

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя
№ 1/2018 от «09» апреля 2018 г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Академия медицинского
образования имени Федора Ивановича Иноземцева»**

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2018 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия медицинского образования имени Федора Ивановича Иноземцева» (далее – Академия), зарегистрирована Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу за основным государственным регистрационным номером 1097800000517 «27» января 2009 года, Управлением Министерства Юстиции РФ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области за учетным номером 7814041502 «30» января 2009 г., является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Академии является Акционерное общество «Современные медицинские технологии» (далее по тексту – Учредитель, Собственник), являющееся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, место нахождения согласно Уставу: г. Санкт-Петербург, зарегистрированное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу «05» июня 2008 г. за основным государственным регистрационным номером 1089847230417, о чем выдано свидетельство Серии 78 №006981724, ИНН 7810519012, КПП 783801001.

Учредитель является собственником Академии. Деятельность Академии полностью или частично финансируется Учредителем посредством передачи Академии денежных средств и (или) закрепления за ней иного имущества на праве оперативного управления.

1.3. Полное официальное наименование Академии на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия медицинского образования имени Федора Ивановича Иноземцева»; сокращенное официальное наименование Академии на русском языке: ЧОУ ДПО «Академия медицинского образования им. Ф.И. Иноземцева»; официальное наименование Академии на английском языке: **Private Educational Institution of Supplementary Education «Academy of Medical Education named after F.I. Inozemtsev»**; краткое официальное наименование на английском языке: **PEISE «Academy of Medical Education n.a. F.I. Inozemtsev»**.

1.4. Местонахождение Академии: г. Санкт-Петербург.

1.5. Академия является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Академия имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях.

1.7. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и слушателей в Академии.

1.8. Академия, в отношении закрепленного за ней имущества, осуществляет деятельность в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, а также права владения, пользования и распоряжения им.

Академия отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Собственник соответствующего имущества.

Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Академии, равно как и Академия не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

Академия не отвечает по обязательствам своих Учредителей, Учредители Академии отвечают по ее обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Академия не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги, соответствующим цели ее создания.

Для достижения уставных целей Академия вправе привлекать средства как российских, так и зарубежных партнеров, и спонсоров для ведения деятельности, соответствующей требованиям законодательства и Устава, осуществлять все иные правомочия юридического лица.

1.10. Внешнеэкономическая деятельность осуществляется Академией в порядке, определяемом законодательством и настоящим Уставом, в том числе сотрудничество с учебными, научными и иными учреждениями зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового опыта профессиональной подготовки специалистов и организации проведения научных исследований по направлениям уставной деятельности Академии.

1.11. Академия вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за выполненные работы, произведенную продукцию и услуги, в том числе за образовательные услуги.

Академия осуществляет свою деятельность на основании полной хозяйственной самостоятельности и несет ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Академия создана без ограничения срока деятельности и приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.13. Академия с момента государственной регистрации приобретает права на предоставление услуг в области образования, не требующих получения лицензии.

Права на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством, Академия приобретает с момента получения соответствующей лицензии.

1.14. Академия выдает своим выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании установленного образца в соответствии с лицензией, заверенный печатью Академии.

Академия получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента получения свидетельства о государственной аккредитации.

1.15. Академия несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образовательного процесса, нарушение прав и свобод слушателей и работников Академии, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локально-нормативными актами Академии.

1.16. Академия осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.17. Академия обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.18. Академия для выполнения своих уставных задач может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.19. Академия самостоятельно формирует свою структуру.

1.19.1. В составе Академии в качестве структурных подразделений могут быть созданы филиалы, научно-методические, исследовательские центры и другие структуры, осуществляющие в рамках уставной деятельности образовательную, либо научно-исследовательскую деятельность.

1.19.2. Структурное подразделение Академии не является юридическим лицом и его статус определяется соответствующим Положением.

1.19.3. Обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Академии, являются ее филиалами или представительствами, организующими свою деятельность в соответствии с Положениями об их деятельности.

1.19.4. Положения о филиале и представительстве утверждаются приказом Директора на основании решения Учредителя Академии об их создании.

1.20. Академия вправе на основании решения Учредителя добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

Создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных организаций в Академии не допускается.

1.21. Доход от осуществляемой ею образовательной деятельности Академия использует на развитие учебного процесса, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по своему усмотрению. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

1.22. Академия имеет круглую печать, содержащую ее организационно-правовую форму, полное официальное наименование на русском и иностранном языках, указание на ее местонахождение и изображение эмблемы в виде открытой книги, страницы которой пусты.

