

Technical Status Meeting


Bruno Balint de Andrade
bandrade@redhat.com
Middleware Consultant
1-12-2014



Agenda

Agenda

- Apresentação do fluxo de criação do budget atualizado
- Validação do fluxo de Solicitação de Pagamento de Notas
- Validação do fluxo de Atualização de Forecast
- Atualização de valores comprometidos

- 
- Apresentação do fluxo de criação do budget atualizado

Apresentação do fluxo de criação do budget

- Foi criado um protótipo da aplicação para exemplificar o funcionamento da integração entre o sistema e o BPM
- Foi utilizado um caso de uso real da Dupont para avaliarmos se o modelo de processos desenhado atende as funções do negócio abordado.

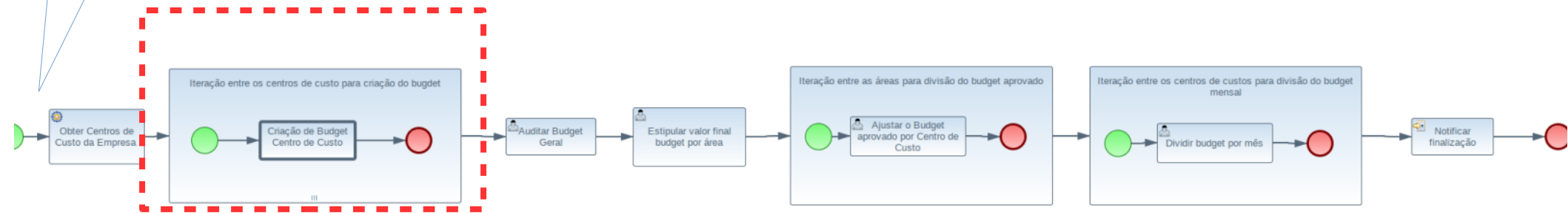
Apresentação do fluxo de criação do budget

- Processo: Criar Budget
- Envolvidos no caso de uso:
 - Veronica Gaviolle → Gerente e responsável pelo centro de custos DCP Programa Colaboradores, DCP CRM e DCP Clube Parceria da área de Distribuição.
 - Guido Visintin: Líder da Área de Distribuição
- Data: 4/01/2015

Apresentação do fluxo de criação do budget

Início do processo

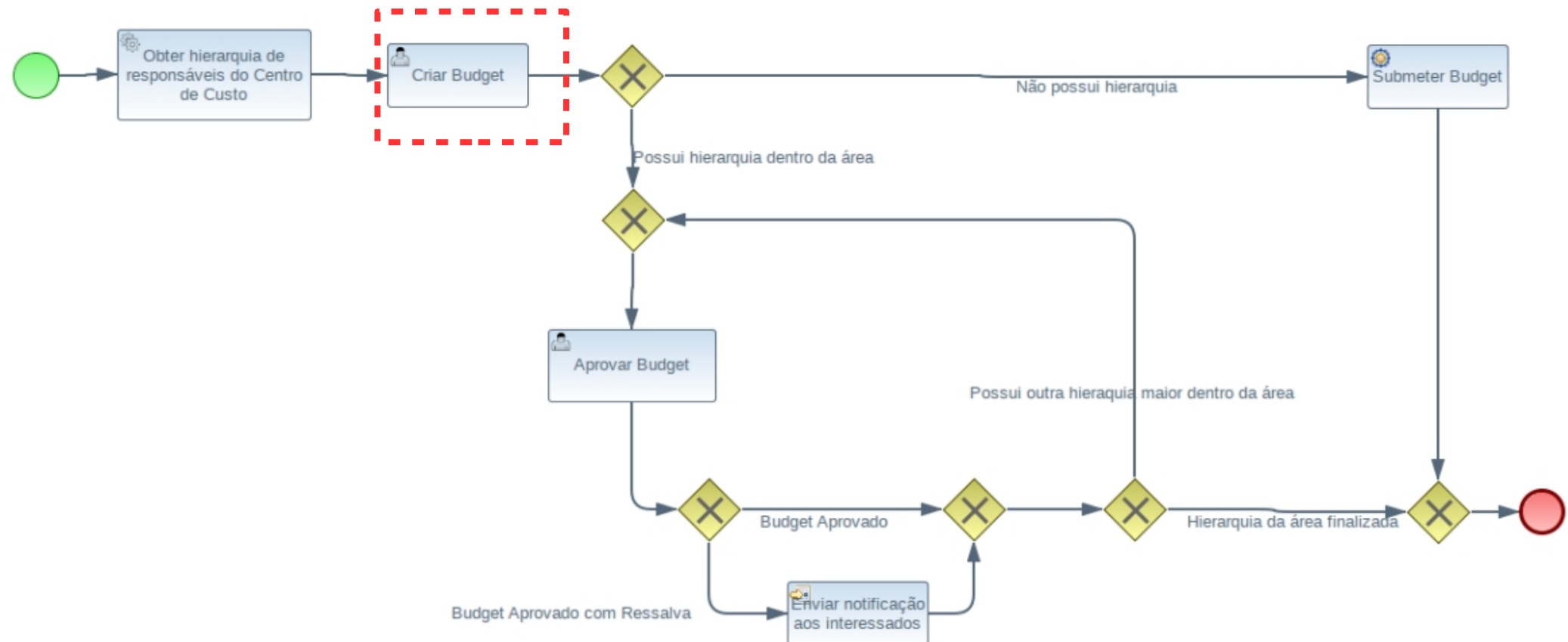
Processo: Criar Budget



Como todas as áreas possuem centro de custo e em todos eles deve haver um budget, é necessário que o sistema informe ao BPM quais são os Centros de Custo da Dupont. Nessa tarefa efetuada a iteração entre os Centros de Custo e é chamado o processo de Criação de Budget Centro de Custo.

Apresentação do fluxo de criação do budget

Processo: Criar Budget por Centro de Custo



Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

Existem tarefas nomeadas à
Veronica, a tarefa de Criar
budget será executada

Dupont

Bem-vinda Veronica Gaviolle

Área: Distribuição

Tarefas Pendentes

Tarefa	Descrição	Data Início	Prazo
Criar Budget	Criar Budget referente ao ano 2015 do centro de custo DCP Programa Colaboradores	10/10/2014	20/12/2014
Criar Budget	Criar Budget referente ao ano 2015 do centro de custo DCP Clube Parceria	10/10/2014	20/12/2014
Criar Budget	Criar Budget referente ao ano 2015 do centro de custo DCP CRM	10/10/2014	20/12/2014

Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

Dupont

Bem-vinda Veronica Gaviolle

Área: Distribuição

Criar Budget

Centro de Custo: **DCP Programa Colaboradores**

Incluir Despesa

Tipo	Valor	Ações
Brindes	10.000,00	(Detalhar)
Eventos	15.000,00	(Detalhar)
Consultoria	50.000,00	(Detalhar)

Total: 75.000,00

Detalhe:

Exemplo do detalhamento do Tipo Brindes

Tipo: Brindes

Produto	Cultura	Distrito	ERC	Cliente	Ação	Comentário	Valor Proposto
Aproach	Café	B2B	Adailton Alkmim	BIOSEV BIOEN SA	Desconto	Adicionar	2.000,00
Aproach	Arroz	Bahia	Adriana Magalhães	RAIZEN EN SA	Desconto	Adicionar	8.000,00

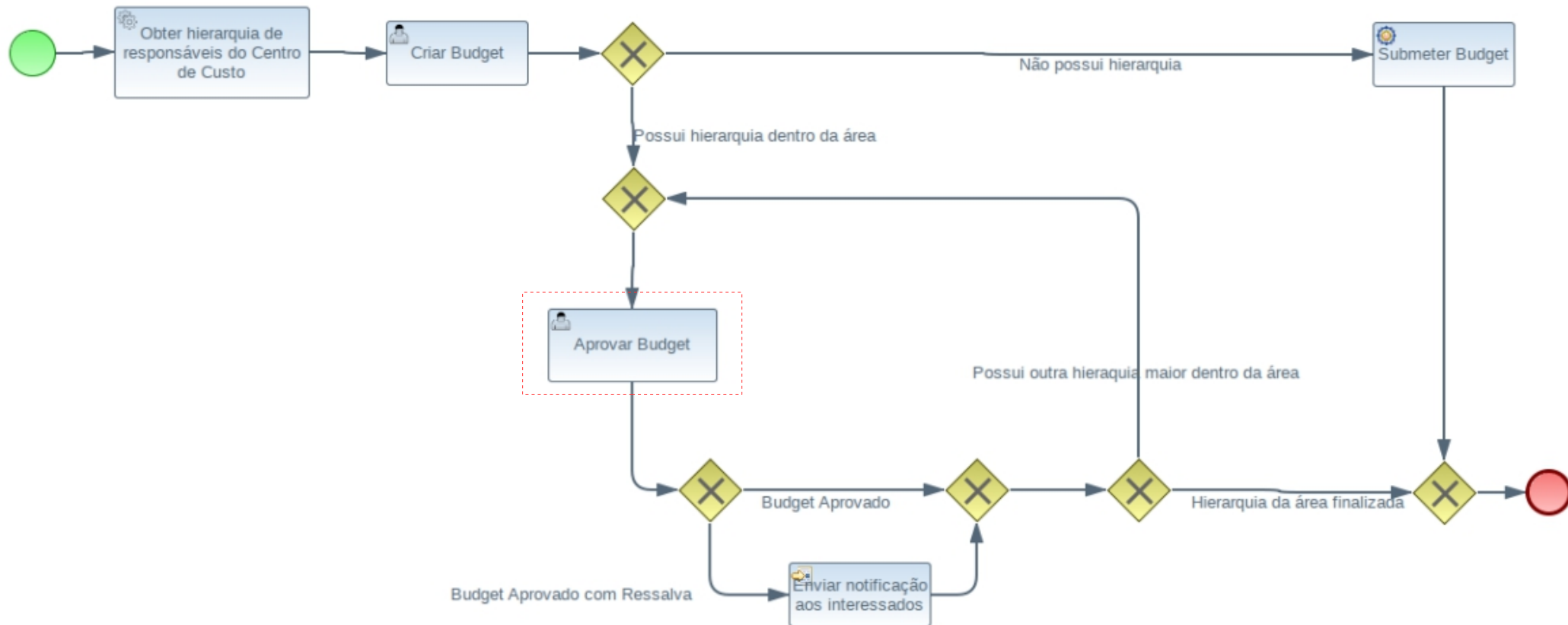
Total: 10.000,00

Os dados do budget são incluídos na base de dados e o processo BPM de criação do budget avança para a próxima tarefa(Aprovar Budget)

Concluir

Apresentação do fluxo de criação do budget

Processo: Criar Budget por Centro de Custo



Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

A tarefa Criar Budget foi concluída, como Guido Visintin é o Líder deste Centro de Custo, é de responsabilidade dela executar a tarefa Aprovar Budget

Dupont

Bem-vindo Guido Visintin

Área: Distribuição

Tarefas Pendentes

Tarefa	Descrição	Data Início	Prazo
Aprovar Budget	Aprovar Budget referente ao ano 2015 do centro de custo DCP Programa Colaboradores	30/11/2014	20/12/2014

Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

Aprovar Budget

Budget criado por: **Veronica Gaviolle**☐ Aprovação Parcial ☒ Aprovação TotalCentro de Custo: **DCP Programa Colaboradores**

O Líder deve aprovar ou rejeitar todos os tipos de despesa.

Tipo	Produto	Cultura	Distrito	ERC	Cliente	Ação	Comentário	Valor Proposto	-
Brindes	Approach	Café	B2B	Adailton Alkmim	BIOSEV BIOEN SA	Desconto	Adicionar	2,000,00	(Aprovar) (Rejeitar)(Editar Valor)
Brindes	Approach	Arroz	Bahia	Adriana Magalhães	RAIZEN EN SA	Desconto	Adicionar	8,000.00	(Aprovar) (Rejeitar)(Editar Valor)
Consultoria	Approach	Algodão	MS	Alexandre Camargo	ABEL PIETA	Desconto	Adicionar	3,000.00	(Aprovar) (Rejeitar)(Editar Valor)
Consultoria	Approach	Algodão	MS	Alexandre Camargo	ABEL PIETA	Desconto	Adicionar	47,000,00	(Aprovar) (Rejeitar)(Editar Valor)
Evento	Evento	Algodão	MS	Alexandre Camargo	ABEL PIETA	Desconto	Adicionar	15,000,00	(Aprovar) (Rejeitar)(Editar Valor)

Total:

75.000,00

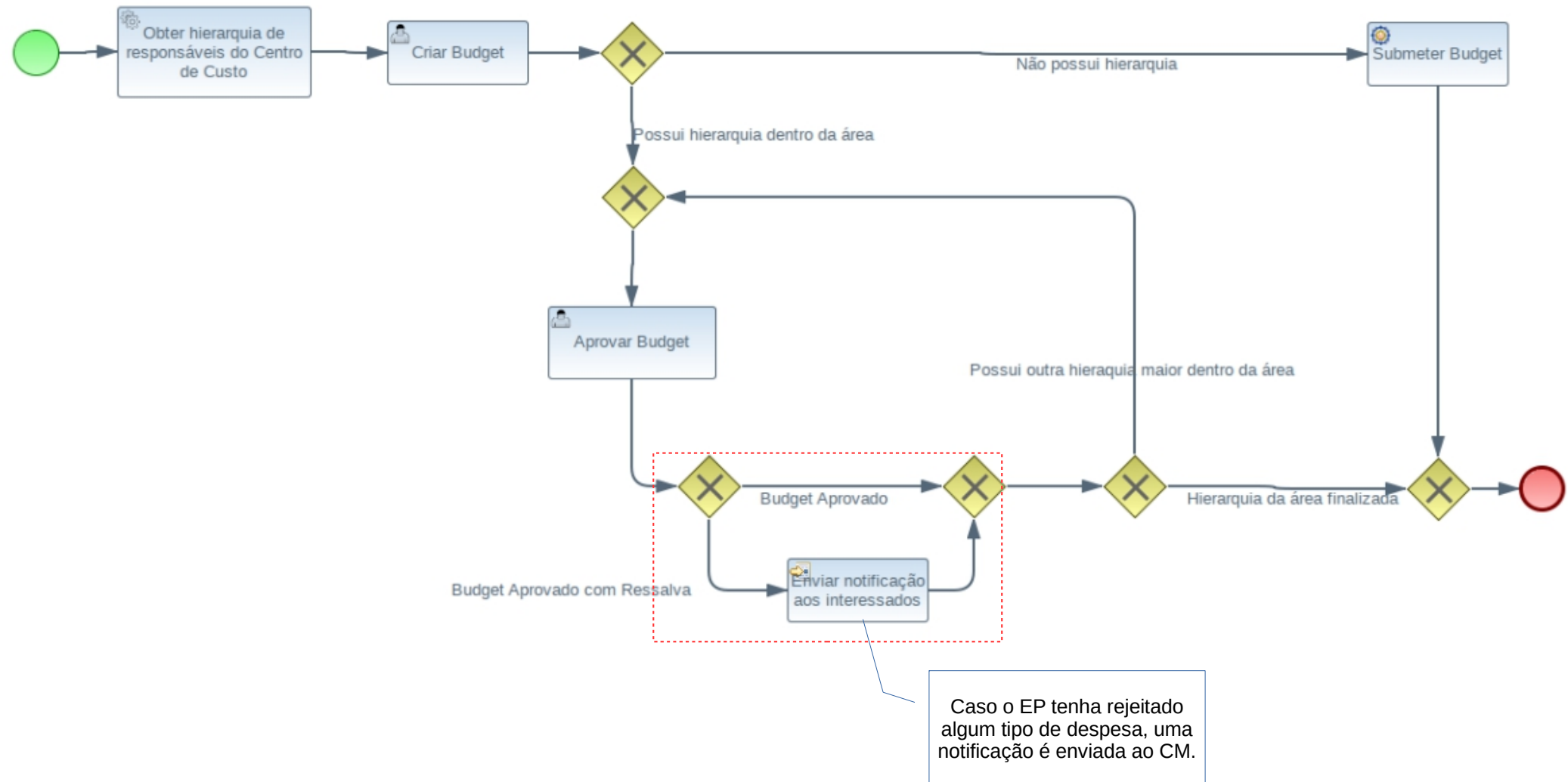
Comentário:

O sistema deverá validar se todas as tarefas foram aprovadas ou rejeitadas. Após isto a tarefa de Aprovar Budget é aprovada.

Concluir

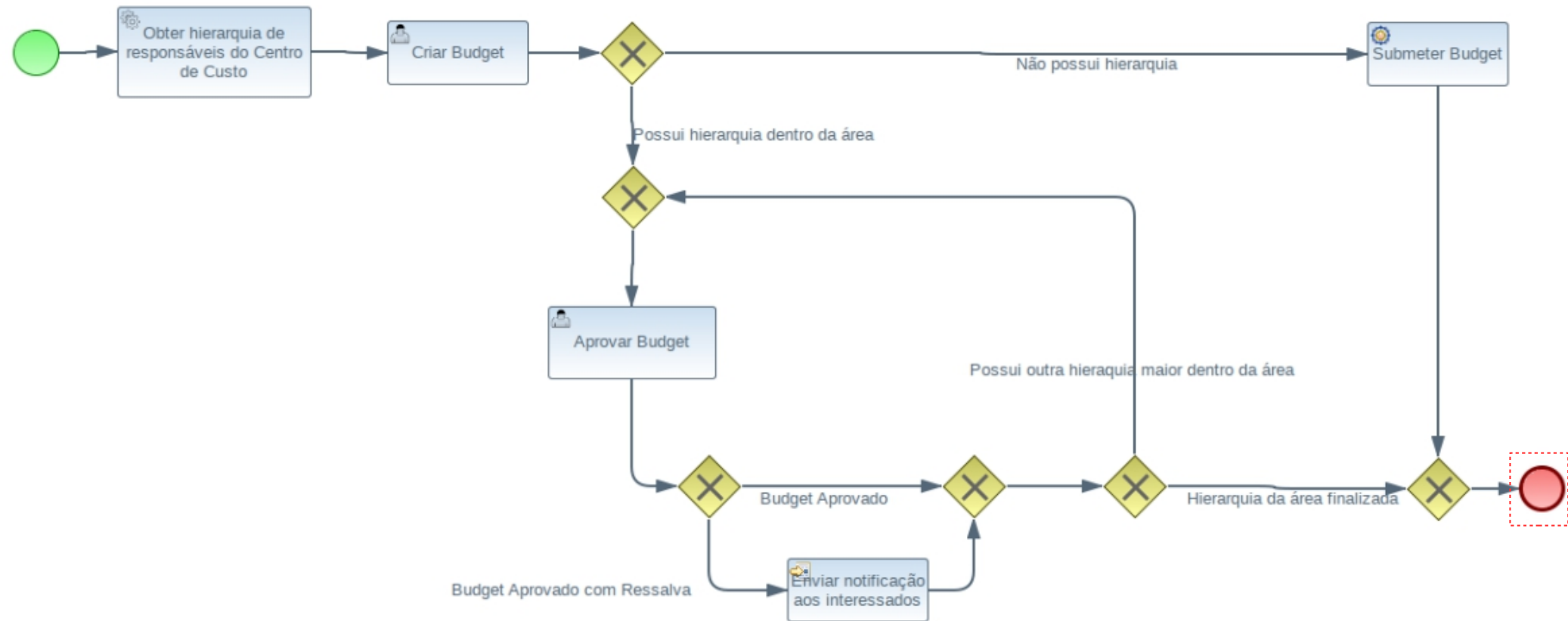
Apresentação do fluxo de criação do budget

Processo: Criar Budget por Centro de Custo



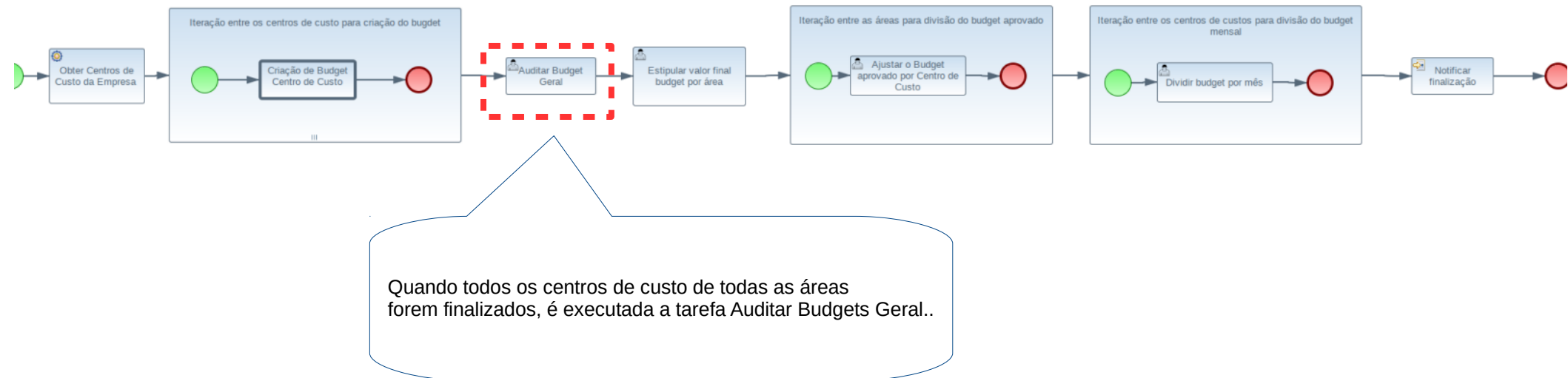
Apresentação do fluxo de criação do budget

Processo: Criar Budget por Centro de Custo



Apresentação do fluxo de criação do budget

Processo: Criar Budget



Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

Auditar Budgets por
Área

Todos budgets das áreas foram submetidos e aprovados. Como Letícia Nakaoka é a Líder da área de planning, é de responsabilidade dela executar a tarefa Avaliar Budget Geral.

