

### **JEANTEX S.A.**

### **MÓDULO DE CAPACITACIÓN**

#### **MANUAL DE USUARIO**

Versión: 1.0

Fecha: 21/06/2024





#### **INDICE GENERAL**

| N  | IDICE GENERAL                | 2  |
|----|------------------------------|----|
| IN | IICIO DE SESIÓN              | 4  |
| U  | SUARIO EMPLEADO              | 5  |
|    | INTERFAZ PRINCIPAL           | 5  |
|    | MENÚ DE USUARIO EMPLEADO     | 5  |
|    | ARTICULOS DEL MODULO         | 6  |
|    | CONTENIDO DE LOS ARTÍCULOS   | 7  |
|    | FINALIZACIÓN DE LOS MODULOS  | 8  |
|    | FINALIZACIÓN DEL MODULO      | 9  |
|    | EVALUACIONES                 | 10 |
|    | MÓDULOS COMPLETADOS          | 14 |
|    | IMPRIMIR CERTIFICADO         | 15 |
|    | DESCARGAR CERTIFICADO        | 16 |
| U  | SUARIO ADMINISTRADOR         | 17 |
|    | PANEL DEL ADMINISTRADOR      |    |
|    | LISTA DE USUARIOS            | 19 |
|    | CREACIÓN DEL NUEVO USUARIO   |    |
|    | EDITAR USUARIO               | 21 |
|    | AGREGAR Y EDITAR LOS MODULOS | 22 |
|    | AGREGAR NUEVO MODULO         | 23 |
|    | EDITAR UN MODULO             | 24 |



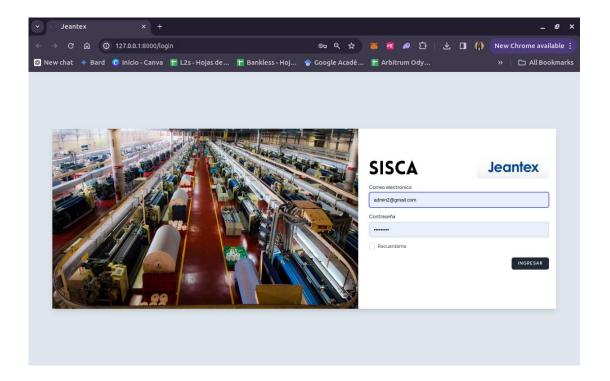
#### **MANUAL DE USUARIO**

|                    | AGREGAR NUEVO ARTICULO         | . 25 |
|--------------------|--------------------------------|------|
|                    | AGREGAR NUEVO ARTÍCULO         | . 26 |
|                    | EVALUACIONES                   | . 27 |
|                    | NUEVA EVALUACIÓN               | . 28 |
|                    | REGISTRO DE AUDITORIA          | . 29 |
|                    | REPORTES                       | . 30 |
| USUARIO INSTRUCTOR |                                | . 31 |
|                    | PANEL PRINCIPAL DEL INSTRUCTOR |      |
|                    | AGREGAR MÓDULOS                | . 32 |
|                    | AGREGAR ARTÍCULOS              | . 33 |
|                    | EDITAR MÓDULO                  | . 34 |
|                    | EVALUACIONES                   |      |
|                    | EVALUACIÓN                     | . 36 |
| F                  | RECOMENDACIONES                | . 37 |





#### INICIO DE SESIÓN



En esta interfaz inicial se puede ver la pantalla para el inicio de sesión de los usuarios. Donde el usuario ingresa el correo electrónico y contraseña, una vez ya estén registrados en el módulo de capacitación por el usuario Administrador. Luego, se realiza la validación de entrada de los datos de los usuarios del sistema web, para luego se verifica que los datos introducidos por el usuario sean correctos según los datos almacenados en la base de datos. Los usuarios deben colocar los datos según el registro inicial por parte del usuario Administrador.

