



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL CÓRDOBA
INGENIERÍA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Curso: 5K4.
Profesor: Ing. Zohil, Julio
JTP: Ing. Aquino, Francisco

PROYECTO FINAL

Producto: Sistema de Explotación de Información Educativa

Sistema:

EDUAR 2.0
DETALLE DE CASOS DE PRUEBA

Grupo N^{ro}.: 6

INTEGRANTES	LEGAJO
Bazán, María Belén	48071
Herrán, Martín Carlos	44633
Nicoliello, Pablo Fabián	42318
Pastorino, Laura Analía	44647

<u>Revisión:</u>	1
<u>Última Modificación:</u>	29/11/2013 01:09:00



Historial de Revisión

Versión	Fecha	Descripción del Cambio	Autor
1.0.0	03/04/2011	Baseline versión.	Belén Bazán Laura Pastorino
1.1.0	06/06/2011	Corrección números de página fuera de margen	Laura Pastorino
1.2.0	28/11/2013	Actualización de casos de prueba	Pablo Nicolielo



Tabla de contenido

1. Introducción	5
2. Audiencia	6
3. Módulo Importación de Datos	7
97. Realizar extracción, transformación y carga de datos de origen.	7
4. Módulo Gestión de Usuarios y Perfiles.....	10
125. Registrar usuario desde página pública.	10
80. Registrar usuario.....	15
121. Generar reporte de uso sobre la cantidad de accesos a la autogestión por perfiles. .	19
81. Consultar usuario.....	21
89. Bloquear cuenta de usuario.	24
84. Restablecer cuenta.	26
5. Módulo Web	31
124. Mostrar página web publica de Institución.....	31
134. Consultar Novedades Institucionales.....	32
6. Módulo de Gestión de Información de Alumno.....	33
47. Consultar inasistencias de alumno del actual año.....	33
48. Consultar sanciones de alumno del actual año.....	34
49. Consultar rendimiento de Alumno del actual año.....	35
44. Consultar Historial de calificaciones de cada asignatura de años cursados.	36
45. Consultar Historial de Amonestaciones.-.....	37
46. Consultar Historial de inasistencia de alumno.-.....	38
7. Módulo gestión de Agenda.....	39
62. Registrar fechas de evaluaciones	39
64. Registrar fechas de excursiones	43
73. Registrar reunión de padres.....	48
77. Consultar calendario de actividades.....	52
66. Registrar novedades institucionales	56
8. Módulo de Reportes.....	60
31. Generar Reporte del promedio de notas hasta el momento por asignatura en un curso.	60
33. Generar reportes de Inasistencia por un Periodo	62
36. General Grafico reporte de Amonestaciones (Cantidad de amonestaciones de cada alumno por el curso).....	64
9. Módulo Comunicaciones	66



72. Registrar notificación de citación.	66
135. Consultar Notificaciones de citación.....	70
50. Enviar mensaje	72
51. Leer un mensaje.	80
52. Eliminar mensaje.	81
10. Módulo Monitoreo.....	82
30. Mostrar el tablero de Control de un curso.....	82
22. Generar indicador/es con una representación grafico de Alumnos con amonestaciones en el TC.	85
23. Mostrar detalles del indicador en TC de Cantidad de Amonestaciones por cada Alumno con más de 3 sanciones.	87
24. Generar indicador/es con una representación gráfica de Alumnos con notas de Aplazo en más de 3 Asignaturas.....	88
25. Mostrar detalle del indicador en TC de cantidad de Asignaturas que tienen Aplazo por cada alumno.....	90
26. Generar indicador/es con una representación gráfica de Alumnos con más de 15 faltas.	91
27. Mostrar detalles del indicador en TC de cantidad de faltas por cada alumno.....	93
11. Módulo de planificación	94
5. Registrar Contenido de Diseño Curricular Oficial.	94
1. Registrar planificación de clases.....	96
3. Consultar detalle de planificación de clases.	98
14. Generar una alerta a Docente a cargo de una asignatura que desvíó lo estimado de lo real.....	102
133. Registrar aprobación de planificación.....	104
132. Consultar nivel de adecuación de planificación de cursos.....	106
12. Módulo Encuesta.....	107
114. Registrar Nueva Categoría.....	107
109. Registrar tipo de escala de evaluación.....	109
106. Registrar nuevo diseño de encuesta.....	113
113. Registrar encuesta realizada por alumnos y tutores.	125
118. Consultar análisis de encuesta.	128



1. INTRODUCCIÓN

En este Documento se Detallan los conjuntos de casos de Pruebas. Los Casos de Pruebas están agrupados según los modulo en el cual corresponde la funcionalidad. Cada detalle de caso de prueba esta trazado con Caso de Uso e Historia de Usuario, donde indica la funcionalidad que se está probando.



2. AUDIENCIA

Este documento va dirigido a Analistas, Tester y Desarrolladores. Con el objetivo de según corresponda y en la iteración que se lo requiera; ya sea para analizar la funcionalidad que abarca, para validar si el sistema hacer lo que dice que tiene que hacer y para mantener un registro de funcionalidad para mantenimiento esté disponible.



3. MÓDULO IMPORTACIÓN DE DATOS

Caso de Uso Referencia:

97. Realizar extracción, transformación y carga de datos de origen.

Historia de Usuario:	148. Como Administrador necesito realizar extracción, transformación y carga de datos de origen del SI transaccional para poder trabajar con dichos datos y hacer una utilización correcta en nuestro SI
Criterio de Aceptación:	La base de datos del sistema Edu@r 2.0 debe estar actualizada con toda la información que se actualice en el sistema transaccional. Los datos mínimos obtenidos de la BD transaccional son los relacionados con: Cursos, Alumnos, Personal de la institución, Asignatura, Sanciones, Calificaciones, Inasistencia de alumnos
Detalles de campos y Valores Validos:	Las tablas en la base de datos que deben estar actualizadas son Cursos, Alumnos, Personal de la institución, Asignatura, Sanciones, Calificaciones, Inasistencia de alumnos.
Mapa de acceso:	(A nivel de Base de dato)
Comentario:	Validar con Desarrollador; se compara la base de datos transaccional con la Base de Datos del SI Edu@r

Nombre CP: nroUS148nroCP01		Objetivo de Caso de Prueba: Validar que los datos del curso estén cargados en el BD de Edu@r 2.0.		
Prioridad: BAJA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ejecutar el proceso de Carga de Curso.	Se espera que cargue la BD de Edu@r2.0 con los datos de BD transaccional.		
2	Validar los datos cargados en referencia al curso, comparando la BD transaccional con la BD de Edu@r.	La comparación es correcta los datos corresponde a la BD Transaccional.		



Nombre CP: nroUS148nroCP02		Objetivo de prueba: Validar que los datos del Alumnos estén cargados en el BD de Edu@r2.0.		
Prioridad: BAJA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ejecutar el proceso de Carga de Alumnos.	Se espera que cargue la BD de Edu@r2.0 con los datos de la BD transaccional correspondientes.		
2	Validar los datos cargados en referencia al Alumnos, comparando la BD transaccional con la BD de Edu@r.	La comparación es correcta los datos corresponde a la BD Transaccional.		

Nombre CP: nroUS148nroCP03		Objetivo de prueba: Validar que los datos del Personal de la institución estén cargados en el BD de Edu@r 2.0.		
Prioridad: BAJA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ejecutar el proceso de Carga de Personal de la institución.	Se espera que cargue la BD de Edu@r2.0 con los datos de BD transaccional.		
2	Validar los datos cargados en referencia al Personal de la institución, comparando la BD transaccional con la BD de Edu@r.	La comparación es correcta los datos corresponde a la BD Transaccional.		

Nombre CP: nroUS148nroCP04		Objetivo de prueba: Validar que los datos del Sanciones estén cargados en el BD de Edu@r 2.0.		
Prioridad: BAJA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ejecutar el proceso de Carga de Sanciones.	Se espera que cargue la BD de Edu@r2.0 con los datos de BD transaccional.		
2	Validar los datos cargados en referencia al Sanciones, comparando la BD transaccional con la BD de Edu@r.	La comparación es correcta los datos corresponde a la BD Transaccional.		



Nombre CP: nroUS148nroCP05		Objetivo de prueba: Validar que los datos del Calificaciones estén cargados en el BD de Edu@r 2.0.		
Prioridad: BAJA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ejecutar el proceso de Carga de Calificaciones.	Se espera que cargue la BD de Edu@r2.0 con los datos de BD transaccional.		
2	Validar los datos cargados en referencia al Calificaciones, comparando la BD transaccional con la BD de Edu@r.	La comparación es correcta los datos corresponde a la BD Transaccional.		

Nombre CP: nroUS148nroCP06		Objetivo de prueba: Validar que los datos del Inasistencia de alumnos estén cargados en el BD de Edu@r 2.0.		
Prioridad: BAJA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ejecutar el proceso de Carga de Inasistencia de alumnos.	Se espera que cargue la BD de Edu@r2.0 con los datos de BD transaccional.		
2	Validar los datos cargados en referencia al Inasistencia de alumnos, comparando la BD transaccional con la BD de Edu@r.	La comparación es correcta los datos corresponde a la BD Transaccional.		



4. MÓDULO GESTIÓN DE USUARIOS Y PERFILES

Caso de Uso Referencia:

125. Registrar usuario desde página pública.

Historia de Usuario:	169. Como usuario público, necesito tener la posibilidad de Registrarme como usuario al sistema, otorgando el perfil correspondiente a mi rol en la institución. Por el motivo que necesito un usuario para hacer uso del sistema con la información que me interesa.
Criterio de Aceptación:	Las personas de la institución se puede registrar desde la página web, y el sistema valida que el nuevo usuario sea correspondiente a la persona asociada de la BD transaccional.
Detalles de campos y Valores Validos:	<p><u>Para validar la persona:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de Documento; Valores Validos: cedula de identidad, Documento Nacional de Identidad, Pasaporte. • Número de Documento; Valores Validos: Ocho caracteres numéricos. • Fecha de Nacimiento; Valores Validos: dd/mm/aaaa <p><u>Registro de los datos de nuevo Usuario:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del usuario; Valores Validos: caracteres alfanuméricos • Email; Valores Validos: pueden ser caracteres alfanuméricos • Contraseña; Valores Validos: deben ser caracteres de alfanuméricos. • Pregunta secreta; Valores Validos: pueden ser caracteres alfanuméricos • Respuesta a pregunta secreta; Valores Validos: pueden ser caracteres alfanuméricos
Mapa de acceso:	EDUAR > Usuarios > Validar Usuario
Comentario:	Ingresar como Usuario Publico desde el acceso web



Nombre CP: nroUS169nroCP01		Objetivo de prueba: Validar que el registro de usuario web Registre Personas que se encuentra activas en la institución educativa, sus datos de validación sean correctos y sus datos de registración estén completos y con valores válidos. Pre Condición: La persona existe en la base de dato y está activa en el actual ciclo lectivo.		
Prioridad: ALTA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a página EDUAR > Usuarios > Validar Usuario.	Muestra pantalla de validación de identidad. Solicita que el usuario ingrese los siguientes contenidos: Tipo de documento, número de documento, fecha de nacimiento.		
2	Ingresar datos : <ul style="list-style-type: none">• Tipo de documento: Documento Nacional de Identidad• Numero de Documento: 42125120• Fecha de Nacimiento: 14/07/2001; Seleccionar flecha de siguiente para continuar con el registro de usuario.	Muestra nueva pantalla donde permite registrar los siguientes datos del nuevo usuario: Nombre Usuario, email, contraseña, confirmar contraseña, pregunta secreta, respuesta pregunta Secreta. Botón Guardar.		
3	Ingresar los siguientes datos del nuevo usuario: <ul style="list-style-type: none">• Nombre de Usuario: dlorenzini• Email: dlorenzini@educar.com• Contraseña:Eduar1234• Confirmar contraseña: Eduar1234• Pregunta secreta: Color preferido• Respuesta pregunta Secreta: verde Seleccionar Guardar.	Mostrar el mensaje que confirma la registración del usuario		
	Seleccionar confirmación de guardar los datos.	Se Iniciar sesión en el sistema Edu@r 2.0 con el nuevo usuario creado.		
	Validar en Base de Datos si fue registrado el usuario en la tabla aspnet_Membership	La acción correspondiente se ve reflejada en la Base de Datos.		



Nombre CP: nroUS169nroCP02		Objetivo de prueba: Validar que el registro de usuarios web no registre Personas que no estén activas en la institución.		
Prioridad: MEDIA		Pre Condición: la persona existe en la base de datos pero no está activa en el corriente año lectivo.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a página EDUAR > Usuarios > Validar Usuario.	Muestra pantalla de validación de identidad. Solicita que el usuario ingrese los siguientes contenidos: Tipo de documento, número de documento, fecha de nacimiento.		
2	Ingresar datos : <ul style="list-style-type: none"> Tipo de documento: Documento Nacional de Identidad Numero de Documento: 34168355 Fecha de Nacimiento: 24/09/1992; Seleccionar flecha de siguiente para continuar con el registro de usuario.	Se muestra un mensaje de Error de Seguridad: Los datos ingresados no han podido ser validados. Por favor, póngase en contacto con el administrador del sistema		



Nombre CP: nroUS169nroCP03		Objetivo de prueba: Validar que el registro de usuario web no registre personas si no son validados sus datos correctamente. <u>Pre Condición:</u> La persona existe en la base de datos pero, la fecha de nacimiento no coincide con la ingresada.		
Prioridad: BAJA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a página EDUAR > Usuarios > Validar Usuario.	Muestra pantalla de validación de identidad. Solicita que el usuario ingrese los siguientes contenidos: Tipo de documento, número de documento, fecha de nacimiento.		
2	Ingresar datos : <ul style="list-style-type: none">• Tipo de documento: Documento Nacional de Identidad• numero de documento: 34168355• fecha de nacimiento: 24/09/1992; Seleccionar flecha de siguiente para continuar con el registro de usuario.	Se muestra un mensaje de Error de Seguridad: Los datos ingresados no han podido ser validados. Por favor, póngase en contacto con el administrador del sistema		



Nombre CP: nroUS169nroCP04		Objetivo de prueba: Validar que el registro de usuarios web no registre usuario a personas con datos de usuarios incompletos.		
Prioridad: BAJA		Pre Condición: La persona existe en la base de datos, se encuentra activa y los datos de validación de persona son correctos.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a página EDUAR > Usuarios > Validar Usuario.	Muestra pantalla de validación de identidad. Solicita que el usuario ingrese los siguientes contenidos: Tipo de documento, número de documento, fecha de nacimiento.		
2	Ingresar datos : <ul style="list-style-type: none"> Tipo de Documento: Documento Nacional de Identidad Numero de Documento: 24819349 Fecha de Nacimiento: 1974-11-21; Seleccionar flecha de siguiente para continuar con el registro de usuario.	Muestra nueva pantalla donde permite registrar los siguientes datos del nuevo usuario: Nombre Usuario, email, contraseña, confirmar contraseña, pregunta secreta, respuesta pregunta Secreta. Botón Guardar.		
3	Ingresar los siguientes datos del nuevo usuario: <ul style="list-style-type: none"> Nombre de Usuario: msoria Email: msoria@educar.com Contraseña:Eduar1234 Confirmar contraseña: Eduar1234 Pregunta secreta: (vacío) Respuesta pregunta Secreta: (vacío) Seleccionar Guardar	Se muestra un asterisco en los campos vacíos y una leyenda en rojo que indica que el campo es requerido.		
	Validar en Base de Dato Edu@r que los en la tabla aspnet_Membership no se generó un nuevo registro.	En la tabla aspnet_Membership no se generó un nuevo registro.		