Академия вправе иметь штампы и бланки со своим официальным наименованием, а также иные, не указанные в настоящем Уставе реквизиты, эмблемы и средства индивидуализации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Цель Академии – осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.2. В соответствии со своей основной целью Академия реализует дополнительные образовательные программы в области медицины, а именно:

- обновление теоретических знаний и практических навыков специалистов и медицинских работников в соответствии с постоянно повышающимися требованиями и мировыми стандартами;
- удовлетворение потребностей специалистов и медицинских работников в получении знаний о новейших достижениях науки и практики в области медицины;
- помощь организациям, лицам медицинских профессий и специальностей в повышении их профессионального мастерства и деловых качеств;
- информационную поддержку практикующих медицинских работников в области новейших достижений науки и практики в медицине (выпуск печатных трудов, бюллетеней, методических указаний и др.);
- сотрудничество с государственными и негосударственными организациями в сертификации и аккредитации специалистов и медицинских работников;
- научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций и других документов, и материалов по широкому профилю медицинской деятельности.

2.3. Академия реализует программы дополнительного профессионального образования дипломированных медицинских работников посредством их обучения по различным образовательным программам, участия в тематических семинарах и практических занятиях в области медицины.

2.4. Для достижения поставленных целей Академия в соответствии с действующим законодательством и Уставом осуществляет следующие виды деятельности:

- организует и проводит профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку специалистов, обучение по дополнительным образовательным программам, оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе преподавание специальных циклов и курсов дисциплин, прием квалификационных экзаменов по заявкам юридических и физических лиц, репетиторство;
- выдает соответствующие документы установленного образца о дополнительном профессиональном образовании;
- разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций и иных пособий с дальнейшим использованием их в учебном процессе;
- использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные ранее кем-либо;
- проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;
- организует и проводит прикладные методические и исследовательские работы, в том числе по проблемам образования, а также творческой деятельности педагогических работников и слушателей, с использованием полученных результатов в образовательном процессе;
- проводит научно-методическую работу по актуальным проблемам медицины, принимает участие в программах подготовки научно-педагогических и научных кадров в установленном порядке;
- принимает участие в комплексной программе работ по социальной реабилитации инвалидов, а также граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;
- организует и проводит семинарские, практические занятия, лекции, конференции, семинары в рамках уставной деятельности;
- организует и проводит научные исследования, медико-технические, опытно-экспериментальные работы и внедряет в практику здравоохранения их результаты; проводить научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов;
- устанавливает связи с неправительственными и правительственными зарубежными и международными организациями для достижения целей, определенных настоящим Уставом; привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, кооперативные, общественные организации;
- развивает и укрепляет связи с российскими и зарубежными учебными заведениями, и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- оказывает консультационные услуги по всем направлениям деятельности Академии, в том числе разовые индивидуальные консультации.

2.5. Академия вправе, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, оказывать услуги, относящиеся к ее видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Академия не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения слушателей регламентируются учебными планами, расписаниями занятий и программами, разрабатываемыми Академией самостоятельно, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей Академии.

Академия самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует программы дополнительного образования с учетом государственных образовательных требований и стандартов. Академия выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

3.2. Обучение по дополнительным образовательным программам и оказание услуг являются платными. Размер и форма оплаты определяются в соответствии с локально-нормативными актами Академии.

Конкретные сроки реализации дополнительных образовательных программ определяются Академией при заключении договоров на обучение с гражданами и/или юридическими лицами (заказчиками образовательных услуг), исходя из их потребностей и уровня подготовки слушателей.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

3.3. Обучение в Академии осуществляется на русском языке. Академия вправе вводить преподавание отдельных программ и дисциплин на английском, немецком, французском, испанском и других языках.

3.4. Прием в Академию производится на основании личного заявления граждан или направления юридического лица в порядке, установленном Правилами приема слушателей, утвержденными Учредителем. Условия обучения определяются заключаемым Академией договором на обучение (на оказание возмездных образовательных услуг).

3.5. В Академию могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места регистрации. Уровень базовой подготовки и возрастной ценз устанавливается Педагогическим советом в соответствии с видом образовательной программы.

Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка иностранных специалистов осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

3.5.1. Лицо, поступающее в Академию, подает на имя Директора заявление установленного образца.

3.5.2. На каждого слушателя в Академии формируется в установленном порядке личное дело.

3.6. Академия самостоятельно устанавливает число принимаемых на обучение лиц и требования к их приему. Общее количество лиц, обучающихся в Академии, не должно превышать предельной численности обучающихся, определяемой лицензией на осуществление образовательной Деятельности.