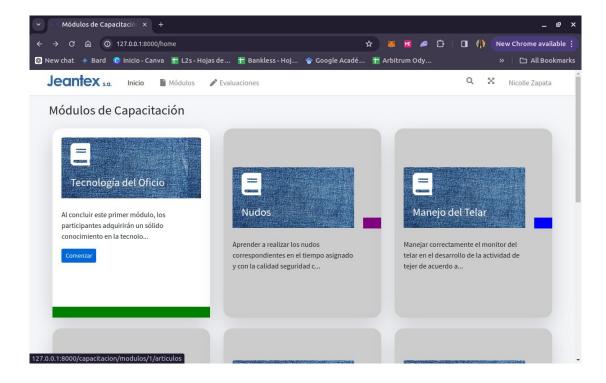




#### USUARIO EMPLEADO

#### INTERFAZ PRINCIPAL

#### MENÚ DE USUARIO EMPLEADO



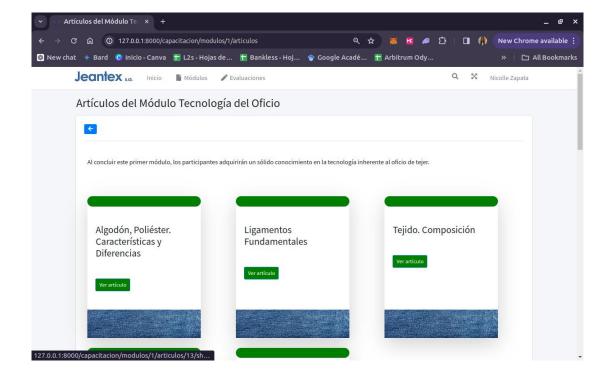
Esta es la interfaz principal del usuario Empleado, donde puede ver los módulos de capacitación, al momento de comenzar el usuario solo tiene acceso a el primer módulo de contenido. Una vez complete cada módulo el





usuario desbloqueará cada módulo. Los módulos vistos se marcarán como como completado, dejando acceder al contenido dentro de este igualmente y se le habita la opción siguiente a realizar.

#### **ARTICULOS DEL MODULO**



Se pueden ver en esta pantalla o Interfaz los artículos del contenido del módulo al usuario Empleado cuando ingresa al primer módulo. En cada uno de los módulos se presentarán los artículos con la información necesaria para realizar la capacitación. Una vez el usuario vaya completando cada artículo el





sistema valida que se visualicen todos los artículos para habilitar la evaluación correspondiente al módulo en el que se encuentra el usuario.

#### **CONTENIDO DE LOS ARTÍCULOS**

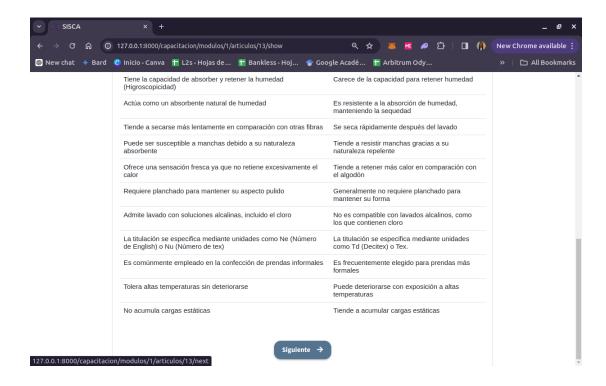


Pantalla de interfaz de los artículos con el contenido para cada uno de los módulos del sistema de capacitación.





#### FINALIZACIÓN DE LOS MODULOS

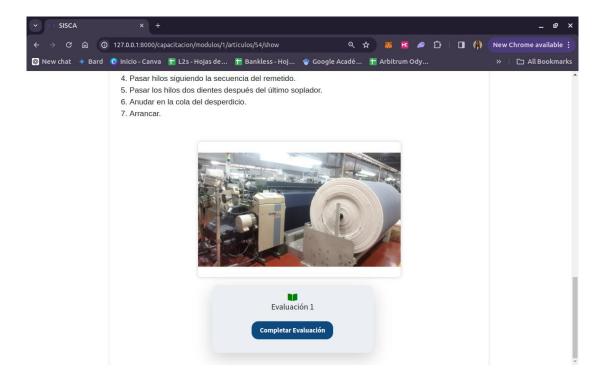


Luego de finalizar el contenido de los artículos el usuario presiona el botón de siguiente para visualizar el siguiente artículo.