Caso de Uso Referencia:

80. Registrar usuario

Historia de Usuario:	60. Como administrador necesito tener la posibilidad de Registrar nuevos usuarios al sistema, otorgándoles un tipo de usuario y un nivel de acceso en base al cargo que ejercen para dar acceso al Sistema a todas las partes interesadas.
Criterio de Aceptación:	Las personas de la institución se puede registrar desde la página web, y el sistema valida que el nuevo usuario sea correspondiente a la persona asociada de la BD transaccional.
Detalles de campos y Valores Validos:	<p>Para validar la persona:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de Documento; Valores Validos: cedula de identidad, Documento Nacional de Identidad, Pasaporte. • Número de Documento; Valores Validos: Ocho caracteres numéricos. • Fecha de Nacimiento; Valores Validos: dd/mm/aaaa <p>Registro de los datos de nuevo Usuario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del usuario; Valores Validos: caracteres alfanuméricos • Email; Valores Validos: pueden ser caracteres alfanuméricos • Contraseña; Valores Validos: deben ser caracteres de alfanuméricos. • Pregunta secreta; Valores Validos: pueden ser caracteres alfanuméricos • Respuesta a pregunta secreta; Valores Validos: pueden ser caracteres alfanuméricos
Mapa de acceso:	EDUAR > Usuarios > Validar Usuario
Comentario:	Ingresar como Usuario Publico desde el acceso web



Nombre CP: nroUS60nroCP01		Objetivo de prueba: validar el registro de un nuevo usuario con perfil Alumnos.		
Prioridad: ALTA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Inicio > Administración > Usuario	Muestra la pantalla de Modificar Usuarios, con la lista de todos los usuarios del sistema.		
2	Seleccionar el botón de crear nuevo usuario.	Muestra la pantalla Registrar Nuevo Usuario. Con los siguientes filtros: Nombre, Apellido, Activo, Tipo de usuario. Y una lista de Posible usuario del Sistema con los siguientes datos: Nombre. Apellido email, activo, DNI.		
3	Seleccionar el filtro de tipo de usuarios: alumnos.	Mostrar lista de resultado con datos filtrados según tipo de usuario alumnos.		
4	Seleccionar nuevo usuario para la persona con nombre y apellido: Adriana Vincent.	Se muestra la pantalla de registra usuario, con los siguiente datos nombre de usuario, Rol y Email.		
5	Ingresar los siguientes datos para registrar el nuevo usuario: Nombre de usuario: avincent Rol: alumno Email: avincent@hotmail.com Y seleccionar el botón guardar.	 Se muestra un mensaje de confirmación que dice: ¿Desea guardar los cambios?		
6	Seleccionar aceptar en la ventana de confirmación.	Se muestra un mensaje de Satisfactorio los cambios se guardaron con éxito.		



Nombre CP: nroUS60nroCP02		Objetivo de prueba: Validar el registro de un nuevo usuario con perfil Docente.		
Prioridad: ALTA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Inicio > Administración > Usuario	Muestra la pantalla de Modificar Usuarios, con la lista de todos los usuarios del sistema.		
2	Seleccionar el botón de crear nuevo usuario.	Muestra la pantalla Registrar Nuevo Usuario. Con los siguientes filtros: Nombre, Apellido, Activo, Tipo de usuario. Y una lista de Posible usuario del Sistema con los siguientes datos: Nombre. Apellido email, activo, DNI.		
3	Seleccionar el filtro de tipo de usuarios: Docentes.	Mostrar lista de resultado con datos filtrados según tipo de usuario Docentes.		
	Seleccionar nuevo usuario para la persona con nombre y apellido: Teresa Rampazzo	Se muestra la pantalla de registra usuario, con los siguiente datos nombre de usuario, Rol y Email.		
	Ingresar los siguientes datos para registrar el nuevo usuario: Nombre de usuario: trampamzzo Rol: docente Email: trampamzzo@hotmail.com Y seleccionar el botón guardar.	Se muestra un mensaje de confirmación que dice: ¿Desea guardar los cambios?		
	Seleccionar aceptar en la ventana de confirmación.	Se muestra un mensaje de Satisfactorio los cambios se guardaron con éxito.		



Nombre CP: nroUS60nroCP03		Objetivo de prueba: Validar que no se registre un nuevo usuario si no se ingresan los datos requeridos. Condición:		
Prioridad: MEDIA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Inicio > Administración > Usuario	Muestra la pantalla de Modificar Usuarios, con la lista de todos los usuarios del sistema.		
2	Seleccionar el botón de crear nuevo usuario.	Muestra la pantalla Registrar Nuevo Usuario. Con los siguientes filtros: Nombre, Apellido, Activo, Tipo de usuario. Y una lista de Posible usuario del Sistema con los siguientes datos: Nombre. Apellido email, activo, DNI.		
3	Seleccionar nuevo usuario para la persona con nombre y apellido: Matias Zabala	Se muestra la pantalla de registra usuario, con los siguiente datos nombre de usuario, Rol y Email.		
4	Ingresar los siguientes datos para registrar el nuevo usuario: Nombre de usuario: mzabala Rol: Email: Y seleccionar el botón guardar.	Se muestra un mensaje de advertencia que dice: Por favor, verifique los datos ingresados.		



Caso de Uso Referencia:

121. Generar reporte de uso sobre la cantidad de accesos a la autogestión por perfiles.

Historia de Usuario:	73. Como administrador del Sistema, necesito un reporte que indique una cuantificación de accesos al SI según los diferentes perfiles, con el objeto de conocer que tipos de usuarios son los que hacen más utilización del SI.
Criterio de Aceptación:	Poder consultar la cantidad de acceso a una página por mes y por Rol
Detalles de campos y Valores Validos:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Páginas; valores validos: Las paginas disponibles ○ Roles; Valores validos: Psicopedagogo, Preceptor, Administrativo, Administrador, Alumno, Director, Docente, Tutor. ○ Fecha desde; formato de la fecha dd/mm/aaaa ○ Fecha hasta; formato de la fecha dd/mm/aaaa
Mapa de acceso:	○ Inicio > Administración > Accesos
Comentario:	Ingresar como Administrador

Nombre CP: nroUS73nroCP01		Objetivo de prueba: validar el reporte obtenido de la cantidad de acceso por perfiles, en el sistema y en la base de Datos.		
Prioridad: BAJA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a la página Administración>>accesos	Mostrar la página de Acceso, donde permite seleccionar un valor en los campos de consulta siguiente. Páginas, Roles, fecha desde, fecha hasta.		
2	Ingresar los siguientes datos en los campos a consultar: Páginas: Recibidos Roles: fecha desde:03/02/2012 fecha hasta: 08/07/2013	Muestra resultados de la consulta. Con las etiqueta de cada columna: Pagina, Fecha (fecha en la que se ingresó), Rol (rol que ingreso), Accesos (cantidad de ingreso que realizo el rol a la página).		
3	Validar que el resultado del reporte tiene 27 filas.	El reporte tiene 27 filas.		



Nombre CP: nroUS73nroCP02		Objetivo de prueba: validar la obtención de un reporte de la cantidad de acceso por un rol.		
Prioridad: BAJA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a la página Administración>>accesos	Mostrar la página de Acceso, donde permite seleccionar un valor en los campos de consulta siguiente. Páginas, Roles, fecha desde, fecha hasta.		
2	Ingresar los siguientes datos en los campos a consultar Páginas: Administrar Agenda actividades Roles: Docente fecha desde:03/02/2012 fecha hasta: 08/07/2013	Muestra resultados de la consulta. Con las etiqueta de cada columna: Pagina, Fecha (fecha en la que se ingresó), Rol (rol que ingreso), Accesos (cantidad de ingreso que realizo el rol a la página).		
3	Validar que el resultado del reporte tiene 10 filas.	El reporte tiene 10 filas.		



Caso de Uso Referencia:

81. Consultar usuario.

Historia de Usuario:	61. Como administrador, necesito poder consultar un listado de usuarios aplicando multi filtros, con el propósito de tener en conocimiento que usuarios están registrados en el sistema y para saber si un usuario específico continua perteneciendo al sistema.
Criterio de Aceptación:	Que exista una página que muestre un listado de todos los usuarios registrados en el sistema, con la posibilidad de ver un detalle de cada uno. Y Permita realizar un filtrado según los siguientes criterios: si está habilitado o no; por nombre de Rol.
Detalles de campos y Valores Validos:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Usuarios: Este campo debe tener una búsqueda dinámica, donde al escribir se muestran usuarios que empiecen según lo escrito en el campo. ○ Habilitado: Valores validos: si, no. ○ Roles; Valores validos: Psicopedagogo, Preceptor, Administrativo, Administrador, Alumno, Director, Docente, Tutor.
Mapa de acceso:	○ Inicio > Administración > Usuarios
Comentario:	Ingresar como Administrador



Nombre CP: nroUS61nroCP01		Objetivo de prueba: Validar la consulta de todos los usuarios registrados en el sistema y que los mismos que muestre se encuentren Deshabilitados para usar el sistema.		
Prioridad: MEDIA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a la página Inicio > Administración > Usuarios	Muestra la pantalla de “Modificar Usuarios”. Con los siguientes filtros: Nombre de Usuarios, Habilitado, Roles. Y una lista de usuario registrados en el sistema con los siguientes datos: nombre de usuario.		
2	Ingresar filtros correspondiente : Nombre de Usuarios: (vacío) Habilitado: NO (destildar el check) Roles: [seleccione](no seleccionar ningún rol)	Mostrar lista de resultado con datos filtrados Correspondiente a todos los usuarios que se encuentren deshabilitados para usar el sistema.		
3	Validar que los resultados obtenidos por el sistema, son iguales a los de la Consulta en BD EDUAR.	La consulta en la base de datos y los resultados obtenidos del sistema coinciden.		
Comentario: Consultar para validar resultados obtenidos en el paso 3, están en la base EDUAR_DEV_aspnet_services y son las siguientes tablas: aspnet_Membership, aspnet_Users, aspnet_UsersInRoles				



Nombre CP: nroUS61nroCP02		Objetivo de prueba: Validar la consulta de todos los usuarios registrados en el sistema y que los mismos que muestre se encuentren habilitados para usar el sistema.		
Prioridad: BAJA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a la página Inicio > Administración > Usuarios	Muestra la pantalla de “Modificar Usuarios”. Con los siguientes filtros: Nombre de Usuarios, Habilitado, Roles. Y una lista de usuario registrados en el sistema con los siguientes datos: nombre de usuario.		
2	Ingresar filtros correspondiente : Nombre de Usuarios: (vacío) Habilitado: SI (tildar el check) Roles: Alumnos	Mostrar lista de resultado con datos filtrados Correspondiente a todos los usuarios que tengan el rol de alumno y se encuentren habilitados para usar el sistema.		
3	Validar que los resultados obtenidos por el sistema, son iguales a los de la Consulta en BD EDUAR.	La consulta en la base de datos y los resultados obtenidos del sistema coinciden.		
Comentario: Consultar para validar resultados obtenidos en el paso 3, están en la base EDUAR_DEV_aspnet_services y son las siguientes tablas: aspnet_Membership, aspnet_Users, aspnet_UsersInRoles				



Caso de Uso Referencia:

89. Bloquear cuenta de usuario.

Historia de Usuario:	137. como administrador, debo tener la posibilidad de deshabilitar a un usuario en particular para casos en que haya usuarios que muestren comportamiento indebido o conducta impropia.
Criterio de Aceptación:	Exista una pantalla donde pueda deshabilitar a un usuario en particular. Y al guardar ese cambio, el usuario en cuestión no pueda iniciar sesión en el sistema.
Detalles de campos y Valores Validos:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Habilitado: Valores validos: si, no. (Tildar o destildar un check box).
Mapa de acceso:	○ Inicio > Administración > Usuarios
Comentario:	Ingresar como Administrador



Nombre CP: nroUS137nroCP01		Objetivo de prueba: Validar que el usuario que se deshabilite en el sistema, no pueda acceder al sistema.		
Prioridad: MEDIA		Pre-condición: un usuario (nombre de usuario y contraseña disponible) que se encuentre habilitado y este activo en el corriente año.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a la página Inicio > Administración > Usuarios	Muestra la pantalla de "Modificar Usuarios". Con los siguientes filtros: Nombre de Usuarios, Habilitado, Roles. Y una lista de usuario registrados en el sistema con los siguientes datos: nombre de usuario.		
2	Ingresar filtros correspondiente : Nombre de Usuarios: msaborido Habilitado: SI (tildar el check) Roles: [seleccione]	Se muestra como resultado el usuario msaborido.		
3	Seleccionar el botón editar usuario.	Se muestra una pantalla con el nombre de usuario, habilitado (o no) y el rol asociado al usuario. Un botón de guardar y atrás		
4	Destildar la opción de Habilitado y guardar los cambios.	Muestra un mensaje que pregunta si desea guardar los cambios.		
5	Seleccione guardar cambios.	Muestra mensaje de confirmación de guardar cambios		
6	Confirma los cambios realizado en el usuario	Mensaje de confirmación de que los cambios se han guardado correctamente.		
7	Iniciar sesión al sistema. Con los siguientes datos: Usuario : msaborido Contraseña: Eduar1234	Mostrar un mensaje "Contactarse con el administrador"		
Comentario: Consultar para validar resultados obtenidos en el paso 3, están en la base EDUAR_DEV_aspnet_services y son las siguientes tablas: aspnet_Membership, aspnet_Users, aspnet_UsersInRoles				



