PLUTÓN SAC

PLAN DE LA GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN

****

**Informe de Proyecto**

**Gerente:** LENIS ROSSI WONG PORTILLO

**Elaborado por:**

* Salazar Herrera, Oscar Miguel
* Sanchez Ríos, Gregory
* Hurtado Saldaña, Jesús Daniel
* Romero Llamoca, Carlos Antonio
* Paredes Inga, Bryan Gerardo
* Pérez Acosta, Roddy David
* Guzman Neyra, Paulo Renato
* Ccana Romero, Jeison Kevin

**Lima - Perú**

**2023**

# Historial de versiones

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Autor** | **Organización** | **Descripción** |
| 04/09/2023 | 1.0 | Grupo 4 | Plutón SAC | Creación del documento |
| 11/09/2023 | 1.1 | Gregory Sanchez | Plutón SAC | Levantamiento de observaciones |
| 11/09/2023 | 1.2 | Oscar Salazar | Plutón SAC | Identificación de ítems |
| 20/09/2023 | 1.2.1 | Gregory Sanchez | Plutón SAC | Identificación de ítems |
| 23/09/2023 | 1.2.2 | Jesús Hurtado | Plutón SAC | Identificación de ítems |
| 23/09/2023 | 1.2.3 | Jeison Ccana | Plutón SAC | Identificación de ítems |
| 23/09/2023 | 1.2.4 | Bryan Paredes | Plutón SAC | Identificación de ítems |
| 23/09/2023 | 1.2.5 | Romero Llamoca | Plutón SAC | Identificación de ítems |
| 23/09/2023 | 1.2.6 | Roddy Pérez | Plutón SAC | Identificación de ítems |
| 23/09/2023 | 1.2.7 | Paulo Guzmán | Plutón SAC | Identificación de ítems |
| 23/10/2023 | 1.3 | Jeison Ccana | Plutón SAC | Levantamiento de observaciones |
|  |  |  |  |  |

ÍNDICE

[Historial de versiones 3](#_heading=h.30j0zll)

[**1. Introducción 4**](#_heading=h.30j0zll)

[1.1 Situación actual 4](#_heading=h.1fob9te)

[1.2 Problemática 4](#_heading=h.3znysh7)

[1.3 Finalidad 5](#_heading=h.2et92p0)

# Introducción

## 1.1 Situación actual

La consultora Plutón actualmente viene desarrollándose en el rubro de Desarrollo de Software con una experiencia de más de 15 años en el mercado, transformando industrias, creando experiencias digitales y reinventando el rendimiento de las plataformas empresariales. Actualmente prestamos nuestros servicios a empresas como BCP, INTERBANK, SCOTIABANK, TOTTUS, entre otros.

Algunos de los proyectos que se desarrollan en PLUTÓN son:

Proyectos de Software:

* Sistema de control de inventario para supermercados.
* Sistema de compra de boletos para viajes terrestres.
* Migración de servicios on premise a la nube.
* Sistema de gestión hipotecaria.
* Sistema de control de código de barras
* Sistema de reconocimiento facial.
* Sistema de contratación de personal para supermercados.
* Sistema de citas médicas.

Software en mantenimiento:

* Sistema de control de inventario para supermercados.
* Sistema de compra de boletos para viajes terrestres.
* Sistema de gestión hipotecaria.

## 1.2 Problemática

* La versión actual del código se sobreescribe por una anterior.

*Sobreescritura de una versión actual por una anterior.*

Implementar un sistema de control de versiones: Utilizar una herramienta de control de versiones como Git es fundamental. Asegúrese de que todos los miembros del equipo lo utilicen correctamente para mantener un historial completo de cambios y evitar sobrescribir versiones anteriores.

* Una actualización crítica se descarta de la versión final.

*Descarte de actualización crítica en la versión final:*

Establecer políticas de revisión de código: Implemente un proceso de revisión de código en el que los miembros del equipo verifiquen que las actualizaciones críticas se incluyan en la versión final. Utilice herramientas de revisión de código como GitHub o GitLab para facilitar este proceso.

* Se hacen cambios en una versión incorrecta del código.