#### FINALIZACIÓN DEL MODULO

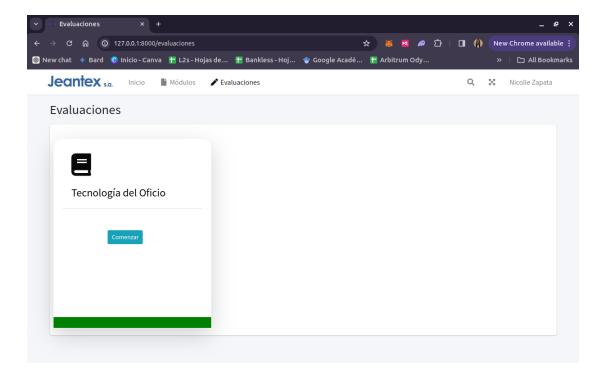


Luego al completar todos los artículos de un módulo le aparece al usuario un botón al finalizar el contenido del último artículo, este botón redirige a la evaluación correspondiente al módulo que esté cursando.





#### **EVALUACIONES**

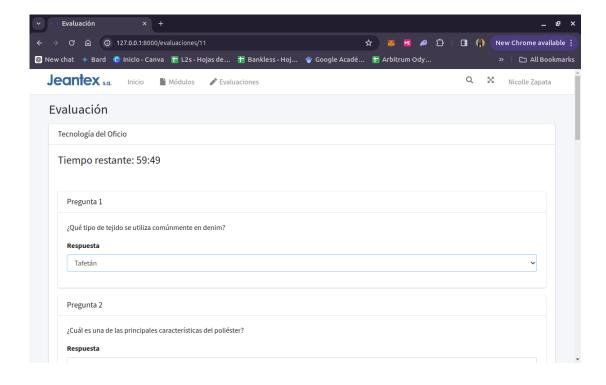


En este formulario de Evaluaciones, es donde el usuario puede visualizar las evaluaciones disponibles, solo le aparecen las evaluaciones correspondientes al módulo en el que este hasta el momento.



#### **MANUAL DE USUARIO**

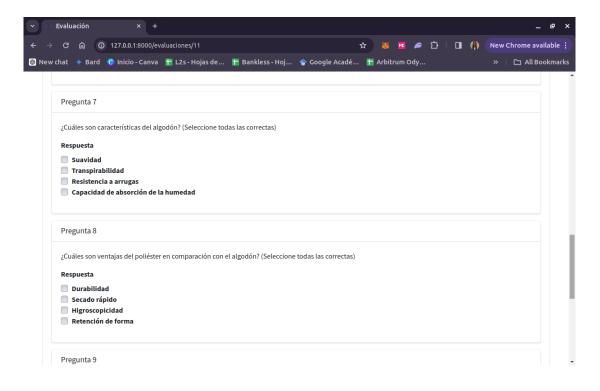
En esta pantalla se puede apreciar cuando el usuario comienza la evaluación y se aprecia la información que se requiere realizar. Comienza a contar el tiempo que tiene para realizar la evaluación.







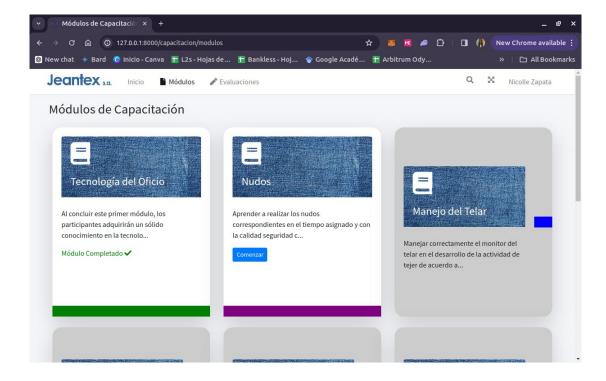
En esta interfaz se puede visualizar las preguntas de tipo selección simple, selección múltiple y respuesta corta, que el usuario debe responder para poder enviar la evaluación.







Al culminar la evaluación, si el usuario aprueba la misma con un mínimo de aprobación de 10 puntos, se le habilita el siguiente módulo para poder continuar con la capacitación.