Caso de Uso Referencia:

84. Restablecer cuenta.

Historia de Usuario:	67. Como usuario del sistema, debo tener la posibilidad de restablecimiento de la contraseña, con el objeto de que en caso de olvido, no se pierda el acceso al sistema para ese usuario.
Criterio de Aceptación:	Tener una pantalla que me permite restablecer la contraseña de una manera segura, Verificar que el usuario pueda ingresar con la contraseña restablecida.
Detalles de campos y Valores Validos:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dirección de email; valores validos: puede ser caracteres alfanuméricos. Campo obligatorio ○ Respuesta Pregunta secreta: valores validos: puede ser caracteres alfanuméricos. Campo obligatorio ○ Contraseña; valores validos: debe ser caracteres alfanuméricos, un número debe tener y tener más de 5 caracteres. Campo obligatorio : ○ Repetir contraseña nueva: valores validos: debe ser caracteres alfanuméricos, un numero debe tener y tener más de 5 caracteres. Campo obligatorio
Mapa de acceso:	○ EDUAR > Usuarios > Olvidé Mi Clave
Comentario:	Ingresar como usuario publico



Nombre CP: nroUS67nroCP01		Objetivo de prueba: Validar que el usuario pueda restablecer su contraseña en caso de olvido de una manera segura.		
Prioridad: ALTA		Pre-condición: un usuario (nombre de usuario, Correo de email asociado, y respuesta secreta asociada) que se encuentre habilitado y este activo en el corriente año.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a EDUAR > Usuarios > Olvidé Mi Clave.	Muestra una pantalla donde permite ingresar la dirección de email ya registrado en edu@r 2.0.		
2	Ingresar la dirección de email:eduar.jporras@outlook.com Y presione siguiente.	Muestra un mensaje que dice: se ha enviado a su casilla de correo.		
3	Verificar en la cuenta de correo registrada si llego el mail con el link para acceder al cambio de contraseña. (contraseña del correo: Eduar1234)	En la bandeja de recibidos del correo llego correctamente email con emisor Edu@r.		
4	Ingresar al link del email que dice "acceder".	Muestra una pantalla realiza la pregunta secreta, y un campo para responder la misma.		
5	Ingresar la respuesta a la pregunta secreta: Respuesta secreta: 33111224 Presionar el botón siguiente.	Se muestra la pantalla de cambio de contraseña. Solicita ingrese nueva contraseña y repetirla.		
6	Ingresar : nueva contraseña: Eduar1234 Repetir contraseña: Eduar1234 Y seleccionar siguiente.	Muestra mensaje: que el cambio se realzo con éxito.		
7	Iniciar sesión con nueva contraseña: Nombre de usuario: jporras Contraseña:Eduar1234	Inicia sesión correctamente.		
Comentario: Consultar para validar resultados obtenidos en el paso 3, están en la base EDUAR_DEV_aspnet_services y son las siguientes tablas: aspnet_Membership, aspnet_Users, aspnet_UsersInRoles				



Nombre CP: nroUS67nroCP02		Objetivo de prueba: Validar que el usuario no pueda restablecer su contraseña, en caso que la contraseña no cumpla con las condiciones mínimas.(al menos un número y una longitud de 5 caracteres o más)		
Prioridad: BAJA		Pre-condición: un usuario (nombre de usuario, Correo de email asociado, y respuesta secreta asociada) que se encuentre habilitado y este activo en el corriente año.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a EDUAR > Usuarios > Olvidé Mi Clave.	Muestra una pantalla donde permite ingresar la dirección de email ya registrado en edu@r 2.0.		
2	Ingresar la dirección de email:eduar.jporras@outlook.com Y presione siguiente.	Muestra un mensaje que dice: se ha enviado a su casilla de correo.		
3	Verificar en la cuenta de correo registrada si llego el mail con el link para acceder al cambio de contraseña. (contraseña del correo: Eduar1234)	En la bandeja de recibidos del correo llego correctamente email con emisor Edu@r.		
4	Ingresar al link del email que dice "acceder".	Muestra una pantalla realiza la pregunta secreta, y un campo para responder la misma.		
5	Ingresar la respuesta a la pregunta secreta: Respuesta secreta: 33111224 Presionar el botón siguiente.	Se muestra la pantalla de cambio de contraseña. Solicita ingrese nueva contraseña y repetirla.		
6	Ingresar : nueva contraseña: Eduar Repetir contraseña: Eduar Y seleccionar siguiente.	Muestra mensaje: La contraseña debe tener al menos un número y longitud de 5 caracteres.		
7	Iniciar sesión con nueva contraseña: Nombre de usuario: jporras Contraseña: Eduar	No puede iniciar sesión con la nueva.		
Comentario: Consultar para validar resultados obtenidos en el paso 3, están en la base EDUAR_DEV_aspnet_services y son las siguientes tablas: aspnet_Membership, aspnet_Users, aspnet_UsersInRoles				



Nombre CP: nroUS67nroCP03		Objetivo de prueba: Validar que el usuario no pueda restablecer su contraseña, en caso que la contraseña y la repetición de la misma no coincidan.		
Prioridad: BAJA		Pre-condición: un usuario (nombre de usuario, Correo de email asociado, y respuesta secreta asociada) que se encuentre habilitado y este activo en el corriente año.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a EDUAR > Usuarios > Olvidé Mi Clave.	Muestra una pantalla donde permite ingresar la dirección de email ya registrado en edu@r 2.0.		
2	Ingresar la dirección de email:eduar.jporras@outlook.com Y presione siguiente.	Muestra un mensaje que dice: se ha enviado a su casilla de correo.		
3	Verificar en la cuenta de correo registrada si llego el mail con el link para acceder al cambio de contraseña. (contraseña del correo: Eduar1234)	En la bandeja de recibidos del correo llego correctamente email con emisor Edu@r.		
4	Ingresar al link del email que dice "acceder".	Muestra una pantalla realiza la pregunta secreta, y un campo para responder la misma.		
5	Ingresar la respuesta a la pregunta secreta: Respuesta secreta: 33111224 Presionar el botón siguiente.	Se muestra la pantalla de cambio de contraseña. Solicita ingrese nueva contraseña y repetirla.		
6	Ingresar : nueva contraseña: Eduar1234 Repetir contraseña: Tesis1 Y seleccionar siguiente.	Muestra mensaje: verificar la nueva contraseña no coincide con la repetición.		



Nombre CP: nroUS67nroCP04		Objetivo de prueba: Validar que el usuario no pueda restablecer su contraseña, en caso que el email no corresponde al email registrado por el usuario. Pre-condición: un usuario (nombre de usuario) que se encuentre habilitado y este activo en el corriente año.		
Prioridad: BAJA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a EDUAR > Usuarios > Olvidé Mi Clave.	Muestra una pantalla donde permite ingresar la dirección de email ya registrado en edu@r 2.0.		
2	Ingresar la dirección de email:eduar.jp@outlook.com Y presione siguiente.	Muestra un mensaje que dice: La dirección de correo no pertenece a ningún usuario de Edu@r 2.0, verifique la dirección de email.		



5. MÓDULO WEB

Caso de Uso Referencia:

124. Mostrar página web publica de Institución.

Historia de Usuario:	149- Como Director necesito que la Pagina Web institucional posea secciones de acceso público con contenido estático (Historia de la institución, Misión, Visión, etc.).
Criterio de Aceptación:	Que exista una página publica que brinde información de presentación de la Institución Educativa. Se permitir organizar la información en distintas secciones. Secciones mínimas disponibles de información: Historia, visión, localización, organigrama, el equipo docente, contacto.
Detalles de campos y Valores Validos:	○ -----
Mapa de acceso:	○ Eduar>Institución
Comentario:	Ingresar como usuario publico

Nombre CP: nroUS149nroCP01		Objetivo de prueba: Validar que el usuario público tenga acceso a una página web con información de la institución educativa. Pre-condición: ---		
Prioridad: BAJA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a la página web EDU@R 2.0.	Se abre una página web con información específica de la institución educativa. Un menú con acceso a las sesiones de Historia, Visión, Localización, Organigrama, Docentes, Contactos.		
2	Seleccionar en menú, la opción de historia.	Se debe mostrar la sesión de Historio donde muestra en una página estática la Historia de la institución.		



Caso de Uso Referencia:

134. Consultar Novedades Institucionales.

Historia de Usuario:	181. Como Usuario Público necesito poder consultar en la página pública donde muestre las actividades que han realizado en la institución, y las que están por suceder; con el objetivo de conocer que actividades realiza la institución.
Criterio de Aceptación:	Mostrar en la Pagina Publica todos las Novedades Institucionales, con los siguientes datos: Fecha, Titulo y Descripción.
Detalles de campos y Valores Validos:	-----
Mapa de acceso:	EDUAR > Novedades
Comentario:	Ingresar como usuario público.

Nombre CP: nroUS181nroCP01		Objetivo de prueba: Validar que el usuario público tenga acceso a información de la institución educativa.		
Prioridad: BAJA				
		Pre-condición: ingresar a la página publica, EDU@R .		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a EDUAR > Novedades.	Mostrar la página publica en la sesión de NOVEDADES. Muestra los registro de las Novedades con fecha mayor a la actual. Cada novedad muestra: Fecha, Titulo y Descripción.		
2	Seleccionar link [Mostrar todos].	Muestra en la sesión Novedades todo el registro de Novedades Institucional que se publicaron en el ciclo lectivo actual.		



6. MÓDULO DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE ALUMNO

Caso de Uso Referencia:

47. Consultar inasistencias de alumno del actual año.

Historia de Usuario:	56. Encargado de consultar boletín, necesito tener la posibilidad de obtener información de las inasistencias del alumno con el objeto de poder tener un listado de las inasistencias del ciclo lectivo actual.
Criterio de Aceptación:	Poder consultar todas las inasistencias del alumno en el ciclo lectivo actual. (Consultar por periodo en forma opcional). Se espera que mostrando por cada inasistencia los siguientes datos: el nombre del alumno, curso, la fecha y el motivo.
Detalles de campos y Valores Validos:	○ -----
Mapa de acceso:	○ Inicio > Boletín
Comentario:	Ingresar como Alumno, Tutor.

Nombre CP: nroUS56nroCP01		Objetivo de prueba: Validar que genere un registro de inasistencia, los muestra con los datos del nombre del alumno, curso, la fecha y el motivo		
Prioridad: MEDIA		Pre-condición: loguearse como Alumno usuario: gsamarra. Usuario tiene un registro de inasistencia en el ciclo lectivo actual.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Boletín.	Se muestra la pantalla de Boletín Académico. Con los siguientes filtros para <ul style="list-style-type: none"> consultar: *Calificación, *Inasistencia, *Sanciones. Alumno: Periodo: 		
2	Ingresar a los datos para consultar: <ul style="list-style-type: none"> consultar: Inasistencia Periodo: [seleccione] Seleccionar el botón de buscar para mostrar los resultados.	Se muestra un registro de inasistencia en el ciclo lectivo actual con los siguientes datos: Alumno: Samarra Guadalupe Curso: 1er Año A Fecha: 06/03/2013 Motivo: Inasistencia Injustificada		



-Caso de Uso Referencia:

48. Consultar sanciones de alumno del actual año.

Historia de Usuario:	55. Encargado de consultar boletín, necesito tener la posibilidad de obtener información de la conducta del alumno por curso con el objeto de poder tener un listado de las sanciones del ciclo lectivo actual.
Criterio de Aceptación:	Poder consultar todas las sanciones del alumno en el ciclo lectivo actual. (Consultar por periodo en forma opcional). Se espera que muestre por cada sanción los siguientes datos: el nombre del alumno, fecha en que se registró la sanción, la cantidad, el tipo de sanción, motivo de sanción.
Detalles de campos y Valores Validos:	○ -----
Mapa de acceso:	○ Inicio > Boletín
Comentario:	Ingresar como Alumno, Tutor.

Nombre CP: nroUS55nroCP01		Objetivo de prueba: Validar que genere un registro de inasistencia, los muestra con los datos del nombre del alumno, curso, la fecha y el motivo		
Prioridad: MEDIA		Pre-condición: loguearse como Alumno usuario: pluongo. Usuario tiene un registro de sanción en el ciclo lectivo actual con cantidad: 6, tipos de sanción: Amonestación.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Boletín.	Se muestra la pantalla de Boletín Académico. Con los siguientes filtros para <ul style="list-style-type: none"> consultar: *Calificación, *Inasistencia, *Sanciones. Alumno: Periodo: 		
2	Ingresar a los datos para consultar: <ul style="list-style-type: none"> consultar: Sanciones Periodo: [seleccione] Seleccionar el botón de buscar para mostrar los resultados.	Se muestra un registro de Sanciones en el ciclo lectivo actual con los siguientes datos: Alumno: Luongo Pablo Fecha: 09/04/2013 Cantidad:6 Tipo: Amonestación Motivo: Insultar a un profesor.		



-Caso de Uso Referencia:

49. Consultar rendimiento de Alumno del actual año.

Historia de Usuario:	27. Encargado de consultar boletín, necesito saber el rendimiento académico de un alumno para una materia en particular, para realizar un seguimiento de alumnos que lo requieran.
Criterio de Aceptación:	Poder consultar todas las Calificaciones del alumno en el ciclo lectivo actual. (Consultar por periodo y/o Asignatura en forma opcional). Se espera que muestre por cada Calificación los siguientes datos: el nombre del alumno, Curso, fecha, Asignatura y calificación.
Detalles de campos y Valores Validos:	○ -----
Mapa de acceso:	○ Inicio > Boletín
Comentario:	Ingresar como Alumno, Tutor.

