

|                          |                                  | Roles   | Administrativo | Alumno | Tutor | Administrador |   |
|--------------------------|----------------------------------|---|----------------|--------|-------|---------------|---|
| Accesos                  |                                  |   |                |        |       |               | Actores   |
| Cursos                   | Agenda                           | Administracion de Registro de Clase   |                |        |       | x             | Encargado de Registro clases                                    |
|                          |                                  | Administracion de Evaluaciones  |                |        |       | x             | Encargado de Agendar evaluacion                                 |
|                          |                                  | Administracion de Excursiones   |                |        |       | x             | Encargado de Agendar excursiones                                |
|                          |                                  | Administracion de Reuniones   |                |        |       | x             | Encargado de Agendar reuniones                                  |
|                          | Novedades Aulicas                | Registrar novedad   |                |        |       |               | Encargado de novedades aulicas                                  |
|                          |                                  | Responder novedad   |                |        |       |               | Encargado de novedades aulicas                                  |
|                          |                                  | Ver novedades aulicas   |                |        |       | x             | Encargado de novedades aulicas                                  |
|                          | Planificacion                    | Registrar una planificacion de una asignatura curso                         |                |        |       | x             | Encargados de registrar planificacion                           |
|                          |                                  | Registrar Contenidos curriculares   | x              |        |       | x             | Encargado registro de diseño curricular                         |
|                          |                                  |   |                |        |       |               |   |
|                          |                                  | Consulta administracion de la planificacion (aprobacion)                    |                |        |       | x             | Encargado de aprobar planificacion                              |
|                          | Indicadores                      | ver Cobertura de planificacion (consultar por fecha, exportar a PDF)        |                |        |       | x             | Encargado del monitoreo   |
|                          |                                  | ver ausencia de docente (consultar por fecha, exportar a PDF)               |                |        |       | x             | Encargado del monitoreo   |
|                          |                                  |   |                |        |       |               |   |
|                          |                                  | ver promedio General(consultar por fecha, exportar a PDF)                   |                |        |       | x             | Encargado del monitoreo   |
|                          |                                  | ver alumnos con mas de una falta (consultar por fecha, exportar a PDF)      |                |        |       | x             | Encargado del monitoreo   |
|                          |                                  | ver alumnos con mas de n amonestacion (consultar por fecha, exportar a PDF) |                |        |       | x             | Encargado del monitoreo   |
|                          |                                  | ver alumnos con 5 materias reprobadas(consultar por fecha, exportar a PDF)  |                |        |       | x             | Encargado del monitoreo   |
| Contenido s a planificar | Registrar contenido curricular   |   | x              |        |       | x             | Encargado registro de diseño curricular                         |
|                          | Registrar planificacion          |   |                |        |       | x             | Encargados de registrar planificacion                           |
|                          | Aprobar planificacion            |   |                |        |       | x             | Encargado de aprobar planificacion                              |
|                          | consultar planificacion          |   |                |        |       | x             | encargado de consultar planificacion                            |
| Encuesta                 | Responder encuesta               |   |                | x      | x     |               | encargado de responder encuesta                                 |
|                          | registrar Categorías             |   |                |        |       | x             | Encargado de diseño de encuesta                                 |
|                          | crear encuesta                   |   |                |        |       | x             | Encargado de diseño de encuesta                                 |
|                          | consultar resultados de encuesta |   |                |        |       | x             | Encargado de diseño de encuesta                                 |
|                          | crear escalas de ponderacion     |   |                |        |       | x             | Encargado de diseño de encuesta                                 |
| Reportes                 | calificaciones                   |   |                |        |       | x             | Gestor reportes Simples (sanciones-inasistencia-calificaciones) |
|                          | sanciones                        |   |                |        |       | x             | Gestor reportes Simples (sanciones-inasistencia-calificaciones) |
|                          | inasistencias                    |   |                |        |       | x             | Gestor reportes Simples (sanciones-inasistencia-calificaciones) |
|                          | consolidados                     |   |                |        |       | x             | Gestor reportes complejos (consolidados-historicos-indicadores) |
|                          | indicadores                      |   |                |        |       | x             | Gestor reportes complejos (consolidados-historicos-indicadores) |

|                |   |   |   |   |   |   |   |
|----------------|---|---|---|---|---|---|---|
|                | historicos                                |   |   |   |   | x | Gestor reportes complejos (consolidados-historicos-indicadores) |
|                | accesos                                   |   |   |   |   | x |   |
| Comunicación   | Mensajes<br>(Recibido, enviado, redactar) | Crear mensaje filtrando por curso (a docentes-tutor-alumno) | x |   |   | x | Mensajero de curso  |
|                |   | Crear mensaje (a docentes y preceptos asociados al usuario) |   | x | x |   | Mensajero a personal de mi curso                                |
|                | Crear novedades institucionales           |   | x |   |   | x | Encargado de Novedades Institucionales                          |
|                | Consultar citaciones                      |   |   |   |   | x | Consultar de Agenda citación                                    |
|                | crear citaciones                          |   |   |   |   | x | Encargado registrar Citación                                    |
| Administración | usuarios                                  |   |   |   |   | x | Administrador   |
|                | configuracion de indicadores              |   |   |   |   | x | Administrador   |
| Cuenta         | cambiar contraseña                        |   | x | x | x | x | Usuario   |
|                | cambiar email                             |   | x | x | x | x | Usuario   |
|                | cambiar pregunta secreta                  |   | x | x | x | x | Usuario   |
| Foro           | moderadores                               |   | x |   |   | x | Moderador de foro   |
|                | usuarios comun (posteador y consulta)     |   |   | x | x | x | Posteador de foro   |
| Agenda         | Consultar Actividades de agenda           |   |   | x | x | x | Consultor Agenda  |
| Boletin        | Consultar Sanciones/amonestaciones/notas  |   |   | x | x |   | encargado de ver boletin  |
|                | Link responder encuesta                   |   |   | x | x |   |   |
|                | Link de mensaje nuevo                     |   | x | x | x | x |   |
|                | Web                                       | Consultar Novedades Institucionales                         |   |   |   |   | usuario publico   |
|                |   | Consultar Pagina institucional                              |   |   |   |   | usuario publico   |