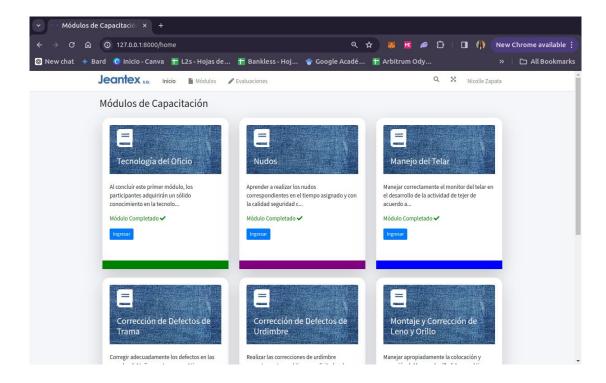






#### **MÓDULOS COMPLETADOS**

Vista de los módulos completados, pero con acceso al contenido para repasar.

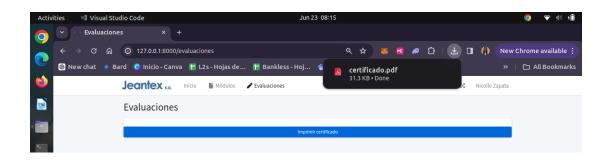






#### **IMPRIMIR CERTIFICADO**

Luego de que se completen todos los módulos del curso de capacitación al usuario se le habilita el botón de Imprimir certificado en el Formulario de Evaluaciones para descargar en formato PDF.

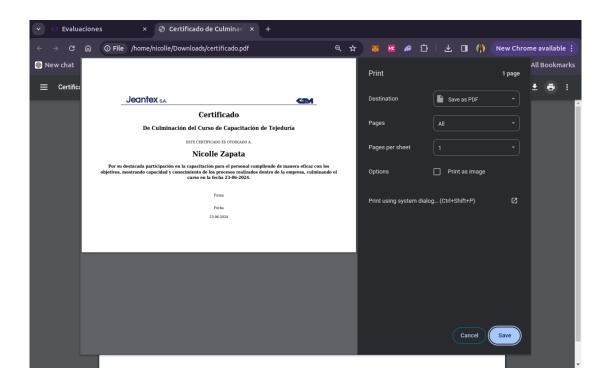






#### **DESCARGAR CERTIFICADO**

Certificado listo para descargar:

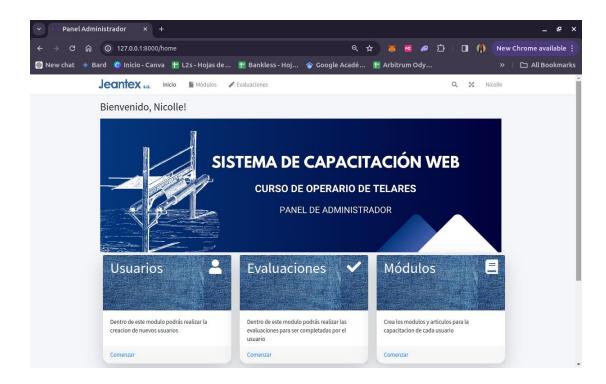


**MANUAL DE USUARIO** 



#### **USUARIO ADMINISTRADOR**

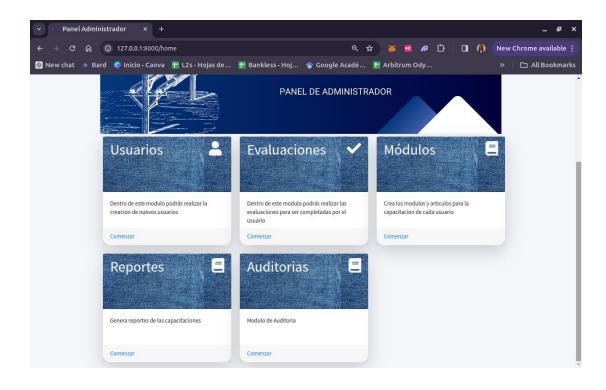
#### PANEL DEL ADMINISTRADOR



Panel con todas las opciones y todos los menús del administrador.