3.7. В Академии реализуются программы дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации). Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.8. Организация профессиональной переподготовки:

3.8.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.8.2. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.8.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой.

Обучение по программам дополнительного образования иностранных граждан и. специалистов осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

3.10. Деятельность Академии регламентируется учебными планами, а также Правилами внутреннего распорядка. Основные характеристики учебного процесса (формы обучения, контроля и аттестации) устанавливаются учебными планами и программами, утвержденными Директором Академии.

3.11. Продолжительность обучения устанавливается Педагогическим советом в зависимости от уровня и направленности образовательных программ.

Продолжительность занятий при обучении с отрывом от работы не должна превышать 6 часов аудиторных занятий в день, при формах обучения без отрыва от работы и с частичным отрывом от работы - 4 часов в день.

Для всех видов аудиторных, занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

В отдельных случаях возможно проведение занятий в выходные и праздничные дни.

3.12. Обучение в Академии может осуществляться на протяжении всего календарного года, по мере комплектования групп слушателей.

3.13. Учебные занятия в Академии приводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических; занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы, учебной и научно-исследовательской работы слушателей, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения аттестационной (выпускной) работы. Академия может устанавливать другие виды учебных занятий.

3.14. В Академии установлены следующие формы аттестации слушателей:

- промежуточная аттестация: тесты, зачеты, экзамены;
- итоговая аттестация: зачет, экзамен, подготовка реферата, защита аттестационной работы.

Академия самостоятельно выбирает системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации слушателей. Порядок и периодичность промежуточной аттестации слушателей определяется Педагогическим советом в соответствии с календарным графиком обучения.

3.15. В Академии установлены следующие оценки знаний слушателей:

- при итоговой аттестации оценки: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»;
- при промежуточной аттестации аналогичные оценки, а также: «зачтено» или «не зачтено».

3.16. Слушатель подлежит отчислению из Академии:

- по личному заявлению слушателя с указанием причин;
- при невозможности продолжать обучение по медицинским показаниям;
- при академической неуспеваемости, не устраненной в установленные сроки;
- при невыполнении Слушателем условий договора на обучение и/или прекращении указанного договора по основаниям, им предусмотренным;
- при нарушении Слушателем Правил внутреннего распорядка, локально-нормативных актов Академии;
- в связи с представлением документов с заведомо недостоверными сведениями.

3.17. Факт академической неуспеваемости, невыполнения Слушателем условий договора на обучение или нарушения Правил внутреннего распорядка устанавливается Педагогическим советом. Слушатель за 7 календарных дней до заседания Педагогического совета письменно ставится в известность о дате проведения заседания Педагогического совета, рассматривающего вопрос о его отчислении.

Слушатель имеет право до начала заседания Педагогического совета представить свои письменные объяснения по сути сложившегося положения.

Решение об отчислении оформляется приказом Директора Академии не позднее, чем в десятидневный срок со дня решения Педагогического совета. Слушатель считается отчисленным с даты, указанной в приказе.

3.18. В случае невыполнения учебного плана, включая получение отрицательного результата при итоговой аттестации, Слушатель получает справку о посещении занятий в Академии.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.19. Академия в установленном законом Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком;
- организацию учебного процесса и качество обучения своих выпускников;
- жизнь и здоровье слушателей во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей.

3.20. Основными целями и задачами исследовательской и научно-методической деятельности Академии являются развитие медицинской науки и практики посредством выполнения исследований и творческой деятельности работников Академии и Слушателей, повышение уровня – профессиональных знаний специалистов. Академия является ведущим научно-методическим и исследовательским центром в области своей деятельности.

3.21. При осуществлении исследовательской и научно-методической деятельности Академия:

- проводит прикладные научные исследования и выполняет экспериментальные разработки в области медицины, физиологии человека;
- организует по решению Директора различные конкурсы научно-методических работ;
- участвует в организации выпуска научно-методической и наукоемкой продукции, разработанной в Академии;
- организует и проводит научно-практические конференции, съезды, симпозиумы, семинары;
- оказывает научно-методические, медико-технические, научно-информационные, патентно-лицензионные, метрологические и иные услуги.

3.22. К выполнению исследовательских работ привлекаются работники, слушатели и специалисты других учреждений и организаций.

4. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

4.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основании принципов гласности, разумного сочетания единоначалия и коллективного самоуправления.

4.2. Академия самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.