*Cambios en una versión incorrecta del código:*

Establece procedimientos claros para la asignación de tareas y la gestión de versiones. Asegúrese de que los desarrolladores trabajen en la versión correcta del código.

Utilice etiquetas o marcadores en su sistema de control de versiones para identificar las versiones actualizadas y las ramificaciones de forma clara.

* No se logra determinar qué versiones de archivos van en una entrega.

Documenta de manera clara y precisa los archivos y componentes que forman parte de cada entrega. Esto puede incluir un archivo de registro o una lista de control de cambios.

Utilice herramientas de gestión de configuración para rastrear y controlar qué versiones de archivos se incluyen en cada entrega.

Establece un proceso formal de revisión antes de realizar entregas para asegurarte de que todos los elementos necesarios estén incluidos y en las versiones correctas.

Automatiza el proceso de empaquetado y entrega para reducir la posibilidad de errores humanos.

* La necesidad de un repositorio central en la empresa es la congestión y la posible falta de escalabilidad a medida que múltiples equipos y proyectos compiten por el acceso y la gestión de los recursos de almacenamiento y la colaboración, lo que puede ralentizar el flujo de trabajo, aumentar los conflictos en la fusión de código y dificultar la administración eficiente de versiones y la coordinación entre equipos, lo que a su vez puede impactar negativamente en la productividad y la agilidad de desarrollo de la empresa, por ese motivo

## 1.3 Finalidad

Debido a las problemáticas que se presentaron anteriormente, nuestra consultora plantea poner en marcha el plan de Gestión de Software, para así, mejorar la eficiencia y la calidad en el desarrollo y mantenimiento de software. La empresa alcanzará los siguientes objetivos:

Gestionar versiones de software de manera efectiva: La implementación de un sistema de gestión de versiones como Git y políticas de revisión de código permitirá mantener un historial completo de cambios, evitar el sobrescritura y garantizar que las actualizaciones críticas se incluyan en la versión final. Esto ayudará a mantener un control riguroso sobre las versiones, lo que es esencial para la estabilidad y la continuidad de los proyectos.

Asegurar la integridad de las entregas: Evitar cambios en versiones incorrectas del código y garantizar que todas las entregas contengan las versiones correctas de archivos y componentes es crucial para proporcionar software confiable a los clientes por lo que al documentar y automatizar el proceso de empaquetado y entrega, se reduce la posibilidad de errores humanos y asegurar la consistencia en cada entrega.

Mejorar la satisfacción del cliente: Al abordar estas problemáticas, PLUTÓN SAC puede brindar un servicio de desarrollo y mantenimiento de software más confiable y eficiente a sus clientes. Esto se traduce en una mayor satisfacción del cliente, ya que se minimizan los problemas relacionados con la gestión de versiones y la calidad del software entregado.

Optimizar la productividad interna: La implementación de procedimientos claros para la asignación de tareas y la gestión de versiones, junto con herramientas adecuadas, mejora la productividad de los desarrolladores al reducir la pérdida de tiempo causada por la sobrescritura de código y la falta de claridad en las entregas.