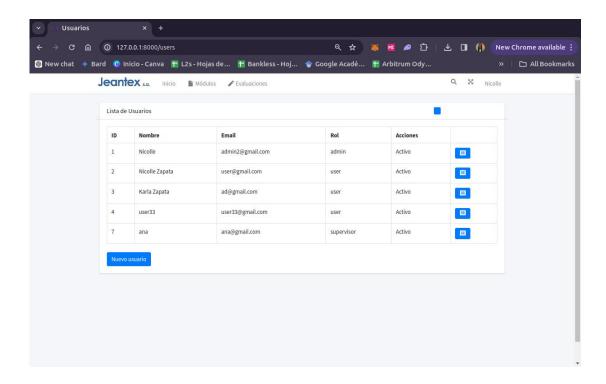








#### **LISTA DE USUARIOS**

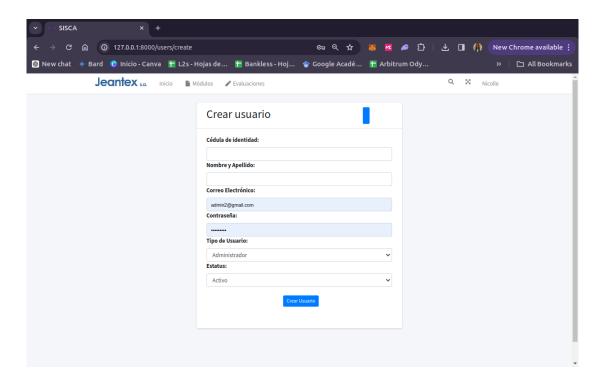


Panel de Usuarios donde el administrador puede inscribir, editar y deshabilitar un usuario.





#### **CREACIÓN DEL NUEVO USUARIO**

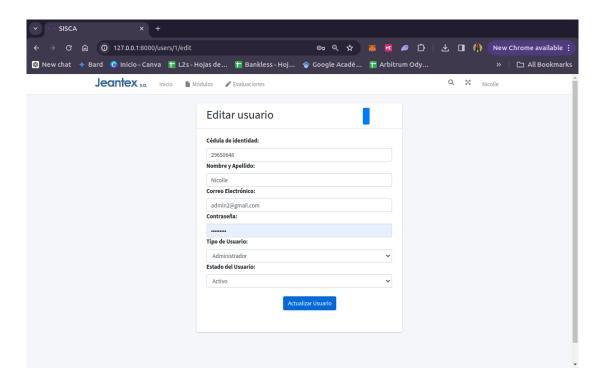


Formulario para registrar un nuevo usuario.





#### **EDITAR USUARIO**

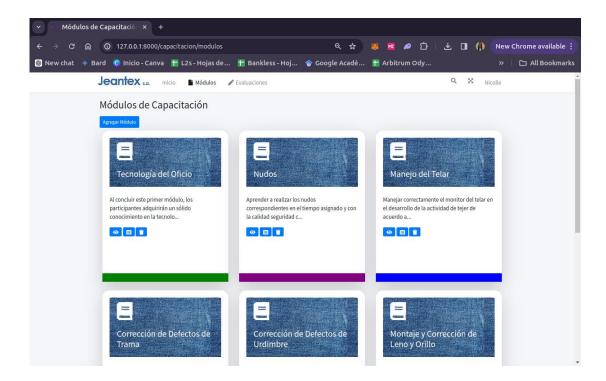


Formulario para editar un usuario.





#### AGREGAR Y EDITAR LOS MODULOS

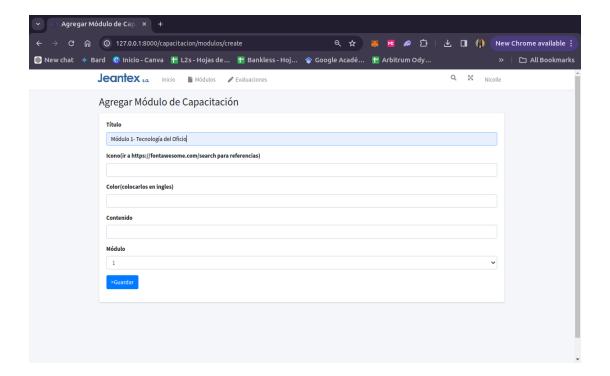


Panel de Módulos de Capacitación donde el Administrador puede Agregar y Editar los módulos.