4.3. Структурное подразделение Академии не является юридическим лицом. Статус и структурного подразделения определяются положением, утвержденным Директором. Обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения являются ее филиалами или представительствами.

4.4. Филиал осуществляет самостоятельно все функции Академии или их часть, представительство осуществляет интересы Академии, их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную, хозяйственную или иную деятельность.

4.5. Органом, обеспечивающим соблюдение Академией целей, в интересах которых она создана, является Учредитель.

4.6. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Академией целей, в интересах которых она была создана

4.7. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Академии;
- утверждение Устава Академии;
- определение порядка приема в состав учредителей Академии и исключения из состава ее учредителей;
- образование органов Академии и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Академии;
- принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Академии;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Академии, о назначении Ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Академии.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Академии.

4.8. Органами управления в Академии являются:

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.8.1. Директор Академии.

4.8.2. Педагогический совет Академии.

4.9. Формой управления в Академии служит общее собрание работников.

4.10. Непосредственное управление Академией осуществляет Директор.

4.10.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Академии производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Кандидат на пост Директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке. Директор Академии назначается решением Учредителя сроком на 3 года.

4.10.2. Директор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Академии или вне ее.

4.10.3. Директор обязан своими действиями обеспечивать высокую эффективность учебного, методического, организационного, исследовательского процессов, гарантирующую высокое качество обучения слушателей.

4.11. Директор:

4.11.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации.

4.11.2. Представляет интересы Академии в государственных, муниципальных и иных предприятиях, организациях, учреждениях, организациях, предприятиях действует без доверенности от имени Академии.

4.11.3. Является распорядителем денежных средств Академии в пределах своей компетенции.

4.11.4. Заключает от имени Академии договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Академии, за исключением договоров и сделок, а также иных действий по распоряжению средствами и имуществом Академии, цена которых превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и совершение которых возможно только при условии утверждения Учредителем Академии.

4.11.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Академии и обучающимися.

4.11.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Академии и Правила поведения обучающихся, другие локально-нормативные акты, организует и координирует их исполнение.

4.11.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

4.11.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

4.11.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю.

4.11.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

4.11.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Академии.

4.11.12. Является председателем Педагогического совета Академии.

4.12. Полномочия работников Академии осуществляются общим собранием работников.

4.13. Общее собрание работников Академии (далее также «Собрание») возглавляется Председателем Общего собрания.

Общее собрание работников имеет право на:

4.13.1. Обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Академии и предоставление их на утверждение Директору Академии.

4.13.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

4.13.3. Общее собрание работников проводится 1 (один) раз в полугодие.

4.13.4. Общее собрание работников правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

4.13.5. Общее собрание работников избирает Председателя собрания.

Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение собрания;
- определяет повестку дня собрания;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- контролирует выполнение решений.

4.13.6. Решение по вопросам повестки дня Общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Общего собрания работников.

По окончании заседания Общего собрания работников составляется Протокол, который подписывается Председателем Общего собрания.

4.13.7. Решение Общего собрания работников обязательно для выполнения всеми работниками Академии.

4.13.8. Внеочередное Общее собрание работников может быть проведено по инициативе Директора Академии или работников Академии в количестве, не менее 20 % от общего числа.

4.14. Педагогический совет Академии является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.15. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Академии.

4.16. В состав Педагогического совета по должности входит Директор Академии, который является его Председателем.

4.17. Педагогический совет Академии:

4.17.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Академии, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

4.17.2. Утверждает план работы на учебный год.

4.17.3. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся и о количестве предметов.

4.18. Педагогический совет формируется Директором Академии из числа преподавательского персонала, являющихся сотрудниками Академии, в соответствии с Положением о педагогическом совете Академии, утвержденным Директором Академии и осуществляет свою деятельность на основании вышеуказанного Положения. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Директору Академии и Учредителю.

4.19. Педагогический совет Академии собирается по инициативе либо Учредителя, либо Директора Академии, либо половины его членов, но не реже одного раза в год. Конкретную дату и время созыва Педагогического совета Академии утверждает Учредитель или Директор Академии.

Заседание Педагогического совета Академии правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

4.20. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Академии, принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета Академии, присутствующих на заседании. Никто из членов Педагогического совета Академии не вправе уклоняться от голосования. При равном количестве голосов голос Директора Академии является решающим.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся: педагогический, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал Академии (далее работники), слушатели (лица, обучающиеся в Академии) и их представители.

