

頻度	ポイントID ポイント概要			付与タイミング	加点	備考
A		<メンバー進捗P>				
メンバー	A-01	A-01	1-05をクリア	日報送信時	1	
メンバー	A-02	A-02	1-15をクリア	日報送信時	1	
メンバー	A-03	A-03	1-19をクリア	日報送信時	1	
メンバー	A-04	A-04	1-23をクリア	日報送信時	1	
メンバー	A-05	A-05	1-26をクリア	日報送信時	1	
メンバー	A-06	A-06	1-27をクリア	日報送信時	1	
メンバー	A-07	A-07	2-1をクリア	日報送信時	1	
メンバー	A-08	A-08	2-2をクリア	日報送信時	1	
メンバー	A-09	A-09	2-3をクリア	日報送信時	1	
メンバー	A-10	A-10	2-4をクリア	日報送信時	2	
メンバー	A-11	A-11	3-1をクリア	日報送信時	1	
メンバー	A-12	A-12	3-2をクリア	日報送信時	2	<メンバー行動P-ONCE> も参照のこと
メンバー	A-13	A-13	3-3をクリア	日報送信時	3	
メンバー	A-14	A-14	3-4をクリア	日報送信時	4	
メンバー	A-15	A-15	3-5をクリア	日報送信時	10	
メンバー	A-16	A-16	4-8をクリア	日報送信時	1	
メンバー	A-17	A-17	5-1をクリア	日報送信時	5	<メンバー行動P-ONCE> も参照のこと
メンバー	A-18	A-18	6-1をクリア	日報送信時	1	
メンバー	A-19	A-19	6-2をクリア	日報送信時	10	
B		<メンバー行動P-ONCE>				
メンバー	B-01	B-01	フォローアップ研修開始前に、3-2クリアを運営@TECH-BASEへ報告。	報告受領後、運営確認時	10	報告を受領・確認して上で加点します。 またその返信として、開発の新規ツール①を追加提供します。
メンバー	B-02	B-02	5_1クリアを運営@TECH-BASEへ報告	報告受領後、運営確認時	5	報告を受領・確認して上で加点します。 またその返信として、開発用新規ツール②を追加提供します。
メンバー	B-03	B-03	フォローアップ研修に参加	研修の出欠確定時	5	運営が計測・加点
C		<メンバー行動P-WEEK>				最終的に業務評価係が週報提出時に評価
メンバー	C-01	C-01	毎日、定時連絡と日報をLINEに形式通り送れており、ポータルの日報も日々送信が来ている	【行動評価係】による評価時（週報）	1	【行動評価係】の役職が確認し、ポータル：週報 に入力 ※ ポータル：業務評価 で「行動評価係」にチェックが入っていること も必要
メンバー	C-02	C-02	向こう1週間の予定を連絡共有できている(計測期間初日中までにチームに共有)	【スケジュール管理係】による評価時（週報）	1	【スケジュール管理係】の役職が確認し、ポータル：週報 に入力 ※ ポータル：業務評価 で「スケジュール管理係」にチェックが入っていること も必要
メンバー	C-03	C-03	作業時間が「毎日1時間または週に8時間」以上あった事を確認	【スケジュール管理係】による評価時（週報）	1	【スケジュール管理係】の役職が確認し、ポータル：週報 に入力 ※ ポータル：業務評価 で「スケジュール管理係」にチェックが入っていること も必要
メンバー	C-04	C-04	3日間、進捗が止まっているときチームに相談や状況連絡が来ている	【課題発見係】による評価時（週報）	1	【課題発見係】の役職が確認し、ポータル：週報 に入力 ※ ポータル：業務評価 で「課題発見係」にチェックが入っていること も必要
D		<メンバー行動P-EVENT>				
メンバー	D-01	D-01	「エンジニア就活」と提携のインターン先をエンジニア就活のサイトで予約：社数×2点（5社まで）	修了式当日まで	2	運営が計測・加点（修了式前日までを期間として、修了式前までに集計）
メンバー	D-03	D-03	「友だち紹介」で、友人にTECH-BASE参加してもらう ※対象卒年のみ <a href="https://tech-base.net/programming/?utm_campaign=tb25">https://tech-base.net/programming/?utm_campaign=tb25</a>	修了式当日まで	2	運営が計測・加点（修了式前日までを期間として、修了式前までに集計）※
E		<チームP-ONCE>				
チーム	E-01	E-01	チームに則したユニークなチーム名とアイコン画像をチームLINEグループに反映した上で、「チーム名」と「アイコン画像(添付する)」を運営@TECH-BASEへ報告	報告受領後、運営確認時	10	報告を受領・確認した上で加点します。また、グループLINEの[php25_XXX]の部分は消さないでください！（運営検索用） ※安直すぎるもの、特定のメンバー氏名に強く依存するもの、その他運営が不適切と判断したものはNGとして差し戻すことがあります
チーム	E-02	E-02	フォローアップ研修開始前に、中間目標(3-2)全員クリアを確認の上、運営@TECH-BASEへ報告	報告受領後、運営確認時	10	報告を受領・確認した上で加点します。 ※別途 個人の3-2クリア報告をした事を全員に確認の上、代表1名が報告してください
チーム	E-03	E-03	3-5全員クリアを確認の上（ポータルの★・日報に登録済）、運営@TECH-BASEへ報告	報告受領後、運営確認時	20	報告を受領・確認した上で加点します。 ※個人の報告は日報のみでOK
チーム	E-04	E-04	上記3-5全員クリア報告：1番乗り	報告受領後、運営確認時	10	運営が確認・加点