Dupont

Bem-vinda Letícia Nakaoka

Área: Planning

Tarefas Pendentes

Tarefa	Descrição	Data Início	Prazo
Auditar Budget Geral	Avaliar Budget Geral referente ao ano 2015	10/12/2014	20/12/2014

Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

Auditar Budgets por Área

Dupont

Bem-vinda Letícia Nakaoka

Área: Planning

Avaliar Budget Geral

Área	Budget	Aprovação
Distribuição	375.000,00	OK
Sales	100.000.00	OK
Marketing	100.000.00	OK

Detalhe:

Exemplo do detalhamento da área de Distribuição

Área: Distribuição

Descrição	Centro de Custo	Valor
DCP Programa Colaboradores	WR31601027	75.000,00
DCP CRM	WR31601089	100.000.00
DCP Clube Parceria	WR31601090	100.000.00
DCP Dist	WR31601093	100.000.00

Total:

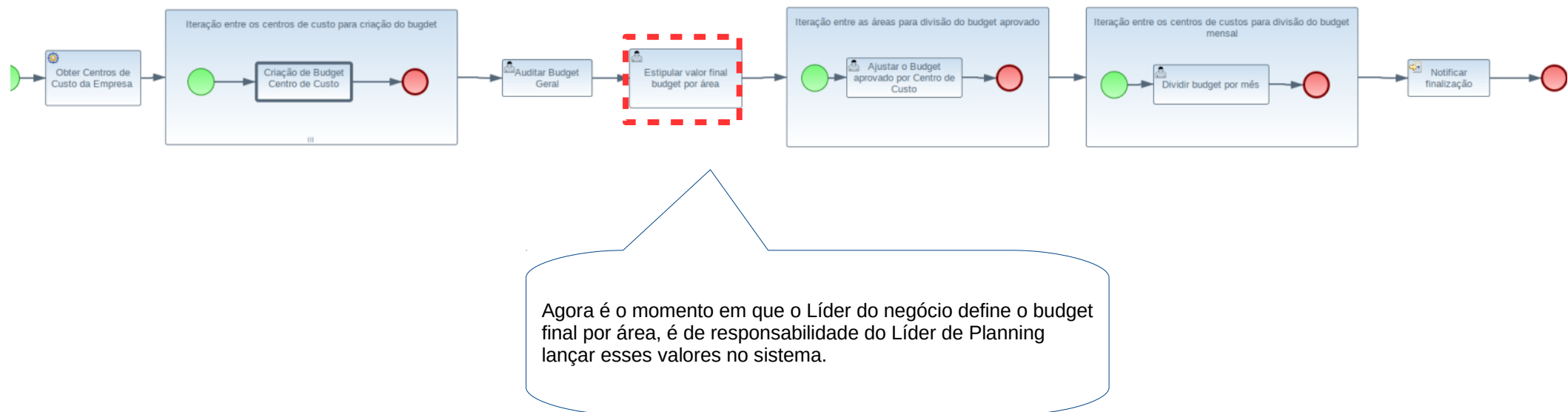
375.000,00

Todos budgets de todas as áreas foram submetidos. O lider da area de Planning deve valida-los e apos isto clicar em concluir.

Concluir

Apresentação do fluxo de criação do budget

Processo: Criar Budget



Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

Após alinhamento com o Líder do Negócio sobre os Budgets Solicitados, o Líder da Área de Planning deve informar o budget aprovado para cada área

Dupont

Bem-vinda Letícia Nakaoka

Área: Planning

Tarefas Pendentes

Tarefa	Descrição	Data Início	Prazo
Estipular valor final do budget por área	Estipular valor final do budget por área referente ao ano 2015	10/12/2014	20/12/2014

Dupont

Bem-vinda Letícia Nakaoka

Área: Planning

Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

Estipular valor final do budget por área

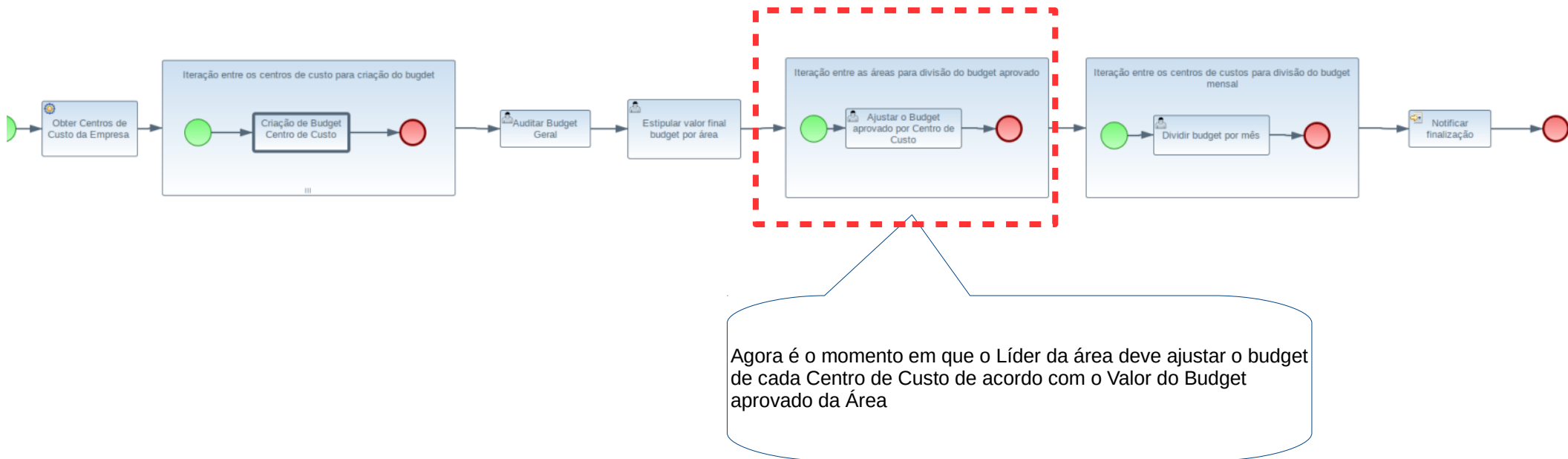
Área	Budget Solicitado	Budget Aprovado
Distribuição	375.000,00	300.000,00
Sales	100,000.00	100,000.00
Marketing	100,000.00	100,000.00

Após digitar o valor do Budget Aprovado de cada área, a tarefa de Estipular valor final do budget por área é concluído

Concluir

Apresentação do fluxo de criação do budget

Processo: Criar Budget



Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

O Líder da área de Distribuição, é de responsabilidade dele executar a tarefa
Ajustar o Budget aprovado por Centro de Custo desta area.