5.2. Права и обязанности работников, слушателей и их представителей устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локально-нормативными актами Академии. Трудовые отношения работников Академии регулируются трудовым договором (контрактом). Трудовые договоры (контракты) с работниками от имени Академии подписывает Директор Академии.

5.3. Слушатели Академии имеют право на:

- получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры в рамках образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с государственными и международными образовательными стандартами;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Академии;
- обучение по индивидуальным планам в группах с индивидуальным обучением, ускоренный курс обучения в соответствии с возможностями Академии;
- пользование имеющейся в Академии нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотечным и информационным фондами,

услугами других подразделений в порядке, определяемом решениями Педагогического совета и утверждаемом Директором;

- участие во всех видах исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, если специальные условия такого участия не установлены соответствующей образовательной программой;
- уважение их человеческого достоинства, свободы совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представление своих работ для публикации, в том числе в изданиях Академии.

5.4. Слушатели Академии обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов и дисциплин;
- выполнять требования Устава Академии, Правил внутреннего распорядка, договора на обучение, локально-нормативных актов и решений администрации Академии;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Академии;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры;
- бережно относиться к имуществу Академии.

5.5. За особые успехи в учебе и активное участие в исследовательской работе слушатели могут получать поощрение в соответствии с локально-нормативными актами Академии.

5.6. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Академии, к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Академии.

5.7. Слушатели без их согласия не могут быть привлечены к работам или мероприятиям, не предусмотренным образовательными программами.

5.8. Сотрудники Академии принимаются на работу на основании трудового договора (контракта), в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены, что оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

В случае необходимости Директор Академии имеет право привлекать к организации и проведению образовательного процесса сторонних лиц и организации. Взаимоотношения с ними строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Работники Академии имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию, в том числе за счет средств Академии;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранным в органы управления Академии;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии;
- пользоваться информационными и методическими фондами, также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Академии;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом), Уставом Академии.

5.10. К педагогической деятельности в Академии допускаются лица, имеющие соответствующую квалификацию, подтверждаемую документально. Решение о привлечении этих лиц к педагогической деятельности принимает Директор Академии на основании заключения Педагогического совета Академии.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.11. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за совершение определенных преступлений.

5.12. Продолжительность рабочего времени и ежегодного отпуска педагогических работников Академии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Заработная плата, должностной оклад работнику Академии выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.14. Директор Академии вправе в пределах, имеющихся у Академии средств на оплату труда и утвержденного штатного расписания, самостоятельно определять формы и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники Академии обязаны:

- ответственно относиться к работе, качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах (контрактах), квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка, локально-нормативных актов и распоряжений администрации Академии;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- выполнять требования этического кодекса преподавателя и нормы профессионального поведения;
- обеспечить необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав слушателей, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- бережно относиться к имуществу Академии.

5.16. К работникам Академии за образцовое выполнение обязанностей, успехи в учебной, методической работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, приказом Директора могут применяться меры поощрения.

5.17. За нарушение трудовой дисциплины администрация Академии применяет к работникам дисциплинарные взыскания согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий определяется соответствующими статьями Трудового кодекса Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка.

5.18. Повышение квалификации педагогических работников Академии проводится не реже одного раза в 3 года (для педагогических работников) и не реже одного раза в 5 лет (для медицинских работников, привлекаемых к педагогической деятельности) в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях, а также в самой Академии путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, научно-практических конференций, съездов. Возможно использование других видов и форм повышения квалификации.

5.19. Повышение квалификации педагогических работников финансируется за счет средств Академии, за счет средств юридических и/или физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями и научными учреждениями или организациями.

5.20. В Академии могут создаваться профсоюзные и другие организации, деятельность которых регулируется их Уставами и законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО АКАДЕМИИ

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Академией закрепляется на праве оперативного управления недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование), а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся собственностью Учредителя. В указанных целях Академия может использовать также арендованное имущество или имущество, полученное по иным гражданско-правовым договорам в том числе по договорам с Учредителем.

6.2. Академия не вправе отчуждать закрепленное за ним Учредителем или приобретенное Академией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.3. Академия имеет право с согласия Учредителя сдавать в субаренду имущество, закреплённое за ним Учредителем или приобретенное за счет собственных доходов.

6.4. Академия самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и подлежащим учету на отдельном балансе.

6.5. Источниками формирования имущества Академии в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- выручка от приносящей доход деятельности Академии;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.6. Академия несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней в оперативном управлении имущества. Контроль деятельности Академии в этой области осуществляется Учредителем в лице назначенных им лиц.