1. IDENTIFICACIÓN DE ÍTEM

2.1. Clasificación

* **Tipo de ítem:** Indica la categoría a la que pertenece el ítem, como “Ítem en Evolución”, “Item fuente” o “Ítem de soporte”.
* **Nombre de ítem**: Es el nombre o la descripción del ítem específico.
* **Fuente:** Indica la procedencia del ítem.
* **Extensión:** Indica la extensión o formato del ítem, por ejemplo, “.docx”, “.jar”, “.xlsx”.
* **Proyecto:** Muestra la nomenclatura del proyecto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo**  **(E=Evolución**  **F=Fuente**  **S=Soporte)** | **Nombre del Item (CI)** | **Fuente**  **(E=Empresa**  **P=Proyecto**  **C=Cliente**  **V=Proveedor)** | **Extensión** | **Proyecto** |
| E | Plan de proyecto (Project Charter) | E | docx | SAMC |
| E | Cronograma del proyecto | P | xlsx | SAMC |
| E | Repositorio GitHub | P | git | SAMC |
| E | Estructura del Repositorio | P | git | SAMC |
| E | Documento Historia de Usuario #1 | P | docx | SAMC |
| E | Documento Historia de Usuario #2 | P | docx | SAMC |
| E | Documento Historia de Usuario #3 | P | docx | SAMC |
| E | Documento Historia de Usuario #4 | P | docx | SAMC |
| E | Documento Historia de Usuario #5 | P | docx | SAMC |
| E | Documento Historia de Usuario #6 | P | docx | SAMC |
| E | Documento Historia de Usuario #7 | P | docx | SAMC |
| E | Documento Historia de Usuario #8 | P | docx | SAMC |
| E | Documento de Caso de Uso Ver y editar Perfil | P | docx | SAMC |
| E | Documento de Caso de Uso Registrar Paciente | P | docx | SAMC |
| E | Documento de Caso de Uso Reservar cita | P | docx | SAMC |
| E | Documento de Caso de Uso Recibir Recordatorio | P | docx | SAMC |
| E | Documento de Caso de Uso Visualización de horarios y especialidades | P | docx | SAMC |
| E | Documento de Caso de Uso Cancelación o reprogramación de citas | P | docx | SAMC |
| E | Documento de Caso de Uso Visualizar citas programadas | P | docx | SAMC |
| E | Documento de Caso de Uso Atender cita | P | docx | SAMC |
| E | Prototipo de Sistema | E | docx | SAMC |
| E | Documentación de Especificación de la BD | P | docx | SAMC |
| E | Documentación de la Arquitectura de Software | P | docx | SAMC |
| F | Código de requisito 1 | P | jar | SAMC |
| F | Código de requisito 2 | P | jar | SAMC |
| F | Código de requisito 5 | P | jar | SAMC |
| E | Reporte del Desarrollo del Software | E | docx | SAMC |
| E | Reporte del primer Sprint | E | docx | SAMC |
|  |  |  |  |  |
| E | Documento de Caso de Uso Reservar cita | P | docx | SAMC |
| E | Documento de Caso de Uso Visualizar citas programadas | P | docx | SAMC |
| E | Documento de Caso de Uso Atender cita | P | docx | SAMC |
| F | Código de requisito 3 | P | jar | SAMC |
| F | Código de requisito 7 | P | jar | SAMC |
| F | Código de requisito 8 | P | jar | SAMC |
| E | Reporte de análisis estatico código 2 | P | docx | SAMC |
| E | Reporte del desarrollo del software | E | docx | SAMC |
| E | Reporte del segundo sprint | E | docx | SAMC |
|  |  |  |  |  |
| E | Documento de Caso de Uso Recibir Recordatorio | P | docx | SAMC |
| E | Documento de Caso de Uso Verificar Aseguramiento | P | docx | SAMC |
| F | Código de requisito 4 | P | jar | SAMC |
| F | Código de requisito 6 | P | jar | SAMC |
| E | Reporte de análisis estatico código 3 | P | docx | SAMC |
| E | Reporte del desarrollo del software | P | docx | SAMC |
| E | Reporte del tercer sprint | E | docx | SAMC |
| E | Acta de cierre del proyecto | E | docx | SAMC |

2.2. Nomenclatura

* Para los ítems no específicos del proyecto se identificaran unicamente por su mismo acronimo

Ejemplo: **Acrónimo del ítem**

Políticas para la Gestión del Proyecto de Software(PGPS)

.

* Para los ítems específicos del proyecto se identificarán con el acrónimo del proyecto(SAMC) separado de un guión más el propio acrónimo del ítem.

Ejemplo: **Acrónimo del proyecto - Acronimo del item**

SAMC-PCH. (Project Charter)

* Para los ítems asociados a un mismo elemento se le añadirá un número que empezará en 1 y finalizará con la extensión de la misma.

Ejemplo: **Acrónimo del proyecto - Acrónimo del ítem Número**

SAMC-DH1.docx (Documento Historia de Usuario #1)

SAMC-DH2.docx (Documento Historia de Usuario #2)

* Para los ítems con un mismo acrónimo se le añadirá una letra al final del mismo.