#### **AGREGAR NUEVO MODULO**

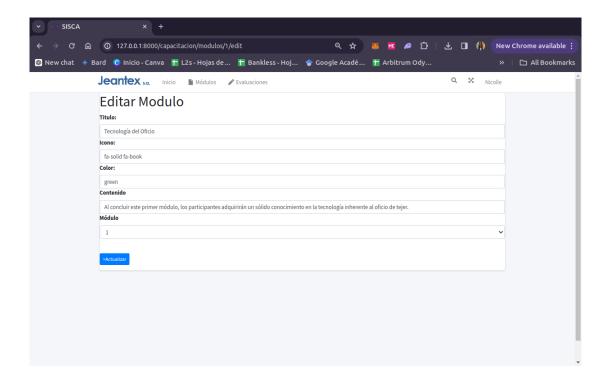


Formulario para Agregar un Nuevo Módulo.





#### **EDITAR UN MODULO**

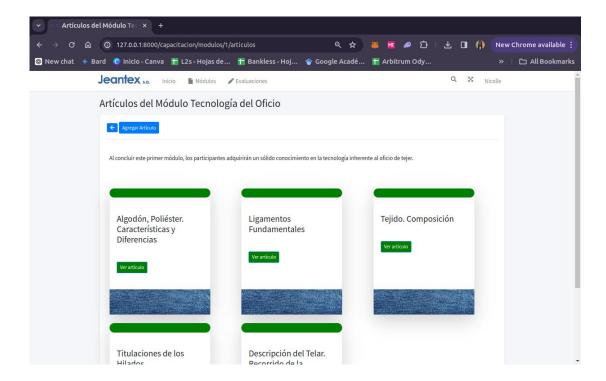


En esta interfaz permite editar un módulo.





#### **AGREGAR NUEVO ARTICULO**

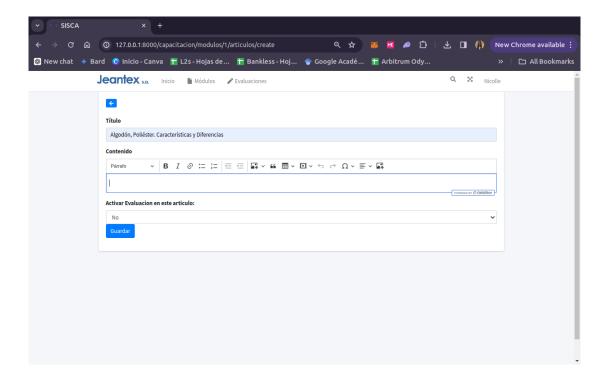


Panel de los artículos dentro de un módulo, donde el administrador puede agregar nuevos artículos de contenido.





### **AGREGAR NUEVO ARTÍCULO**

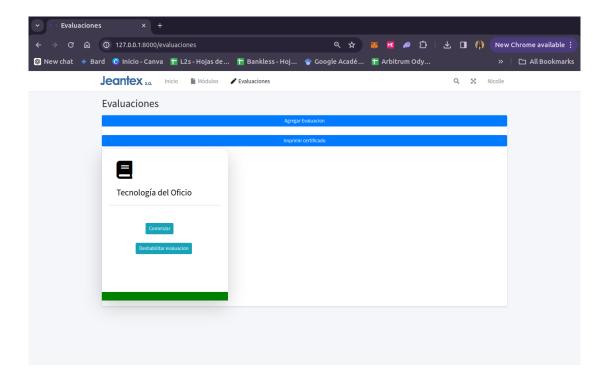


Formulario para Agregar un nuevo artículo, donde se pueden agregar texto, imágenes, links y documentos.





#### **EVALUACIONES**

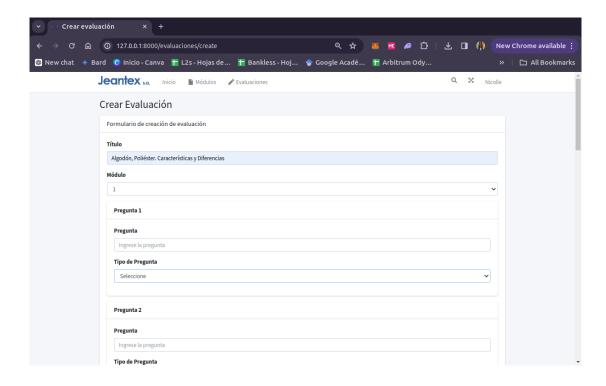


Panel de la Evaluaciones, donde el administrador puede agregar y deshabilitar las mismas.