Nombre CP: nroUS27nroCP01		Objetivo de prueba: Validar que genere 56 registro de Calificaciones, los muestra con los datos el nombre del alumno, Curso, fecha, Asignatura y calificación.		
Prioridad: MEDIA		Pre-condición: loguearse como Alumno usuario: pluongo. Usuario tiene 56 registros de calificaciones en el ciclo lectivo actual.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Boletín.	Se muestra la pantalla de Boletín Académico. Con los siguientes filtros para <ul style="list-style-type: none"> consultar: <ul style="list-style-type: none"> *Calificación, *Inasistencia, *Sanciones. Periodo: Asignatura: 		
2	Ingresar a los datos para consultar: <ul style="list-style-type: none"> consultar: Calificaciones Periodo: [seleccione] Asignatura: [seleccione] Seleccionar el botón de buscar para mostrar los resultados.	Se muestra 56 registro de calificación en el ciclo lectivo actual del alumno Luongo Pablo		



Caso de Uso Referencia:

44. Consultar Historial de calificaciones de cada asignatura de años cursados.

Historia de Usuario:	122. Como Encargado de Reporte Simple, necesito generar Reporte de Calificaciones por ciclo lectivos anteriores en un curso, por asignatura para poder hacer seguimiento de alumnos que necesitan atención.
Criterio de Aceptación:	Generar un reporte de todas las calificaciones que se registraron en un ciclo lectivo. Por cada Calificación mostrar Nombre de Alumno, Curso, Fecha; Asignatura, Calificación.
Detalles de campos y Valores Validos:	○ ---
Mapa de acceso:	○ Inicio > Reportes > General - Calificaciones
Comentario:	Ingresar como Docente, Director, psicopedagogo.

Nombre CP: nroUS122nroCP01		Objetivo de prueba: Validar que genere 640 registro de Calificaciones, los muestra con los datos el nombre del alumno, Curso, fecha, Asignatura y calificación.		
Prioridad: MEDIA		Pre-condición: loguearse como Director usuario: fzapata. El curso del ciclo lectivo consultado tiene 640 registros de calificaciones.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Reportes > General - Calificaciones	Se muestra la pantalla de Calificaciones Con los siguientes filtros para consultar; Ciclo Lectivo; Curso; Alumno; Asignatura; Fecha desde y Fecha hasta.		
2	Ingresar a los datos para consultar: Ciclo Lectivo 2012 y Curso: 2do B Seleccionar el botón de buscar para mostrar los resultados.	Se muestra 640 registro de calificación en el ciclo lectivo 2012 todos los alumno del curso 2do B.		



Caso de Uso Referencia:

45. Consultar Historial de Amonestaciones.-

Historia de Usuario:	53. Como Encargado de Reporte Simple, necesito generar Reporte de Sanciones de alumnos en ciclo lectivos anteriores al actual por curso, con el objeto de poder tener un listado de las sanciones del alumno y poder hacer el seguimiento del mismo.
Criterio de Aceptación:	Generar un reporte de todas las sanciones que se registraron en un ciclo lectivo. Por cada sanción mostrar Nombre de Alumno, Fecha, cantidad, tipo, Motivo
Detalles de campos y Valores Validos:	○ ---
Mapa de acceso:	○ Inicio > Reportes > General - Sanciones
Comentario:	Ingresar como Docente, Director, psicopedagogo.

Nombre CP: nroUS53nroCP01		Objetivo de prueba: Validar que genere 640 registro de Calificaciones, los muestra con los datos el nombre del alumno, Curso, fecha, Asignatura y calificación.		
Prioridad: MEDIA		Pre-condición: loguearse como Director usuario: fzapata. El curso del ciclo lectivo consultado tiene 640 registros de calificaciones.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Reportes > General - Calificaciones	Se muestra la pantalla de Calificaciones Con los siguientes filtros para consultar; Ciclo Lectivo; Curso; Alumno; Tipo de sanción, Motivo de sanción; Fecha desde y Fecha hasta.		
2	Ingresar a los datos para consultar: Ciclo Lectivo 2013 y Curso: 2do A Seleccionar el botón de buscar para mostrar los resultados.	Se muestra 1 registro de sanción con los siguientes datos: Nombre del alumno: Nissen Natalia, Fecha: 01/04/2013, cantidad: 5, tipo: amonestación, motivo: fumar en el establecimiento.		



Caso de Uso Referencia:

46. Consultar Historial de inasistencia de alumno.-

Historia de Usuario:	124. Como Encargado de Reporte Simple, necesito generar reportes de Inasistencia de alumnos en ciclo lectivos anteriores por periodo para poder hacer seguimiento de alumnos que necesitan atención.
Criterio de Aceptación:	Generar un reporte de todas las Inasistencia que se registraron en un ciclo lectivo. Por cada Inasistencia mostrar Nombre de Alumno, Fecha, Motivo
Detalles de campos y Valores Validos:	○ ---
Mapa de acceso:	○ Inicio > Reportes > General - Inasistencia
Comentario:	Ingresar como Docente, Director, psicopedagogo.

Nombre CP: nroUS124nroCP01		Objetivo de prueba: Validar que genere 10 registros de Inasistencias, los muestra con los datos el nombre del alumno, Curso, fecha, motivo.		
Prioridad: MEDIA		Pre-condición: loguearse como Director usuario: fzapata. El curso del ciclo lectivo consultado tiene 10 registros de Inasistencia (6to B del ciclo lectivo 2012)		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Reportes > General - Inasistencias	Se muestra la pantalla General Inasistencia. Con los siguientes filtros para consultar; Ciclo Lectivo; Curso; Alumno; Tipo de Inasistencia, Fecha desde y Fecha hasta.		
2	Ingresar a los datos para consultar: Ciclo Lectivo 2012 y Curso: 6to B Seleccionar el botón de buscar para mostrar los resultados.	Se muestra 10registro de Inasistencias de alumnos de 6to B del ciclo Lectivo 2012.		



7. MÓDULO GESTIÓN DE AGENDA

Caso de Uso Referencia:

62. Registrar fechas de evaluaciones

Historia de Usuario:	86. Como Encargado de Actividad de curso necesito Registrar evaluaciones en el curso, para que usuarios del curso tengan registrado en sus agendas y la tengan en cuenta en sus actividades.
Criterio de Aceptación:	El registro de la actividad Evaluaciones de un curso, se guarda con los datos de asignatura, fecha, Descripción y un estado de publicación. y queda actualizado en la agenda de los usuarios relacionados en caso de que este activa la publicación
Detalles de campos y Valores Validos:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Asignatura, valores validos: solo la asignatura que este asignado al curso. ○ Mes: Valor asignados: del mes actual en adelante. ○ Día: Valores Validos: los días según el mes seleccionado en los que coincide con los horarios de la asignatura en el curso. ○ Activo: Valores válidos, Campo booleanos (si está activo indica que se publicara en agenda de tutores y alumnos relacionados al curso) ○ Descripción: Valores validos: Campo de texto alfanumérico.
Mapa de acceso:	○ Inicio > Actividades > Evaluaciones
Comentario:	<p>Ingresar como Gestor evento curso</p> <p>Las evaluaciones registradas en la agenda son aquellas evaluaciones programables. Evaluaciones sorpresas son registradas en el registro de clase.</p>



Nombre CP: nroUS86nroCP01		Objetivo de prueba: Validar que se registra una evaluación en un curso con la fecha mayor a la actual, con todos los campos completos.		
Prioridad: MEDIA		Pre-condición: loguearse como docente.(mngarcia, 1 año A-Matemática)		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a la pantallas Evaluaciones de la Agenda de Curso 1 año A. Ruta: inicio > Actividades > Evaluaciones	Se muestra una pantalla "Evaluaciones 1er Año A - Ciclo Lectivo 2013". Con la lista de las evaluaciones, de cada una los siguientes datos: Fecha, Asignatura, Organizador, Estado de publicación.		
2	Seleccionar el botón Nuevo Registro de evaluación.	Se muestra una pantalla con los campos a completar del nuevo registro de evaluación, solicitando los siguientes campos: Asignatura, fecha (mes, día), estado de publicación, Descripción de la evaluación.		
3	Se completa los siguientes datos de registro de nueva evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Asignatura: Matemática ○ Mes: Septiembre ○ Día: Lunes 2 ○ Estado de publicación: activo ○ Descripción: Evaluación Oral. Tema todo lo vistos en mes de agosto. Selecciona el botón guardar.	Se muestra una ventana de confirmación que dice: ¿desea guardar los cambios?		
4	Seleccionar el botón de aceptar, para confirmar el registro de evaluación.	Se muestra una ventana de Satisfacción que dice: Los cambios se guardaron con éxito.		
5	Seleccionar el botón de aceptar en la ventana de Satisfacción.	Se agrega el nuevo registro de evaluación. En la lista de evaluaciones del curso 1 año A con los siguientes datos: Fecha:02/09/2013; Asignatura: Matemática; Organizador: Marcela Nadia García; Activo: Sí		



Nombre CP: nroUS86nroCP02		Objetivo de prueba: Validar que muestre un mensaje de fecha incorrecta, cuando quiere generar un registro de evaluación con fecha menor a la actual.		
Prioridad: MEDIA		Pre-condición: loguearse como docente.(mngarcia, 1 año A-Matemática)		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a la pantallas Evaluaciones de la Agenda de Curso 1 año A. Ruta: inicio > Actividades > Evaluaciones	Se muestra una pantalla "Evaluaciones 1er Año A - Ciclo Lectivo 2013". Con la lista de las evaluaciones, de cada una los siguientes datos: Fecha, Asignatura, Organizador, Estado de publicación.		
2	Seleccionar el botón Nuevo Registro de evaluación.	Se muestra una pantalla con los campos a completar del nuevo registro de evaluación, solicitando los siguientes campos: Asignatura, fecha (mes, día), estado de publicación, Descripción de la evaluación.		
3	Se completa los siguientes datos de registro de nueva evaluación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Asignatura: Matemática ○ Mes: Agosto ○ Día: Lunes 19 ○ Estado de publicación: activo ○ Descripción: Evaluación Oral. Tema todo lo vistos en mes de agosto. Selecciona el botón guardar.	Se muestra una ventana de Advertencia que indica que la fecha es menor a la actual.		
4	Validar que en la lista de evaluaciones de este año no se ha modificado.	La lista no se modificó.		



Nombre CP: nroUS86nroCP03		Objetivo de prueba: Validar que muestre un mensaje de advertencia si algún campo del nuevo registro de evaluación no está completo y es obligatorio. Pre-condición: loguearse como docente.(mngarcia, 1 año A-Matemática)		
Prioridad: ALTA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a la pantallas Evaluaciones de la Agenda de Curso 1 año A. Ruta: inicio > Actividades > Evaluaciones	Se muestra una pantalla “Evaluaciones 1er Año A - Ciclo Lectivo 2013”. Con la lista de las evaluaciones, de cada una los siguientes datos: Fecha, Asignatura, Organizador, Estado de publicación.		
2	Seleccionar el botón Nuevo Registro de evaluación.	Se muestra una pantalla con los campos a completar del nuevo registro de evaluación, solicitando los siguientes campos: Asignatura, fecha (mes, día), estado de publicación, Descripción de la evaluación.		
3	Se completa los siguientes datos de registro de nueva evaluación: <ul style="list-style-type: none">○ Asignatura: Matemática○ Mes: Agosto○ Día: Lunes 19○ Estado de publicación: activo○ Descripción: (vacío) Selecciona el botón guardar.	Se muestra un ventana de Advertencia que indica: Los siguientes datos no han sido ingresados: - Descripción.		



Caso de Uso Referencia:

64. Registrar fechas de excursiones

Historia de Usuario:	88. Como Encargado de Actividad de curso necesito mantener un registro de las fechas de excursiones para poder contribuir al calendario académico para alumnos, docentes y profesores.
Criterio de Aceptación:	El registro de la actividad Excursión de un curso, se guarda con los datos de fecha, hora, Destino, Descripción y un estado de publicación. Y queda actualizado en la agenda de los usuarios relacionados en caso de que este activa la publicación.
Detalles de campos y Valores Validos:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fecha: Valor valido: fecha dentro del ciclo lectivo actual. Formato DD/MM/AAAA ○ Hora desde: de 00:00 a 23:59. Debe ser menor que la hora hasta. ○ Hora hasta: de 00:00 a 23:59. Debe ser mayor que la hora desde. ○ Destino: valores validos: caracteres alfanuméricos. ○ Descripción: valores validos: caracteres alfanuméricos. ○ Estado de publicación: valores validos : booleanos
Mapa de acceso:	○ Inicio > Actividades > Excursiones
Comentario:	Ingresar como Encargado de Actividad de curso

Nombre CP: nroUS88nroCP01		Objetivo de prueba: Validar que se registra una excursión en un curso con la fecha mayor a la actual, con todos los campos completos. En un horario valido. Pre-condición: loguearse como docente.(mngarcia, 1 año A-Matemática)		
Prioridad: ALTA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a la pantallas Excursiones de la Agenda de Curso 1 año A. Ruta: inicio > Actividades > Excursiones	Se muestra una pantalla “Excursiones 1er Año A - Ciclo Lectivo 2013”. Con la lista de las Excursiones, de cada una los siguientes datos: Fecha, horario, Descripción, Destino, Organizador, Estado de publicación.		
2	Seleccionar el botón Nuevo Registro de Excursiones.	Se muestra una pantalla con los campos a completar del nuevo registro de		



		Excursiones, solicitando los siguientes campos: Fecha, hora desde, hora hasta, Descripción, Destino, Estado de publicación.		
3	Se completa los siguientes datos de registro de nueva evaluación: Fecha: 24/09/2013 hora desde: 08:00, hora hasta: 13:00, Descripción: paseo de reconocimiento de forma geométricas en el museo, Destino: museo Caraffa, Estado de publicación: activo. Selecciona el botón guardar.	Se muestra una ventana de confirmación que dice: ¿desea guardar los cambios?		
4	Seleccionar el botón de aceptar, para confirmar el registro de excursión.	Se muestra una ventana de Satisfacción que dice: Los cambios se guardaron con éxito.		
5	Seleccionar el botón de aceptar en la ventana de Satisfacción.	Se agrega el nuevo registro de excursión. En la lista de excursión del curso 1 año A con los siguientes datos: Fecha:24/09/2013; Horario: 08:00 - 13:00 Descripción: paseo de reconocimiento de formas geométricas en el museo. Destino: Museo Caraffa Organizador: Marcela Nadia García; Activo: Sí		