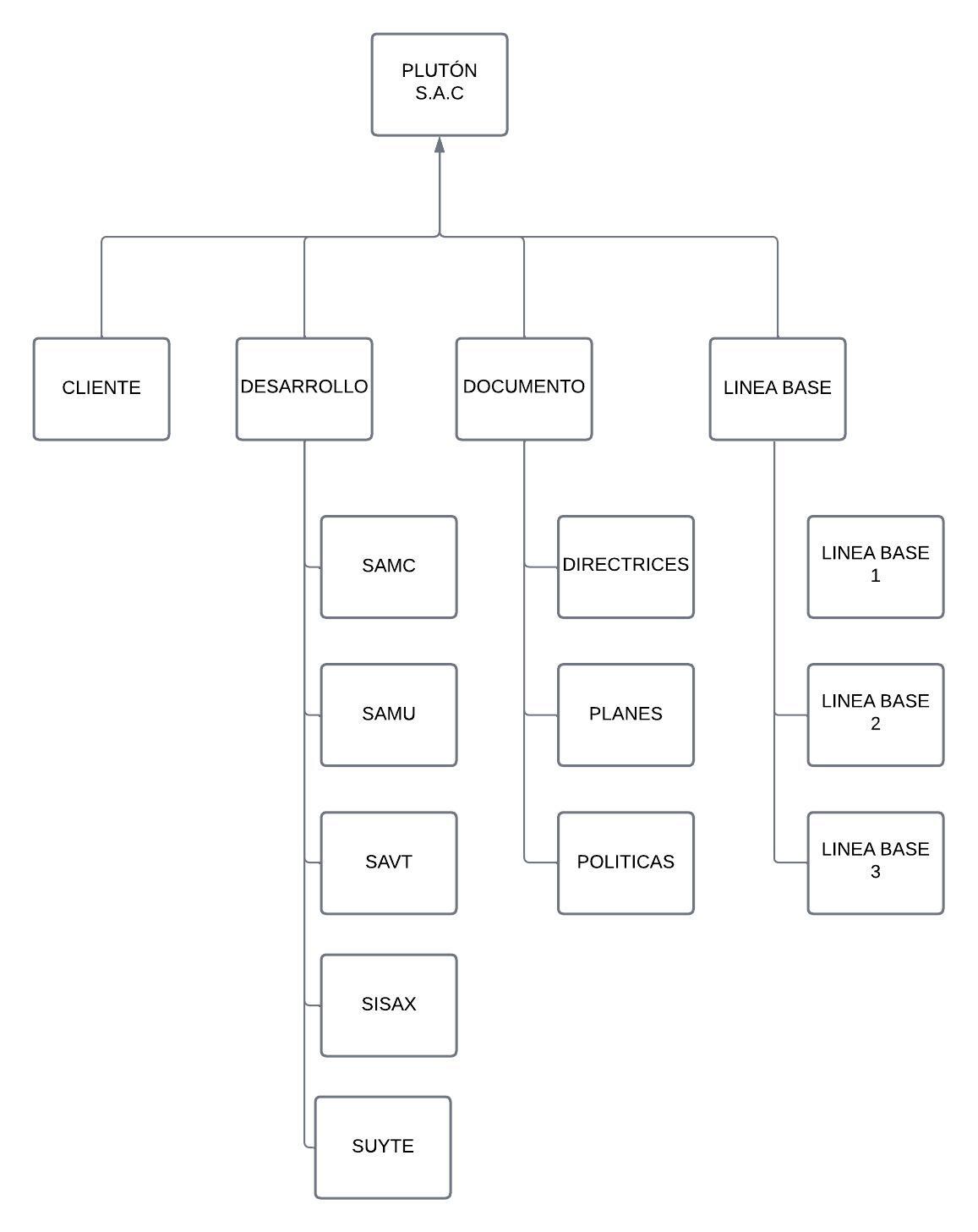
Ejemplo: **Acrónimo del proyecto - Acrónimo del ítem Segunda letra del ítem**

2.3. Diseño de Repositorio

El repositorio cuenta con cuatro carpetas.

* **Cliente:** Contiene las actualizaciones entregadas a los clientes, lo que posibilita mantener un seguimiento integral y simplifica la administración de las interacciones comerciales.
* **Desarrollo:** Guarda los proyectos de la empresa e incluye documentación, código fuente, gráficos, pruebas e informe, lo que facilita el mantenimiento de información detallada y la gestión eficaz de los componentes individuales de cada proyecto.
* **Documentación:** Agrupa los documentos que no están directamente relacionados con el proyecto, como políticas, estrategias y directrices.
* **Línea Base:** Sirve como punto de referencia para futuras revisiones y cambios del software, contiene componentes evaluados y verificados para garantizar la calidad y consistencia del software a lo largo del tiempo.