Dupont

Bem-vindo Guido Visintin

Área: Distribuição

Tarefas Pendentes

Tarefa	Descrição	Data Início	Prazo
Ajustar o Budget aprovado por Centro de Custo	Ajustar o Budget aprovado por Centro de Custo referente ao ano de 2015	15/12/2014	20/12/2014

Dupont

Bem-vindo Guido Visintin

Área: Distribuição

- Listar Tarefas
- Solicitar pagamento
- Manutenção do Sistema

Ajustar o Budget aprovado por Centro de Custo

Budget criado por: Veronica Gaviolle

Descrição	Centro de Custo	Valor Solicitado	Valor Aprovado
DCP Programa Colaboradores	WR31601027	100.000,00	50.000,00
DCP CRM	WR31601089	75.000,00	50.000,00
DCP Clube Parceria	WR31601090	100.000,00	100.000,00
DCP Dist	WR31601093	100.000,00	100.000,00

Total: 375.000,00 300.000,00

Centro de Custo: DCP Programa Colaboradores

O Líder pode editar ou excluir os tipos de despesa.

Tipo	Produto	Cultura	Distrito	ERC	Cliente	Ação	Comentário	Valor Proposto	-
Consultoria	Aproach	Algodão	B2B	Adailton Alkmim	BIOSEV BIOEN SA	Desconto	Adicionar	3,000.00	(Editar) (Excluir)
Consultoria	Aproach	Algodão	Bahia	Adriana Magalhães	RAIZEN EN SA	Desconto	Adicionar	30,000,00	(Editar) (Excluir)
Evento	Evento	Algodão	MS	Alexandre Camargo	ABEL PIETA	Desconto	Adicionar	17,000,00	(Editar) (Excluir)

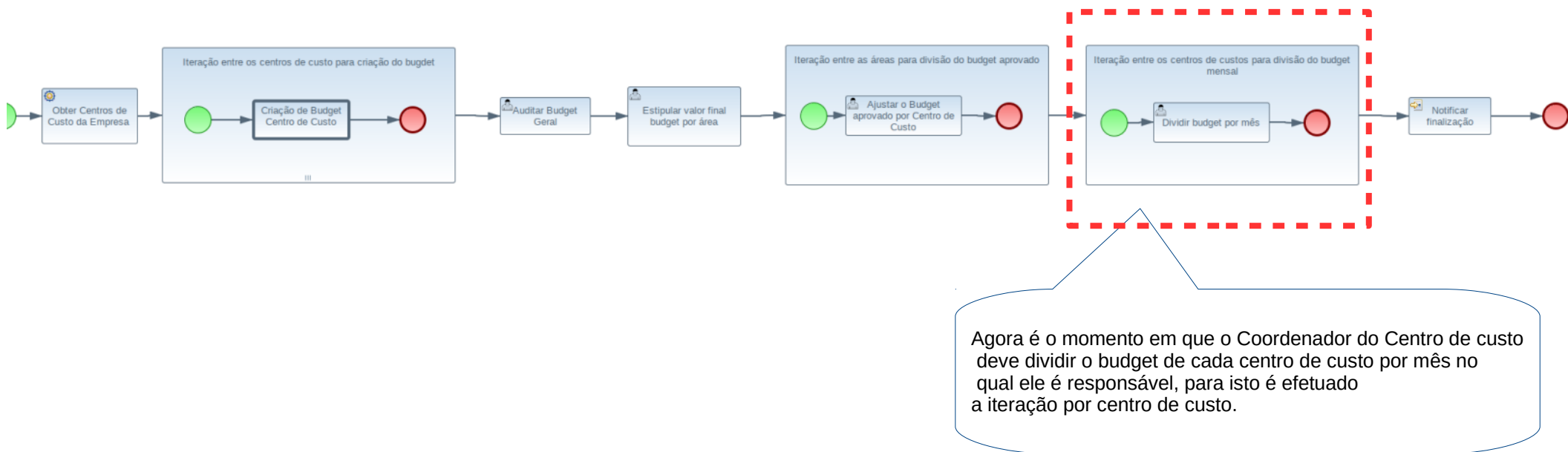
Total: 50.000,00

Comentário:

O sistema deverá validar se a soma total de todos os centros de custo e igual ao valor do budget aprovado para a area

Apresentação do fluxo de criação do budget

Processo: Criar Budget



Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

A tarefa Aprovar Budget Geral foi concluída, como Veronica Gaviolle é a Coordenadora dos Centros de Custo listados, é de responsabilidade dela executar a tarefa de Dividir o budget por mes destes Centro de Custo.

Dupont

Bem-vindo Veronica Gaviolle

Área: Distribuição

Tarefas Pendentes

Tarefa	Descrição	Data Início	Prazo
Dividir budget por mês	Dividir Budget mensalmente do centro de custo DCP Programa Colaboradores	15/12/2014	20/12/2014
Dividir budget por mês	Dividir Budget mensalmente do centro de custo DCP CRM	15//12/2014	20/12/2014
Dividir budget por mês	Dividir Budget mensalmente do centro de custo DCP Clube Parceria	15/12/2014	20/12/2014

Dupont

Bem-vindo Veronica Gaviolle

Área: Distribuição

Dividir budget por mês

Budget criado por: Veronica Gaviolle

Centro de Custo: **DCP Programa Colaboradores**

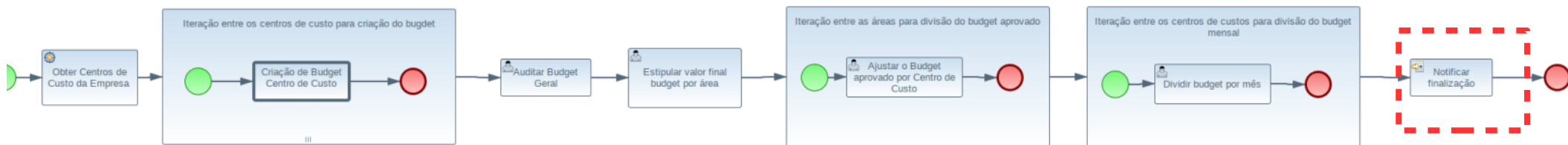
Tipo	Produto	Distrito	Ação	Comentário	Total Aprovado	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total Ano
Brindes	Aproach	B2B	Desconto	Adicionar	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	2.000,00
Brindes	Aproach	Bahia	Desconto	Adicionar	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
Consultoria	Aproach	MS	Desconto	Adicionar	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Consultoria	Aproach	MS	Desconto	Adicionar	47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.000,00
Evento	Evento	MS	Desconto	Adicionar	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Total:					75.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	75.000,00

O sistema deverá validar se todas os itens foram mensalizados. Após isto a tarefa de Dividir budget por mes é concluida.

