

LAPORAN KERJA PRAKTIK

**JUDUL LAPORAN DALAM BAHASA INDONESIA
DITULIS SECARA SIMETRIS**



Disusun oleh:

Nama : Nama Mahasiswa

NIM : 12.34.567

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA-S1
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITA MULIA
BALIKPAPAN**

2020

LAPORAN KERJA PRAKTIK

JUDUL LAPORAN DALAM BAHASA INDONESIA DITULIS SECARA SIMETRIS

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Mata Kuliah Kerja Praktik Jenjang - S1
Program Studi Informatika



Disusun oleh:

Nama : Nama Mahasiswa

NIM : 12.34.567

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA-S1
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITA MULIA
BALIKPAPAN
2020**

LEMBAR PENGESAHAN

**JUDUL LAPORAN DALAM BAHASA INDONESIA
DITULIS SECARA SIMETRIS**

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Mata Kuliah Kerja Praktik Jenjang - S1
Program Studi Informatika

Nama Mahasiswa

12.34.567

Telah Diperiksa dan Diujikan Sebagai Laporan Kerja Praktik
Program Studi Informatika
Universitas Mulia Balikpapan
pada Hari, 00 Bulan 2020

Pembimbing

Penguji

Nama Dosen Pembimbing
NIDN 1234567890

Nama Dosen Penguji
NIDN 1234567890

Balikpapan, 00 Bulan 2020
Ketua Program Studi Informatika-S1

J a m a l, S.Kom., M.Kom.
NIDN 11020574

KATA PENGANTAR

Bagian ini berisi pernyataan resmi yang ingin disampaikan oleh penulis kepada pihak lain, misalnya ucapan terima kasih kepada Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, dan semua pihak yang terkait dalam penyelesaian Kerja Praktik (KP) termasuk orang tua dan penyanggah dana.

Nama harus ditulis secara lengkap termasuk gelar akademik dan harus dihindari ucapan terima kasih kepada pihak yang tidak terkait. Bahasa yang digunakan harus mengikuti kaidah Bahasa Indonesia yang baku.

Bagian ini tidak perlu dituliskan hal-hal yang bersifat ilmiah. Kata Pengantar diakhiri dengan mencantumkan kota dan tanggal penulisan diikuti di bawahnya dengan kata “Penulis” tanpa perlu menyebutkan nama dan tanda tangan.

Balikpapan, 00 Bulan 2020

Penulis

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PRAKTIK	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	1
1.3 Batasan Masalah	1
1.4 Tujuan	1
1.5 Manfaat	1
1.6 Sistematika Penulisan	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	3
2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi	3
2.2 Struktur Organisasi	3
BAB III METODOLOGI PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK	4
3.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan	4
3.2 Hardware dan Software	4
3.3 Metode Pengumpulan Data	4
BAB IV PEMBAHASAN HASIL PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK	5
4.1 Bidang Pembahasan	5
4.2 Hasil Pelaksanaan / Pembahasan	5
4.3 Rekomendasi (Optional)	5
BAB V PENUTUP	6

5.1	Kesimpulan	6
5.2	Saran	6
DAFTAR PUSTAKA		7
LAMPIRAN		8

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Judul Tabel Posisi di Atas Rata Tengah Cetak Tebal Tanpa Titik .	5
---	----------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Judul Posisi di Bawah Gambar Cetak Tebal Tanpa Titik	3
--	----------

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Latar Belakang diisi dengan deskripsi masalah atau peluang yang dirasakan oleh perusahaan / organisasi tempat Kerja Praktik (KP) sehingga dapat menjadi alasan logis pentingnya pekerjaan pada KP ini dilaksanakan.

1.2 Rumusan Masalah

Bagian ini diisi dengan focus permasalahan yang dapat dirumuskan dari latar belakang. Selanjutnya dapat pula dituliskan hal-hal yang akan dilakukan / apa yang ditawarkan untuk menyelesaikan masalah yang telah dipaparkan sebelumnya.

1.3 Batasan Masalah

Adapun batasan masalah dari KP adalah :

- Batasan-batasan permasalahan yang akan dicari solusinya dengan KP yang dilakukan

1.4 Tujuan

Adapun tujuan dari KP adalah :

- Mengenal / mengetahui aspek-aspek non teknis dalam dunia kerja nyata
- Mengetahui / melihat secara langsung penggunaan / peranan sistem informasi / informatika di tempat KP
- Mengenal permasalahan dan mengaplikasikan kemampuan / keahlian yang dimiliki
- Tujuan yang berkaitan dengan topik yang di bahas

1.5 Manfaat

Setelah mengikuti praktik kerja diharapkan mahasiswa dapat :

- Menyesuaikan (menyiapkan) diri dalam menghadapi lingkungan kerja setelah menyelesaikan studi
- Menyajikan hasil-hasil yang diperoleh selama praktik kerja dalam bentuk laporan praktik kerja
- Menggunakan hasil atau data-data praktik kerja untuk dikembangkan menjadi laporan akhir
- Manfaat yang dapat dirasakan oleh perusahaan / pemakai apabila hasil analisis / sistem tersebut diterapkan di perusahaan

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika berisi gambaran secara singkat organisasi penulisan laporan KP dan isi setiap bagian.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