チーム	C-8	E-05	5-1全員クリアを確認の上（ポータル★・運営に個別に報告済）、運営@TECH-BASEへ報告	報告受領後、運営確認時		報告を受領・確認した上で加点します。
チーム	C-9	E-06	上記5-1全員クリア報告：1番乗り	報告受領後、運営確認時	10	※別途 個人の5-1クリア報告をした事を全員に確認の上、代表1名が報告してください
チーム	C-10	E-07	6-2全員クリアを確認の上、運営@TECH-BASEへ報告	報告受領後、運営確認時		報告を受領・確認した上で加点します。
チーム	C-12	E-08	最終成果プレゼン資料を運営@TECH-BASEへ提出	受領後、運営確認時	10	※個人の報告は日報のみでOK
チーム	C-11	E-09	チーム開発成果物を運営@TECH-BASEへ提示し、最終成果プレゼンと共に発表	運営確認時	10	運営が確認・加点

F		<チームP-WEEK>				
チーム	C-1	F-01	役割が正しく実践されているか人事評価（チーム内評点）：リーダー	【業務評価係】による評価時（ポータル：業務評価）	1	【業務評価係】の役職が確認し、ポータル：業務評価 で「リーダー」にチェック☑が入る事
		F-02	役割が正しく実践されているか人事評価（チーム内評点）：サブリーダー	【業務評価係】による評価時（ポータル：業務評価）	1	【業務評価係】の役職が確認し、ポータル：業務評価 で「サブリーダー」にチェック☑が入る事
		F-03	役割が正しく実践されているか人事評価（チーム内評点）：行動評価係	【業務評価係】による評価時（ポータル：業務評価）	1	【業務評価係】の役職が確認し、ポータル：業務評価 で「行動評価係」にチェック☑が入る事
		F-04	役割が正しく実践されているか人事評価（チーム内評点）：スケジュール管理係	【業務評価係】による評価時（ポータル：業務評価）	1	【業務評価係】の役職が確認し、ポータル：業務評価 で「スケジュール管理係」にチェック☑が入る事
		F-05	役割が正しく実践されているか人事評価（チーム内評点）：課題発見係	【業務評価係】による評価時（ポータル：業務評価）	1	【業務評価係】の役職が確認し、ポータル：業務評価 で「課題発見係」にチェック☑が入る事
		F-06	役割が正しく実践されているか人事評価（チーム内評点）：課題解決係	【業務評価係】による評価時（ポータル：業務評価）	1	【業務評価係】の役職が確認し、ポータル：業務評価 で「課題解決係」にチェック☑が入る事
		F-07	役割が正しく実践されているか人事評価（チーム内評点）：モチベータ係	【業務評価係】による評価時（ポータル：業務評価）	1	【業務評価係】の役職が確認し、ポータル：業務評価 で「モチベータ係」にチェック☑が入る事
		F-08	役割が正しく実践されているか人事評価（チーム内評点）：業務評価係 ※ 業務評価係は、上記すべての役割で評価が「OK」になっている場合を「OK」の評価とします	【業務評価係】による評価時（ポータル：業務評価）	1	【業務評価係】の役職が確認し、ポータル：業務評価 で「業務評価係」にチェック☑が入る事
チーム	C-3	F-09	週報連絡を提出期限内に提出できている	週報締切時	1	運営が計測
	C-3加点	F-10	上記週報の提出が「週の最終日・受付開始から23:59まで」のうちにに行われている場合のボーナス加点	週報締切時	4	運営が計測
チーム	C-4	F-11	週の発言量が一定値（非公開）を超えている	週報締切時	2	運営が計測

G		<スペシャルP>				
チーム	SP-1	G-01	スタートアッププレゼン1回目		25	※左記ポイントは最大値。評価によって異なる。下記補足参照
チーム	SP-2	G-02	スタートアッププレゼン2回目		25	※左記ポイントは最大値。評価によって異なる。下記補足参照
チーム	SP-3	G-03	フォローアッププレゼン		50	※左記ポイントは最大値。評価によって異なる。下記補足参照
チーム	SP-4	G-04	修了式プレゼン		100	※左記ポイントは最大値。評価によって異なる。下記補足参照
チーム	C-14	G-05	フォローアップ研修以後、離脱者0なら100点	修了式開始時	100	運営が計測
チーム	C-15	G-06	宣言内容	修了式開始時	?	詳細はフォローアップにて

		※補足：プレゼン評価の詳細 1項目ノスタートアップ（2回とも）：5点、フォローアップ：10点、修了式：20点 なお補正要素もあり			
C-1	項目①	元気があり自信を持っているように見えた	発表終了時		過半数の評価で加点、50%未満なら0
C-2	項目②	聴衆目線と語りかけられているように感じた	発表終了時		過半数の評価で加点、50%未満なら0
C-3	項目③	発表時間を有効に活用し時間内に終わっていた	発表終了時		過半数の評価で加点、50%未満なら0
C-4	項目④	言いたいことが伝わってきたと感じた	発表終了時		過半数の評価で加点、50%未満なら0
C-5	項目⑤	発表内容（成果）自体が「すごい」と思えた	発表終了時		過半数の評価で加点、50%未満なら0