Concluir

Apresentação do fluxo de criação do budget

Processo: Criar Budget



Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

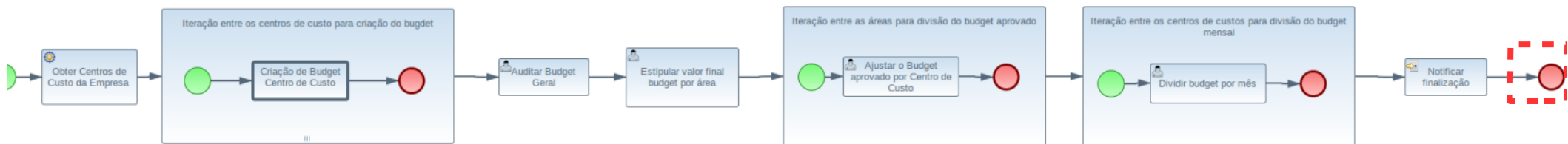
Tarefas Pendentes




Não existem tarefas pendentes

Apresentação do fluxo de criação do budget

Processo: Criar Budget



- 
- Validação dos casos de uso de solicitação de pagamento de notas

Caso de uso 1

- Solicitação de pagamento de notas sem rateio e com ação definida no budget do centro de custo

Solicitante:Veronica Gaviolle

Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

Dupont

Bem-vinda Veronica Gaviolle

Área: Distribuição

Solicitar Pagamento

*Tipo de Solicitação: ☒ CC ☐ Rateio

Dados da nota

*Fornecedor:	Fornecedor 1 ▼	*Nr. Nota Fiscal:	872137733
*Valor Total da Nota:	15.000,00	*Data de Pgto.:	30/01/2015

Dados do CC

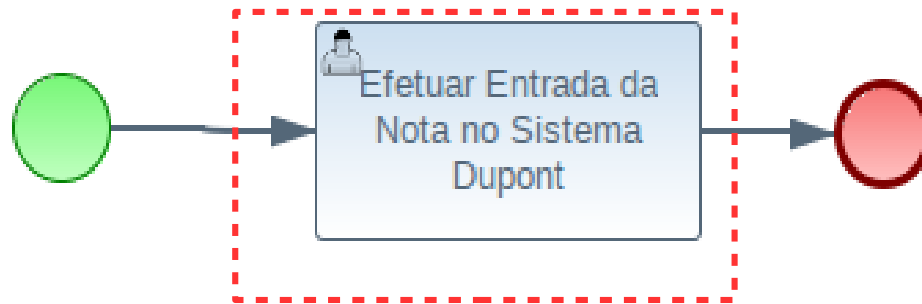
*Centro de Custo:	WR31601027 ▼	Descrição:	DCP Programa Colaboradores	Preenchido de acordo com centro de custo selecionado
*Produto:	Aproach prima ▼	*Tipo de Despesa:	Suprimento ▼	
Cultura:	Café ▼	Conta Contábil:	444422111	Preenchido de acordo com o tipo de despesa selecionado
*Distrito:	Bahia ▼	ERC/CCE:	Alexandre Camargo ▼	
*Ação:	Despesa Suprimento Aproach Café ▼			

*- Campos obrigatórios

Após as validações, a solicitação de pagamento é concluída

Concluir

Processo: Solicitar pagamento de notas



Após o preenchimento do coversheet. É de responsabilidade da área de pagamentos efetuar o lançamento da nota no sistema da Dupont. Neste caso, o responsável pelo lançamento de notas da área de Distribuição é o Rogério

Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

Upload da Planilha SAP

Dupont

Bem-vindo Rogerio

Área: Pagamento

Tarefas Pendentes

Tarefa	Descrição	Data Início	Prazo
Efetuar entrada de nota no sistema	Efetuar entrada de nota 444422111 no sistema da Dupont	10/10/2014	20/12/2014

Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

Campos desabilitados

Dupont

Bem-vinda Rogerio

Área: Pagamentos

Efetuar lançamento de nota

*Tipo de Solicitação: ☒ CC ☐ Rateio

Dados da nota

*Fornecedor:	Fornecedor 1 ▼	*Nr. Nota Fiscal:	872137733
*Valor Total da Nota:	15.000,00	*Data de Pgto.:	30/01/2015

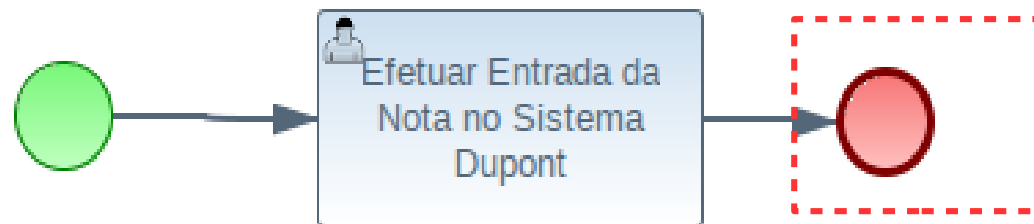
Dados do CC

*Centro de Custo:	WR31601027 ▼	Descrição:	DCP Programa Colaboradores
*Produto:	Aproach prima ▼	*Tipo de Despesa:	Suprimento ▼
Cultura:	Café ▼	Conta Contábil:	444422111
*Distrito:	Bahia ▼	ERC/CCE:	Alexandre Camargo ▼
*Ação:	Despesa Suprimento Aproach Café		

Após o lançamento no Sistema da Dupont, é concluída

Concluir

Processo: Solicitar pagamento de notas



Caso de uso 2

- Solicitação de pagamento de notas sem rateio e com ação **não** definida no budget do centro de custo

Solicitante: Veronica Gaviolle

Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

Dupont

Bem-vinda Veronica Gaviolle

Área: Distribuição

Solicitar Pagamento

*Tipo de Solicitação: ☒ CC ☐ Rateio

Dados da nota

*Fornecedor:	Fornecedor 1 ▼	*Nr. Nota Fiscal:	872137733
*Valor Total da Nota:	15.000,00	*Data de Pgto.:	30/01/2015

Dados do CC

*Centro de Custo:	WR31601027 ▼	Descrição:	DCP Programa Colaboradores	Preenchido de acordo com centro de custo selecionado
*Produto:	Aproach prima ▼	*Tipo de Despesa:	Suprimento ▼	
Cultura:	Café ▼	Conta Contábil:	444422111	Preenchido de acordo com o tipo de despesa selecionado
*Distrito:	Bahia ▼	ERC/CCE:	Alexandre Camargo ▼	
*Ação:	Novo ▼	Ação não prevista no forecast, portanto uma nova ação deve ser criada.		

*- Campos obrigatórios

Após as validações, a solicitação de pagamento é concluída

Concluir

Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

Adicionar Ação

*Tipo de Despesa: Brinde

*Produto: Aproach prima

*Distrito: Bahia

*Valor: 15.000,00

ERC: Alexandre Camargo

Cliente: BIOSEV BIOEN SA

*Ação: Nova Ação Despesa Aproach

Comentário: Ação não prevista no forecast devido...

