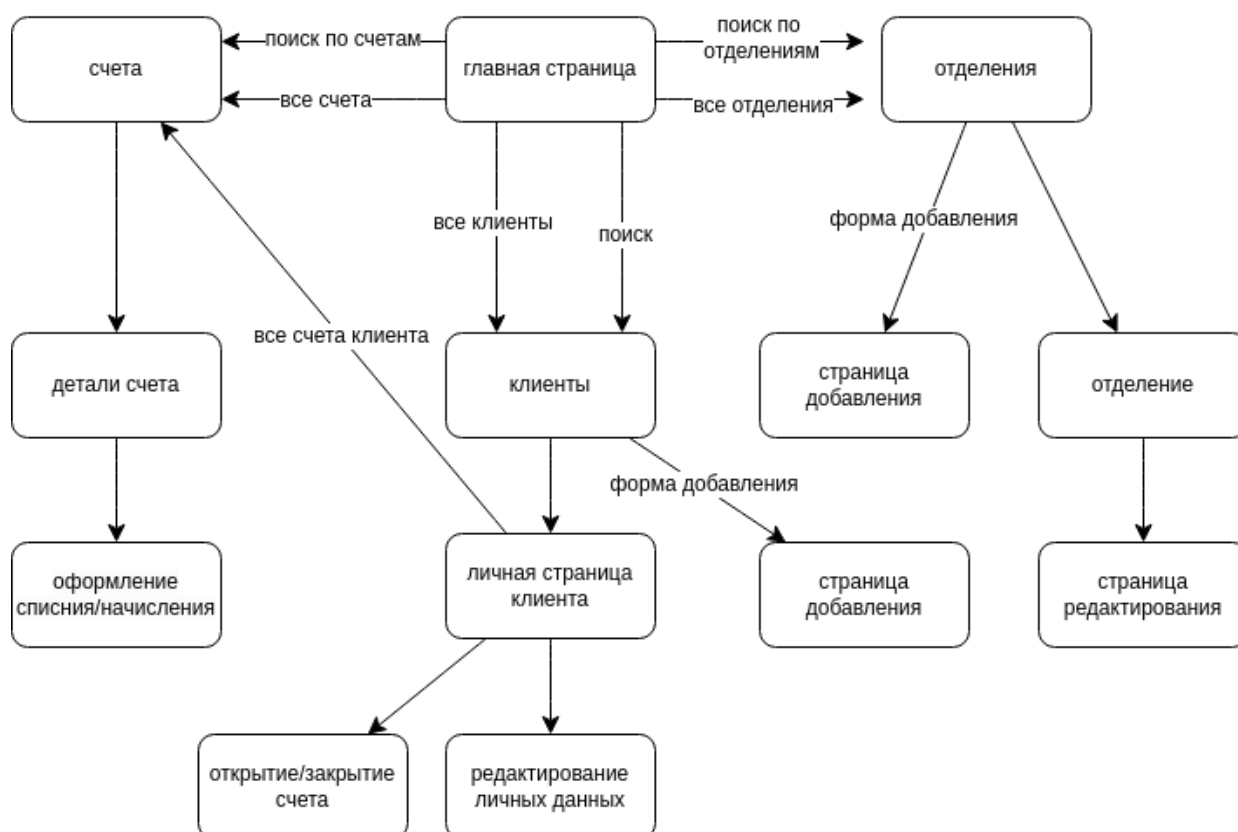
1. Просмотр списка отделений:
 - Пользователь переходит на страницу "Отделения".
 - Фильтрует список отделений по заданным параметрам (например, по количеству клиентов).
 - Может выбрать отделение для редактирования или удаления.
2. Добавление нового клиента:
 - Пользователь переходит на страницу "Клиенты".

- Нажимает "Добавить клиента".
- Заполняет данные (ФИО, контакты) и сохраняет.

3. Оформление списания по счету:

- Пользователь переходит на страницу "Счета".
- Выбирает счет и открывает его детали.
- Нажимает "Оформить списание".
- Указывает сумму и подтверждает операцию.

Схема страниц:



Подробнее о страницах и их содержимом:

1. Главная страница

Содержимое:

Меню навигации

Кнопки перехода к спискам клиентов, счетов и отделений

Доступные действия:

Переход к другим страницам

2. Страница счетов:

Содержимое:

Таблица с информацией о счетах (номер, клиент, баланс, вид счета, отделение)

Фильтры по клиенту, виду счета и периоду операций

Доступные действия:

Переход к деталям счета

3. Детали счета

Содержимое:

Номер счета

Клиент

Баланс

Валюта

Вид счета

Отделение

Дата открытия

Детали в зависимости от вида счета

Доступные действия:

Закрытие счета

Оформление списания/начисления

4. Оформление списания/начисления

Содержимое:

Форма для ввода суммы и типа операции

Доступные действия:

Подтверждение операции

5. Клиенты

Содержимое:

Список клиентов (id клиента, ФИО, контактные данные)

Фильтры для поиска клиентов

Доступные действия:

Переход к личной странице

Добавление нового клиента

6. Личная страница клиента

Содержимое:

id

ФИО

контакты

список счетов

Доступные действия:

Редактирование данных
Удаление клиента
Добавление нового счета
Закрытие счета

7. Форма добавления/редактирования клиента

Содержимое:

Поля для ввода данных (ФИО/наименование, контакты)

Доступные действия:

Сохранение изменений
Отмена действия

8. Форма добавления счета

Содержимое:

Поля для ввода данных (номер, клиент, вид счета, баланс)

Доступные действия:

Сохранение изменений
Отмена действия

9. Отделения

Содержимое:

Таблица с отделениями (название, адрес, количество клиентов)

Доступные действия:

Просмотр информации об отделении
Добавление нового отделения
Редактирование отделения
Удаление отделения

10. Карточка отделения

Содержимое:

Название
Адрес
Список клиентов и счетов

Доступные действия:

Редактирование данных
Удаление отделения

11. Форма добавления/редактирования отделения

Содержимое:

Поля для ввода данных (название, адрес)

Доступные действия:

Сохранение изменений

Отмена действия

Схема БД:

