

GUÍA DE USO MÓDULO DE EDUCACIÓN VIRTUAL – ROL DOCENTE

A continuación se detallará el uso para el módulo de educación virtual desde un rol docente, para que se pueda dar un uso adecuado del mismo y se aprovechen sus funcionalidades al máximo.

UBICACIÓN DEL MÓDULO

Para acceder al módulo de educación virtual en la plataforma, se debe seguir la siguiente ruta: Académico/Educación Virtual/Cursos virtuales (Ver imagen 1)

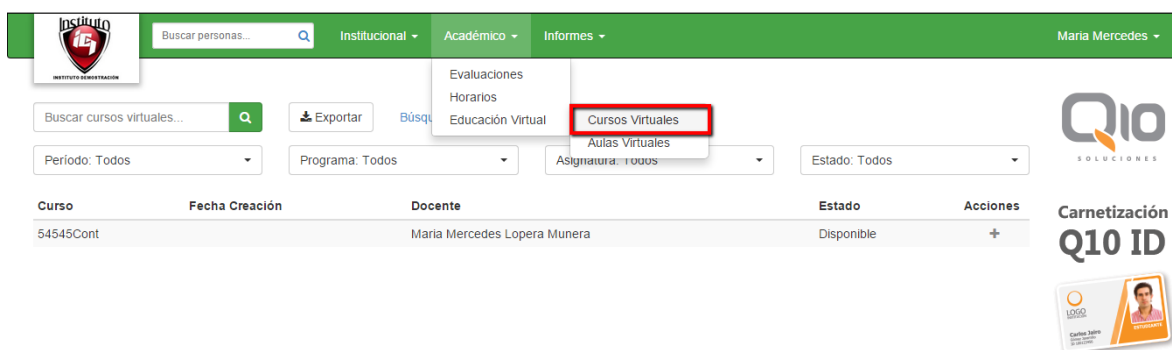


Imagen 1

USO DEL MÓDULO

Al haber ingresado a la ruta indicada, se podrán observar todos los cursos que el docente tenga asignados actualmente, se debe tener en cuenta que esta asignación la deben hacer los administrativos de la plataforma, si no se observa ningún curso, quiere decir que no se ha realizado la asignación de estos y se debe comunicar a las personas encargadas para que realicen el proceso pertinente. (Ver imagen 2)

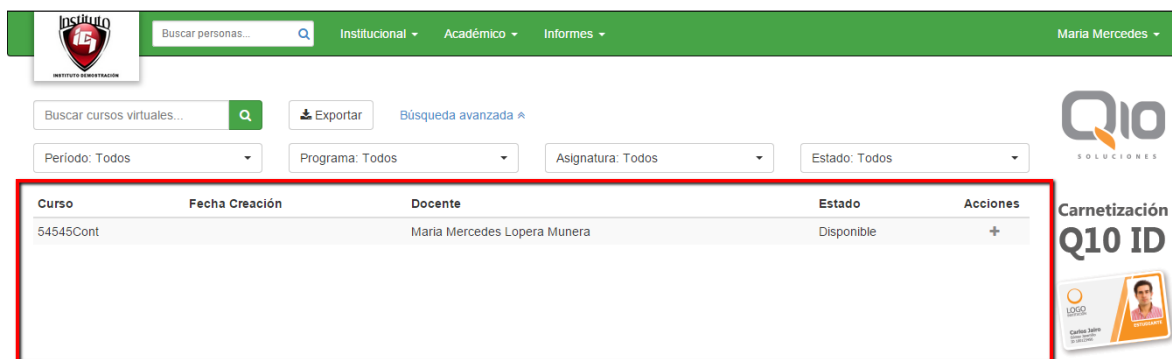


Imagen 2

Allí se cuenta con la opción de una búsqueda avanzada la cual facilitará la ubicación de los cursos con los que se desea trabajar, en esta búsqueda se cuentan con unos filtros de Periodo, Programa, Asignatura y Estado, los cuales deben ser seleccionados para que el sistema traiga las sugerencias de acuerdo a la información indicada. (Ver imagen 3)

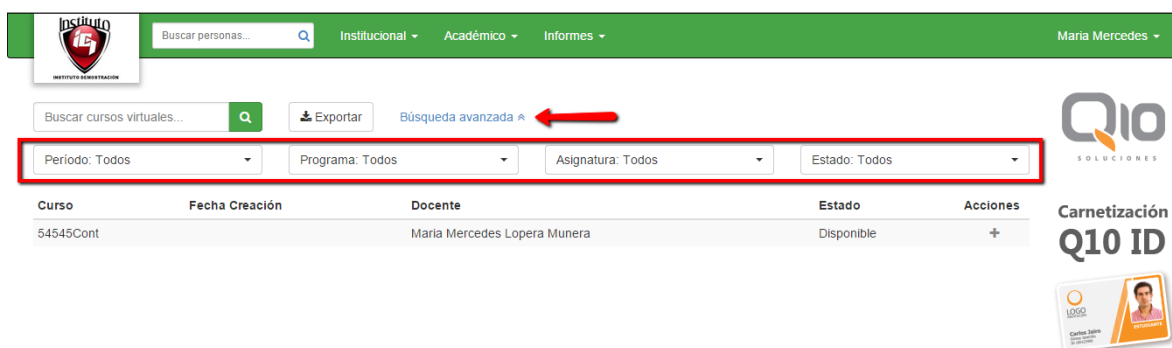


Imagen 3

Una vez se halla ubicado el curso, se debe proceder a crear el curso virtual, este proceso se realiza por medio del botón que tiene el icono de más (+), el cual se encuentra en la parte derecha del curso, en la columna de acciones, se debe hacer clic sobre ese botón. (Ver imagen 4)

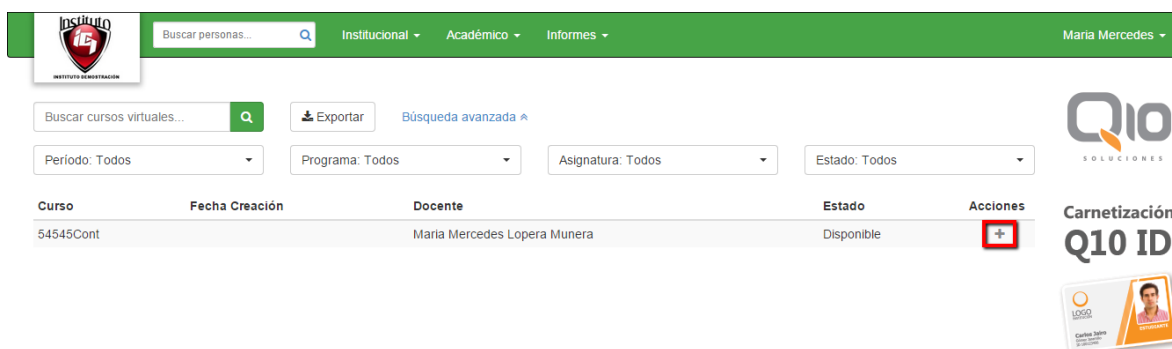


Imagen 4

Al crear el curso virtual, se podrá observar una pantalla como la siguiente (Ver imagen 5):

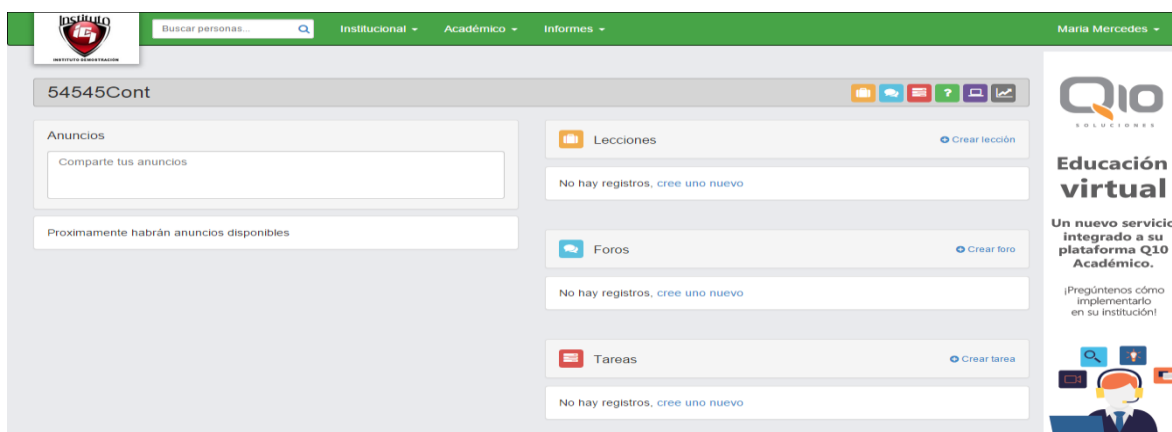


Imagen 5

ELEMENTOS DE UN CURSO VIRTUAL

El módulo de educación virtual cuenta con una serie de elementos los cuales pueden ser utilizados por el docente para cargar la diferente información que se verá en el curso, a continuación nombraremos cada uno de los elementos y daremos una explicación detallada del uso de cada uno de estos:

ANUNCIOS

Como su nombre lo indica, los anuncios permiten que el docente publique en el curso, alguna información de interés para sus estudiantes, este anuncio se puede crear en la parte superior derecha de la pantalla, allí se puede ver el espacio para ingresar la información (Ver imagen 6).

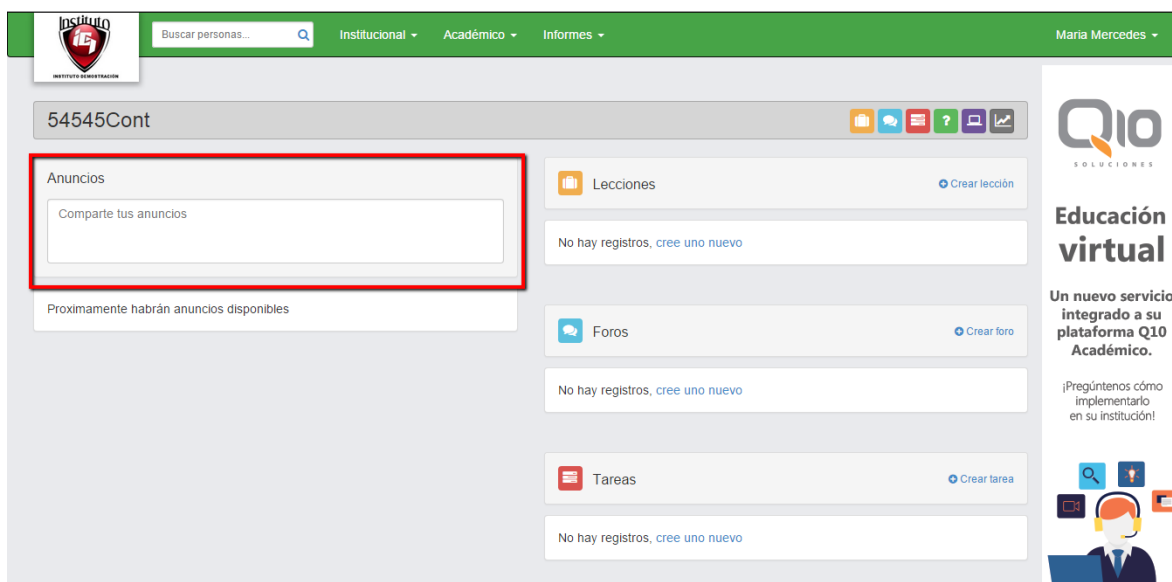


Imagen 6

Los anuncios también cuentan con la opción para cargar un archivo para que los estudiantes lo descarguen, al posicionar el cursor sobre el espacio para digitar el anuncio, se verá el botón “Cargar Archivo”, también se observa el espacio para ingresar la fecha de publicación del anuncio y el botón “Aceptar” para cuando se haya terminado de ingresar el anuncio (Ver imagen 7).

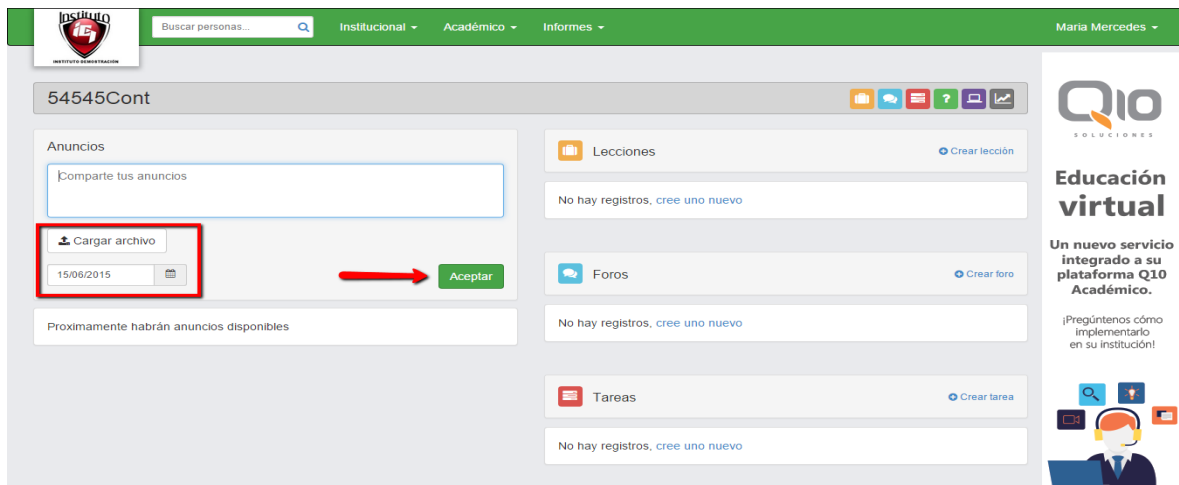


Imagen 7

Una vez se haya configurado el anuncio y se haya presionado el botón de aceptar, el anuncio será visible en el curso para los estudiantes, y este puede ser editado, eliminado o se le puede cargar un nuevo archivo (Ver imagen 8).

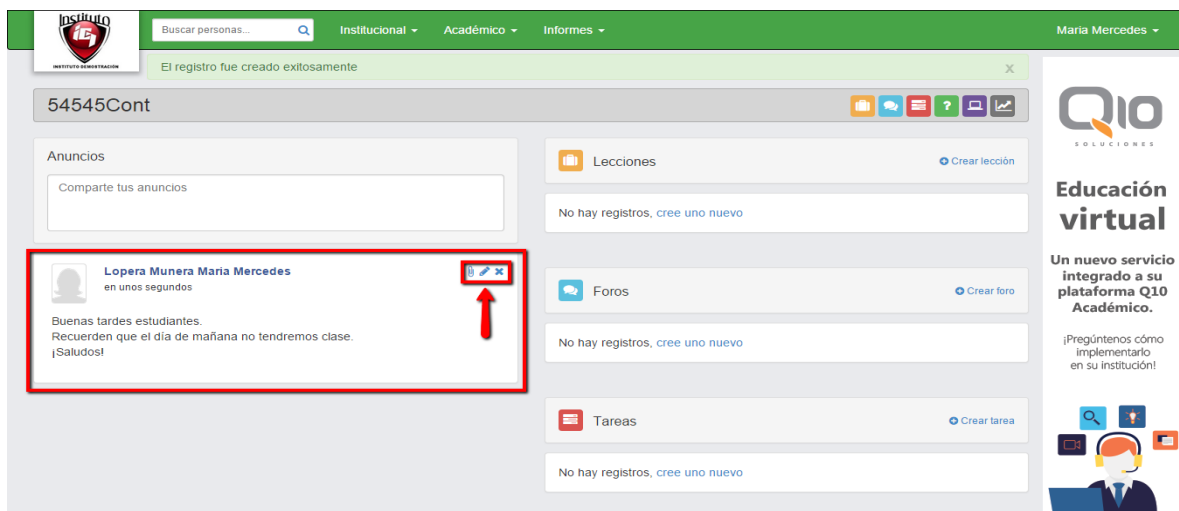


Imagen 8

LECCIONES

Las lecciones son el elemento más importante, ya que si no existe una lección, no será posible cargar los diferentes recursos del curso virtual.

Las lecciones las encontramos ubicadas en la parte superior derecha del curso, para proceder a crear una lección, se debe seleccionar la opción “Crear Lección” o “Cree uno nuevo” (Ver imagen 9).

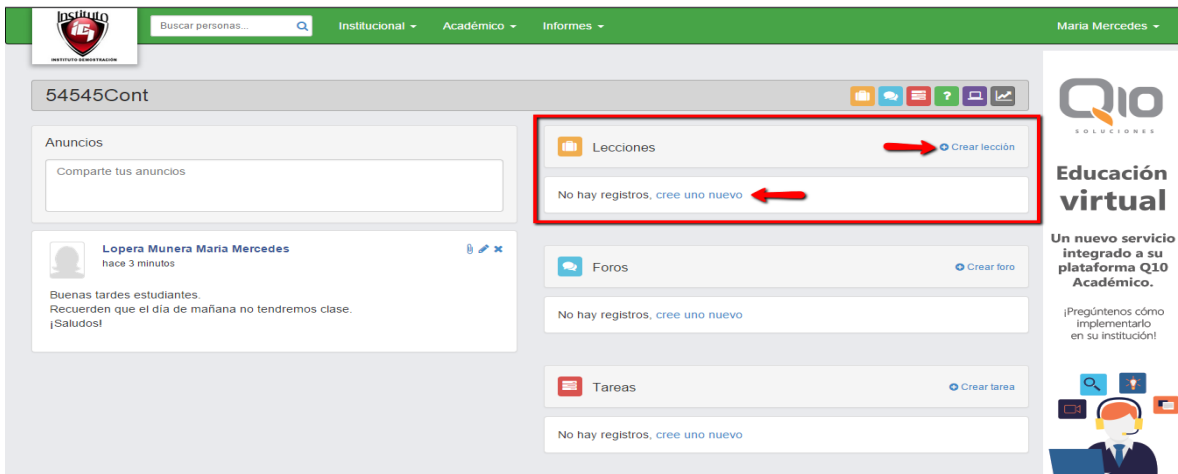


Imagen 9

Al momento de crear la lección, se debe ingresar el nombre de esta y seleccionar la lección tendrá una restricción de fechas, lo que quiere decir que solo estará disponible en la plataforma durante el rango de fechas que nosotros asignemos, una vez ingresado el nombre y definido la restricción de la lección, se procede a presionar el botón aceptar (Ver imagen 10).

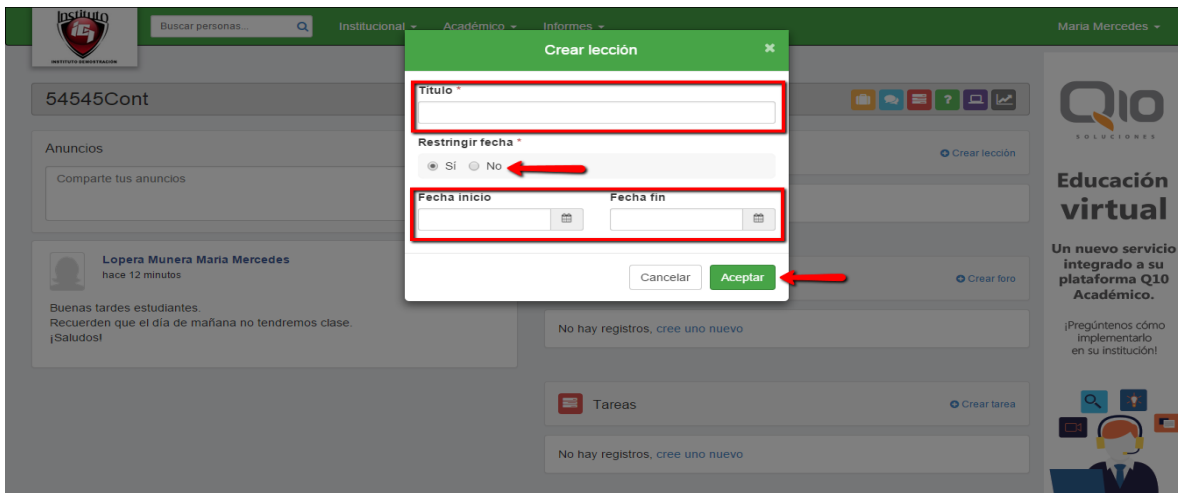


Imagen 10

Al crear la lección e ingresar a esta, se podrá observar una pantalla con las opciones para crear una nueva lección y los botones para editar y eliminar la lección que tenemos seleccionada y la opción para agregar un recurso a nuestra lección (Ver imagen 11).

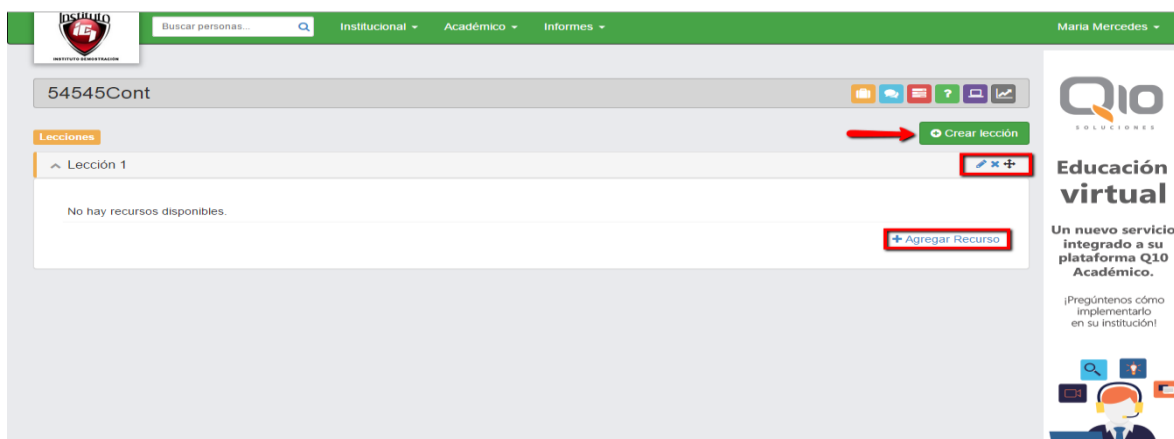


Imagen 11

Actualmente se cuenta con cuatro tipos de recursos, los cuales al momento de seleccionar la opción de “Agregar Recurso” los podemos visualizar y utilizar, los recursos actualmente disponibles son los contenidos, foros, tareas y cuestionarios (Ver imagen 12).

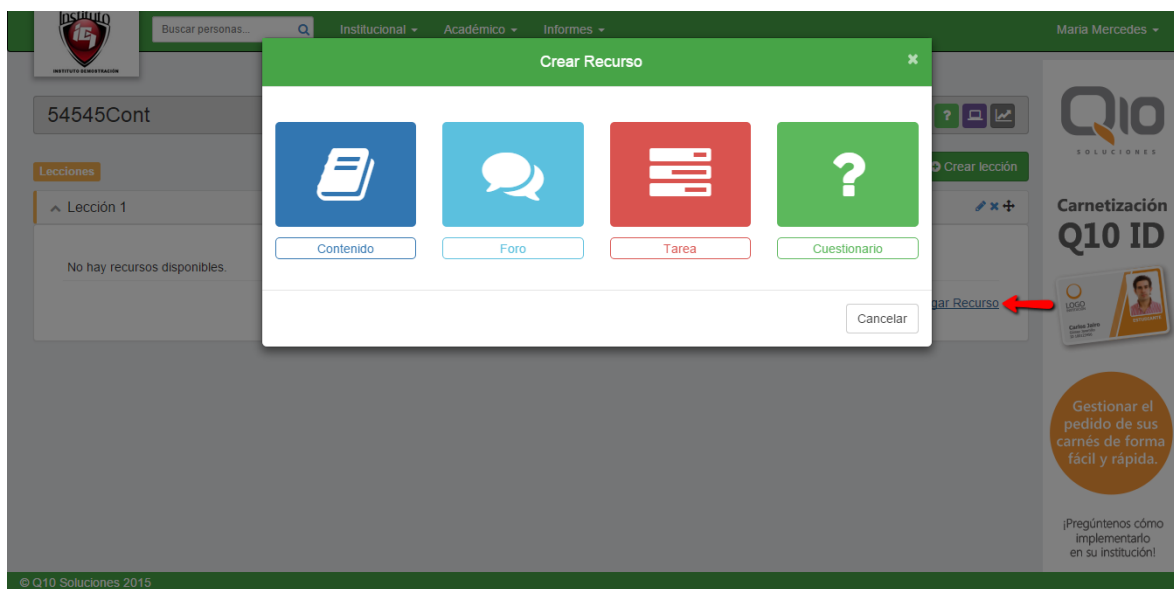
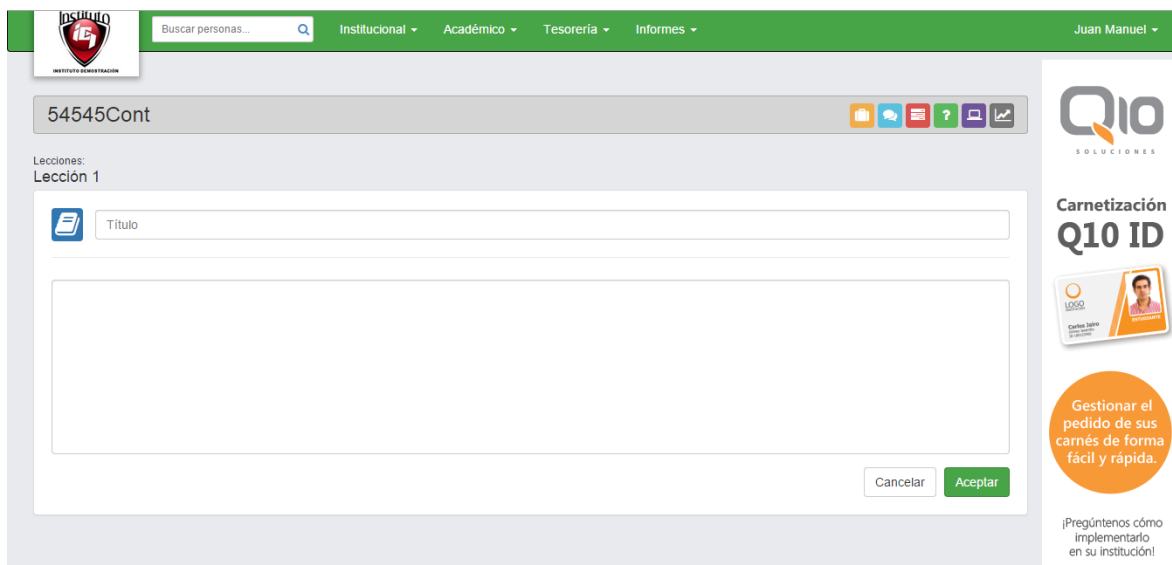


Imagen 12

CONTENIDOS

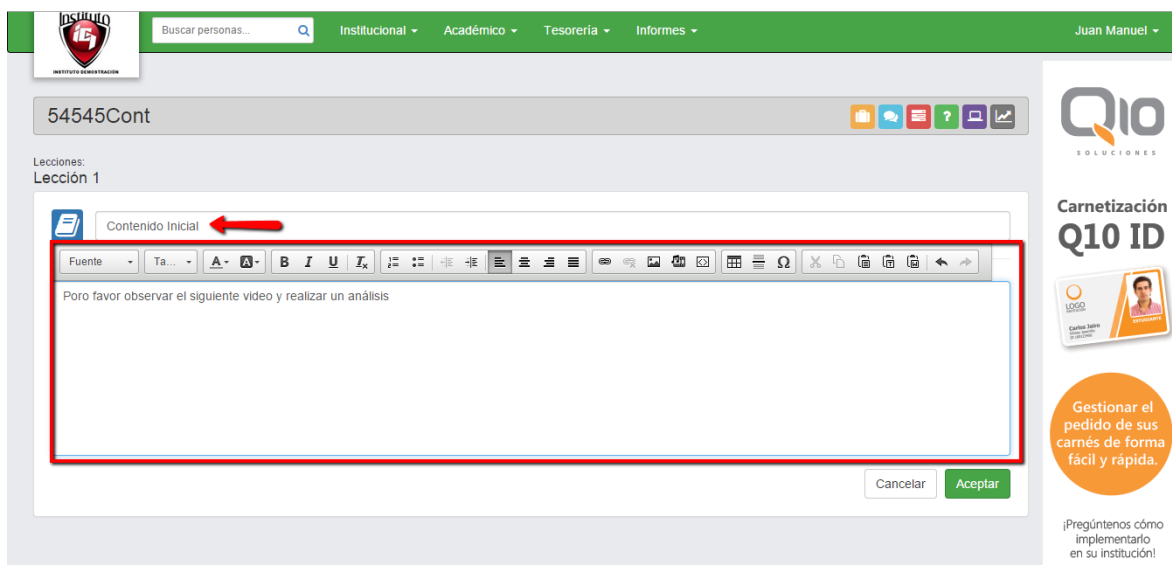
Para agregar un contenido, debemos acceder a la lección en la que se desea agregar dicho contenido y seleccionar la opción “Agregar Recurso”, al seleccionarla, de las opciones que nos aparezcan se debe elegir la que dice “Contenido” (Ver imagen 12), cuando se selecciona el contenido tendremos una página de configuración como la siguiente (Ver imagen 13)



The screenshot shows the Q10 ID system interface. At the top, there is a green navigation bar with the logo of the Instituto de Educación Superior (IES) on the left, a search bar labeled "Buscar personas...", and several menu items: "Institucional", "Académico", "Tesorería", and "Informes". The user's name "Juan Manuel" is displayed on the right. Below the navigation bar, the main content area has a header with the ID "54545Cont" and a row of icons. The section is titled "Lecciones: Lección 1". Below this, there is a form with a "Título" field and a large text area for the content body. At the bottom right of the form are "Cancelar" and "Aceptar" buttons. On the right side of the interface, there is a sidebar with the Q10 logo, the text "Carnetización Q10 ID", an image of a Q10 ID card, and a circular orange button that says "Gestionar el pedido de sus carnés de forma fácil y rápida." Below this, it says "¡Pregúntenos cómo implementarlo en su institución!".

Imagen 13

Allí se debe proceder a ingresar el título del contenido y el cuerpo de este, cuando se hace clic sobre el cuerpo del contenido, se podrá observar una barra de herramientas con las que se pueden agregar elementos tales como imágenes, videos, etc. (Ver imagen 14)



This screenshot is similar to the previous one, but it highlights the content editor. The "Título" field now contains the text "Contenido Inicial", with a red arrow pointing to it. The large text area below now contains the text "Por favor observar el siguiente video y realizar un análisis". A red rectangular box is drawn around the text area, and within this box, a rich text editor toolbar is visible. The toolbar includes various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color), alignment, bulleted and numbered lists, indentation, link and unlink, image insertion, video insertion, and other standard editing functions. The "Cancelar" and "Aceptar" buttons remain at the bottom right of the form. The sidebar on the right is identical to the previous image.

Imagen 14

Las dos opciones más útiles para los recursos, son las de agregar imágenes y videos, a continuación se mencionan los pasos para cargar esta información.

Cuando se selecciona el botón para agregar alguna imagen (Ver imagen 15), se tienen las opciones de “Subir Imagen” y “Abrir Colección” (Ver imagen 16)



Imagen 15

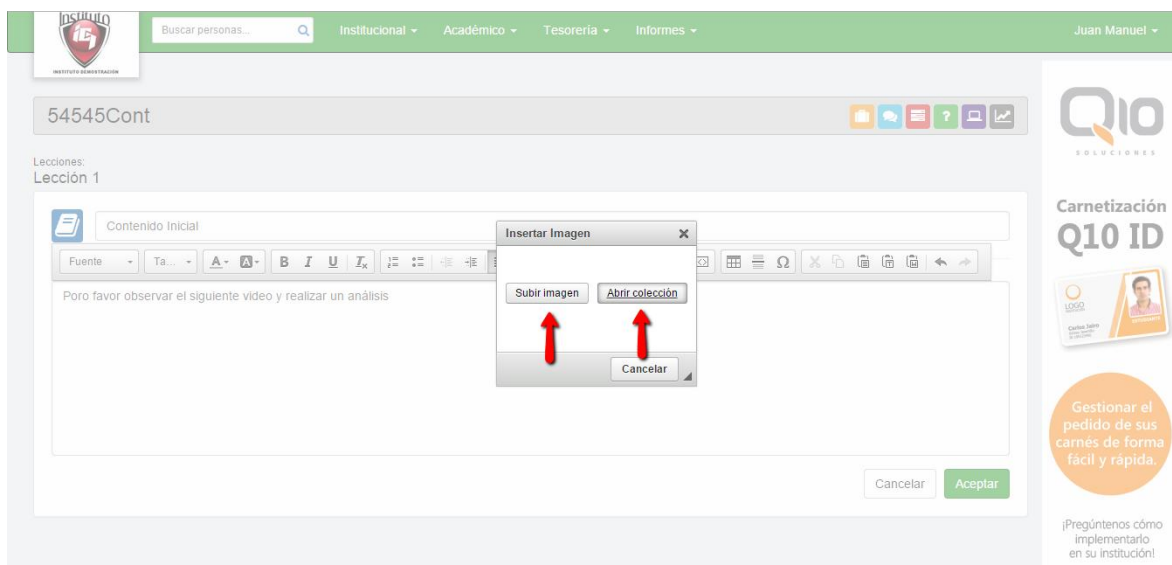


Imagen 16

La opción “Subir Imagen” permita cargar una imagen que se tenga almacenada en el equipo, en esta simplemente se debe ubicar la imagen, se selecciona y finalmente se procede a presionar al botón “Abrir” (Ver imagen 17)

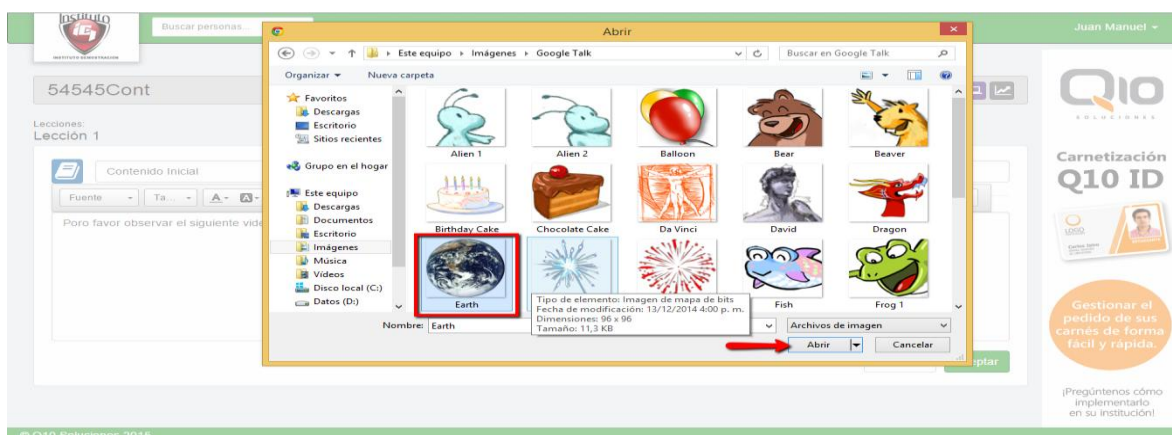


Imagen 17

La opción “Abrir Colección”, nos brinda la posibilidad de cargar y subir imágenes desde una colección propia de la plataforma la cual cuenta con una carpeta pública y una privada, las imágenes que se monten en la parte pública se podrán usar en otros cursos virtuales y por otras personas, las imágenes que se suban a la carpeta privada solo podrán ser usadas por la persona que las montó. Cuando se tenga la colección abierta, simplemente se debe seleccionar la imagen deseada y presionar el botón “Insertar” (Ver imagen 18)



Imagen 18

El proceso para montar los videos es similar, pero se cuenta con una opción adicional, para montar los videos tenemos las opciones de “Subir Video”, “Abrir Colección” e “incrustar desde otro sitio” (Ver imágenes 19 y 20)



Imagen 19

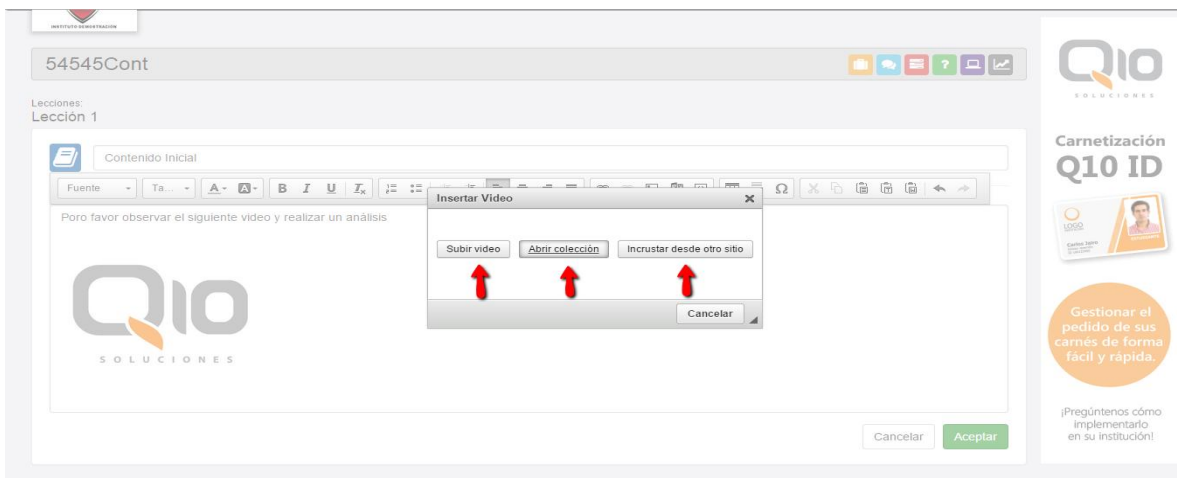


Imagen 20

La opción “Subir Video” permita cargar un video que se tenga almacenado en el equipo, en esta simplemente se debe ubicar el video, se selecciona y finalmente se procede a presionar al botón “Abrir” (Ver imagen 21)

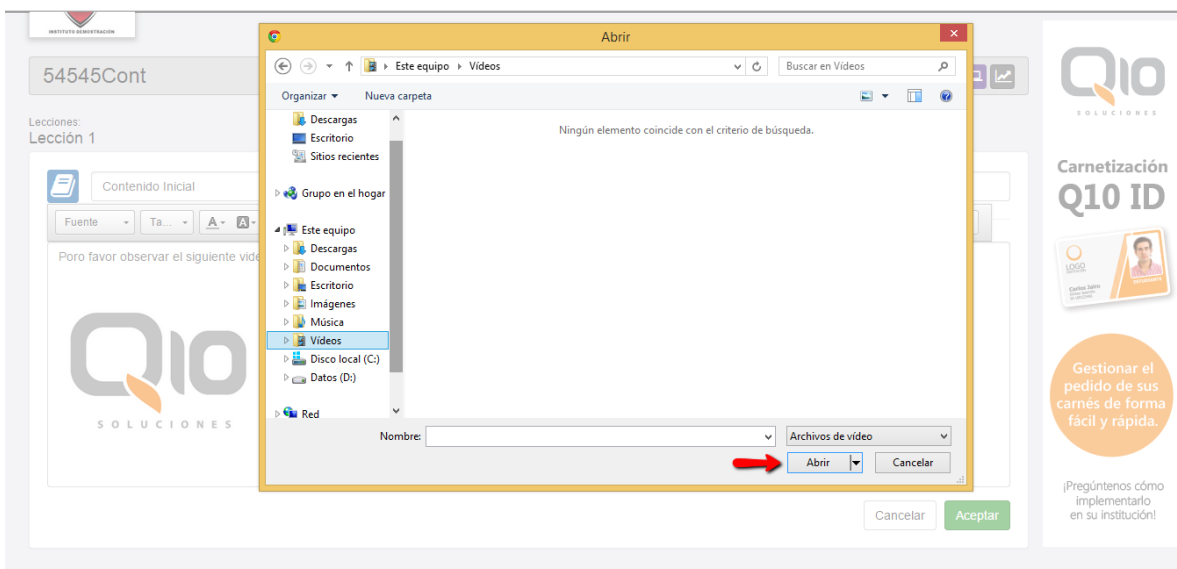


Imagen 21

La opción “Abrir Colección”, nos brinda la posibilidad de cargar y subir videos desde una colección propia de la plataforma la cual cuenta con una carpeta pública y una privada, los videos que se monten en la parte pública se podrán usar en otros cursos virtuales y por otras personas, los videos que se suban a la carpeta privada solo podrán ser usadas por la persona que las montó. Cuando se tenga la colección abierta, simplemente se debe seleccionar el video deseado y presionar el botón “Insertar” (Ver imagen 22)

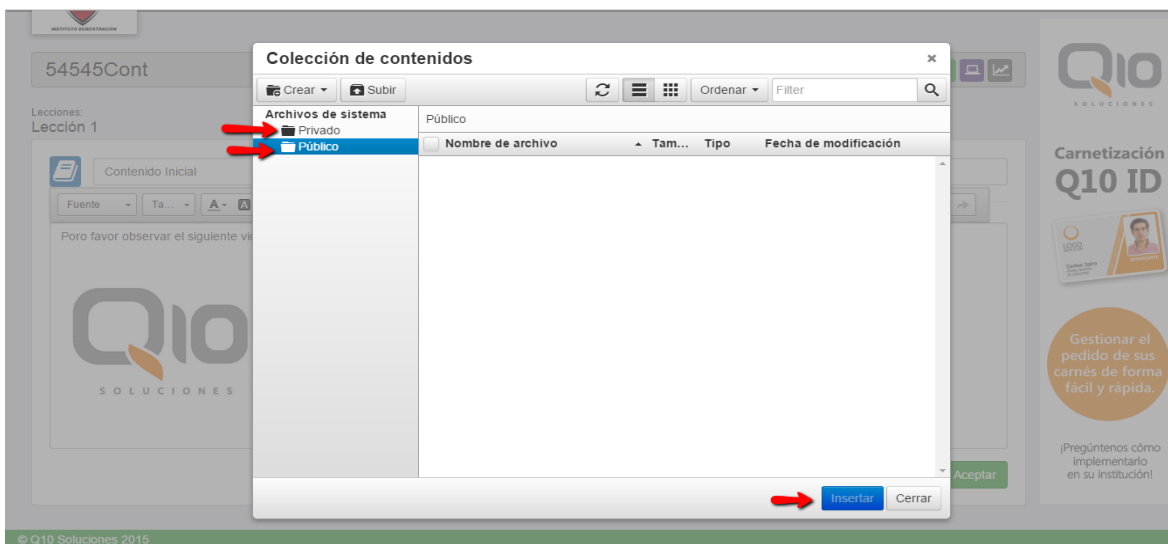


Imagen 22

La última opción sería “Incrustar desde otro sitio”, esta opción permite relacionar un video que se encuentre en alguna página web por medio de la URL de este, para esta opción simplemente se debe copiar y pegar la URL del video en el espacio para esto, se configura la posición y tamaño que va a tener el video y finalmente se presiona el botón “Aceptar” (Ver imagen 23)

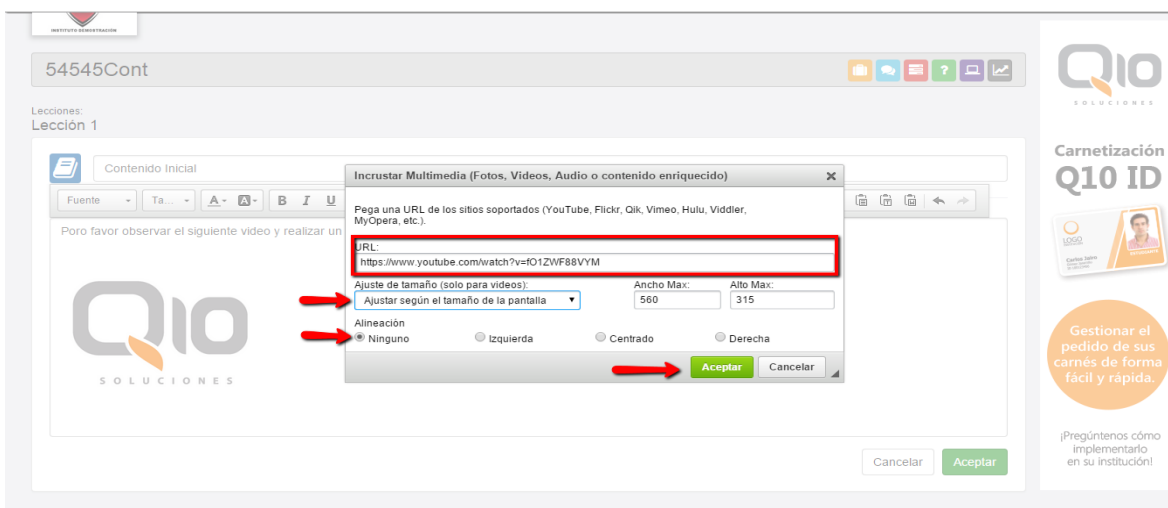


Imagen 23

Una vez se tenga configurado el contenido con toda la información que este vaya a tener, finalmente se debe presionar el botón “Aceptar” (Ver imagen 24)

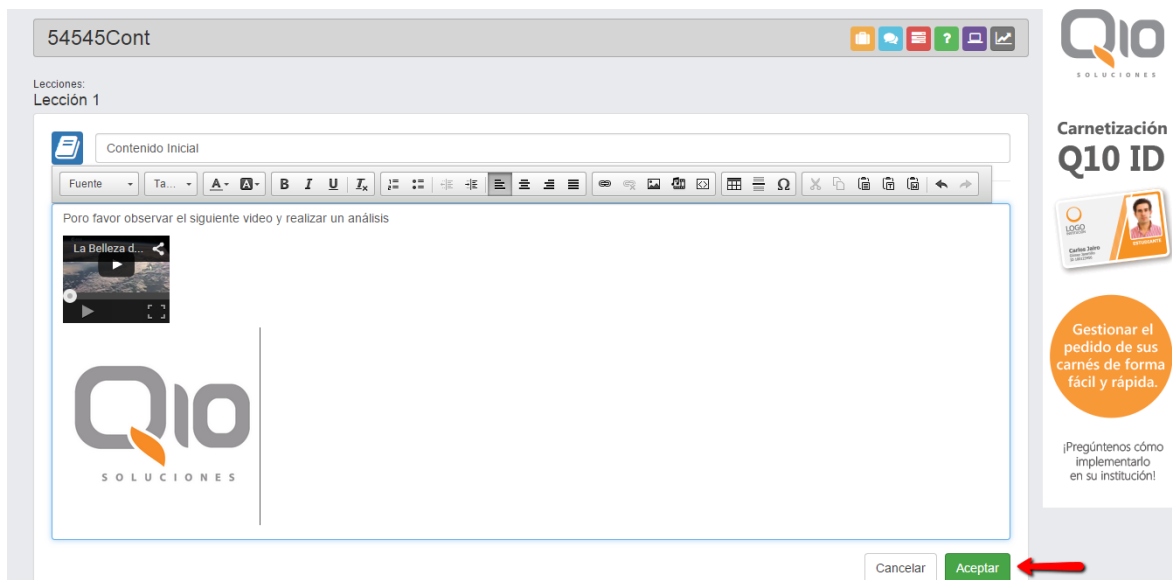


Imagen 24

FOROS

Un foro es un recurso que permite crear un tema dentro del curso virtual para que tanto los estudiantes como el docente debatan sobre este y den sus opiniones al respecto.

Para crear un foro se cuentan con dos opciones, la primera opción es ingresar dentro de la lección, seleccionar la opción “Agregar Contenido” y seleccionar la opción “Foro” (Ver imagen 12), y la segunda opción, es directamente desde la página inicial del curso virtual, allí en la parte derecha, se puede observar la opción de “Foros” con las opciones para crear uno de estos, al seleccionar la opción para crear el foro, simplemente se debe elegir la lección donde quedará este y presionar el botón “Aceptar” (Ver imagen 25)

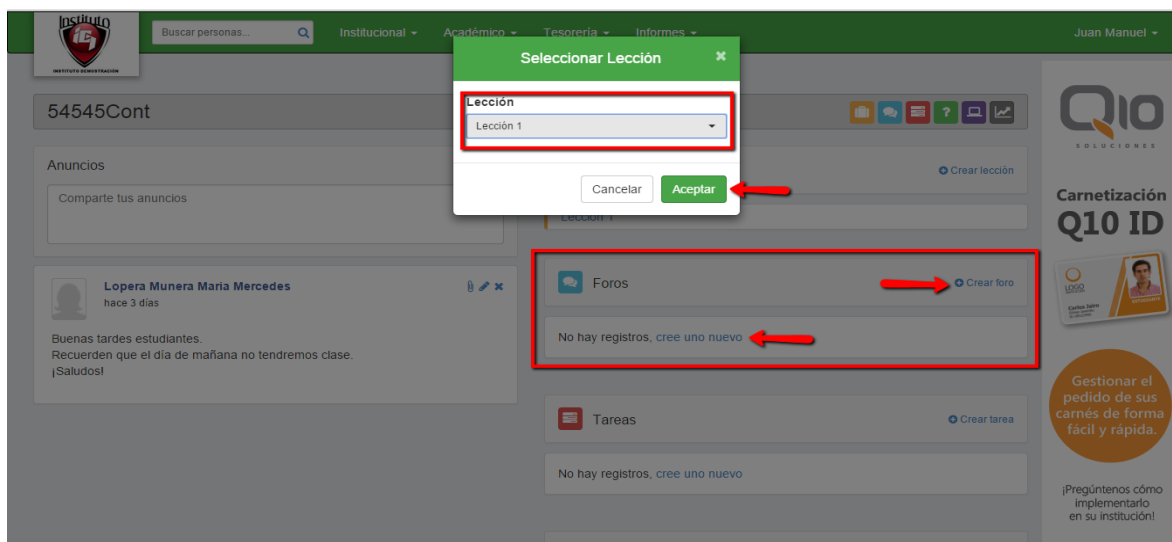


Imagen 25

Cuando se haya seleccionado la opción para crear el foro, nos encontraremos con las opciones para ingresar el título del foro y el contenido de este, al hacer clic dentro del cuerpo del contenido de este, se podrán visualizar una barra de herramientas que permitirá adicionar otros elementos a dicho foro (Ver imágenes del 15 al 23)

Adicionalmente, se tiene dos opciones más que serían “Foro Calificable”, la cual permite definir si al foro se le dará una nota de calificación dentro del curso, al seleccionar la opción “Si”, simplemente se debe indicar a qué parámetro de evaluación va a equivaler la nota del foro, recuerde que dichos parámetros deben estar previamente configurados, si no están configurados, no aparecerá ninguna opción para seleccionar. La otra opción es “Restringir fecha”, la cual permite definir durante que rango de fecha estará disponible el foro, al seleccionar la opción “Si”,

simplemente se debe indicar dicho rango de fechas. Una vez se haya configurado el foro, simplemente se debe presionar el botón de “Aceptar” (Ver imagen 26).

54545Cont

Lecciones:
Lección 1

Primer foro estudiantil

¿Qué opinan acerca de la política Colombiana?

Foro Calificable * ☒ Sí ☐ No

Parametro Evaluación *
Seguimiento CML 15%

Restringir Fecha * ☒ Sí ☐ No

Mostrar desde * 18/06/2015

Mostrar Hasta * 25/06/2015

Cancelar Aceptar

Q10 SOLUCIONES

Carnetización Q10 ID

Gestionar el pedido de sus carnés de forma fácil y rápida.

¡Pregúntenos cómo implementarlo en su institución!

Imagen 26

TAREAS

Las tareas son un recurso del curso virtual que permite, como su nombre lo dice, cargar una tarea específica a los estudiantes para que estos la desarrollen

Para crear una tarea se cuentan con dos opciones, la primera opción es ingresar dentro de la lección, seleccionar la opción “Agregar Contenido” y seleccionar la opción “Tarea” (Ver imagen 12), y la segunda opción, es directamente desde la página inicial del curso virtual, allí en la parte derecha, se puede observar la opción de “Tareas” con las opciones para crear una de estos, al

seleccionar la opción para crear la tarea, simplemente se debe elegir la lección donde quedará esta y presionar el botón “Aceptar” (Ver imagen 27)

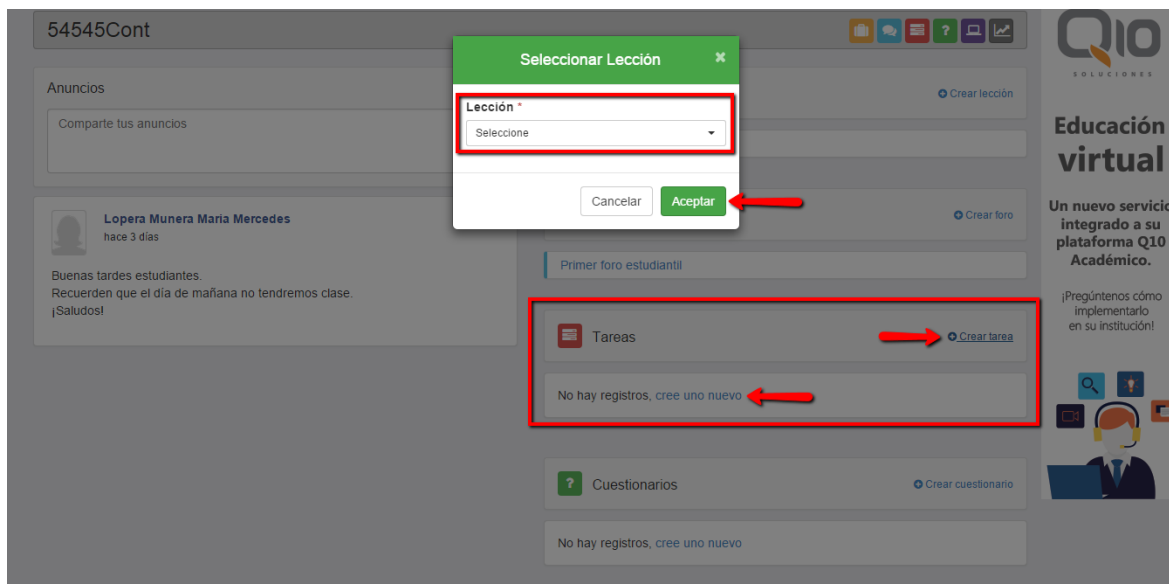


Imagen 27

Cuando se haya seleccionado la opción para crear la tarea, nos encontraremos con las opciones para ingresar el título de la tarea y el contenido de esta, al hacer clic dentro del cuerpo del contenido de esta, se podrán visualizar una barra de herramientas que permitirá adicionar otros elementos a dicho foro (Ver imágenes del 15 al 23)

Adicionalmente, se tiene dos opciones más que serían “Tarea Calificable”, la cual permite definir si a la tarea se le dará una nota de calificación dentro del curso, al seleccionar la opción “Si”, simplemente se debe indicar a qué parámetro de evaluación va a equivaler la nota de la tarea, recuerde que dichos parámetros deben estar previamente configurados, si no están configurados, no aparecerá ninguna opción para seleccionar. La otra opción es “Restringir fecha”, la cual permite definir durante que rango de fecha y hora estará disponible la tarea, al seleccionar la opción “Si”, simplemente se debe indicar dicho rango de fechas y la hora en que se mostrará la tarea. Una vez

se haya configurado la tarea, simplemente se debe presionar el botón de “Aceptar” (Ver imagen 28).

The screenshot shows the 'Tarea inicial' configuration page in the Q10 platform. The page has a header with the user ID '54545Cont' and navigation icons. The main content area is titled 'Lecciones: Lección 1' and contains a large text box for the task description. Below this, there are several configuration fields: 'Tarea Calificable' with radio buttons for 'Sí' and 'No'; 'Restringir Fecha' with radio buttons for 'Sí' and 'No'; 'Parámetro Evaluación' with a dropdown menu set to 'Seguimiento CML 15%'; and a date/time range section with fields for 'Mostrar desde', 'Hora Inicio', 'Mostrar Hasta', and 'Hora Fin'. At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons. Red arrows point to the 'Aceptar' button and the 'Parámetro Evaluación' dropdown. A red box highlights the task description area.

Imagen 28

CUESTIONARIOS

Los cuestionarios son un recurso que permite crear una evaluación para que los estudiantes la resuelvan en tiempo real directamente desde la plataforma, dicho cuestionario se le pueden configurar diversos tipos de preguntas y se le puede definir el tiempo que tendrá cada estudiante para resolverlo

Para crear un cuestionario se cuentan con dos opciones, la primera opción es ingresar dentro de la lección, seleccionar la opción “Agregar Contenido” y seleccionar la opción “Cuestionario” (Ver imagen 12), y la segunda opción, es directamente desde la página inicial del curso virtual, allí en la parte derecha, se puede observar la opción de “Cuestionarios” con las opciones para crear uno de estos, al seleccionar la opción para crear el cuestionario, simplemente se debe elegir la lección donde quedará este y presionar el botón “Aceptar” (Ver imagen 29)

The screenshot shows the main interface of the Q10 platform. A modal window titled 'Seleccionar Lección' is open, showing a dropdown menu with 'Lección 1' selected and 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. Below the modal, there is a section for 'Cuestionarios' with a 'Crear cuestionario' button and a message 'No hay registros, cree uno nuevo.' Red arrows point to the 'Crear cuestionario' button and the 'Aceptar' button in the modal. A red box highlights the 'Cuestionarios' section.

Imagen 29

Cuando se haya seleccionado la opción para crear el cuestionario, nos encontraremos con las opciones para ingresar el título del cuestionario un contenido o descripción de este, al hacer clic dentro del cuerpo del contenido de este, se podrán visualizar una barra de herramientas que permitirá adicionar otros elementos a dicho cuestionario (Ver imágenes del 15 al 23)

Adicionalmente, se tiene las opciones de “Cuestionario Calificable”, la cual permite definir si al cuestionario se le dará una nota de calificación dentro del curso, al seleccionar la opción “Si”, simplemente se debe indicar a qué parámetro de evaluación va a equivaler la nota del cuestionar, recuerde que dichos parámetros deben estar previamente configurados, si no están configurados, no aparecerá ninguna opción para seleccionar. Otra opción es “Restringir fecha”, la cual permite definir durante que rango de fecha y hora estará disponible el cuestionario, al seleccionar la opción “Si”, simplemente se debe indicar dicho rango de fechas y la hora en que se mostrará el cuestionario. Y finalmente tenemos otras opciones más que son propias del cuestionario que son (Ver imagen 30):

Tiempo disponible (minutos): Equivale a la cantidad en minutos que tendrá cada estudiante para solucionar el cuestionario.

Intentos Permitidos: Define la cantidad de intentos que tendrá cada estudiante para dar solución al cuestionario.

Número preguntas por página: Permite definir, de acuerdo a la cantidad de preguntas creadas, cuantas preguntas se mostrarán por cada página.

Revisar Preguntas: Esta opción permite definir si al final del cuestionario, cuando cada estudiante haya dado respuesta a todas las preguntas, le aparecerá una hoja final donde le muestre cada una de las respuestas que ha dado para que el estudiante haga la respectiva revisión de estas.

Ver Resultados: Esta opción permite que cuando el estudiante finalice el cuestionario, el sistema le muestra cuáles fueron las preguntas que respondió correctamente y cuáles no.

Preguntas Aleatorias: Permite definir si a cada estudiante le va a aparecer el orden de las preguntas de manera aleatoria.

Una vez se haya configurado el cuestionario inicialmente, se debe presionar el botón de “Aceptar” para proceder con la segunda parte de la configuración del cuestionario.

Primer cuestionario

Buenos días estudiantes.

Recuerden dar solución a toda las preguntas y mucha suerte!

Cuestionario calificable *

☒ Sí
☐ No

Restringir Fecha *

☒ Sí
☐ No

Tiempo disponible (minutos)

60

Revisar preguntas *

☒ Sí
☐ No

Parámetro evaluación *

Seguimiento CML 15%

Disponible Desde *
19/06/2015

Hora inicio *
12:00 a. m.

Disponible Hasta *
26/06/2015

Hora Fin *
11:59 p. m.

Intentos Permitidos

1

Número preguntas por página

5

Ver resultados *

☒ Sí
☐ No

Preguntas Aleatorias *

☒ Sí
☐ No

Cancelar
Aceptar

Educación virtual

Un nuevo servicio integrado a su plataforma Q10 Académico.

¡Pregúntenos cómo implementarlo en su institución!

Imagen 30

Cuando la configuración inicial haya sido realizada, se podrá observar una pantalla con toda la información del cuestionario y el espacio para la creación de las preguntas (Ver imagen 31)

Lecciones:
Lección 1
4 de 4

Cuestionario:
Primer cuestionario

Buenos días estudiantes.

Recuerden dar solución a toda las preguntas y mucha suerte!

Parámetro evaluación

Seguimiento CML (15%)

Tiempo disponible

60 minutos

Revisar preguntas *

Si

Disponible Desde:
19/06/2015 12:00 a. m.

Intentos Permitidos

1

Ver resultados *

Si

Disponible Hasta:
26/06/2015 11:59 p. m.

Número preguntas por página

5

Preguntas Aleatorias *

Si

Preguntas
Respuestas
Excepciones

+ Agregar Pregunta

No hay preguntas para este cuestionario.

Educación virtual

Un nuevo servicio integrado a su plataforma Q10 Académico.

¡Pregúntenos cómo implementarlo en su institución!

Imagen 31

A continuación se debe proceder con la creación de las preguntas que van a componer el cuestionario, actualmente contamos con diferentes tipos de preguntas para agregar al cuestionario, las cuales podemos seleccionar presionando el botón “+ Agregar Pregunta” que se encuentra en la parte derecha de la configuración del cuestionario (Ver imagen 32)

Imagen 32

A continuación se detallarán cada uno de los tipos de preguntas y su forma de uso para agregar a los cuestionarios:

Verdadero / Falso: En este tipo de pregunta el estudiante deberá indicar si la expresión indicada es verdadera o falsa.

Al seleccionar este tipo de pregunta, se puede observar la pantalla de configuración de la pregunta en la que se deberá indicar la descripción de ésta como tal, en esta descripción se cuenta con una barra de herramientas la cual ya se ha observado el uso en imágenes anteriores. En esta configuración se debe indicar también si la expresión de la descripción es correcta o no para que el sistema pueda calificarla, se debe indicar el puntaje que tendrá la pregunta y se cuenta con la

opción de una retro alimentación, con esta, el estudiante podrá ver un comentario que usted realice cuando haya dado respuesta a la pregunta (Ver imagen 33)

Crear Pregunta

Cuestionario: Primer cuestionario

Tipo de Pregunta: Verdadero / Falso

Descripción *

La independencia de Colombia fu en el año 1910

body p

Respuesta Correcta *

☐ Verdadero ☒ Falso

Aplicar Retroalimentación *

☐ Sí ☒ No

Puntos *

5

Cancelar Aceptar

Imagen 33

Una vez se haya terminado de configurar la pregunta, se debe hacer clic sobre el botón de Aceptar (Ver imagen 33).

Selección única respuesta: Con este tipo, se puede configurar una pregunta la cual tendrá varias opciones de respuesta pero solo una correcta.

La configuración de esta implica definir primeramente la descripción de la pregunta, como se ha visto anteriormente se cuentan algunas herramientas para agregar a la descripción (Ver imagen 34).

Crear Pregunta

Cuestionario: Primer cuestionario

Tipo de Pregunta: Única Respuesta

Descripción *

Cuál de los siguientes nombres, no pertenece a un elemento de la tabla periódica.

body p

Aceptar

Imagen 34

Una vez se haya configurado la descripción de la pregunta, se debe proceder con el ingreso de las posibles respuestas que tendrá dicha pregunta, en la parte inferior podemos observar la opción para ingresar cada una de las respuestas (ver imagen 35).

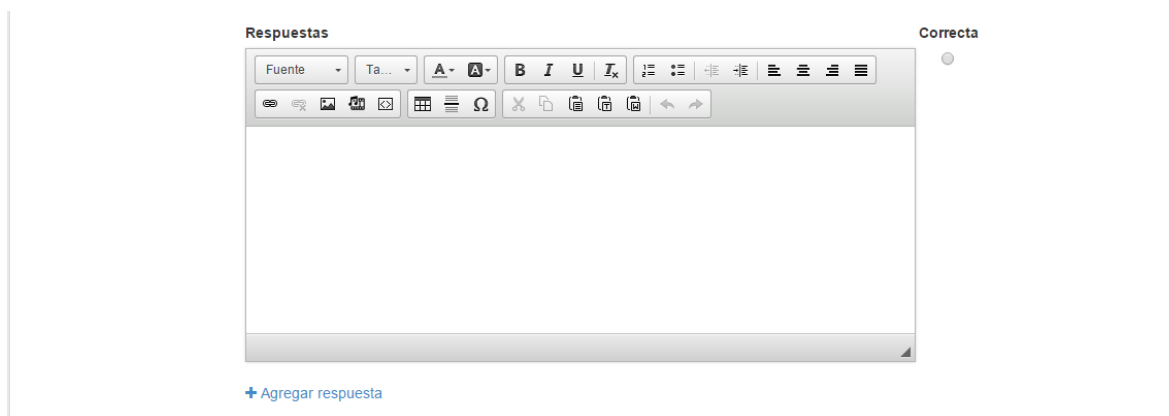


Imagen 35

En la configuración de las respuestas se cuenta con la opción para agregar una nueva repuesta, eliminar una de las respuestas ingresadas por si hubo algún error y lo más importante, la opción para seleccionar cuál sería la respuesta correcta (Ver imagen 36).

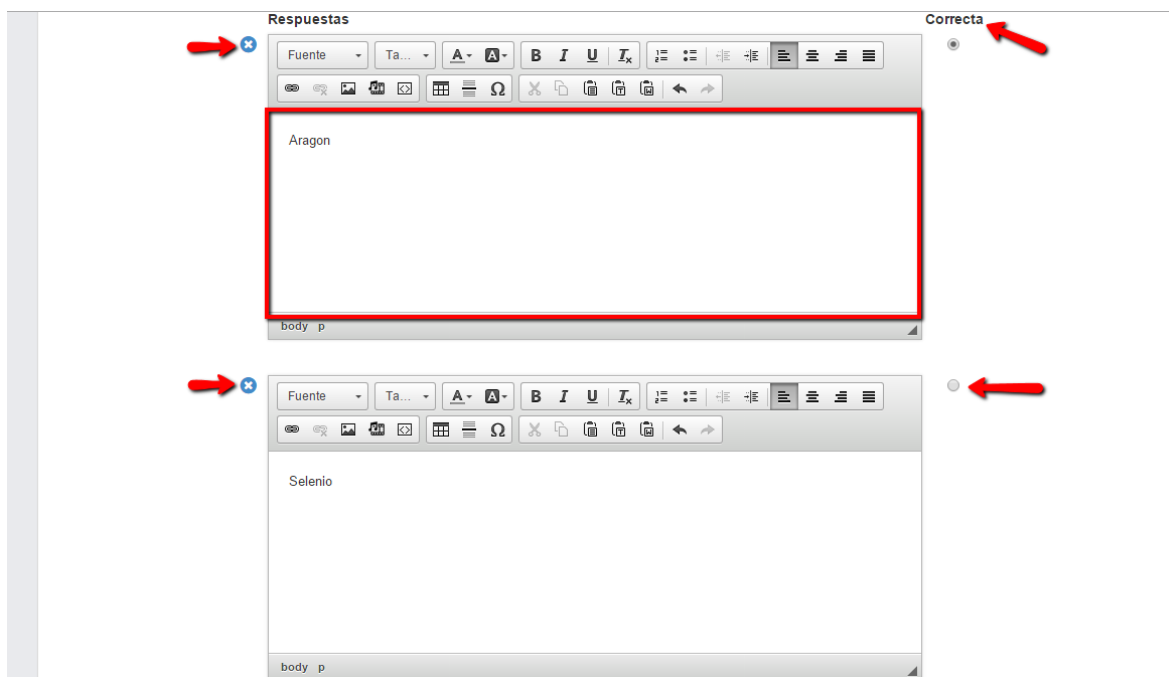


Imagen 36

Cuando se haya configurado tanto la pregunta con las respuestas, finalmente tenemos las opciones respuestas aleatorias, aplicar retroalimentación y puntos, las cuales fueron explicadas anteriormente, y para finalizar, se debe hacer clic sobre el botón Aceptar (Ver imagen 37).