Nombre CP: nroUS88nroCP02		Objetivo de prueba: Validar que se registra una excursión en un curso con la fecha mayor a la actual, con todos los campos completos. En un horario valido.		
Prioridad: MEDIA		Pre-condición: loguearse como docente.(mngarcia, 1 año A-Matemática)		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a la pantallas Excursiones de la Agenda de Curso 1 año A. Ruta: inicio > Actividades > Excursiones	Se muestra una pantalla "Excursiones 1er Año A - Ciclo Lectivo 2013". Con la lista de las Excursiones, de cada una los siguientes datos: Fecha, horario, Descripción, Destino, Organizador, Estado de publicación.		
2	Seleccionar el botón Nuevo Registro de Excursiones.	Se muestra una pantalla con los campos a completar del nuevo registro de Excursiones, solicitando los siguientes campos: Fecha, hora desde, hora hasta, Descripción, Destino, Estado de publicación.		
3	Se completa los siguientes datos de registro de nueva evaluación: Fecha: 24/09/2013 hora desde: 08:00, hora hasta: 13:00, Descripción: paseo de reconocimiento de forma geométricas en el museo, Destino: museo Caraffa, Estado de publicación: activo. Selecciona el botón guardar.	Se muestra una ventana de confirmación que dice: ¿desea guardar los cambios?		
4	Seleccionar el botón de aceptar, para confirmar el registro de excursión.	Se muestra una ventana de Satisfacción que dice: Los cambios se guardaron con éxito.		
5	Seleccionar el botón de aceptar en la ventana de Satisfacción.	Se agrega el nuevo registro de excursión. En la lista de excursión del curso 1 año A con los siguientes datos: Fecha:24/09/2013; Horario: 08:00 - 13:00 Descripción: paseo de reconocimiento de formas geométricas en el museo. Destino: Museo Caraffa Organizador: Marcela Nadia García; Activo: Sí		



Nombre CP: nroUS88nroCP03		Objetivo de prueba: Validar que no se registra una excursión en un curso con la fecha menor a la actual.		
Prioridad: MEDIA		Pre-condición: loguearse como docente.(mngarcia, 1 año A-Matemática)		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a la pantallas Excursiones de la Agenda de Curso 1 año A. Ruta: inicio > Actividades > Excursiones	Se muestra una pantalla "Excursiones 1er Año A - Ciclo Lectivo 2013". Con la lista de las Excursiones, de cada una los siguientes datos: Fecha, horario, Descripción, Destino, Organizador, Estado de publicación.		
2	Seleccionar el botón Nuevo Registro de Excursiones.	Se muestra una pantalla con los campos a completar del nuevo registro de Excursiones, solicitando los siguientes campos: Fecha, hora desde, hora hasta, Descripción, Destino, Estado de publicación.		
3	Se completa los siguientes datos de registro de nueva evaluación: Fecha: 24/05/2013 hora desde: 08:00, hora hasta: 13:00, Descripción: paseo de reconocimiento de forma geométricas en el museo, Destino: museo Caraffa, Estado de publicación: activo. Selecciona el botón guardar.	Se muestra una ventana de advertencia que dice: que la fecha debe ser mayor a la fecha actual.		
4	Seleccionar el botón de aceptar, para aceptar la advertencia.	No se registra la excursión y se muestra la pantalla de creación con los datos cargados en el paso 3.		



Nombre CP: nroUS88nroCP04		Objetivo de prueba: Validar que no se registra una excursión en un curso con la hora hasta menor que la hora desde.		
Prioridad: MEDIA			Pre-condición: loguearse como docente.(mngarcia, 1 año A-Matemática)	
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a la pantallas Excursiones de la Agenda de Curso 1 año A. Ruta: inicio > Actividades > Excursiones	Se muestra una pantalla “Excursiones 1er Año A - Ciclo Lectivo 2013”. Con la lista de las Excursiones, de cada una los siguientes datos: Fecha, horario, Descripción, Destino, Organizador, Estado de publicación.		
2	Seleccionar el botón Nuevo Registro de Excursiones.	Se muestra una pantalla con los campos a completar del nuevo registro de Excursiones, solicitando los siguientes campos: Fecha, hora desde, hora hasta, Descripción, Destino, Estado de publicación.		
3	Se completa los siguientes datos de registro de nueva evaluación: Fecha: 24/09/2013 hora desde: 13:00, hora hasta: 08:00, Descripción: paseo de reconocimiento de forma geométricas en el museo, Destino: museo Caraffa, Estado de publicación: activo. Selecciona el botón guardar.	Se muestra un ventana de advertencia que dice: que la hora desde debe ser menor que la hora hasta.		
4	Seleccionar el botón de aceptar, para aceptar la advertencia.	No se registra la excursión y se muestra la pantalla de creación con los datos cargados en el paso 3.		



Caso de Uso Referencia:

73. Registrar reunión de padres

Historia de Usuario:	97. Como Encargado de Actividad de curso necesito tener la posibilidad de registrar en la agenda reuniones que conciernen al curso para que todos los miembros de dicho curso estén notificados de las mismas.
Criterio de Aceptación:	El registro de Reunión de Padres de un curso, se guarda con los datos de fecha, hora, Descripción y un estado de publicación. Y queda actualizado en la agenda de los usuarios relacionados en caso de que este activa la publicación.
Detalles de campos y Valores Validos:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fecha: Valor valido: fecha dentro del ciclo lectivo actual. Formato valor valido DD/MM/AAAA. ○ Horario: valores validos: de 00:00 a 23:59. ○ Descripción: valores validos: caracteres alfanuméricos. ○ Estado de publicación: valores validos : booleanos
Mapa de acceso:	○ Inicio > Actividades > Reuniones
Comentario:	Ingresar como Gestor Evento Curso.



Nombre CP: nroUS97nroCP01		Objetivo de prueba: Validar que se registra una Reunión en un curso con la fecha que sea dentro del ciclo lectivo actual, Hora registrada valida, y con todos los campos completos. Pre-condición: loguearse como docente.(mngarcia, 1 año A-Matemática)		
Prioridad: ALTA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a la pantallas Reunión de la Agenda de Curso 1 año A. Ruta: inicio > Actividades > Reuniones s	Se muestra una pantalla “Reuniones 1er Año A - Ciclo Lectivo 2013”. Con la lista de las Reuniones, de cada una los siguientes datos: Fecha, horario, Descripción, Organizador, Estado de publicación.		
2	Seleccionar el botón Nuevo Registro de Reuniones.	Se muestra una pantalla con los campos a completar del nuevo registro de Reunión, solicitando los siguientes campos: Fecha, hora desde, hora hasta, Descripción, Destino, Estado de publicación.		
3	Se completa los siguientes datos de registro de nueva Reunión: Fecha: 24/09/2013 hora: 08:00, Descripción: Se realiza una reunión para este curso, con el motivo de tratar el tema viaje a Mar chiquita. Estado de publicación: activo. Selecciona el botón guardar.	Se muestra una ventana de confirmación que dice: ¿desea guardar los cambios?		
4	Seleccionar el botón de aceptar, para confirmar el registro de Reunión.	Se muestra una ventana de Satisfacción que dice: Los cambios se guardaron con éxito.		
5	Seleccionar el botón de aceptar en la ventana de Satisfacción.	Se agrega el nuevo registro de Reunión. En la lista de Reuniones del curso 1 año A con los siguientes datos: Fecha:24/09/2013 - 08:00 Descripción: Se realiza una reunión para este curso, con el motivo de tratar el tema viaje a Mar chiquita Organizador: Marcela Nadia García; Activo: Sí		



Nombre CP: nroUS97nroCP02		Objetivo de prueba: Validar que no se registra una Reunión en un curso con una hora no valida.		
Prioridad: MEDIA		Pre-condición: loguearse como docente.(mngarcia, 1 año A-Matemática)		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a la pantallas Reunión de la Agenda de Curso 1 año A. Ruta: inicio > Actividades > Reuniones.	Se muestra una pantalla "Reuniones 1er Año A - Ciclo Lectivo 2013". Con la lista de las Reuniones, de cada una los siguientes datos: Fecha, horario, Descripción, Organizador, Estado de publicación.		
2	Seleccionar el botón Nuevo Registro de Reuniones.	Se muestra una pantalla con los campos a completar del nuevo registro de Reunión, solicitando los siguientes campos: Fecha, hora desde, hora hasta, Descripción, Destino, Estado de publicación.		
3	Se completa los siguientes datos de registro de nueva Reunión: Fecha: 24/09/2013 hora: 08:99, Descripción: Se realiza una reunión para este curso, con el motivo de tratar el tema viaje a Mar chiquita. Estado de publicación: activo. Selecciona el botón guardar.	Se muestra un ventana de advertencia que dice: revisar la hora de la reunión, el horario valido es desde 00:00 a 23:59		
4	Seleccionar el botón de aceptar, para Aceptar la advertencia del registro de Reunión.	Se muestra la pantalla de registro de una nueva reunión, para que se pueda editar los valores que requieren cambiar.		



Nombre CP: nroUS97nroCP03		Objetivo de prueba: Validar que no se registra una Reunión en un curso con campos incompletos.		
Prioridad: MEDIA		Pre-condición: loguearse como docente.(mngarcia, 1 año A-Matemática)		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a la pantallas Reunión de la Agenda de Curso 1 año A. Ruta: inicio > Actividades > Reuniones.	Se muestra una pantalla "Reuniones 1er Año A - Ciclo Lectivo 2013". Con la lista de las Reuniones, de cada una los siguientes datos: Fecha, horario, Descripción, Organizador, Estado de publicación.		
2	Seleccionar el botón Nuevo Registro de Reuniones.	Se muestra una pantalla con los campos a completar del nuevo registro de Reunión, solicitando los siguientes campos: Fecha, hora desde, hora hasta, Descripción, Destino, Estado de publicación.		
3	Se completa los siguientes datos de registro de nueva Reunión: Fecha: 24/09/2013 hora: 08:00, Descripción: (vacío) Estado de publicación: activo. Selecciona el botón guardar.	Se muestra un ventana de advertencia que dice: Los siguientes datos no han sido ingresados: - Descripción		
4	Seleccionar el botón de aceptar, para Aceptar la advertencia del registro de Reunión.	Se muestra la pantalla de registro de una nueva reunión, para que se pueda editar los valores que requieren completar.		



Caso de Uso Referencia:

77. Consultar calendario de actividades

Historia de Usuario:	101. Como Usuario Genérico, necesito poder ver cuál es el calendario académico de acuerdo a mi nivel y cargo que ocupo en la institución con el propósito de mantenerme informado sobre los próximos eventos relevantes para mí.
Criterio de Aceptación:	Tener la visibilidad en la pantalla de inicio la agenda con las actividades registradas que le conciernen a cada usuario. Por defecto mostrar las actividades de los próximos 15 días. Las Actividades de orden Novedad Institucional se muestran en la agenda de todos los usuarios. Las Actividades de un curso en particular se muestran en la agenda del usuario relacionado a ese curso.
Detalles de campos y Valores Validos:	-----
Mapa de acceso:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Inicio (tutor o Alumno). ○ Inicio > Actividades (rol de Personal de la institución).
Comentario:	<p>La agenda se actividades se visualiza por curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un alumno de las actividades de su curso. • Un tutor ve las actividades de sus alumnos a cargo; en caso que tenga 2 alumnos a cargo vera la agenda de un curso de un alumno por un lado y la otra agenda de otro curso por otro (no se integraran las actividades en una misma agenda). • El personal de la institución no vera la agenda en su página inicial. Para ver la agenda deberá de acceder al curso correspondiente y ver la agenda.



Nombre CP: nroUS101nroCP01		Objetivo de prueba: Validar que un Alumno puede ver su agenda. Con las actividades asociadas a su curso.		
Prioridad: ALTA		Pre-condición: loguearse como alumno (usuario: aazuaga ; contraseña: Eduar1234)		
		La agenda de 1er año A tenga un registro de evaluación, excursión, reunión de padres y una actividad institucional.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Iniciar sesión. Ruta: inicio	Muestra la pantalla de inicio, Con la Agenda. En la agenda se muestran todas las actividades que tendrá el usuario en los próximos 15 días. (6 registros se muestran en la agenda) De cada uno se muestra el tipo de eventos que es, la fecha, descripción, Organizador.		
2	Ingresar para realizar una consulta en la agenda, el siguiente periodo: Fecha desde:02/09/2013 Fecha hasta:28/09/2013 Seleccione el botón buscar.	Se muestra la Agenda con 9 registros de actividades programadas en el periodo ingresado asociada al usuario logueado.		



Nombre CP: nroUS101nroCP02		Objetivo de prueba: Validar que un Tutor puede ver su agenda. Con las actividades asociadas al curso del alumno que tiene a cargo.		
Prioridad: ALTA		Pre-condición: loguearse como alumno (usuario: sazuaga; contraseña: Eduar1234) La agenda de 1er año A tenga un registro de evaluación, excursión, reunión de padres y una actividad institucional.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Iniciar sesión. Ruta: inicio	Muestra la pantalla de inicio, Con la Agenda. En la agenda se muestran todas las actividades en los próximos 15 días, que tendrá el Alumno que tiene a cargo el tutor logueado. 6 registros se muestran en la agenda. De cada uno se muestra el tipo de eventos que es, la fecha, descripción, Organizador.		
2	Ingresar para realizar una consulta en la agenda, el siguiente periodo: Fecha desde:02/09/2013 Fecha hasta:28/09/2013 Seleccione el botón buscar.	Se muestra la Agenda con 9 registros de actividades programadas en el periodo ingresado asociada al Alumno del que este tuto es responsable.		



Nombre CP: nroUS101nroCP03		Objetivo de prueba: Validar que un Docente puede ver la agenda del o los cursos del que dicta clases.		
Prioridad: ALTA		Pre-condición: loguearse como alumno (usuario: mngarcia; contraseña: Eduar1234) La agenda de 1er año A tenga un registro de evaluación, excursión, reunión de padres y una actividad institucional.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Curso	Muestra los cursos asociados al Docente. Curso 1er Año A, 2do Año A y 3er Año A.		
2	Seleccionar la Agenda de 1er Año A.	Se muestra una pantalla con las Actividades Registradas del curso 1er Año A desde la fecha actual en adelante. De cada registro muestra los siguientes datos: Tipo de Evento, Fecha, Descripción, Organizador, Estado. Se muestran botones para consultar más detalles de Registro de clase, Evaluaciones, Excursiones y Reuniones.		
3	Seleccionar el botón de Evaluaciones.	Se muestran todas las evaluaciones programadas para el 1er año A. Por cada una los siguientes datos: fecha, asignatura, Organizador, activo.		