#### **NUEVA EVALUACIÓN**

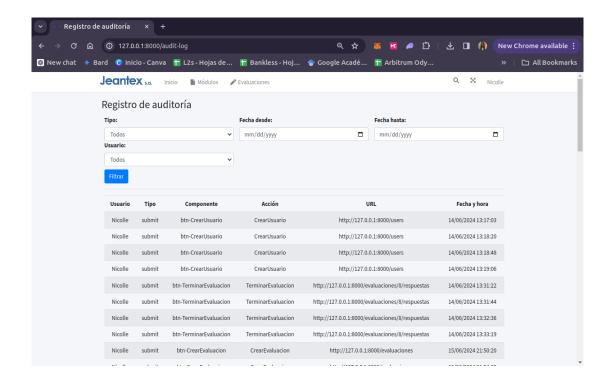


Formulario donde el Administrador puede registrar la evaluación.





#### **REGISTRO DE AUDITORIA**

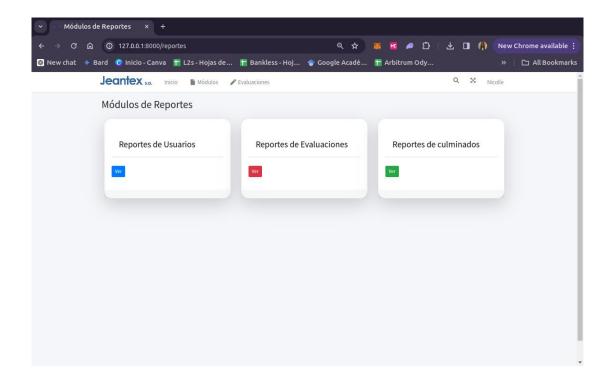


Panel de Auditoria donde el administrador puede filtrar por Tipo de Acción, Fecha y Usuario.





#### **REPORTES**



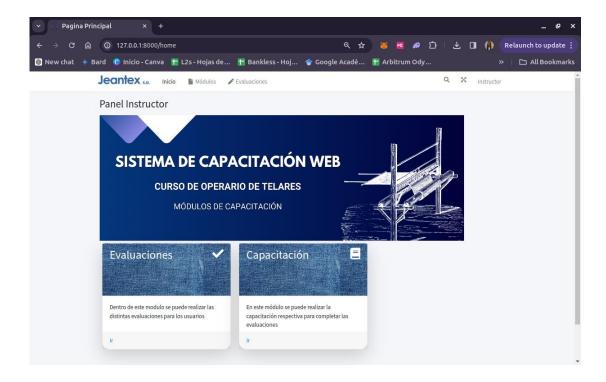
Panel de Reportes, donde el administrador puede bajar los informes del sistema de los Usuarios registrados en el curso, evaluaciones realizadas y usuarios que han culminado el curso de capacitación.





#### **USUARIO INSTRUCTOR**

#### PANEL PRINCIPAL DEL INSTRUCTOR

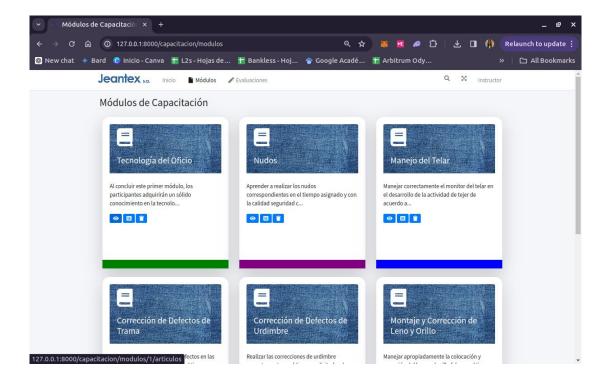


La interfaz que puede visualizar el usuario Instructor en la pantalla de inicio.