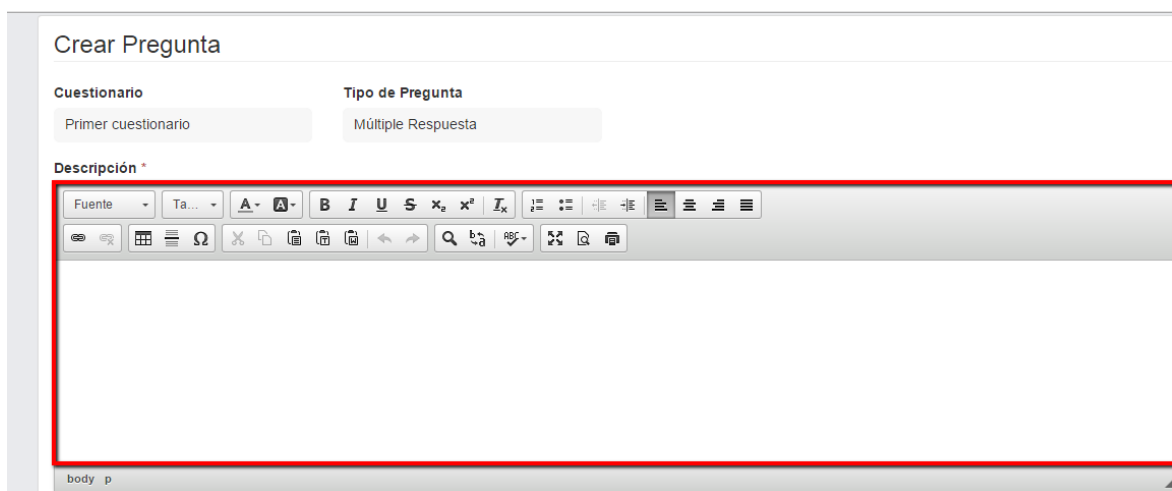


The screenshot shows a configuration interface for a question. It includes three main sections: 'Respuestas Aleatorias' with radio buttons for 'Si' and 'No' (the 'No' button is selected and highlighted with a red arrow), 'Aplicar Retroalimentación' with radio buttons for 'Si' and 'No' (the 'No' button is selected and highlighted with a red arrow), and 'Puntos' with a text input field containing the value '10' (highlighted with a red rectangle). At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar' (highlighted with a red arrow).

Imagen 37

Selección Múltiples Respuestas: Con este tipo de preguntas, el estudiante deberá seleccionar las opciones verdaderas de acuerdo con la descripción que se indicada en la pregunta, allí se pueden establecer una o varias opciones correctas.

La configuración de esta implica definir primeramente la descripción de la pregunta, como se ha visto anteriormente se cuentan algunas herramientas para agregar a la descripción (Ver imagen 38).



The screenshot shows the 'Crear Pregunta' (Create Question) interface. It has two tabs: 'Cuestionario' (selected) and 'Tipo de Pregunta'. Under 'Cuestionario', there are two options: 'Primer cuestionario' and 'Múltiple Respuesta'. The 'Descripción' field is highlighted with a red rectangle and contains a rich text editor toolbar with various formatting options like bold, italic, underline, link, and list. The text area below the toolbar is empty.

Imagen 38

Una vez se haya configurado la descripción de la pregunta, se debe proceder con el ingreso de las posibles respuestas que tendrá dicha pregunta, en la parte inferior podemos observar la opción para ingresar cada una de las respuestas (Ver imagen 39).

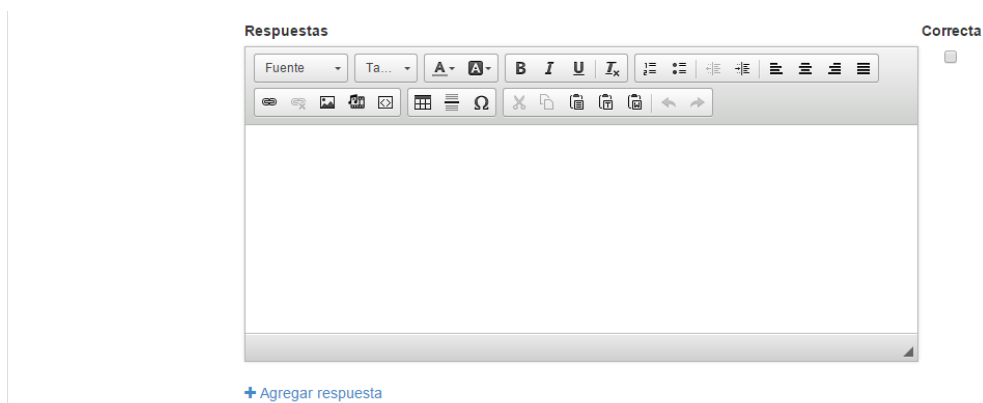


Imagen 39

En la configuración de las respuestas se cuenta con la opción para agregar una nueva respuesta, eliminar una de las respuestas ingresadas por si hubo algún error y lo más importante, la opción para seleccionar cuál sería la respuesta correcta, en este caso, se pueden elegir varias respuestas como correctas, o solo una (Ver imagen 40).

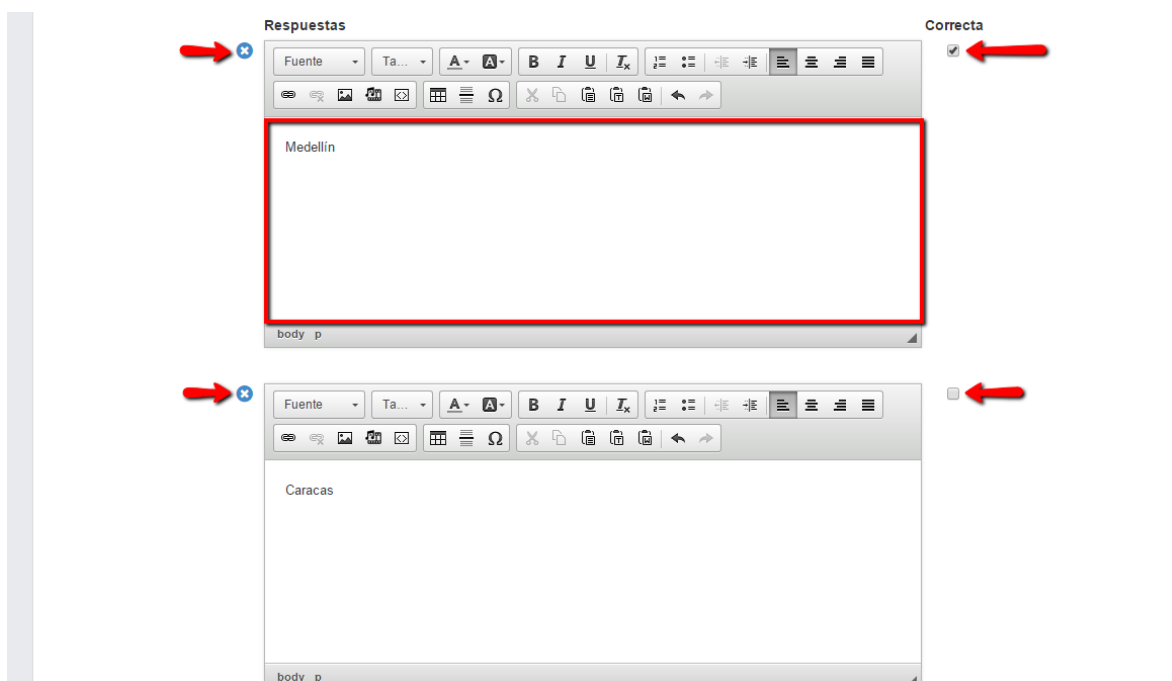


Imagen 40

Cuando se haya configurado tanto la pregunta con las respuestas, finalmente tenemos las opciones respuestas aleatorias, aplicar retroalimentación y puntos, las cuales fueron explicadas anteriormente, adicionalmente, en este caso se cuenta con una opción más llamada “Permite Crédito Parcial”, la cual permite que el sistema asigne una cantidad de puntos al estudiante por cada respuesta correcta, de lo contrario, el sistema solo asignará los puntos al estudiante si este selecciona todas las opciones correctas. Y para finalizar, se debe hacer clic sobre el botón Aceptar (Ver imagen 41).

body p

+ Agregar respuesta

Respuestas Aleatorias * ☒ SI ☐ No

Aplicar Retroalimentación * ☐ SI ☒ No

Puntos * 5

Permite Crédito Parcial ☐ SI ☒ No

Cancelar Aceptar

Si selecciona esta opción el estudiante recibirá los puntos que obtenga de manera acertada, de lo contrario recibirá 0 ó el número de puntos que tenga la pregunta dependiendo si ganó o perdió esta pregunta

Imagen 41

Rellene los espacios: Este tipo de pregunta permite crear un texto con unos espacios los cuales el estudiante deberá llenar, ya sea con un texto o seleccionando unas opciones que se configuran en la pregunta.

En la configuración de esta pregunta, se debe comenzar a diligenciar la descripción de esta, en la cual podemos usar una barra de herramientas la cual ha sido aplicada anteriormente. Dentro de esta descripción, se debe diligenciar el texto y comenzar a ingresar los espacios de la pregunta (Ver imagen 42)

Crear Pregunta

Cuestionario: Primer cuestionario

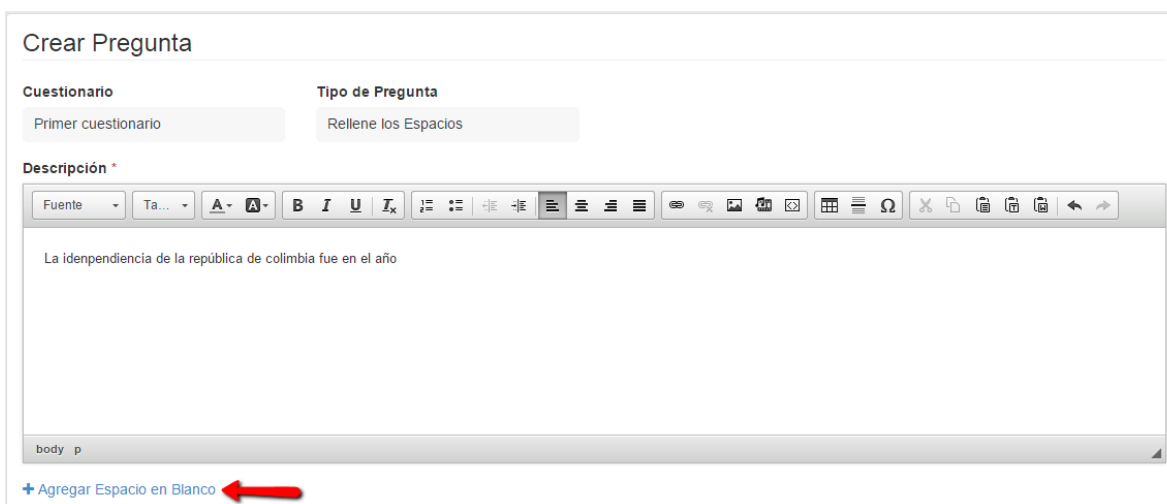
Tipo de Pregunta: Rellene los Espacios

Descripción *

body p

Imagen 42

Al comenzar a digitar la descripción, para agregar un espacio, se debe seleccionar la opción de “Agregar Espacio en Blanco”, la cual se encuentra en la parte inferior de la descripción (Ver imagen 43)

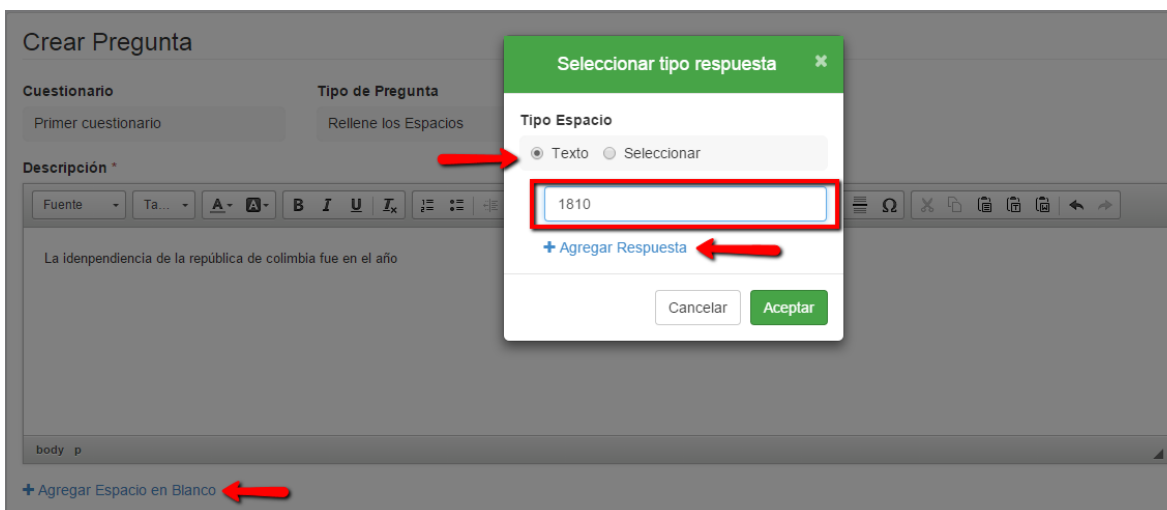


The screenshot shows the 'Crear Pregunta' (Create Question) interface. At the top, there are tabs for 'Cuestionario' (Questionnaire) and 'Tipo de Pregunta' (Question Type), with 'Rellene los Espacios' (Fill in the Spaces) selected. Below this is the 'Descripción' (Description) field, which contains the text 'La idenpendencia de la república de colimbia fue en el año'. A rich text editor toolbar is visible above the description field. At the bottom of the description field, there is a blue link that says '+ Agregar Espacio en Blanco' (Add Space in Blank), which is highlighted by a red arrow.

Imagen 43

Al seleccionar esta opción, se pueden usar dos tipos de espacios en blanco, uno de texto en el que el estudiante debe escribir la respuesta correcta o la opción de seleccionar, el que se configuran diferentes posibles opciones y el estudiante debe seleccionar la correcta.

Texto: En este tipo de espacio, se puede crear una sola palabra que el estudiante deberá copiar, o varias palabras par que el estudiante tenga más opciones (Ver imagen 44)



This screenshot shows the same 'Crear Pregunta' interface as before, but with a modal dialog titled 'Seleccionar tipo respuesta' (Select response type) open. The dialog has two radio buttons: 'Texto' (Text) and 'Seleccionar' (Select). The 'Texto' option is selected. Below the radio buttons is an input field containing the text '1810'. A red arrow points to the 'Texto' radio button, and another red arrow points to the '+ Agregar Respuesta' (Add Response) link below the input field. The dialog also has 'Cancelar' (Cancel) and 'Aceptar' (Accept) buttons at the bottom. In the background, the '+ Agregar Espacio en Blanco' link from the previous image is still visible and highlighted with a red arrow.

Imagen 44

Seleccionar: En este tipo de espacio en blanco, se deben configurar diferentes opciones de las que el estudiante debe seleccionar la que se establezca como correcta (Ver imagen 45)

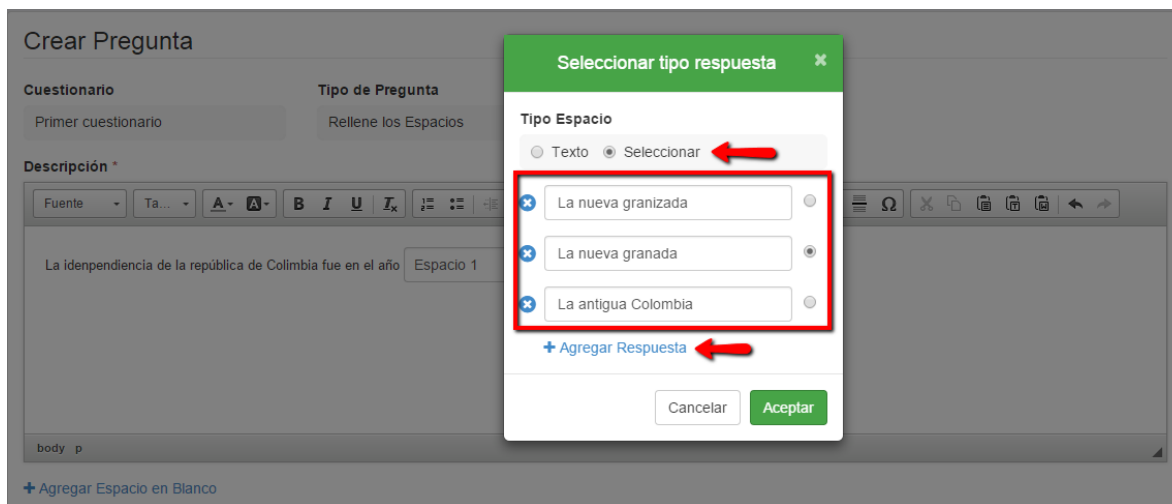


Imagen 45

Una vez se haya definido la descripción de la pregunta con los respectivos espacios que se vayan a usar, se podrá ver dicha configuración con los espacios en los lugares definidos, cabe aclarar que los espacios se deben asignar en las ubicaciones correctas para que la pregunta se pueda entender (Ver imagen 46).