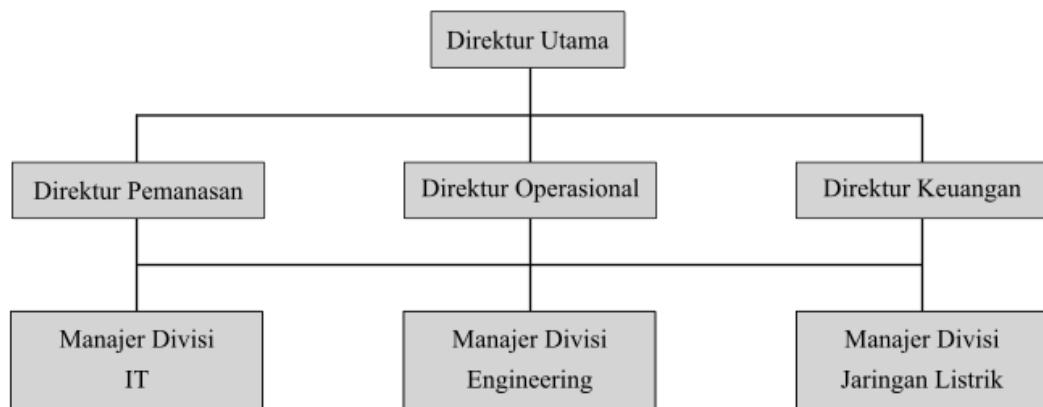
Gambaran Umum Perusahaan / Instansi yang berisikan Sejarah Perusahaan, dan Struktur Organisasi.

2.1 Sejarah Perusahaan / Instansi

Sejarah Perusahaan, berisikan sejarahnya perusahaan mulai dari berdirinya perusahaan, visi dan misi perusahaan.

2.2 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi, berisikan berisikan struktur organisasi mulai dari direktur utama, kepala divisi, sampai sub bagian yang terendah, uraian dan susunan tugas dalam struktur organisasi perusahaan.



Gambar 2.1. Judul Posisi di Bawah Gambar Cetak Tebal Tanpa Titik

BAB III

METODOLOGI PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK

3.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Bagian ini memuat alamat tempat kerja praktik dan waktu pelaksanaan KP.

3.2 Hardware dan Software

a. Hardware

Bagian ini berisi tentang hardware yang digunakan di perusahaan tempat kerja praktik.

b. Software

Bagian ini berisi tentang software yang digunakan di perusahaan tempat kerja praktik.

3.3 Metode Pengumpulan Data

Metode deskriptif yaitu metode yang menggambarkan dan melaporkan suatu kejadian / peristiwa. Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan :

a. Teknik Wawancara (*interview*)

Melakukan Tanya jawab secara langsung kepada karyawan atau pegawai tempat KP.

b. Pengamatan Langsung (*observasi*)

Mengamati dan mempelajari secara langsung dilapangan hal- hal yang berhubungan dengan objek KP.

c. Studi Pustaka

Mencari literature yang berhubungan dengan topic laporan KP, seperti buku – buku, jurnal dan lain – lain.

BAB IV

PEMBAHASAN HASIL PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK

4.1 Bidang Pembahasan

Bagian ini berisi tentang bidang apa yang dianalisis / dibahas ketika melakukan kegiatan KP.

4.2 Hasil Pelaksanaan / Pembahasan

Bagian ini berisi hasil pembahasan mengenai penyelesaian suatu permasalahan di bidang yang dianalisis / dibahas dari suatu perangkat / proses / metode kerja yang terdapat pada unit tempat KP.

4.3 Rekomendasi (Optional)

Bagian ini berisi tentang rekomen siapa yang di hasil pelaksanaan KP yang dilakukan. Contoh tabel rekomendasi :

Tabel 4.1. Judul Tabel Posisi di Atas Rata Tengah Cetak Tebal Tanpa Titik

No.	Hasil Analisis	Rekomendasi
1.		
2.		
3.		
4.		
dst.		

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Bagian ini memuat kesimpulan yang berupa rangkuman dari pelaksanaan maupun penulisan laporan dan jawaban dari rumusan masalah.

5.2 Saran

Bagian ini berisi saran – saran yang relevan berkaitan dengan hal yang sudah dituliskan dalam laporan KP, dapat juga mengenai pelaksanaan KP ataupun yang terkait dengan institusi tempat KP.

DAFTAR PUSTAKA

PUSTAKA BUKU

Nama pengarang, tahun penerbitan, judul, edisi (jika perlu), jilid (jika perlu), nama penerbit, kota penerbit.

Pressman, R. S., 2010, *Software Engineering A Practitioner's Approach*, Seventh Edition, McGraw Hill, New York.

Pressman, R. S.; Lowe, D., 2009, *Web Engineering A Practitioner's Approach*, McGraw Hill, New York.

PUSTAKA ELEKTRONIK

Nama penulis, judul artikel, alamat URL secara lengkap, tanggal akses. Publikasi di web selain e-book, e-journal, dan e-proceeding tidak diperbolehkan untuk dijadikan rujukan.

Rosenberg H., L.; Hyatt, E., L., *Software Quality Metrics for Object Oriented Environments*, Online pada http://www.librarian.net/navon/paper/SoftwareQuality_Metrics_for_Object_Oriented_Envi.pdf?paperid=1090069, diakses tanggal 5 Januari 2015.

LAMPIRAN