Caso de Uso Referencia:

66. Registrar novedades institucionales

Historia de Usuario:	90. Como Encargado de Actividad Institucionales necesito tener la posibilidad de registrar en la agenda institucional novedades que conciernen a toda la institución para que todos los miembros estén notificados de las mismas.
Criterio de Aceptación:	Se registra la novedad deseada en la página pública de Edu@r 2.0, con datos necesarios y en caso que el estado de publicación sea activo. Cualquier persona que ingrese al Sistema o acceda a la parte pública, puede estar al tanto de las novedades institucionales.
Detalles de campos y Valores Validos:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lugar: Valores validos: recibe caracteres alfanuméricos. ○ Título: Valores validos: recibe caracteres alfanuméricos. ○ Tipo de evento: Seleccionar de valores preestablecidos: acto patrio, Campaña solidaria, charla informativo, cierre de ciclo, eventos social, evento extracurricular, otros. ○ Estado de Publicación: valores validos: booleano. Activo o no. ○ Fecha: valores validos: la fecha debe pertenecer a este ciclo lectivo. Formato : DD/MM/AAAA ○ Hora: valores validos : de 00:00 a 23:59 ○ Descripción: valores validos en el campo de texto recibe caracteres alfanuméricos.
Mapa de acceso:	○ Inicio > Comunicación > Novedades
Comentario:	Ingresar como Como Encargado de Actividad Institucionales



Nombre CP: nroUS90nroCP01		Objetivo de prueba: Validar que se registra un nuevo Evento institucional con la fecha en el actual ciclo lectivo. Con hora valida y campos requeridos completos. Pre-condición: loguearse como director.(fzapata)		
Prioridad: MEDIA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a la pantallas Novedades Institucionales Ruta: inicio > Comunicación > Novedades.	Se muestra una pantalla “Novedades institucionales”. Con la lista de las Excursiones, de cada una los siguientes datos: Fecha, evento, Lugar, Organizador, activo.		
2	Seleccionar el botón Nuevo Registro de Novedad Institucional.	Se muestra una pantalla con los campos a completar del nuevo registro de Novedad Institucional, solicitando los siguientes campos: Lugar, Título, Tipo de evento, estado de publicación, fecha, hora, Descripción.		
3	Se completa los siguientes datos de registro de nueva evaluación: Lugar: plaza san Martin; Título: día de la familia, Tipo de evento: otros Estado de publicación: activo, fecha:05/09/2013 Hora:13:00 Descripción: Se invita a la comunidad a participar, llevar almuerzo para compartir. Selecciona el botón guardar.	Se muestra una ventana de confirmación que dice: ¿desea guardar los cambios?		
4	Seleccionar el botón de aceptar, para confirmar el registro de Novedad Institucional.	Se muestra una ventana de Satisfacción que dice: Los cambios se guardaron con éxito.		
5	Seleccionar el botón de aceptar en la ventana de Satisfacción.	Se agrega el nuevo registro de Novedad Institucional. En la lista de Novedades con los siguientes datos: Fecha: 05/09/2013 Evento: Otros - día de la familia, Lugar: plaza san Martin Organizador: Federico Zapata Activo: Sí		



Nombre CP: nroUS90nroCP02		Objetivo de prueba: Validar que no se registra un nuevo Evento institucional con los datos requeridos completos Pre-condición: loguearse como director (fzapata)		
Prioridad: MEDIA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a la pantallas Novedades Institucionales Ruta: inicio > Comunicación > Novedades.	Se muestra una pantalla “Novedades institucionales”. Con la lista de las Excursiones, de cada una los siguientes datos: Fecha, evento, Lugar, Organizador, activo.		
2	Seleccionar el botón Nuevo Registro de Novedad Institucional.	Se muestra una pantalla con los campos a completar del nuevo registro de Novedad Institucional, solicitando los siguientes campos: Lugar, Título, Tipo de evento, estado de publicación, fecha, hora, Descripción.		
3	Se completa los siguientes datos de registro de nueva evaluación: Lugar: plaza san Martin; Título: día de la familia, Tipo de evento: otros Estado de publicación: activo, fecha:05/09/2013 Hora:13:00 Descripción: (vacío). Selecciona el botón guardar.	Se muestra un ventana de advertencia que dice: Los siguientes datos no han sido ingresados:- Descripción		
4	Seleccionar el botón de aceptar, para Aceptar la advertencia.	Se muestra una ventana que estábamos generando un nuevo novedad institucional para completar los campos faltantes.		



Nombre CP: nroUS90nroCP03		Objetivo de prueba: Validar que no se registra un nuevo Evento institucional con hora de evento no validez. Pre-condición: loguearse como director.(fzapata)		
Prioridad: MEDIA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a la pantalla Novedades Institucionales. Ruta: inicio > Comunicación > Novedades.	Se muestra una pantalla “Novedades institucionales”. Con la lista de las Excursiones, de cada una los siguientes datos: Fecha, evento, Lugar, Organizador, activo.		
2	Seleccionar el botón Nuevo Registro de Novedad Institucional.	Se muestra una pantalla con los campos a completar del nuevo registro de Novedad Institucional, solicitando los siguientes campos: Lugar, Título, Tipo de evento, estado de publicación, fecha, hora, Descripción.		
3	Se completa los siguientes datos de registro de nueva evaluación: Lugar: plaza san Martin; Título: día de la familia, Tipo de evento: otros Estado de publicación: activo, fecha:05/09/2013 Hora:13:88 Descripción: Se invita a la comunidad a participar, llevar almuerzo para compartir. Selecciona el botón guardar.	Se muestra una ventana de advertencia que dice: La hora contiene un valor no valido.		
4	Seleccionar el botón de aceptar, para Aceptar la advertencia.	Se muestra una ventana que estábamos generando un nuevo novedad institucional para modificar el campo de hora.		



8. MÓDULO DE REPORTES

Caso de Uso Referencia:

31. Generar Reporte del promedio de notas hasta el momento por asignatura en un curso.

Historia de Usuario:	123. Como Gestor de Reporte Complejo necesito generar grafico Comparativo Lineal de cada asignatura en un curso para poder hacer seguimiento de alumnos que necesitan atención.
Criterio de Aceptación:	<p>Genera un reporte con grafico que muestra el rendimiento (promedio de calificaciones) de los alumnos de un curso en un ciclo Lectivo.</p> <p>El reporte además se puede generar con los datos filtrados por asignatura, periodo, alumnos.</p>
Detalles de campos y Valores Validos:	•
Mapa de acceso:	Inicio > Reportes > Consolidado
Comentario:	<p>Ingresar como director, psicopedagogo</p> <p>Campo mínimos requerido para generar reporte Ciclo lectivo y Curso.</p>



Nombre CP: nroUS123nroCP01		Objetivo de prueba: validar que se genera un reporte de rendimiento de los alumnos de 1er año A del ciclo lectivo 2012		
Prioridad: ALTA		Pre Condición: tener los datos históricos actualizados del sistema transaccional para general reporte representativo.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a reporte consolidados.	Se muestra la pantalla de Consolidados con los siguientes datos. Reportes: *Promedio, Inasistencia, *Sanciones. Filtros de reporte: <ul style="list-style-type: none">• Ciclo Lectivo:• Curso:• Periodo:• Alumno:• Asignatura/as:		
2	Ingresar los siguientes datos: Reportes: Promedio <ul style="list-style-type: none">• Ciclo Lectivo: 2012• Curso: 5to año B• Periodo: (vacío)• Alumno: (vacío)• Asignatura/as: (vacío) Seleccionar el botón de buscar.	Se muestra un reporte de 70 registros, de cada registro se muestra los siguientes datos: Nombre y apellido del alumno, Ciclo lectivo, Asignatura, Promedio.		
3	Seleccionar el botón de Graficar.	Se abre una pantalla con un gráfico de barra con el título de Promedio por asignatura – 5to Año a ciclo lectivo 2012. Muestra un gráfico de barra con una barra por asignatura y en cada una un promedio general con las notas de las calificaciones de ese ciclo lectivo.		



Caso de Uso Referencia:

33. Generar reportes de Inasistencia por un Periodo

Historia de Usuario:	124. Como Gestor de Reporte necesito generar reportes de Inasistencia por periodo para poder hacer seguimiento de alumnos que necesitan atención.
Criterio de Aceptación:	<p>Genera un reporte con grafico que muestra la cantidad de inasistencias de los alumnos de un curso en un ciclo Lectivo.</p> <p>El reporte además se puede generar con los datos filtrados por asignatura, periodo, alumnos, Tipo de Inasistencia.</p>
Detalles de campos y Valores Validos:	<ul style="list-style-type: none"> ---
Mapa de acceso:	Inicio > Reportes > Consolidado
Comentario:	<p>Ingresar como director, psicopedagogo</p> <p>Campos mínimos requerido para generar reporte Ciclo lectivo y Curso.</p>



Nombre CP: nroUS124nroCP01		Objetivo de prueba: validar que se genera un reporte de la Inasistencias de los alumnos de 5to año B del ciclo lectivo 2012		
Prioridad: ALTA		Pre Condición: tener los datos históricos actualizados del sistema transaccional para general reporte representativo.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a reporte consolidados.	Se muestra la pantalla de Consolidados con los siguientes datos. Reportes: *Promedio, Inasistencia, *Sanciones. Filtros de reporte: <ul style="list-style-type: none"> • Ciclo Lectivo: • Curso: • Periodo: • Alumno: • Asignatura/as: 		
2	Ingresar los siguientes datos: Reportes: Inasistencia <ul style="list-style-type: none"> • Ciclo Lectivo: 2012 • Curso: 5to año B • Periodo: (vacío) • Alumno: (vacío) • Tipo de Inasistencia: (vacío) Seleccionar el botón de buscar.	Se muestra un reporte de 2 registros, de cada registro se muestra los siguientes datos: Nombre y apellido del alumno, Ciclo lectivo, Inasistencia, Motivo, Nivel. .		



Caso de Uso Referencia:

36. General Grafico reporte de Amonestaciones (Cantidad de amonestaciones de cada alumno por el curso)

Historia de Usuario:	126. Como Gestor de Reporte necesito generar Grafico reporte de Amonestaciones (Cantidad de amonestaciones de cada alumno por el curso) para poder hacer seguimiento de alumnos que necesitan atención.
Criterio de Aceptación:	<p>Genera un reporte con grafico que muestra la cantidad de Sanciones de los alumnos de un curso en un ciclo Lectivo.</p> <p>El reporte además se puede generar con los datos filtrados por asignatura, periodo, alumnos, Tipo de Inasistencia.</p>
Detalles de campos y Valores Validos:	<ul style="list-style-type: none"> ---
Mapa de acceso:	Inicio > Reportes > Consolidado
Comentario:	<p>Ingresar como director, psicopedagogo</p> <p>Campos mínimos requerido para generar reporte Ciclo lectivo y Curso.</p>



Nombre CP: nroUS126nroCP01		Objetivo de prueba: validar que se genera un reporte de la Sanciones de los alumnos de 5to año B del ciclo lectivo 2013		
Prioridad: ALTA		Pre Condición: tener los datos históricos actualizados del sistema transaccional para general reporte representativo.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a reporte consolidados.	Se muestra la pantalla de Consolidados con los siguientes datos. Reportes: Promedio, Inasistencia, Sanciones. Filtros de reporte: <ul style="list-style-type: none"> • Ciclo Lectivo: • Curso: • Periodo: • Alumno: • Asignatura/as: 		
2	Ingresar los siguientes datos: Reportes: Sanciones <ul style="list-style-type: none"> • Ciclo Lectivo: 2013 • Curso: 5to año B • Periodo: (vacío) • Alumno: (vacío) • Tipo de Sanción: (vacío) • Motivo de la sanción: (vacío) Seleccionar el botón de buscar.	Se muestra un reporte de 2 registros, de cada registro se muestra los siguientes datos: Nombre y apellido del alumno, Ciclo lectivo, Cantidad de sanciones, Tipo de sanciones Motivo y el Motivo.		