Lo siguiente es la estructura de las carpetas del proyecto en el repositorio



Librerías Controladas:

**Cliente:**

* + Responsable

Jefe del proyecto

* + Actividades

Check in y check out de ítems pertenecientes a la biblioteca

* + Contenido

Documentos de gestión, manuales de usuario, credenciales del programa, la infraestructura necesaria y el código en su estado de producción.

* + Accesos:

|  |  |
| --- | --- |
| Rol | Tipo de acceso |
| Jefe del Proyecto | * Leer * Escribir * Ejecutar * Eliminar |
| Desarrolladores | * Leer * Escribir * Ejecutar |
| Analistas | * Leer * Ejecutar |

**Documentos:**

* + Responsable

Jefe del proyecto

* + Actividades

Check in y check out de ítems pertenecientes a la biblioteca

* + Contenido

Documentación sobre el proyecto como cronogramas, actas, planes del proyecto y reportes del desarrollo.

* + Accesos:

|  |  |
| --- | --- |
| Rol | Tipo de acceso |
| Jefe del Proyecto | * Leer * Escribir * Ejecutar * Eliminar |
| Desarrolladores | * Leer * Escribir * Ejecutar |
| Analistas | * Leer * Ejecutar |

**Desarrollo:**

* + Responsable

Jefe del proyecto

* + Actividades

Check in y check out de ítems pertenecientes a la biblioteca

* + Contenido

Código fuente y archivos objetos utilizados para compilar la aplicación.

* + Accesos:

|  |  |
| --- | --- |
| Rol | Tipo de acceso |
| Jefe del Proyecto | * Leer * Escribir * Ejecutar * Eliminar |
| Desarrolladores | * Leer * Escribir * Ejecutar |
| Analistas | * Leer * Ejecutar |

**Línea base:**

* + Responsable

Jefe del proyecto

* + Actividades

Mantener actualizada la documentación de los procesos generales de toda la organización.

* + Contenido

Hitos y reportes utilizados para la para las líneas base.

* + Accesos:

|  |  |
| --- | --- |
| Rol | Tipo de acceso |
| Jefe del Proyecto | * Leer * Escribir * Ejecutar * Eliminar |
| Desarrolladores | * Leer |
| Analistas | * Leer |

2.4. Línea Base

El fin de la primera Línea base será culminada el 23 de octubre.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hito | Línea base | Item |
| 1 | LB01 | SAMC-PCH.docx  SAMC-CRO.docx  SAMC-DH1.docx  SAMC-DH2.docx  SAMC-DH3.docx  SAMC-DH4.docx  SAMC-DH5.docx  SAMC-DH6.docx  SAMC-DH7.docx  SAMC-DH8.docx  SAMC-DCU-VEP.docx  SAMC-DCU-RP.docx  SAMC-DCU-RC.docx  SAMC-DCU-RR.docx  SAMC-DCU-VHE.docx  SAMC-DCU-CRC.docx  SAMC-DCU-VCP.docx  SAMC-DCU-AC.docx  SAMC-PS.docx  SAMC-DEBD.docx  SAMC-DAS.docx  SAMC-CR1.jar  SAMC-CR2.jar  SAMC-CR3.jar  SAMC-RDS.docx  SAMC-RPS.docx |
| 2 | LB02 | SAMC-DCU-RC.docx  SAMC-DCU-VCP.docx  SAMC-DCU-AC.docx  SAMC-CR3.jar  SAMC-CR7.jar  SAMC-CR8.jar  SAMC-RAEC2.docx  SAMC-RDS.docx  SAMC-RSS.docx |
| 3 | LB03 | SAMC-DCU-RR.docx  SAMC-DCU-VA.docx  SAMC-CR4.jar  SAMC-CR6.jar  SAMC-RAEC3.docx  SAMC-RDS.docx  SAMC-RTS.docx  SAMC-ACP.docx |