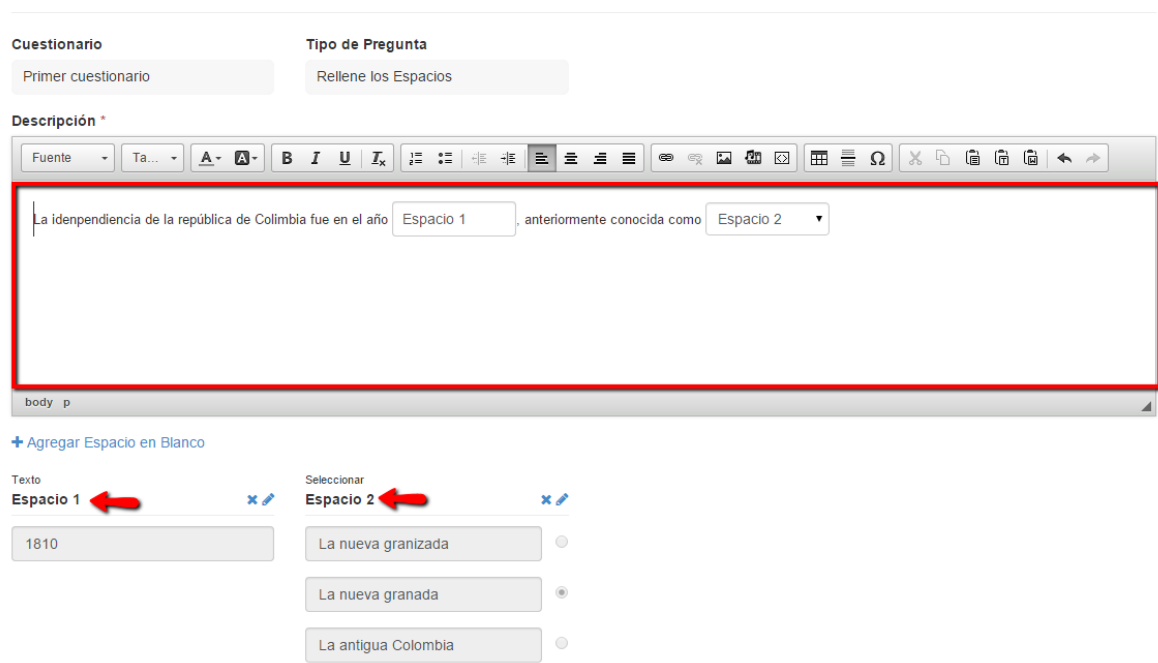


Imagen 46

Cuando se haya configurado la descripción con los respectivos espacios, tenemos las opciones de respuestas aleatorias, aplicar retroalimentación, puntos y permite crédito parcial, las cuales fueron explicadas anteriormente, finalmente se debe hacer clic sobre el botón Aceptar (Ver imagen 47).

Respuestas Aleatorias * ☐ Si ☒ No

Aplicar Retroalimentación * ☐ Si ☒ No

Puntos * 10

Permite Credito Parcial * ☐ Si ☒ No

Cancelar Aceptar

Imagen 47

Apareamiento: En este tipo de pregunta se debe configurar una descripción inicial y unas respuestas las cuales cuentan con dos columnas, por medio de estas dos columnas el estudiante debe indicar a qué número de la columna B hace referencia la expresión de la columna A.

Primeramente se inicia con la descripción inicial de la pregunta, en la que se debe indicar el texto con el que el estudiante se basará para realizar el apareamiento (Ver imagen 48).

Crear Pregunta

Cuestionario
Primer cuestionario

Tipo de Pregunta
Apareamiento

Descripción *

Una el símbolo con el nombre del elemento de la tabla periódica

body p

Imagen 48

Una vez se haya definido una descripción, se debe proceder con el ingreso de la información de cada columna. Se tiene la columna A y la columna B, cada columna tiene los espacios para escribir la información y se cuenta con una opción para agregar una nueva respuesta la cual habilitará un espacio en la columna B para ingresar otra opción (Ver imagen 49)

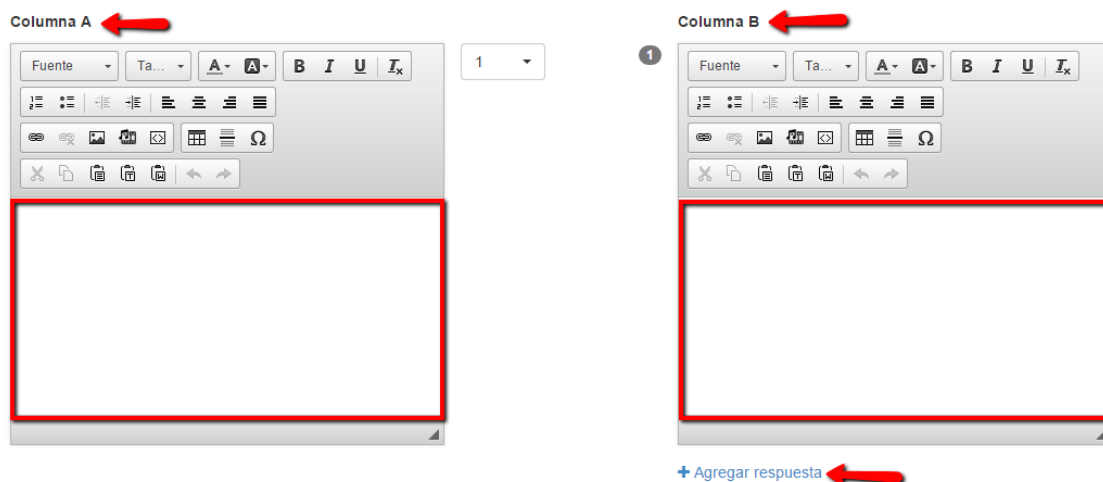


Imagen 49

Cuando se haya agregado una nueva respuesta en la columna B, se habilitará la opción por si se desea agregar otro espacio en la columna A (Ver imagen 50)

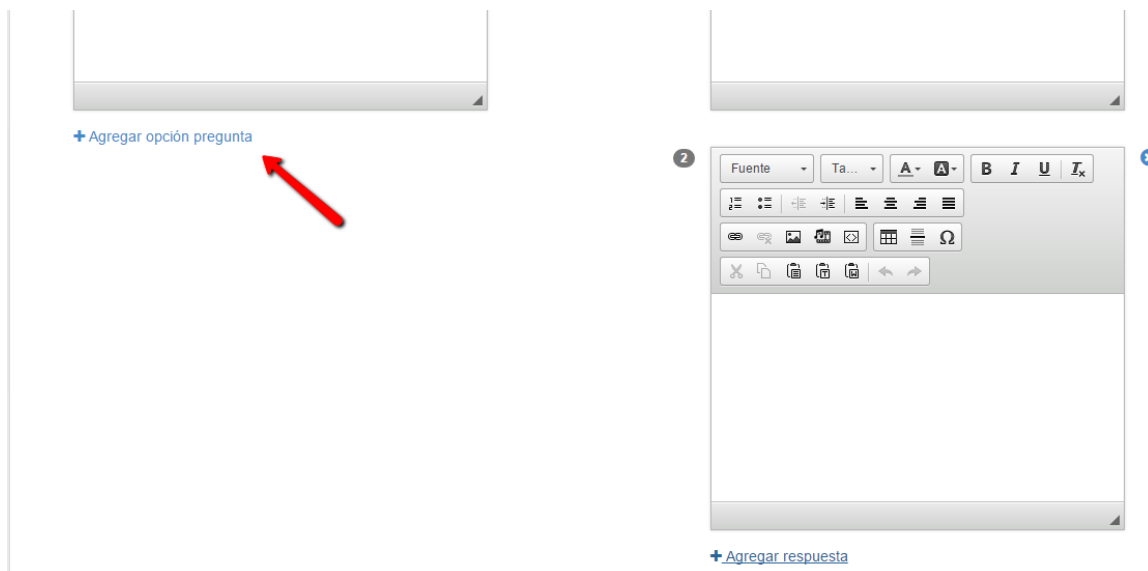


Imagen 50

Una vez se hayan definido cada una de las opciones de las dos columnas, se debe proceder a indicar qué número de la columna B va a ser el correcto para cada una de las expresiones de la columna A, esto se hace por medio de la pequeña lista de selección que se observa al lado derecho de cada pregunta de la columna A, allí solo se debe indicar el número de la columna B (Ver imagen 51)

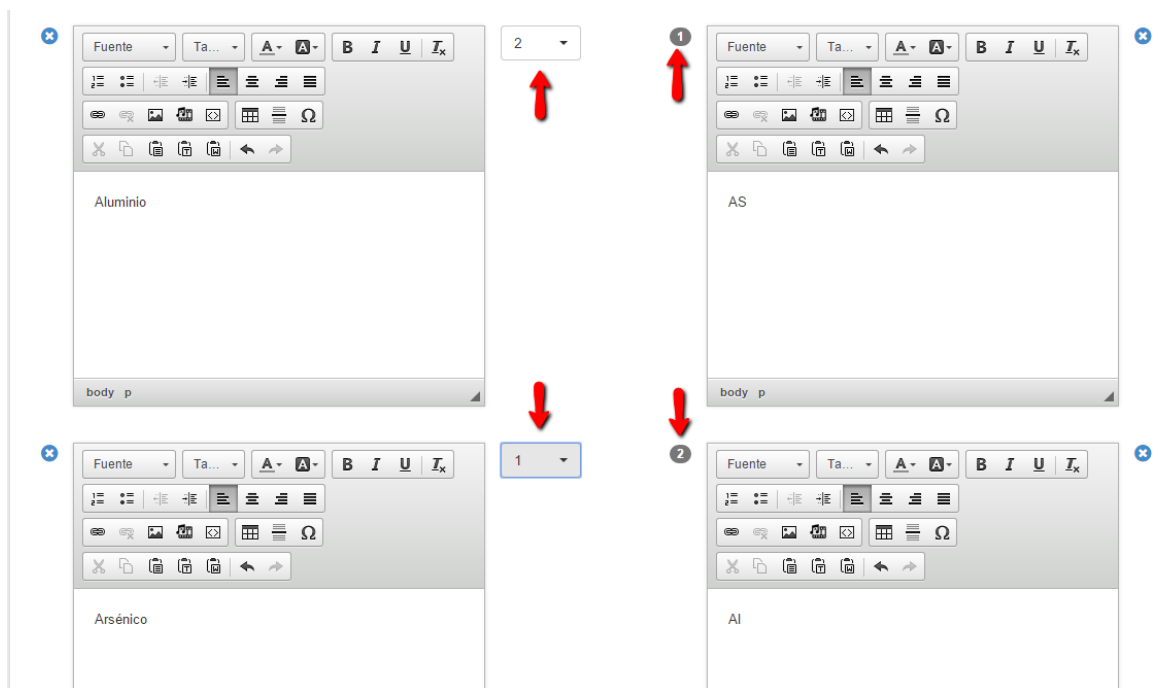


Imagen 51

Una vez se hayan configurado la información de las columnas, tenemos las opciones de respuestas aleatorias, aplicar retroalimentación, puntos y permite crédito parcial, las cuales fueron explicadas anteriormente, finalmente se debe hacer clic sobre el botón Aceptar (Ver imagen 52)



Imagen 52

Descriptiva: Para este tipo de pregunta, simplemente se debe indicar una descripción inicial, de la cual el estudiante tendrá habilitado un recuadro en el que podrá copiar libremente su respuesta, cabe aclarar que estas respuestas no las califica el sistema automáticamente, estas las debe calificar el docente al momento de revisar las respuestas de cada estudiante.

Para la configuración de esta pregunta, simplemente se debe indicar una descripción de la cual el estudiante deberá dar su respuesta, en la parte inferior se tienen las opciones de aplicar

retroalimentación, puntos y permite crédito parcial, las cuales fueron explicadas anteriormente y finalmente se debe hacer clic sobre el botón Aceptar (Ver imagen 53)

Crear Pregunta

Cuestionario
Primer cuestionario

Tipo de Pregunta
Descriptiva

Descripción *

Defina cons sus palabras que es una tabla periodica

body p

Aplicar Retroalimentación *

☐ Sí ☒ No

Puntos *

5

Permite Credito Parcial ?

☐ Sí ☒ No

Cancelar Aceptar

Imagen 53

Exportar desde el banco: La plataforma Q10 cuenta con un banco propio de preguntas las cuales los docentes pueden usar para cargar a sus cuestionarios, el fin de este banco es que el docente no tenga que crear siempre una misma pregunta en cada cuestionario, simplemente se carga en el banco de preguntas y el docente la podrá exportar a sus cuestionarios cuando lo desee, la funcionalidad del banco la tienen tanto los docentes como administrativos, cada que se crea una pregunta a un cuestionario, el docente tendrá la opción para agregarla al banco, esta opción se encuentra igualmente en el botón de “Agregar Pregunta” que hay en cada cuestionario, al seleccionar dicha opción, se cuenta con dos opciones las cuales explicaremos a continuación

Pregunta Individual: Esta opción permite exportar desde el banco una pregunta en específico por el docente (Ver imagen 54)

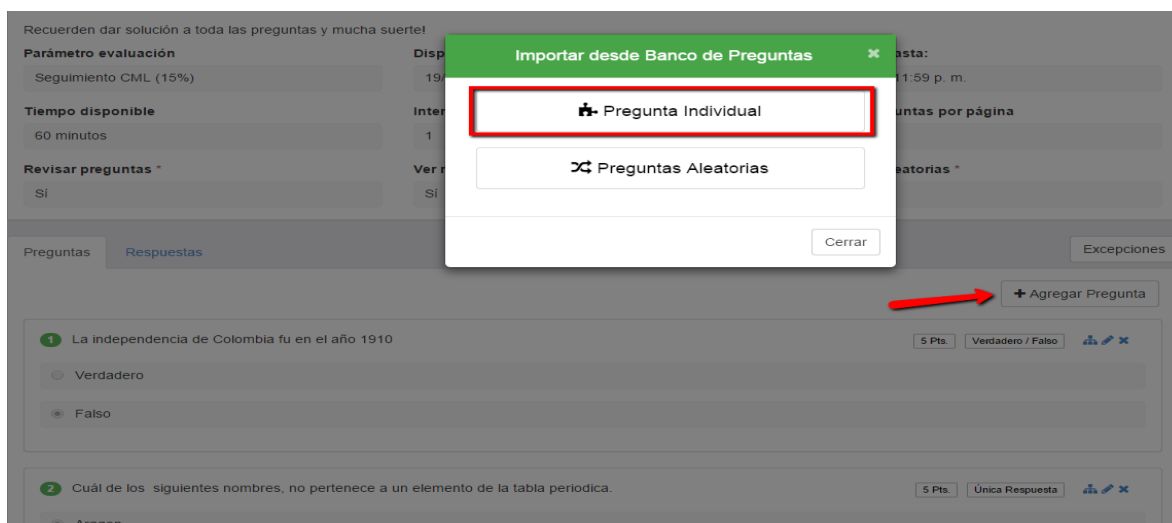


Imagen 54

El banco cuenta con dos pestañas, la pestaña privada solo muestra preguntas que cada docente haya montado, la pestaña publica muestra las preguntas que todos los docentes montan (Ver imagen 55)

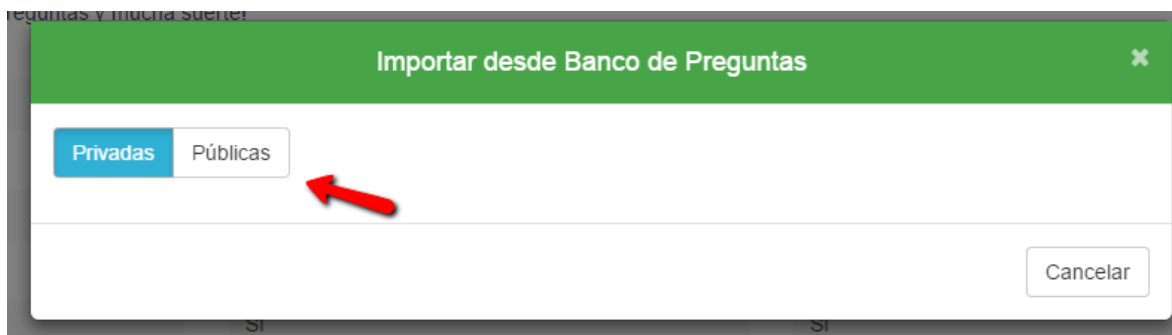


Imagen 55

Se debe seleccionar la pestaña en la que se encuentra la pregunta de nuestro interés y se podrán observar las diferentes categorías que se han creado con la cantidad de preguntas que cada una tiene asignadas (Ver imagen 56)

