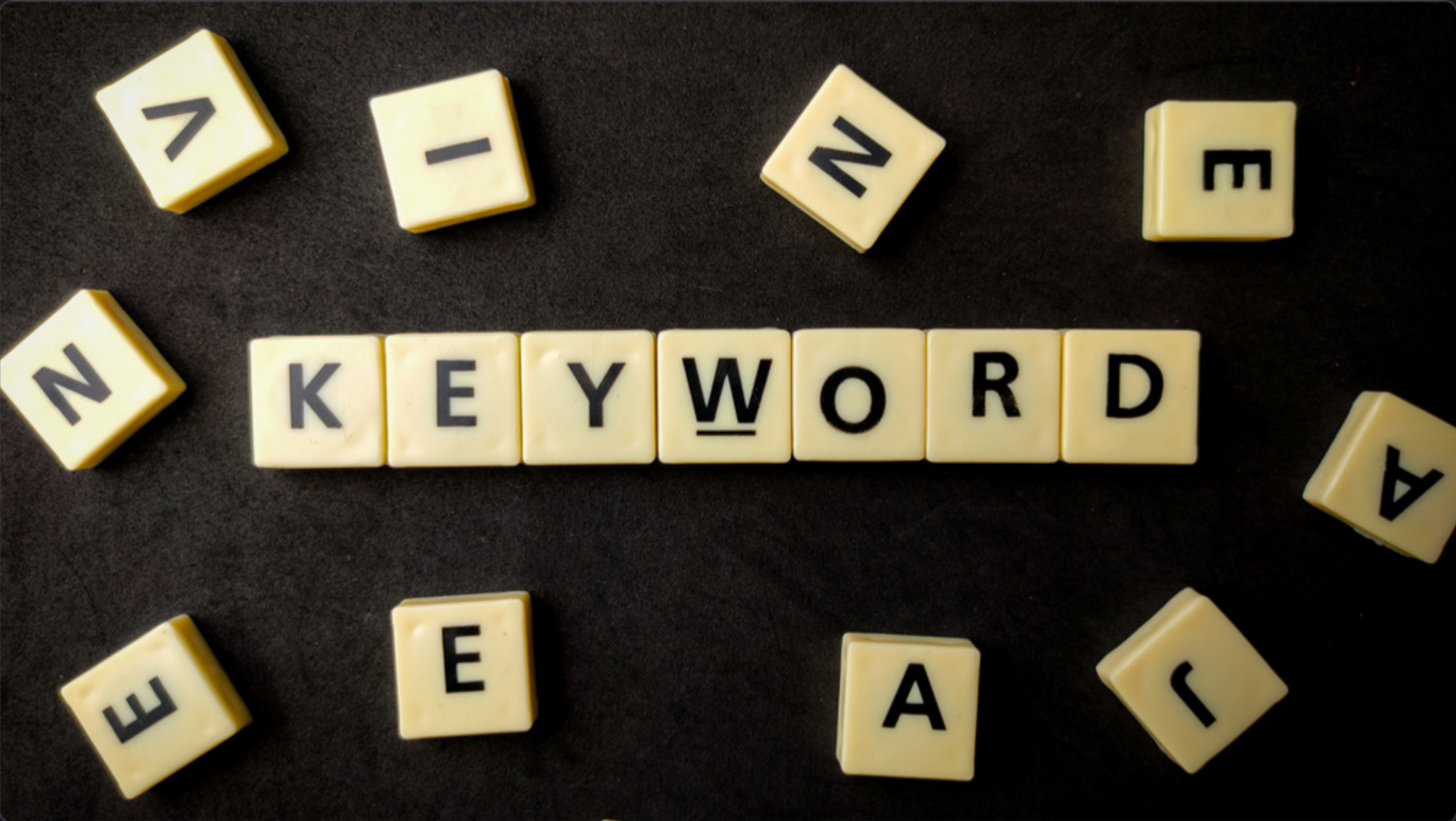


Kata Kunci untuk Pencarian Kerja

Lebih kurang Anda telah memahami tahapan mempersiapkan pencarian pekerjaan hingga menemukan posisi yang sesuai. Pada kesempatan ini, Anda akan langsung mempraktikkan cara menggunakan kata kunci dan keterampilan dalam resume. *Cekidot!*

Menggunakan Kata Kunci dan Keterampilan dalam Resume



Menyertakan kata kunci (*keyword*) dan keterampilan (*skill*) dalam pencarian pekerjaan dapat membantu Anda menemukan pekerjaan yang sesuai dengan keahlian. Setelah Anda menemukan posisi yang ingin dilamar, daftar kata kunci dan keterampilan yang relevan dengan posisi tersebut juga dapat membantu perekrut serta manajer perekrutan mengidentifikasi Anda sebagai kandidat yang memenuhi syarat dan berpengetahuan.

Di bawah ini merupakan beberapa kata kunci untuk pencarian kerja pada bidang manajemen proyek yang dapat Anda gunakan, baik sebagai sebuah kemampuan maupun posisi dalam resume.

Kata Kunci Bahasa Inggris	Kata Kunci Bahasa Indonesia
<ul style="list-style-type: none">• Analyzing• Attention to detail• Collaborating• Coordinating• Communicating• Developing• Evaluating• Planning• Managing meetings• Managing relationships with stakeholders• Project planning• etc.	<ul style="list-style-type: none">• Menganalisis ...• Memperhatikan detail ...• Berkolaborasi ...• Berkoordinasi dengan ...• Memiliki komunikasi yang ...• Mengembangkan ...• Mengevaluasi ...• Melaksanakan/Merancang rencana ...• Mengelola pertemuan/rapat dengan ...• Mengelola hubungan dengan <i>stakeholder</i> pada proyek ...• Merencanakan proyek ...• dst.

Apakah sudah terbayang resume yang akan Anda buat? Apabila belum, Anda dapat mempelajari latihan membuat resume pada [templat](#) yang telah disediakan. *Good luck!*