Incluir

*- Campos obrigatórios

Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

Dupont

Bem-vinda Veronica Gaviolle

Área: Distribuição

Solicitar Pagamento

*Tipo de Solicitação: ☒ CC ☐ Rateio

Dados da nota

*Fornecedor:	Fornecedor 1 ▼	*Nr. Nota Fiscal:	872137733
*Valor Total da Nota:	15.000,00	*Data de Pgto.:	30/01/2015

Dados do CC

*Centro de Custo:	WR31601027 ▼	Descrição:	DCP Programa Colaboradores	Preenchido de acordo com centro de custo selecionado
*Produto:	Aproach prima ▼	*Tipo de Despesa:	Suprimento ▼	
Cultura:	Café ▼	Conta Contábil:	444422111	Preenchido de acordo com o tipo de despesa selecionado
*Distrito:	Bahia ▼	ERC/CCE:	Alexandre Camargo ▼	
*Ação:	Nova Ação Despesa Aproach ▼	Ação Incluída		

*- Campos obrigatórios

Após as validações, a solicitação de pagamento é concluída

Concluir

Caso de uso 3

- Solicitação de pagamento de notas com rateio incluindo dois tipos de despesa de centros de custo diferentes
 - Um com ação definida no budget
 - Um sem ação definida no budget

Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

Dupont

Bem-vinda Veronica Gaviolle

Área: Distribuição

Solicitar Pagamento

*Tipo de Solicitação: ☐ CC ☒ Rateio

Dados da nota

Fornecedor:

Fornecedor 1 ▼

*Nr. Nota Fiscal:

872137733

1*Valor Total da Nota

30.000,00

*Data de Pgto.:

30/01/2015

Dados do Rateio

Descrição	CC	Ação	Valor

Deve-se Incluir o Primeiro Centro de Custo do Rateio

Incluir CC

Concluir

¹O Valor de cada ação deve ser igual ao valor total da nota

Após as validações, a solicitação de pagamento é concluída

Concluir

Dupont

Bem-vinda Veronica Gaviolle

Área: Distribuição

Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

Adicionar Centro de Custo

*Centro de Custo:

WR31601027

▼

*Produto:

Aproach prima

▼

Cultura:

Café

▼

*Distrito:

Bahia

▼

*Valor:

15.000,00

*Ação:

Despesa Suprimento Aproach Café

▼

Descrição:

DCP Programa Colaboradores

*Tipo de Despesa:

Suprimento

▼

Conta Contábil:

444422111

ERC/CCE:

Alexandre Camargo

▼

Incluir

*- Campos obrigatórios

Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

Dupont

Bem-vinda Veronica Gaviolle

Área: Distribuição

Solicitar Pagamento

*Tipo de Solicitação: ☐ CC ☒ Rateio

Dados da nota

Fornecedor:

Fornecedor 1

*Nr. Nota Fiscal:

872137733

1*Valor Total da Nota

30.000,00

*Data de Pgto.:

30/01/2015

Dados do Rateio

Descrição	CC	Ação	Valor
DCP Programa Colaboradores	WR31601027	Despesa Suprimento Aproach Café	15.000,00

Deve-se Incluir o Segundo Centro de Custo do Rateio

Incluir CC

Concluir

¹O Valor de cada ação deve ser igual ao valor total da nota

Após as validações, a solicitação de pagamento é concluída

Concluir

Dupont

Bem-vinda Veronica Gaviolle

Área: Distribuição

Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

Adicionar Centro de Custo

*Centro de Custo:

WR31601090

▼

*Produto:

Aproach prima

▼

Cultura:

Soja

▼

*Distrito:

B2B

▼

*Valor:

15.000,00

*Ação:

Novo

▼

Descrição:

DCP Clube Parceria

*Tipo de Despesa:

Nota de Debito

▼

Conta Contábil:

444422112

ERC/CCE:

ARTHUR FRIES

▼

Ação não prevista no forecast, portanto uma nova ação deve ser criada.

Incluir

*- Campos obrigatórios

Dupont

Bem-vinda Veronica Gaviolle

Área: Distribuição

Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

Adicionar Ação

*Tipo de Despesa: Nota de Debito

*Produto: Approach prima

*Distrito: B2B

*Valor: 15.000,00

ERC: ARTHUR FRIES

Cliente: BIOSEV BIOEN SA

*Ação: Nova Ação Despesa Approach Soja

Comentário: Ação não prevista no forecast devido...

Incluir

*- Campos obrigatórios

Bem-vinda Veronica Gaviolle

Área: Distribuição

Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

Adicionar Centro de Custo

*Centro de Custo:	WR31601090	Descrição:	DCP Clube Parceria
*Produto:	Aproach prima	*Tipo de Despesa:	Nota de Debito
Cultura:	Soja	Conta Contábil:	444422112
*Distrito:	B2B	ERC/CCE:	ARTHUR FRIES
*Valor:	15.000,00		
*Ação:	Nova Ação Despesa Aproach Soja	Ação Incluída	Incluir

*- Campos obrigatórios

Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

Dupont

Bem-vinda Veronica Gaviolle

Área: Distribuição

Solicitar Pagamento

*Tipo de Solicitação: ☐ CC ☒ Rateio

Dados da nota

Fornecedor:	Fornecedor 1 ▼	*Nr. Nota Fiscal:	872137733
1*Valor Total da Nota	30.000,00	*Data de Pgto.:	30/01/2015

Dados do Rateio

Descrição	CC	Ação	Valor
DCP Programa Colaboradores	WR31601027	Despesa Suprimento Aproach Café	15.000,00
DCP Clube Parceria	WR31601090	Nova Ação Despesa Aproach Soja	15.000,00

Total:

30.000,00

Incluir CC

Concluir

*O Valor de cada ação deve ser igual ao valor total da nota

Após as validações, a solicitação de pagamento é concluída

Concluir

- 
- Validação do fluxo de Atualização de Forecast

Caso de uso

- Atualização do Forecast do mês de fevereiro de 2015 do Centro de Custo DCP Programa Colaboradores.

Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

Tarefas Pendentes

Tarefa	Descrição	Data Início	Prazo
Atualizar Forecast	Atualizar Forecast referente ao ciclo de Fevereiro referente ao ano 2015 do centro de custo DCP Programa Colaboradores	01/01/2015	31/01/2015
Atualizar Forecast	Atualizar Forecast referente ao ciclo de Fevereiro referente ao ano 2015 do centro de custo DCP Clube Parceria	01/01/2015	31/01/2015
Atualizar Forecast	Atualizar Forecast referente ao ciclo de Fevereiro referente ao ano 2015 do centro de custo DCP CRM	01/01/2015	31/01/2015

Existem tarefas nomeadas à Veronica, a tarefa de Criar budget será executada

- Listar Tarefas
- Solicitar pagamento
- Manutenção do Sistema

Atualizar Forecast

Centro de Custo: DCP Programa Colaboradores

Incluir Despesa

Tipo de Despesa	Ação	YTD	Budget Ano	PLM	Fev	Mar	Abr	Total ano
Brindes	Desconto	2.000,00	20.000,00	2.000,00	8.000,00/1.000,00	0,00/0,00	0,00/0,00	20.000,00
Brindes	Desconto	4.000,00	8.000,00	4.000,00	2.000,00/2.000,00	2.000,00/2.000,00	0,00/0,00	8.000,00
Consultoria	Desconto	0,00	3.000,00	0,00	0,00/0,00	0,00/0,00	0,00/0,00	0,00
Consultoria	Desconto	0,00	47.000,00	0,00	0,00/0,00	0,00/0,00	0,00/0,00	0,00
Evento	Desconto	0,00	15.000,00	0,00	0,00/0,00	0,00/0,00	0,00/0,00	0,00

Incluir Despesa

Tipo	Produto	Distrito	Ação	Comentário	Valor ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Brindes	Aproach	Bahia	Desconto	Adicionar	4.000,00	0,00	2000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1000,00

Os dados do budget são incluídos na base de dados e o processo BPM de criação do budget avança para a próxima tarefa(Aprovar Budget)

Concluir

Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

Tarefas Pendentes

Tarefa	Descrição	Data Início	Prazo
Aprovar Forecast	Aprovar Forecast referente ao ciclo de Janeiro referente ao ano 2015 do centro de custo DCP Programa Colaboradores	30/11/2014	20/12/2014

A tarefa Atualizar Forecast foi concluída, como Guido Visintin é o Líder deste Centro de Custo, caso o Forecast ultrapasse o valor do budget ou diminua em 10%, é de responsabilidade dela executar a tarefa Aprovar Forecast

Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

Dupont

Bem-vindo Guido Visintin

Área: Distribuição

Aprovar Forecast

Centro de Custo: DCP Programa Colaboradores

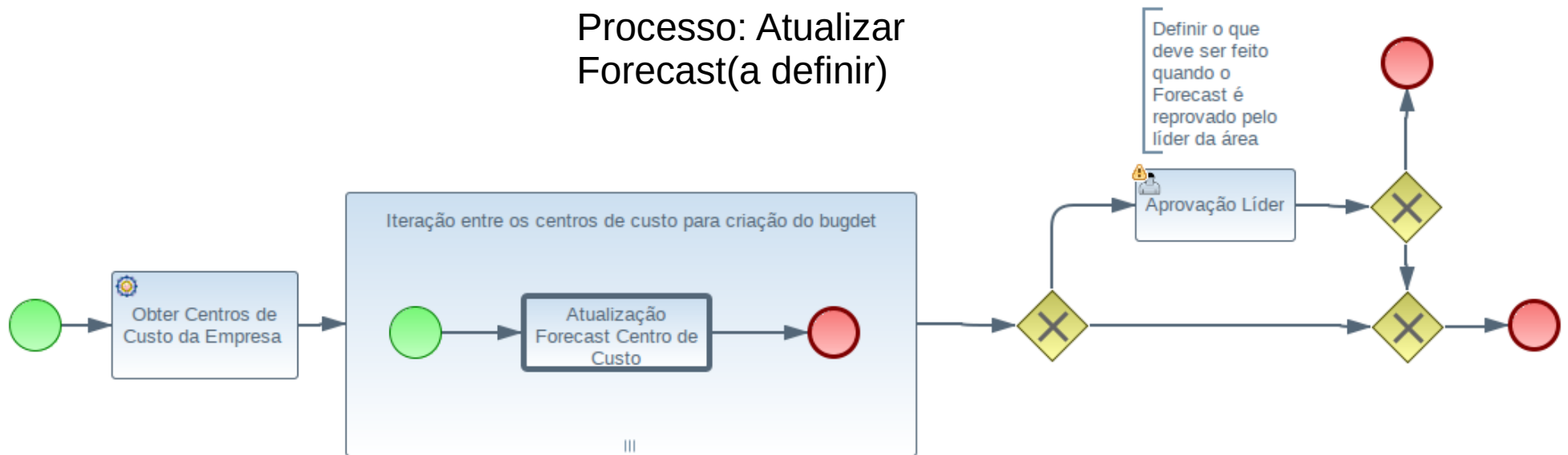
Tipo de Despesa	Ação	YTD	Budget Ano	PLM	Fev	Mar	Abr	Total ano
Brindes	Desconto	2.000,00	20.000,00	2.000,00	8.000,00/1.000,00	0,00/0,00	0,00/0,00	20.000,00
Brindes	Desconto	4.000,00	8.000,00	4.000,00	2.000,00/2.000,00	2.000,00/2.000,00	0,00/0,00	8.000,00
Consultoria	Desconto	0,00	3.000,00	0,00	0,00/0,00	0,00/0,00	0,00/0,00	0,00
Consultoria	Desconto	0,00	47.000,00	0,00	0,00//0,00	0,00/0,00	0,00/0,00	0,00
Evento	Desconto	0,00	15.000,00	0,00	0,00/0,00	0,00/0,00	0,00/0,00	0,00

Definir o que deve ser feito quando o Forecast é reprovado pelo líder da área em questão

Os dados do budget são incluídos na base de dados e o processo BPM de criação do budget avança para a próxima tarefa(Aprovar Budget)

Concluir

Processo: Atualizar Forecast(a definir)



Considerações

- Definir se o Líder da área poderá modificar o Forecast no momento da Aprovação (caso o valor do forecast tenha ultrapassado R\$ 10.000 do valor do budget ou inferior a R\$ 10.000 do valor).
- Definir o que deve ser feito quando o Forecast é reprovado pelo líder da área em questão

- Atualização de valores comprometidos

Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

É de responsabilidade do Líder de Planning efetuar os lançamentos de ações comprometidas mensalmente.

Dupont

Bem-vindo Letícia Nakaoka

Área: Planning

Tarefas Pendentes

Tarefa	Descrição	Data Início	Prazo
Atualizar valores comprometidos	Atualizar valores comprometidos referente ao ciclo de Janeiro do ano 2015	30/11/2014	20/12/2014

Listar Tarefas

Solicitar pagamento

Manutenção do Sistema

Dupont

Bem-vinda Leticia Nakaoka

Área: Planning

Atualizar valores comprometidos

Centro de Custo	Tipo de Despesa	Ação	Mes	Valor	-
DCP Programa Colaboradores	Evento	Evento Dupont 2015	Janeiro	15.000,00	(Editar)/(Excluir)

Incluir

Após o lançamento, A tarefa
Atualizar Valores Comprometidos
é Concluída.

Concluir

- 
- Fase de Desenvolvimento

Pendências Dupont

- Criação de Email para o BPM e envio das informações do servidor SMTP

Pendências Redhat

- Finalização da implementação dos processos BPM
- Finalização API de integração BPMS

Pendências Stefanini

- Disponibilização da base de dados da aplicação
- Disponibilização da instância Jboss EAP 6.3.0 para desenvolvimento
- Disponibilização do repositório GIT para versionamento dos fontes

Caminho Crítico(in loco)

- Entendimento das regras de negócio da aplicação
- Modelagem lógica e física do banco de dados
- Definição de template da aplicação(cor,disposição dos componentes).

Obrigado