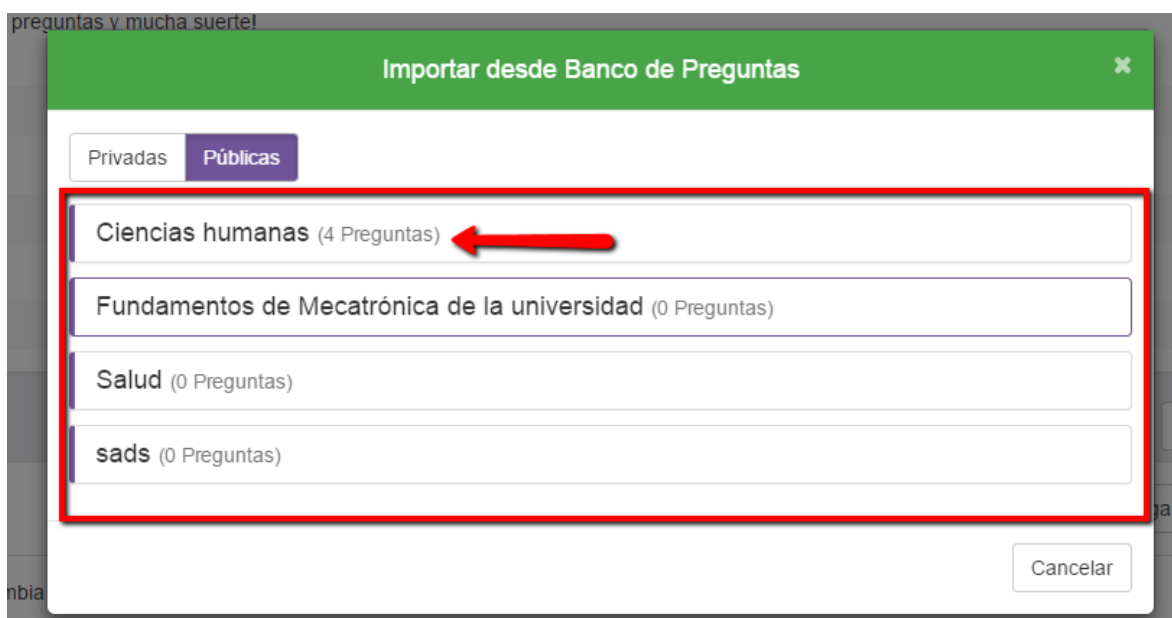


Imagen 56

Se selecciona la respectiva categoría de la que deseamos la pregunta, y se podrá observar todas las preguntas que existen en dicha categoría, allí se podrá observar el nombre de la pregunta, el tipo y un espacio para que nosotros asignemos los puntos que va a valer dicha pregunta, simplemente se debe seleccionar las preguntas que queremos y finalmente presionamos el botón aceptar para cargar las preguntas a nuestro cuestionario (Ver imagen 57)



Imagen 57

Preguntas Aleatorias: Esta opción permite exportar una o varias preguntas las cuales el sistema seleccionará de manera aleatoria para asignar al cuestionario (Ver imagen 58)

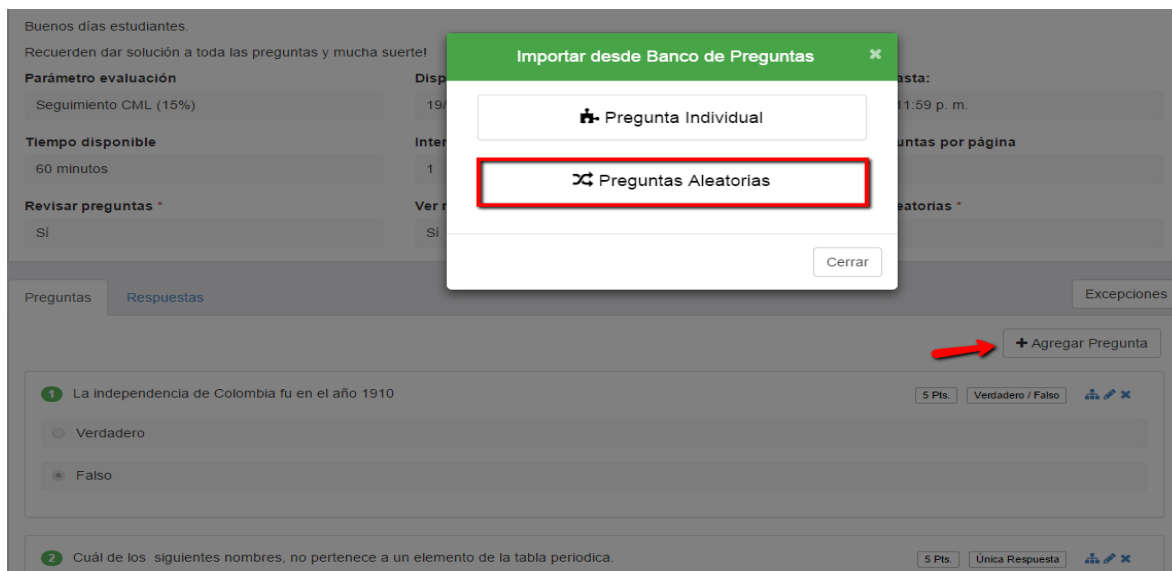


Imagen 58

El banco cuenta con dos pestañas, la pestaña privada solo muestra preguntas que cada docente haya montado, la pestaña publica muestra las preguntas que todos los docentes montan (Ver imagen 59)

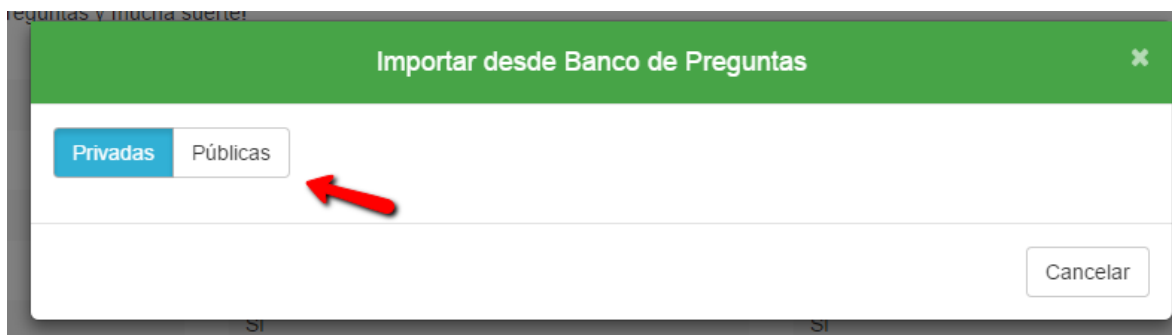


Imagen 59

Se debe seleccionar la pestaña en la que se encuentra la pregunta de nuestro interés y se podrán observar las diferentes categorías que se han creado con la cantidad de preguntas que cada una tiene asignadas. Cada categoría tendrá una casilla de selección en la parte izquierda, allí debemos seleccionar de qué categoría se van a exportar las preguntas, una vez se haya seleccionado la categoría, se habilitarán dos espacios, uno para ingresar la cantidad de preguntas aleatorias que se cargaran (Se debe tener en cuenta la cantidad de preguntas que tiene configurada cada categoría) y otro espacio en el que se definirán los puntos que valdrán las preguntas que se exporten, una vez se haya diligenciado esta información finalmente se debe presionar el botón de aceptar para agregar las preguntas al cuestionario (Ver imagen 60)

Importar desde Banco de Preguntas

Privadas Públicas

☒ Ciencias humanas (4 Preguntas) Numero Preguntas 1 Puntos 5

☐ Fundamentos de Mecatrónica de la universidad (0 Preguntas)

☐ Salud (0 Preguntas)

☐ sads (0 Preguntas)

Categorías Seleccionadas: 1

Cerrar Aceptar

Imagen 60

Una vez se hayan configurado todas las preguntas del cuestionario, este ya estará listo para que el estudiante proceda con la respectiva solución de este y el docente con la respectiva evaluación, al final se podrán ver todas las preguntas creadas al cuestionario con las opciones para eliminar la pregunta, editar la pregunta o incluirla en el banco de preguntas (Ver imagen 61)

The screenshot shows the 'Preguntas' (Questions) tab with three questions listed. Each question has a set of icons on the right for editing, deleting, and adding to the question bank. Red arrows point to these icons.

- Question 1: 'La independencia de Colombia fu en el año 1910'. Type: Verdadero / Falso. 5 Pts. Bank icon highlighted.
- Question 2: 'Cuál de los siguientes nombres, no pertenece a un elemento de la tabla periodica.'. Type: Única Respuesta. 5 Pts. Bank icon highlighted.
- Question 3: 'cuáles de las siguientes son ciudades de Colombia:'. Type: Múltiple Respuesta. 5 Pts. Bank icon highlighted.

Imagen 61

Si se desea montar la pregunta en el banco, se selecciona el icono con forma de mapa conceptual (Ver imagen 61), posterior a esto se deberá seleccionar la pestaña en la que aparecerá la pregunta, la categoría en la que estará almacenada y el nombre de la pregunta, una vez se haya diligenciado esa información se debe presionar el botón Aceptar para finalizar el proceso (Ver imagen 62)

The screenshot shows the 'Agregar al Banco de Preguntas' dialog box. It has three main sections: 'Tipo de Pregunta' (Privada), 'Categoría' (Seleccione), and 'Pregunta' (Cuál de los siguientes no es un elemento de la tabla periodica). Red arrows point to the 'Tipo de Pregunta' and 'Categoría' fields. A red box highlights the 'Pregunta' field. The 'Aceptar' button is highlighted with a red arrow.

Imagen 62

REVISIÓN Y CALIFICACIÓN DE RECURSOS.

A continuación se procederá a explicar cómo revisar y calificar la información que los estudiantes montan en cada uno de los recursos creados en el curso virtual.

FOROS:

Al ingresar al foro, se podrá observar en la parte inferior de este, las respuestas dadas por los estudiantes (Ver imagen 63)



The screenshot shows a forum interface with a header 'Foros' and a title 'SATISFACCION DEL CLIENTE'. Below the title, there are four numbered questions related to customer satisfaction. A red arrow points to the 'Respuestas (24)' link. Below this, there are two tabs: 'Detallado' and 'Consolidado'. The 'Detallado' tab is selected, showing a response from 'Arias Alvarez Kathyery' posted 'hace 3 meses'. The response contains four numbered points detailing how to provide good customer service.

Foro: SATISFACCION DEL CLIENTE

1. De los tres videos, qué puede extraer usted para su vida profesional y personal?
2. Qué claves le dan los videos, para lograr la satisfacción del cliente interno y externo?
3. Será que todos los clientes se satisfacen de la misma manera?
4. Cómo encaminaría una situación, donde el cliente no tiene la razón, pero usted desea que el quede satisfecho con la atención?

Disponible Desde: 06/04/2015 Disponible Hasta: 16/04/2015

Respuestas (24) Detallado Consolidado

Arias Alvarez Kathyery
hace 3 meses

1. siendo una persona amable, atenta, comprensiva para poder dar un buen servicio a las persona para que las persona queden satisfechas con el servicio brindado.
2. que los clientes internos y externos tienen igual de importancia. de igual manera deben ser tratados por igual en primer lugar es cuestión de justicia y ética, en segundo lugar por que conviene. tratar bien a los clientes internos y externos con respeto no debe considerarse una señal de debilidad. para tener éxito es necesario tratar a los demás como quisieras que te traten.
3. que la satisfacción de los clientes depende del desempeño y servicio brindado.
4. haciendo que el cliente quede satisfecho con un buen servicio brindado y saber a tenderlo para que las demás personas queden a gusto con el servicio y siendo una persona amable.

Imagen 63

Para visualizar las respuestas, se cuentan con dos pestañas, la pestaña Detallado y la pestaña Consolidado, en la pestaña detallado se podrán observar todas las respuestas de los estudiantes de a una, se contará con la opción para ingresar un comentario, ocultar una respuesta, o eliminarla, para ingresar el comentario, solo se debe escribir en el espacio indicado para esto y presionar el botón aceptar, una vez realizado esto, se podrá observar nuestro comentario debajo del de cada estudiante (Ver imagen 64)



Imagen 64

La pestaña consolidada, mostrara unas estadísticas, que indican la cantidad de aportes que ha realizado cada estudiante al foro y el tiempo que ha durado el estudiante en el foro, se cuenta con una columna de acciones en la que se puede observar los aportes de los estudiantes (Ver imagen 65)

				Detallado	Consolidado
Estudiante	Aportes al foro	Tiempo	Acciones		
Estrada Zapata Veronica Alexandra	1	1,1 horas	Q		
Paniagua Cano Katherin	1	1,0 horas	Q		
Foronda Cardenas Maira Alejandra	1	41 minutos	Q		
Vasquez Escudero Juliana	1	13 minutos	Q		
Perez Correa Daniela	1	27 minutos	Q		
Macias Cardona Valentina	1	25 minutos	Q		
Foronda Jimenez Valentina	1	16 minutos	Q		
Sanchez Arboleda Carolina	1	51 minutos	Q		
Sossa Galeano Luisa Fernanda	1	3,5 horas	Q		
Bandera Vallejo Valentina	0	6 minutos	Q		
Bedoya Marin Luisa Maria	1	50 minutos	Q		
Marulanda Henao Maritza	1	4,3 horas	Q		
Jurado Iral Sara Milena	1	1,4 horas	Q		
Cano Londoño Leidy Julieth	1	58 minutos	Q		
Rivillas Chaverra Dalgis Estefania	1	22 minutos	Q		
Arias Maya Lina Maria	0	40 segundos	Q		
Hernandez Meneses Veronica	1	2,5 horas	Q		
Baena Orrego Dimar Suliany	1	4,0 horas	Q		

Imagen 65

Al seleccionar el icono con forma de lupa, se podrá observar el aporte que ha realizado el estudiante al foro (Ver imagen 66)

Aportes estudiante ✕



Foronda Jimenez Valentina
hace 3 meses

1. para mi vida profesional y personal puedo extraer que siempre debemos atender con calidez y amablemente a los usuarios, estar atenta a sus necesidades, asumir con las responsabilidades que se me compete, tener siempre una buena actitud, ser positiva
2. ser responsable , amable , honesto, buena actitud, tranto a los usuarios de una buena manera, no haciendolos esperar , tener compromiso, brindar un buen servicio
3. No se satisfacen de la misma manera, ya que todos tienen personalidades, actitudes, necesidades diferentes pero siempre debemos brindarles confianza, darles un buen servicio, atenderlos con amabilidad
4. primero que todo no alterarme yo tambien, hablarle con un buen tono de voz, explicarle en lo que esta errado pero siempre con amabilidad , con buenas palabras



Estrada Zapata Veronica Alexandra 
hace 3 meses

1. Debo acudir con responsabilidad cuando se presenta algún tipo de emergencia para que todo salga satisfactoriamente sin necesidad de descargar un responsabilidad sobre las demás personas, ayudando unánimemente a la comunidad como profesional y ser positiva.
2. Teniendo una conexión con los usuarios tratando con amabilidad con buena

Cerrar 

Imagen 66

TAREAS:

Al momento de realizar la verificación y calificación de las tareas, en la parte inferior de éstas se podrán encontrar tres pestañas:

La pestaña de Pendientes, muestra los estudiantes que aún no han dado respuesta a la tarea (Ver imagen 67)

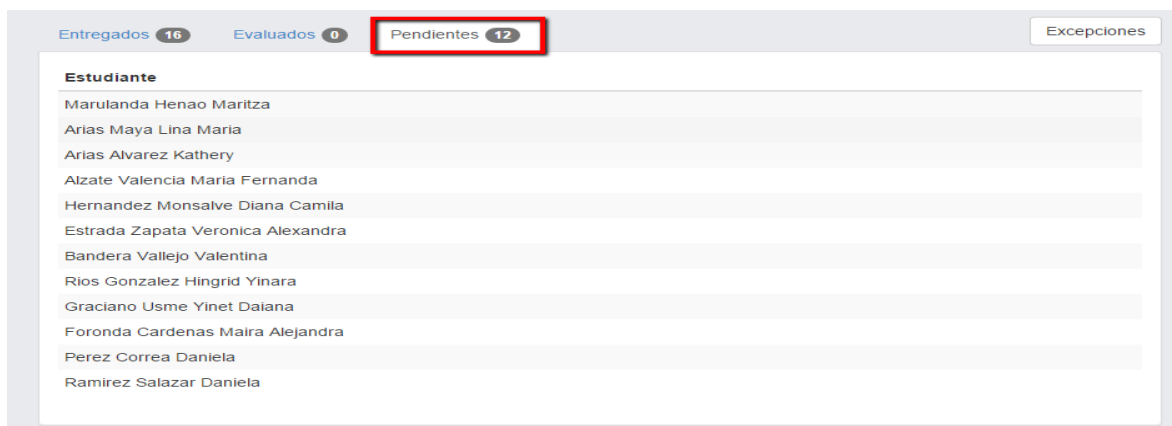


Imagen 67

La pestaña Entregados, muestra los estudiantes que ya han ingresado la respuesta de la tarea, en esta pestaña se tendrá la opción para ingresar un comentario al estudiante y cuando la tarea es calificable se habilitará un espacio para ingresar las notas (Ver imagen 68)