#### **AGREGAR MÓDULOS**

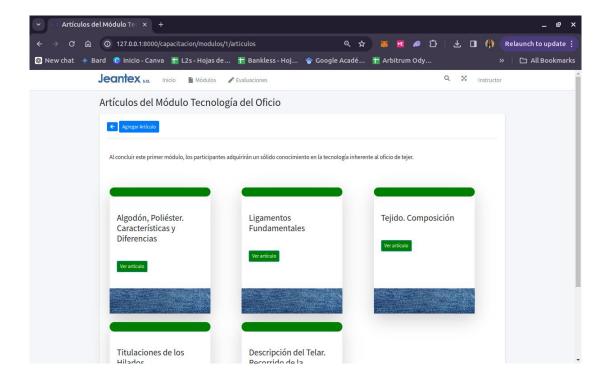


Formulario de los módulos de capacitación desde la vista del usuario Instructor donde puede Agregar y Editar módulos.





#### **AGREGAR ARTÍCULOS**

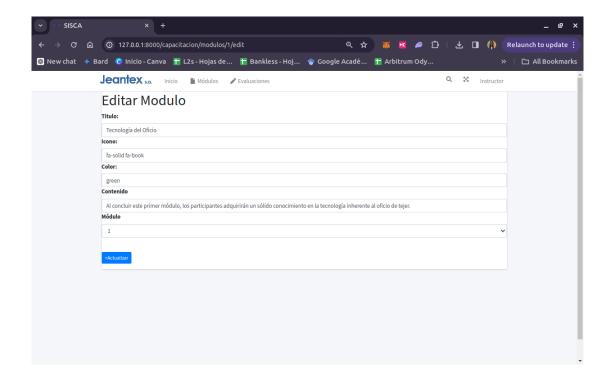


En este formulario de los artículos dentro de un módulo donde el usuario Instructor puede agregar nuevos artículos con contenido.





### **EDITAR MÓDULO**

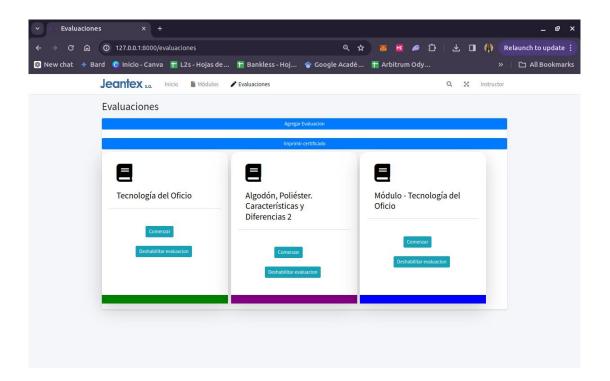


Por medio de este formulario de Editar un módulo desde un Usuario Instructor.





#### **EVALUACIONES**

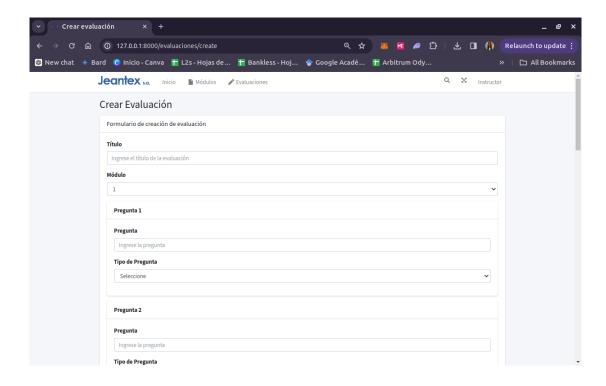


Vista de las Evaluaciones como Usuario Instructor, donde puede agregar y deshabilitar las evaluaciones.





#### **EVALUACIÓN**



Por medio de esta interfaz se puede crear una nueva evaluación como usuario Instructor.





#### RECOMENDACIONES

Antes de utilizar este módulo de capacitación, y ante cualquier duda, se recomienda dirigirse al personal de los departamentos de informática y operaciones de JEANTEX S.A. para obtener orientación sobre la operatividad y el uso adecuado de esta herramienta tecnológica. Es importante recordar que cualquier uso indebido del sistema, según los estatutos internos de JEANTEX S.A., respecto a la información precisa y concreta, será considerado como una violación de las normas y procedimientos establecidos en el reglamento interno de la organización.