9. MÓDULO COMUNICACIONES

Caso de Uso Referencia:

72. Registrar notificación de citación.

Historia de Usuario:	96. Como Gestor de Evento Institucional necesito poder registrar citaciones realizadas a padres con el propósito de que sean mantenidas en agenda estas reuniones.
Criterio de Aceptación:	Se crea un registro de Citación de parte de un miembro del equipo de Educadores a un tutor del actual ciclo lectivo. La citación debe contener la siguiente como mínimo información de quien Cito, tutor citado, Fecha, hora, Descripción.
Detalles de campos y Valores Validos:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fecha; Valores Validos: Fecha mayor a la fecha actual. Formato DD/MM/AAAA. ○ Hora; Franja de horario valido de 7:00 a 23:00 hs. ○ Curso; Curso corresponde a los cursos que contiene el Citador. ○ Motivo de Citación: Disciplina, sanciones, salud, Otros. ○ Activo, es el estado de la citación. Corresponde a valores booleano (si-no). ○ Tutor: Nombre y apellidos de todos los Tutores del curso seleccionado. ○ Descripción: Campo recibe caracteres alfanuméricos.
Mapa de acceso:	○ Inicio > Comunicación > Citaciones.
Comentario:	<p>Ingresar como usuario publico</p> <p>Advertir al creador de cita en caso que ya tenga una cita creada en ese día y horario.</p>



Nombre CP: nroUS96nroCP01		Objetivo de prueba: Validar que se registra una Citación con datos completos, con fecha y hora valida,		
Prioridad: ALTA		Pre-condición: loguearse como Docente, Usuario: mngarcia – pass:Eduar1234		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Comunicaciones., seleccionar la opción de Citaciones.	Se muestra una pantalla de Citaciones, Se muestra una lista de Citaciones con los siguientes datos de: fecha-hora, organizador, tutor, motivo, activo. Muestran filtros para buscar citaciones activas y ya vencidas.		
2	Seleccionar un botón nuevo registro de Citación.	Se muestra una pantalla con los siguientes datos de la Nueva Citación: Fecha, Hora, Curso, Motivo de Citación, Activo, Tutor, Descripción.		
3	Ingresar los siguiente datos de la nueva Citación: Fecha: 12/06/2013 Hora: 12:00 Curso: 1er año A Motivo de Citación: Disciplina Activo: si Tutor: Azuaga Sebastián Descripción: Necesitamos comentarle un comportamiento que está teniendo su hija. Para que nos dé su opinión al respecto. Presionar el botón guardar.	Muestra una ventana de confirma que dice: “Desea guardar los cambios”		
4	Se presiona el botón Aceptar para guardar los cambios.	Muestra una ventana de satisfacción que dice “Los cambios se guardaron con éxito”.		
5	Se presiona Aceptar en la Ventana de Satisfacción.	Validar que se muestra en la ventana de Citaciones. La nueva Citación en la lista de Citaciones, con los siguiente datos: Fecha: 12/06/2013 - 12:00 Organizador: Mariana Noelia Acosta Tutor: Azuaga Sebastián Motivo: Disciplina Activo: si		



Nombre CP: nroUS96nroCP02		Objetivo de prueba: validar que no genere citación con datos requeridos incompletos.(campo de descripción vacío) Pre-condición: loguearse como Docente, Usuario: mngarcia – pass:Eduar1234		
Prioridad: MEDIA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Comunicaciones., seleccionar la opción de Citaciones.	Se muestra una pantalla de Citaciones, Se muestra una lista de Citaciones con los siguientes datos de: fecha-hora, organizador, tutor, motivo, activo. Muestran filtros para buscar citaciones activas y ya vencidas.		
2	Seleccionar un botón nuevo registro de Citación.	Se muestra una pantalla con los siguientes datos de la Nueva Citación: Fecha, Hora, Curso, Motivo de Citación, Activo, Tutor, Descripción.		
3	Ingresar los siguiente datos de la nueva Citación: Fecha: 12/06/2013 Hora: 12:00 Curso: 1er año A Motivo de Citación: Disciplina Activo: si Tutor: Azuaga Sebastián Descripción: (Vacío) Presionar el botón guardar.	Muestra una ventana de advertencia, que dice: “Los siguientes datos no han sido ingresados o son inválidos: - Descripción. “		
4	Se presiona el botón la advertencia.	Muestra una pantalla de nueva citación, con los campos para completar. No se generó ningún registro.		



Nombre CP: nroUS96nroCP03		Objetivo de prueba: Validar que no genere citación con una fecha menor a la fecha actual.		
Prioridad: MEDIA		Pre-condición: loguearse como Docente, Usuario: mngarcia – pass:Eduar1234		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Comunicaciones., seleccionar la opción de Citaciones.	Se muestra una pantalla de Citaciones, Se muestra una lista de Citaciones con los siguientes datos de: fecha-hora, organizador, tutor, motivo, activo. Muestran filtros para buscar citaciones activas y ya vencidas.		
2	Seleccionar un botón nuevo registro de Citación.	Se muestra una pantalla con los siguientes datos de la Nueva Citación: Fecha, Hora, Curso, Motivo de Citación, Activo, Tutor, Descripción.		
3	Ingresar los siguiente datos de la nueva Citación: Fecha: 12/09/2013 Hora: 12:00 Curso: 1er año A Motivo de Citación: Disciplina Activo: si Tutor: Azuaga Sebastián Descripción: Necesitamos que se presenta a la institución con urgencia. Presionar el botón guardar.	Muestra una ventana de con mensaje de Error de validación, que dice: “Período incorrecto en Fecha. La fecha no puede ser anterior a la fecha actual. “		
4	Se presiona el botón la aceptación del mensaje,	Muestra una pantalla de nueva citación, con los campos para editar para poder ser registrada la citación.		



Caso de Uso Referencia:

135. Consultar Notificaciones de citación.

Historia de Usuario:	180. Como Tutor necesito consultar si tengo citaciones de la institución, para asistir a la misma y escuchar la situación del alumno a mi cargo.
Criterio de Aceptación:	Tener un sesión en la página que me permita ver que se ha citado al tutor, donde muestre quien lo cito y una descripción de porque lo citan.
Detalles de campos y Valores Validos:	○ -----
Mapa de acceso:	○ Inicio > Citaciones
Comentario:	Ingresar como usuario tutor



Nombre CP: nroUS180nroCP01		Objetivo de prueba: Validar que aparezca la citación al tutor y pueda ver los detalles de la misma.		
Prioridad: MEDIA		Pre-condición: tiene que tener generada una citación para el tutor (sazuaga), con los datos de: Fecha: 12/06/2013 - 12:00 Organizador: Mariana Noelia Acosta Tutor: Azuaga Sebastián Motivo: Disciplina * Loguearse con el usuario sazuaga. Perfil tutor		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a la opción de Citaciones del menú.	Mostrar la pantalla de Citaciones, donde se debe mostrar todas las citaciones que tiene el usuario con fecha mayor a la actual.		
2	Seleccionar el botón ver Detalle de la cita organizada por Marcela Nadia García para el día 25/09/2013 12:00 hs.	Se muestra una pantalla el detalle de la citación, con los siguiente datos: Fecha: 12/06/2013 Hora: 12:00 Curso: 1er año A Motivo de Citación: Disciplina Activo: si Tutor: Azuaga Sebastián. Organizado: Marcela Nadia García Descripción: Necesitamos comentarle un comportamiento que está teniendo su hija. Para que nos dé su opinión al respecto.		



Caso de Uso Referencia:

50. Enviar mensaje

Historia de Usuario:	38. Como mensajero institucional, necesito tener la posibilidad de en enviarle un mensaje a un docente o a un alumno en particular con el propósito de transmitir información y resolver inquietudes.
Criterio de Aceptación:	<p>Se envía un mensaje a un usuario destino. El usuario destino debe estar relacionado según:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Alumno puede enviar mensaje a sus docentes y su preceptor. ○ Tutor pueden enviar mensaje a docentes y preceptor del curso que esté relacionado. ○ Docentes, preceptor: pueden enviar mensajes a los alumnos, Tutores relacionados al curso de los cuales están a cargo. Además pueden enviar mensajes a Cualquier personal de la institución. ○ Directores, psicopedagogo y Administrativo: puede enviar mensaje a cualquier persona.
Detalles de campos y Valores Validos:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Destinatarios; este campo permite seleccionar personas relacionadas al usuario logueado. ○ Asunto; Valores validos: caracteres alfanuméricos. ○ Mensaje; Valores validos: caracteres alfanuméricos.
Mapa de acceso:	Inicio > Comunicación > Mensajes > Nuevo Mensaje
Comentario:	Ingresar como ---



Nombre CP: nroUS38nroCP01		Objetivo de prueba: Validar que como Director puedo enviar un mensaje a un tutor. Pre-condición: loguearse como fzapata. (Director)		
Prioridad: MEDIA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Inicio > Comunicación > Mensajes > Nuevo Mensaje	Se muestra la pantalla de nuevo mensaje con los siguientes campos a completar. Destinatarios, Asunto, Mensaje.		
2	Se completa los datos del nuevo mensaje : Destinatario: Sebastián Azuaga Asunto: Agradecimiento Mensaje: Se Agradece por su activa participación en la cooperativa. Presionar el botón Enviar.	Se muestra una pantalla con el siguiente mensaje: El mensaje ha sido enviado a los destinatarios.		
3	Se presiona aceptar a la confirmación de mensaje.	El mensaje se envía, correctamente.		
4	Validar en bandeja de enviado, si se encuentra un nuevo mensaje con destino, asunto y fecha (hora) Correspondiente al mensaje enviado.	El mensaje recientemente enviado figura en la bandeja de enviados con destino correspondiente a: Sebastián Azuaga; y el asunto: Agradecimiento.		



Nombre CP: nroUS38nroCP02		Objetivo de prueba: Validar que como Tutor puedo enviar un mensaje a un tutor al preceptor. Pre-condición: loguearse como sazuaga(Tutor)		
Prioridad: MEDIA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Inicio > Comunicación > Mensajes > Nuevo Mensaje	Se muestra la pantalla de nuevo mensaje con los siguientes campos a completar. Destinatarios, Asunto, Mensaje.		
2	Se completa los datos del nuevo mensaje : Destinatario: Vanesa Stimolo Asunto: Salud Mensaje: Por la presente le informo que mi hijo está enfermo de faringitis y no asistirá en la semana a clases. Presionar el botón Enviar.	Se muestra una pantalla con el siguiente mensaje: El mensaje ha sido enviado a los destinatarios.		
3	Se presiona aceptar a la confirmación de mensaje.	El mensaje se envía, correctamente.		
4	Validar en bandeja de enviado, si se encuentra un nuevo mensaje con destino, asunto y fecha (hora) Correspondiente al mensaje enviado.	El mensaje recientemente enviado figura en la bandeja de enviados con destino correspondiente a : Vanesa Stimolo; y el asunto: : Salud		



Nombre CP: nroUS38nroCP03		Objetivo de prueba: Validar que como Alumno puedo enviar un mensaje a un docente. Pre-condición: loguearse como aazuaga(Alumno)		
Prioridad: MEDIA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Inicio > Comunicación > Mensajes > Nuevo Mensaje	Se muestra la pantalla de nuevo mensaje con los siguientes campos a completar. Destinatarios, Asunto, Mensaje.		
2	Se completa los datos del nuevo mensaje : Destinatario: GONZALEZ, Mirta Asunto: evaluación Mensaje: quiero saber si el jueves en la prueba tomas los temas de la última clase? Presionar el botón Enviar.	Se muestra una pantalla con el siguiente mensaje: El mensaje ha sido enviado a los destinatarios.		
3	Se presiona aceptar a la confirmación de mensaje.	El mensaje se envía, correctamente.		
4	Validar en bandeja de enviado, si se encuentra un nuevo mensaje con destino, asunto y fecha (hora) Correspondiente al mensaje enviado.	El mensaje recientemente enviado figura en la bandeja de enviados con destino correspondiente a : GONZALEZ, Mirta; y el asunto: : evaluación		



Nombre CP: nroUS38nroCP04		Objetivo de prueba: Validar que como psicopedagogo puede enviar un mensaje a un Tutor.		
Prioridad: MEDIA		Pre-condición: loguearse como variet(Tutor)		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Inicio > Comunicación > Mensajes > Nuevo Mensaje	Se muestra la pantalla de nuevo mensaje con los siguientes campos a completar. Destinatarios, Asunto, Mensaje.		
2	Se completa los datos del nuevo mensaje : Destinatario: Ariet, Verónica Asunto: concentración Mensaje: Por favor no olvide de trabajar con su hija los ejercicios de concentración hablados en la última cita. Presionar el botón Enviar.	Se muestra una pantalla con el siguiente mensaje: El mensaje ha sido enviado a los destinatarios.		
3	Se presiona aceptar a la confirmación de mensaje.	El mensaje se envía, correctamente.		
4	Validar en bandeja de enviado, si se encuentra un nuevo mensaje con destino, asunto y fecha (hora) Correspondiente al mensaje enviado.	El mensaje recientemente enviado figura en la bandeja de enviados con destino correspondiente a :Ariet, Verónica ; y el asunto: concentración		



Historia de Usuario:	39. Como mensajero institucional, necesito poder enviar mensajes a múltiples destinatarios que pueden ser profesores o alumnos con el propósito de transmitir información y resolver inquietudes.
Criterio de Aceptación:	<p>Se envía un mensaje a un grupo de usuarios destino. El usuario destino debe estar relacionado según:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Docentes, preceptor puede enviar mensajes a un grupo de Alumnos, Tutores o Docentes relacionados a un curso en el cual el emisor este a cargo del mismo. ○ Directores, Psicopedagogo y Administrativo: puede enviar mensajes a un grupo de Alumnos, Tutores o Docentes relacionados a un curso.
Detalles de campos y Valores Validos:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Curso: valores validos que recibe son cursos del actual ciclo lectivo ○ Tipo de destinatario: se pueden seleccionar tres opciones: Alumnos, tutores o Docentes. (cada uno hace referencia al curso seleccionado) ○ Destinatarios; este campo permite seleccionar personas relacionadas al usuario logueado.(si se selecciona filtros, se muestran personas según filtros indicados) ○ Asunto; Valores validos: caracteres alfanuméricos. ○ Mensaje; Valores validos: caracteres alfanuméricos.
Mapa de acceso:	Inicio > Comunicación > Mensajes > Nuevo Mensaje
Comentario:	Ingresar como Docente, preceptor , director, administrativo o psicopedagogo



Nombre CP: nroUS39nroCP01		Objetivo de prueba: Validar que como Director puedo enviar un mismo mensaje a un grupo de Alumnos que pertenecen a un mismo curso.		
Prioridad: MEDIA				
Pre-condición: loguearse como fzapata				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Inicio > Comunicación > Mensajes > Nuevo Mensaje	Se muestra la pantalla de nuevo mensaje con los siguientes campos a completar. Curso, tipo de destinatario, Destinatarios, Asunto, Mensaje.		
2	Se completa los datos del nuevo mensaje : Curso: 1er año A Tipo de destinatario: Alumnos Destinatario: Alumnos de 1er año A Asunto: Evaluación Mensaje: En la próxima clase tendrán evaluación oral de los temas dados en el corriente mes. Presionar el botón Enviar.	Se muestra una pantalla con el siguiente mensaje: El mensaje ha sido enviado a los destinatarios.		
3	Se presiona aceptar a la confirmación de mensaje.	El mensaje se envía, correctamente.		
4	Validar en bandeja de enviado, si se encuentra un nuevo mensaje con destino, asunto y fecha (hora) Correspondiente al mensaje enviado.	El mensaje recientemente enviado figura en la bandeja de enviados con destino correspondiente a : 1er Año - A Ciclo Lectivo 2013; y el asunto: Evaluación		



