

# Mødeindkaldelse

---

**Dagsorden: 09-09-2015**

---

**Mødetidspunkt/-sted:**

Dato: 09-09-2015

Tidspunkt: kl. 09.00

Sted: 204E

Mødetype: Vejledermøde

---

**Opgaver:**

Formålet med mødet er, at få gennemgået projektet med vejleder Peter Johansen.

1. Gennemgang af samarbejdskontrakt
2. Logbog/referat - Hvordan skal det udføres?
3. Tidsplan for projektet - Deadlines med vejleder?
  - a) Hvor skal vi starte?
4. Hvilke problemer kan Peter hjælpe med og hvilke typer problemer skal vi gå til andre vejleder med?
5. Aftale fast mødedag med vejleder

**Dagsorden: 15-09-2015**

---

**Mødetidspunkt/-sted:**

Dato: 15-09-2015  
Tidspunkt: kl. 12.00  
Sted: 408E  
Mødetype: Gruppemøde

---

**Opgaver:**

Formålet med mødet er, at få gennemgået projektet med vejleder Peter Johansen.

1. Gennemgang af samarbejdskontrakt
2. Logbog/referat - Hvordan skal det udføres?
3. Tidsplan for projektet - Deadlines med vejleder?
  - a) Hvor skal vi starte?
4. Hvilke problemer kan Peter hjælpe med og hvilke typer problemer skal vi gå til andre vejleder med?
5. Aftale fast mødedag med vejleder