6.7. Академия отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в ее распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Академии несет Учредитель в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

6.8. Академия вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача в аренду закреплённых за ней объектов собственности и земельных участков осуществляется Академией без права выкупа с согласия Учредителя по ценам не ниже рыночных цен, сложившихся в регионе.

6.9. Академия не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Академией ее Учредителем.

6.10. Академия самостоятельно в установленном порядке определяет направления и порядок использования своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников, развитие материальной базы и капитальное строительство объектов Академии.

6.11. Академия вправе вести иную, приносящую доход деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах, соответствующих ее основным задачам:

- оказание услуг по организации научно-практических, семинарских и практических занятий, лекций, конференций, семинаров;
- оказание услуг по организации проезда и проживания обучающихся, слушателей, участников научно-практических, семинарских и практических занятий, лекций, конференций, семинаров;
- оказание информационных, экспертных, консультационных услуг;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций и других документов, и материалов по широкому профилю медицинской деятельности;
- разработка, установка, настройка программного обеспечения (ПО) и консультирование в этой области, техническая поддержка ПО, обработка данных;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности

6.12. Виды деятельности, право осуществления которых предоставлено настоящим Уставом Академии, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения Академией соответствующей лицензии.

6.12. Академия самостоятельно осуществляет внешнеэкономическую деятельность и может иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Валютные средства, полученные Академией от внешнеэкономической деятельности, изъятию не подлежат.

6.13. Средства, полученные от иной, приносящей доход деятельности, не могут быть использованы на создание других организаций.

6.14. Академия самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АКАДЕМИИ

7.1. Академия осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», иными правовыми актами Российской Федерации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7.2. Формы статистической отчетности Академии, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.3. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Академией осуществляется Учредителем Академии в лице уполномоченных им лиц.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

8.1. Академия имеет право осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Обучение, профессиональная переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Академии осуществляется по прямым договорам, заключенным Академией с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями и непосредственно с физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

8.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Академия на основании решения Учредителя Академии может:

8.3.1. вступать в неправительственные международные организации и ассоциации;

8.3.2. заключать с иностранными партнерами различные договоры;

8.3.3. создавать с участием иностранных партнеров организации и свои подразделения (центры, лаборатории, технопарки и другие подразделения).

8.4. Академия вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, определенных Уставом Академии, а также на развитие международных контактов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНО-НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

9.1. В деятельности Академии используются следующие виды локально-нормативных актов Академии:

9.1.1. решения Учредителя Академии;

9.1.2. приказы Директора Академии;

9.1.3. распоряжения Директора Академии;

9.1.4. указания Директора Академии;

9.1.5. протоколы заседаний и постановления Педагогического совета Академии;

9.1.6. акты по вопросам основной деятельности;

9.1.7. положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности);

9.1.8. правила (внутреннего распорядка, приема работников и слушателей и другие);

9.1.9. инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и другие);

9.1.10. письма и справки по вопросам основной деятельности.

9.2. Локально-нормативные акты Академии не могут противоречить его Уставу.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ

10.1. Реорганизация Академии производится по решению Учредителя Академии в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

Академия считается реорганизованной, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.2. При реорганизации Академии в форме присоединения к ней другого юридического лица Академия считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

10.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Академии ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

При реорганизации Академии все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Госархив г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10.4. Ликвидация Академии может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

10.5. При ликвидации Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов

Федеральное управление
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

имущество Академии, а также ее финансовые средства и материальные ценности, находящиеся в самостоятельном распоряжении Академии и учитываемые на отдельном балансе, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

Ликвидация Академии влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация производится Учредителем или уполномоченным решением Учредителя Ликвидатором. С момента назначения Ликвидатора, к нему переходят полномочия по управлению делами Академии.

Ликвидация Академии осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

Ликвидация считается завершенной, а Академия – прекратившей свою деятельность, с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

11.1. Внесение изменений в учредительные документы Академии осуществляется на основании решения, принятого Учредителем Академии.

11.2. Порядок государственной регистрации изменений учредительных документов определяется действующим законодательством РФ.



Директор ЧОУ ДПО «Академия
специального образования имени Ф.И.
Исмаиловой»

Колесова Н.А.

Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Академия медицинского образования имени Федора
Ивановича Иноземцева» внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 27 января
2009 года за основным государственным
регистрационным номером 1097800000517.

Запись о государственной регистрации
изменений в учредительных документах внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
14 мая 2018 года за государственным регистрационным
номером 2187800148369.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 15 (пятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Д.Ю. Смирнов

№ 7814041502