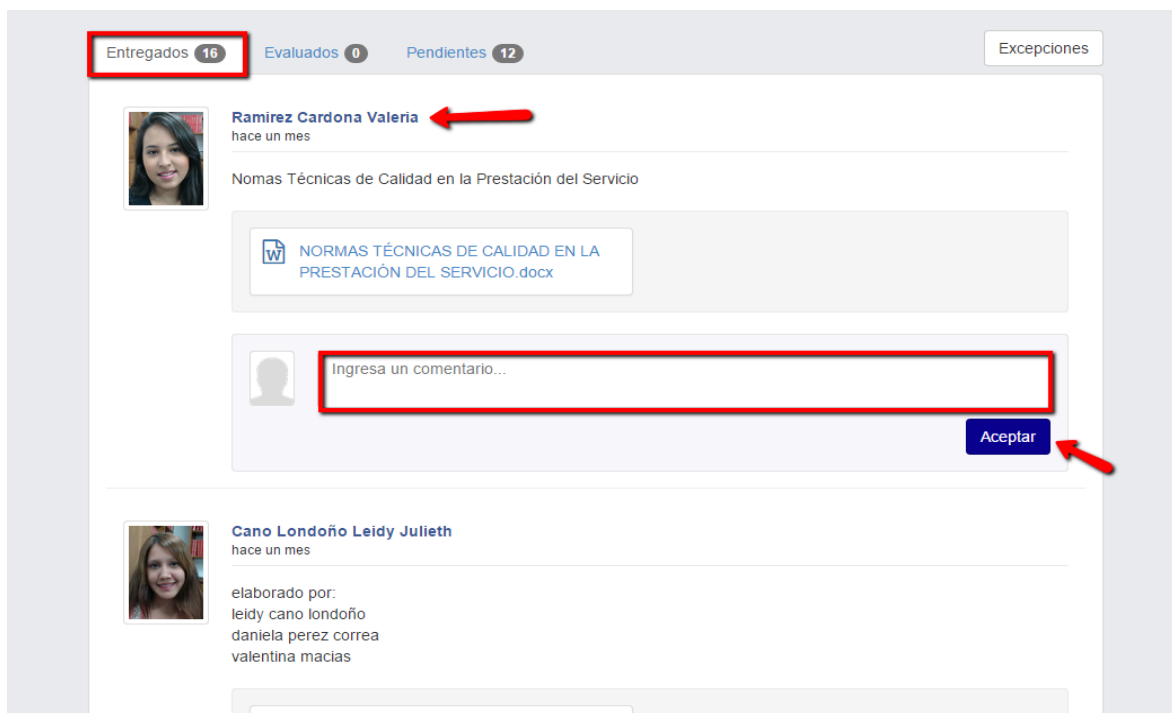


Imagen 68

Y finalmente, cuando se haya calificado un tarea de algún estudiante, esta pasará a la pestaña de Evaluados, en esta pestaña se podrá observar la tarea enviada por el estudiante y los comentarios ingresados por el docente (ver imagen 69)



Imagen 69

CUESTIONARIOS:

Primeramente cabe aclarar que los cuestionarios se califican solos de acuerdo con los puntos asignados a cada pregunta y la cantidad de preguntas correctas de cada estudiante, cuando el cuestionario es calificable, la nota se asignará automáticamente en la planilla de evaluación del estudiante.

Para la revisión de los cuestionarios, se debe ingresar a éste y dirigirse a la pestaña de respuestas la cual se puede observar en la parte inferior, en esta pestaña se podrá observar una información inicial, que indica de cada estudiante la cantidad de intentos que ha tenido al responder el cuestionario, el resultado, es decir, la cantidad de preguntas correctas, la fecha del último intento por responder el cuestionario, la nota que obtuvo el estudiante y la opción para ver detalladamente cada una de las respuestas ingresadas por el estudiante (Ver imagen 70)

Preguntas		Respuestas		Excepciones	
Nombre	Intentos	Resultado	Ultimo Intento	Nota	Acciones
Orozco Henao Maria Beatriz	1	7 /10 (70%)	12/06/2015	3,5	
Gil Mesa Johadis Suldery	0	0 /10 (0%)		4	
Lopez Rodríguez Luisa Fernanda	0	0 /10 (0%)		4	
Quiroz Posso Dayana	1	10 /10 (100%)	11/06/2015	5	
Rondon Henao Jaqueline	1	8 /10 (80%)	11/06/2015	4	
Bedoya Amaya Leidy Johana	1	10 /10 (100%)	05/06/2015	5	
Soto Mesa Manuela	0	0 /10 (0%)		0	
Gaviria Zabala Luisa Fernanda	1	0 /10 (0%)	04/06/2015	2,5	
Bolemos Patiño Zuka Lanny	1	8 /10 (80%)	11/06/2015	4	
Penagos Cartagena Mariana	0	0 /10 (0%)		0	
Sarrazola Vargas Yeraldin Carolina	1	9 /10 (90%)	11/06/2015	4,5	
Henao Bultrago Orley	0	0 /10 (0%)		2,5	
Martinez Cano Teresita De Jesus	1	8 /10 (80%)	11/06/2015	4	
Ferreira Sanchez Yuliana Marcela	0	0 /10 (0%)		1,5	

Imagen 70

Al ingresar al detalle de las preguntas, se podrán observar cada una de las respuestas dadas por el estudiante, con otra información inicial que incluye el tiempo empleado por el estudiante, el programa, entre otras (Ver imágenes 71 y 72)



Cuestionario:
BLOG

Estudiante: Orozco Henao Maria Beatriz
Programa: (2) Técnico Auxiliar en Salud Oral
Fecha de Inicio: 12 de junio de 2015, 2:14:28 p. m.
Fecha de Fin: 12 de junio de 2015, 2:23:11 p. m.
Tiempo Empleado: 9 minutos
Resultado: 7 /10 (70%)

Imagen 71

1 Puntero de Excel que nos permite seleccionar un rango de celdas 1 / 1

☒ Cruz Blanca ✓

☐ Cuatro Flechas ✗

☐ Flechas Dobles ✗

☐ Cruz Negra ✗

2 Dos Sistemas Operativos son: 0 / 1

☒ Word y Windows ✗

☐ Linux y Word ✗

☐ Windows y Linux ✓

☐ Lix y Windows ✗

3 Programa que nos permite comprimir archivos 1 / 1

☐ Minrar ✗

Imagen 72

EXCEPCIONES:

Actualmente la plataforma cuenta con la opción para brindar excepciones en las tareas o en los cuestionarios, lo que permitirá al estudiante otra oportunidad para resolver uno de estos dos recursos, ya sea porque no lo pudo presentar, o simplemente se le quiso dar otra oportunidad

Excepciones en tareas: Las excepciones en las tareas las podemos encontrar en la parte inferior derecha, allí se puede visualizar un botón que dice “Excepciones”, al seleccionar el botón se tendrá la opción para crear dicha excepción (Ver imagen 73)

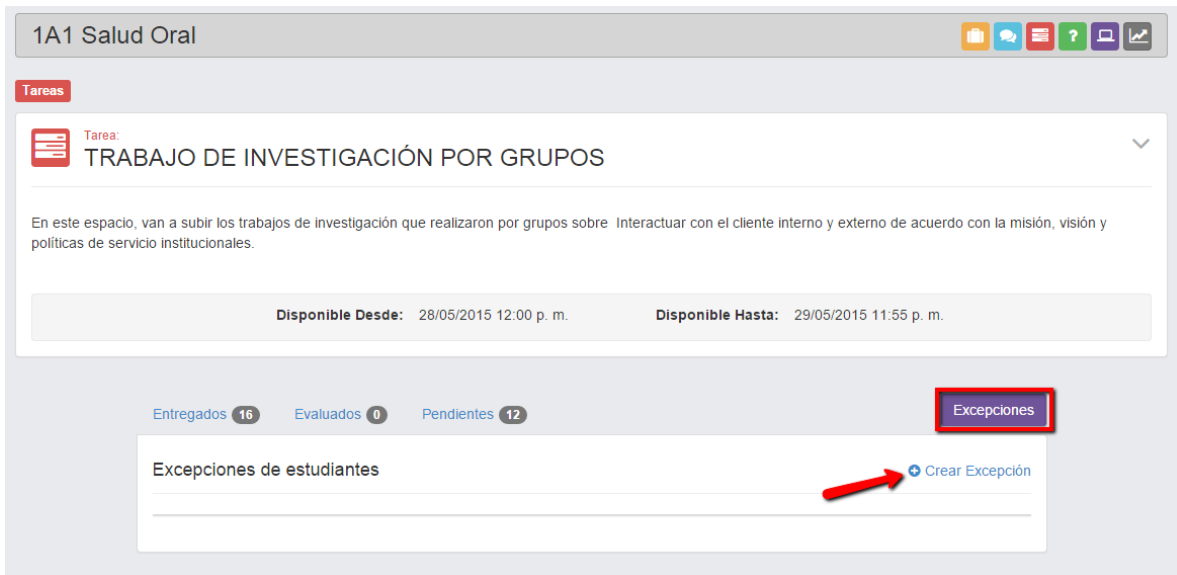


Imagen 73

Al seleccionar la opción para crear la excepción, simplemente se debe seleccionar el estudiante al que se le dará otra oportunidad y el rango de fechas en las que estará disponible la tarea para que el estudiante la responda, finalmente se debe seleccionar el botón de aceptar, de esta manera el estudiante tendrá la otra oportunidad (Ver imagen 74)

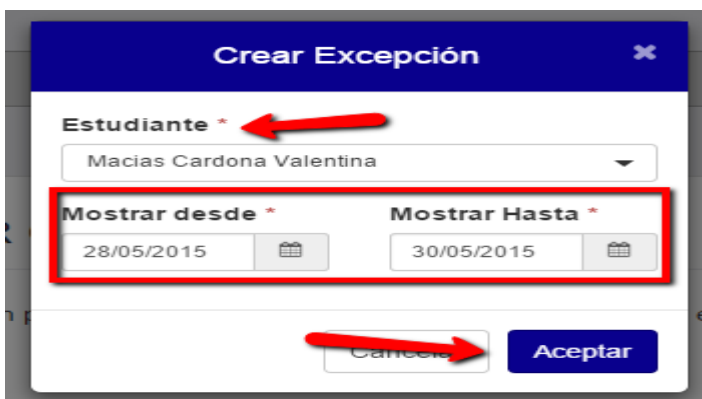


Imagen 74

Excepciones en cuestionarios: Las excepciones en los cuestionarios, se encuentran en la parte inferior derecha, allí se puede visualizar un botón que dice “Excepciones”, al seleccionar el botón se tendrá la opción para crear dicha excepción (Ver imagen 75)

Imagen 75

Al seleccionar la opción para crear la excepción, simplemente se debe seleccionar el estudiante al que se le dará otra oportunidad, el rango de fechas en las que estará disponible el cuestionario para que el estudiante lo responda, el número de intentos que se le dará al estudiante y el tiempo que este tendrá, cabe aclarar que en esta ocasión solo aparecerán los estudiantes que ya tengan sus intentos gastados, finalmente se debe seleccionar el botón de aceptar, de esta manera el estudiante tendrá la otra oportunidad (Ver imagen 76)

Imagen 76

ESTADÍSTICAS DEL CURSO VIRTUAL

El último recurso con el que cuenta el curso virtual, es el de las estadísticas, este recurso permitirá observar unas estadísticas generales del curso, la opción se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla, allí se podrá observar el botón para ir a las estadísticas (Ver imagen 77)

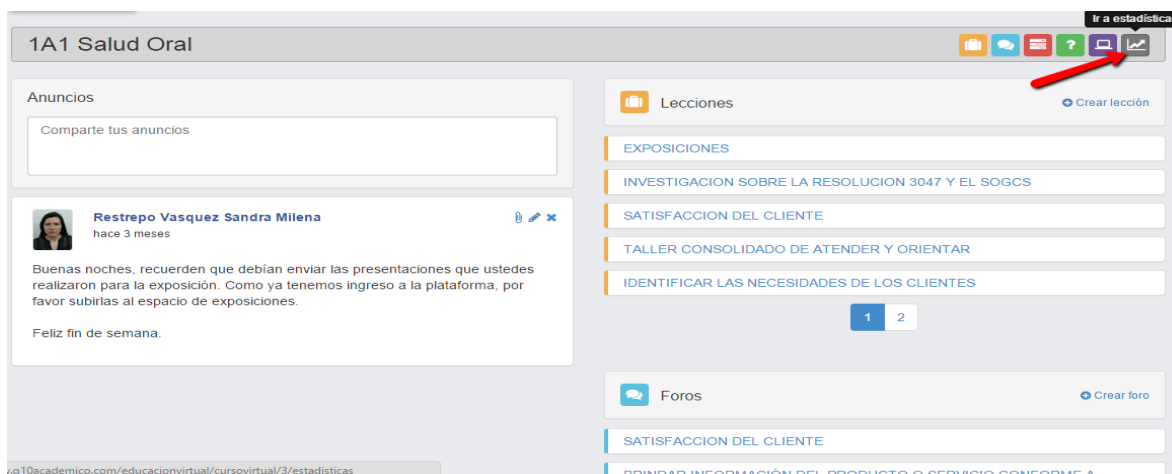


Imagen 77

Al seleccionar este botón, se podrá observar toda la información del curso, esta incluye la cantidad de contenidos, foros, tareas y cuestionarios que ha visto el estudiante, el tiempo total que ha durado el estudiante en el curso y una columna para ver el detalle de las estadísticas de cada estudiante (Ver imagen 78)

The image shows the same web interface as before, but now displaying a table of student statistics. The table has columns for 'Estudiante', 'Contenidos', 'Foros', 'Tareas', 'Cuestionarios', 'Tiempo Total', and 'Acciones'. A red arrow points to the 'Estudiante' column header, and another red arrow points to the 'Acciones' column header. The table lists 18 students with their respective statistics.

Estudiante	Contenidos	Foros	Tareas	Cuestionarios	Tiempo Total	Acciones
Alvarez Arredondo Yuli Andrea	7	4	5	0	18,5 horas	
Alzate Valencia Maria Fernanda	7	4	5	0	5,3 horas	
Arias Alvarez Kathery	7	4	5	0	9,1 horas	
Arias Maya Lina Maria	7	4	5	0	2,0 horas	
Baena Orrego Dimar Suliany	7	4	5	0	16,6 horas	
Bandera Vallejo Valentina	7	4	5	0	1,6 horas	
Cano Londoño Leidy Julieth	7	4	5	0	6,8 horas	
Estrada Zapata Veronica Alexandra	7	4	5	0	2,4 horas	
Foronda Cardenas Maira Alejandra	7	4	5	0	10,4 horas	
Graciano Usme Yinet Dalana	7	4	5	0	3 minutos	
Henao Bolivar Kimberly	7	4	5	0	6,4 horas	
Hernandez Meneses Veronica	7	4	5	0	13,2 horas	
Hernandez Monsalve Diana Camila	7	4	5	0	9,8 horas	
Jurado Iral Sara Milena	7	4	5	0	6,8 horas	
Macias Cardona Valentina	7	4	5	0	3,9 horas	
Paniagua Cano Katherin	7	4	5	0	9,4 horas	
Perez Correa Daniela	7	4	5	0	20,9 horas	

Imagen 78

A ingresar al detalle de uno de los estudiantes, se podrá observar el progreso que ha tenido cada estudiante en cada lección y la información detalla de sus recursos resueltos, con la opción de ver la respuesta de cada recurso (Ver imagen 79)

1A1 Salud Oral



Alvarez Arredondo Yuli Andrea

(2) Técnico Auxiliar en Salud Oral

Último Acceso: 04 de junio de 2015, 8:35:36 p. m.

Porcentaje: 94%

Tiempo en Curso: 18,5 horas

 Lecciones

Nombre	Tiempo	Progreso
EXPOSICIONES	6,2 horas	100% 
INVESTIGACION SOBRE LA RESOLUCION 3047 Y EL SOGCS	1,7 horas	100% 
SATISFACCION DEL CLIENTE	1,3 horas	100% 
TALLER CONSOLIDADO DE ATENDER Y ORIENTAR	1,3 horas	100% 
IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES	2 minutos	100% 
TRABAJOS DE INVESTIGACION POR GRUPOS	17	100% 

Imagen 79