Nombre CP: nroUS39nroCP02		Objetivo de prueba: Validar que como Docente puedo enviar un mismo mensaje a un grupo de Alumnos que pertenecen a un mismo curso en el que dicta clases.		
Prioridad: MEDIA				
Pre-condición: loguearse como cbrias				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Inicio > Comunicación > Mensajes > Nuevo Mensaje	Se muestra la pantalla de nuevo mensaje con los siguientes campos a completar. Curso, tipo de destinatario, Destinatarios, Asunto, Mensaje.		
2	Se completa los datos del nuevo mensaje : Curso: 1er año A Tipo de destinatario: Alumnos Destinatario: Alumnos de 1er año A Asunto: Evaluación Mensaje: En la próxima clase tendrán evaluación oral de los temas dados en el corriente mes. Presionar el botón Enviar.	Se muestra una pantalla con el siguiente mensaje: El mensaje ha sido enviado a los destinatarios.		
3	Se presiona aceptar a la confirmación de mensaje.	El mensaje se envía, correctamente.		
4	Validar en bandeja de enviado, si se encuentra un nuevo mensaje con destino, asunto y fecha (hora) Correspondiente al mensaje enviado.	El mensaje recientemente enviado figura en la bandeja de enviados con destino correspondiente a : 1er Año - A Ciclo Lectivo 2013; y el asunto: Evaluación		



Caso de Uso Referencia:

51. Leer un mensaje.

Historia de Usuario:	42. Como mensajero institucional, necesito tener la posibilidad de leer un mensaje proveniente de un personal docente o un alumno en particular con el propósito de recibir la importante información que se está transmitiendo.
Criterio de Aceptación:	En la bandeja de recibidos puedo leer el/los mensajes que recibe el usuario. Con los datos de remitente, asunto, fecha.
Detalles de campos y Valores Validos:	○ ---
Mapa de acceso:	○ Inicio > Comunicación > Mensajes
Comentario:	Ingresar como usuario

Nombre CP: nroUS42nroCP01		Objetivo de prueba: Validar que como usuario tutor ha recibido mensaje enviado por otro usuario.		
Prioridad: BAJA		Pre-condición: loguearse como sazuaga (tutor) enviar un mensaje al usuario Sebastián Azuaga. Con asunto Salud.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Comunicación > Mensajes	Se muestra la bandeja de mensajes recibidos. Por cada mensaje hay una botonera de acciones, Remitente, asunto, fecha.		
2	Seleccionar botón de leer mensaje del mensaje que dice como asunto: Salud	Se muestra en la pantalla el contenido del mensaje. Se muestra en el contenido dice: su hijo se descompone en todas la hora de educación física, hacer un chequeo médico.		



Caso de Uso Referencia:

52. Eliminar mensaje.

Historia de Usuario:	44. Como mensajero institucional/mensajero alumno, necesito tener la posibilidad de eliminar un mensaje con el propósito de tener más ordenada la casilla de mensajes.
Criterio de Aceptación:	Eliminar un mensaje que este en alguna bandeja de recibido o enviado
Detalles de campos y Valores Validos:	○ ---
Mapa de acceso:	○ Inicio > Comunicación > Mensajes > Enviados ○ Inicio > Comunicación > Mensajes
Comentario:	Ingresar como usuario

Nombre CP: nroUS44nroCP01		Objetivo de prueba: Validar que un usuario puede eliminar mensaje.		
Prioridad: MEDIA		Pre-condición: loguearse como cbrias (docente), existe un mensaje en la bandeja de recibidos		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Comunicación > Mensajes	Se muestra la bandeja de mensajes recibidos. Por cada mensaje hay una botonera de acciones, Remitente, asunto, fecha.		
2	Seleccionar botón de eliminar mensaje del mensaje que dice como asunto: Salud	Se muestra en la pantalla un mensaje de confirmación que dice si desea eliminar el registro?		
3	Seleccionar la opción de aceptar la eliminación	El mensaje con asuntos salud no está más en la bandeja de recibidos.		



10. MÓDULO MONITOREO

Caso de Uso Referencia:

30. Mostrar el tablero de Control de un curso.

Historia de Usuario:	47. Como gestor de monitoreo necesito tener información sumariada y procesada, en una sola pantalla necesito que resuma la información importante
Criterio de Aceptación:	Tener una pantalla donde me muestre información resumida los distintos indicadores de un curso o que me muestre en una pantalla la información resumida de un indicador por cada curso
Detalles de campos y Valores Validos:	○
Mapa de acceso:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Inicio > Indicadores. (muestra los distintos tipos de indicadores de un curso) ○ Inicio > Reportes > Indicadores(muestra un tipo de indicador de todos los cursos)
Comentario:	<p>Ingresar como Director, psicopedagogos.</p> <p>Tipos de Indicadores: % de Cobertura de la planificación, Ausencia de Docentes, Promedio General, Alumnos con más de “n” Faltas, Alumnos con más de “amonestaciones, Alumnos con más de “n” Asignaturas Reprobadas.</p> <p>Cursos: 1er Año A, 1er Año B, 2do Año A, 2do Año B, 3er Año A, 3er Año B, 4to Año A, 4to Año B, 5to Año A, 5to Año B, 6to Año A, 6to Año B</p>



Nombre CP: nroUS47nroCP01		Objetivo de prueba: validar que se muestre en una pantalla los diferentes tipos de indicadores de un mismo curso: 1er Año A.		
Prioridad: ALTA		Precondición: loguearse en el sistema con perfil Director fzapata		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Cursos	Se muestra una pantalla con todos los cursos: 1er Año A, 1er Año B, 2do Año A, 2do Año B, 3er Año A, 3er Año B, 4to Año A, 4to Año B, 5to Año A, 5to Año B, 6to Año A, 6to Año B. En cada curso se muestra una botonera con accesos a información exclusiva de cada curso. Botones: Agenda, Planificación, Indicador, Novedades.		
2	Seleccionar el botón de Indicadores del curso 1er Año A.	Se muestra la pantalla los 6 tipos de indicadores de 1er Año A. Por cada tipo de indicador se muestran 3 indicadores que analizan datos en intervalos de tiempo mayores o menores.		



Nombre CP: nroUS47nroCP02		Objetivo de prueba: validar que se muestre en una pantalla todos los curso de la institución, analizando un mismo tipo de indicador: Ausencia de Docentes. . Precondición: loguearse en el sistema con perfil Director fzapata		
Prioridad: ALTA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar Reportes>Indicadores	Se muestra una pantalla con todos los tipos de indicadores para analizar: % de Cobertura de la planificación, Ausencia de Docentes, Promedio General, Alumnos con más de “n” Faltas, Alumnos con más de “amonestaciones, Alumnos con más de “n” Asignaturas Reprobadas		
2	Seleccionar el indicador de <u>Ausencia de Docentes.</u>	Se muestra la pantalla los 12 Cursos analizando en cada uno de los tipos de indicadores Ausencia de Docente. Por cada de tipo de indicador se muestran 3 indicadores que analizan datos en intervalos de tiempo mayores o menores.		



Caso de Uso Referencia:

22. Generar indicador/es con una representación grafico de Alumnos con amonestaciones en el TC.

Historia de Usuario:	49. Como Encargado de monitoreo, necesito ver indicadores en el TC cuando un alumno este llegando al límite de sanciones con el objeto de poder comunicarme con él y sus tutores con antelación.
Criterio de Aceptación:	Generar indicadores que alerten con colores (Rojo: analizar la situación urgente, Amarillo: advertencia, Verde: esta ok). Indicador muestra la cantidad de alumnos de un curso supera las n amonestaciones en un intervalo de tiempo en el actual ciclo lectivo.
Detalles de campos y Valores Validos:	○
Mapa de acceso:	○ Indicador: Alumnos con más de “n” amonestaciones.
Comentario:	Ingresa con perfil de Director, psicopedagogo. La cantidad de n amonestaciones, como el intervalo de tiempo en cual se analiza los datos en configurado por el administrador.



Nombre CP: nroUS49nroCP01		Objetivo de prueba: validar que muestre los indicadores de Alumnos con más de “4” amonestaciones de curso 1er año A, con intervalos de tiempo en los últimos 30, 60 y 90 días.		
Prioridad: ALTA		Precondición: loguearse en el sistema con perfil Director fzapata Consulta de BD (tablas de sanciones) del curso 1 año A los datos de amonestaciones que tiene en el ciclo lectivo actual.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Cursos	Se muestra una pantalla con todos los cursos: 1er Año A, 1er Año B, 2do Año A, 2do Año B, 3er Año A, 3er Año B, 4to Año A, 4to Año B, 5to Año A, 5to Año B, 6to Año A, 6to Año B. En cada curso se muestra una botonera con accesos a información exclusiva de cada curso. Botones: Agenda, Planificación, Indicador, Novedades.		
2	Seleccionar el botón de Indicadores del curso 1er Año A.	Se muestra la pantalla los 6 tipos de indicadores de 1er Año A. Por cada de tipo de indicador se muestran 3 indicadores que analizan datos en intervalos de tiempo mayores o menores.		
	Verificar en el indicador de Alumnos con más de 4 amonestaciones tenga valores de: <ul style="list-style-type: none"> Indicador de últimos 30 días: 0 Alumnos; Indicador de últimos 60 días: 0 Alumnos; Indicador de últimos 90 días: 1 Alumnos; 	La información que se muestra es correcta.		



Caso de Uso Referencia

23. Mostrar detalles del indicador en TC de Cantidad de Amonestaciones por cada Alumno con más de 3 sanciones.

Historia de Usuario:	50. Como Encargado de monitoreo, necesito analizar los detalles de las sanciones que son alertadas en el indicador por curso estén por encima del valor esperado.
Criterio de Aceptación:	Mostrar un detalle del indicador de los datos fuentes que genera el valor del indicador. Detalle debe mostrar una grilla con los alumnos que tienen más de n amonestaciones, con los siguientes datos: Apellido, Nombre, Fecha que se registró la sanción, cantidad, Motivo.
Detalles de campos y Valores Validos:	○ ---
Mapa de acceso:	○ Indicador: Alumnos con más de "n" amonestaciones.
Comentario:	Ingresa con perfil de Director, psicopedagogo. La cantidad de n amonestaciones, como el intervalo de tiempo en cual se analiza los datos en configurado por el administrador.

Nombre CP: nroUS50nroCP01		Objetivo de prueba: validar que se muestre 1 (un) registro en los detalles del indicador de Alumnos con más de 4 amonestaciones del curso 1er Año A en el intervalo de tiempo de los últimos 90 días. Precondición: loguearse en el sistema con perfil Director fzapata. Situado en el tablero de control del curso 1er año A.		
Prioridad: ALTA				
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresa a detalle de indicador de Alumnos con más de 4 amonestaciones del curso 1er Año A en el intervalo de tiempo de los últimos 90 días	Se muestra una pantalla de Alumnos con más de 4 amonestaciones. En la grilla de detalle los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none">• Apellido: Luongo• nombre: Pablo• Fecha: 09/04/2013• Amonestaciones:6• Motivo: Insultar al profesor.		



Caso de Uso Referencia

24. Generar indicador/es con una representación gráfica de Alumnos con notas de Aplazo en más de 3 Asignaturas.

Historia de Usuario:	136. Como Encargado de monitoreo, necesito ver indicadores en el TC que den información resumida de cantidad de alumnos con notas de Aplazo en más de "n" Asignaturas para poder hacer seguimiento de alumnos que necesitan atención.
Criterio de Aceptación:	Generar indicadores que alerten con colores (Rojo: analizar la situación urgente, Amarillo: advertencia, Verde: esta ok). Indicador muestra la cantidad de alumnos de un curso supera las n Asignaturas reprobadas en un intervalo de tiempo en el actual ciclo lectivo.
Detalles de campos y Valores Validos:	○ ----
Mapa de acceso:	○ Indicador: Alumnos con 5 Asignaturas Reprobadas.
Comentario:	Ingresa con perfil de Director, psicopedagogo. La cantidad de n Asignaturas Reprobadas, como el intervalo de tiempo en cual se analiza los datos en configurado por el administrador.



Nombre CP: nroUS136nroCP01		Objetivo: validar que muestre los indicadores de Alumnos con 5 Asignaturas Reprobadas de curso 1er año A, con intervalos de tiempo en los últimos 30, 60 y 90 días.		
Prioridad: ALTA		Precondición: loguearse en el sistema con perfil Director fzapata		
		Consulta de BD (tablas de Calificaciones) del curso 1 año A los datos de Asignaturas Reprobadas que tiene en el ciclo lectivo actual		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Cursos	Se muestra una pantalla con todos los cursos: 1er Año A, 1er Año B, 2do Año A, 2do Año B, 3er Año A, 3er Año B, 4to Año A, 4to Año B, 5to Año A, 5to Año B, 6to Año A, 6to Año B. En cada curso se muestra una botonera con accesos a información exclusiva de cada curso. Botones: Agenda, Planificación, Indicador, Novedades.		
2	Seleccionar el botón de Indicadores del curso 1er Año A.	Se muestra la pantalla los 6 tipos de indicadores de 1er Año A. Por cada de tipo de indicador se muestran 3 indicadores que analizan datos en intervalos de tiempo mayores o menores.		
	Verificar en el indicador de Alumnos con 5 Asignaturas Reprobadas tenga valores de: <ul style="list-style-type: none"> Indicador de últimos 30 días: 0 Alumnos; Indicador de últimos 60 días: 0 Alumnos; Indicador de últimos 90 días: 2 Alumnos; 	La información que se muestra es correcta.		



Caso de Uso Referencia

25. Mostrar detalle del indicador en TC de cantidad de Asignaturas que tienen Aplazo por cada alumno.

Historia de Usuario:	137. Como Encargado de monitoreo, necesito analizar en detalle cantidad de Asignaturas que tienen aplazo(nota menor que 3) por cada alumno para poder hacer seguimiento de alumnos que necesitan atención
Criterio de Aceptación:	Mostrar un detalle del indicador de los datos fuentes que genera el valor del indicador. Detalle debe mostrar una grilla con los alumnos que tienen más de n asignaturas con un promedio de notas con aplazo con los siguientes datos: Apellido, Nombre, Asignatura y Promedio.
Detalles de campos y Valores Validos:	○ ---
Mapa de acceso:	○ Indicador: Alumnos con más de “n” Asignaturas reprobadas.
Comentario:	Ingresa con perfil de Director, psicopedagogo. El promedio de la asignatura, se calcula con las calificaciones registradas en el intervalo de tiempo que está configurado el indicador. Es configurado por el administrador.

Nombre CP: nroUS137nroCP01		Objetivo de prueba: validar que se muestre 5 (un) registro en los detalles del indicador de Alumnos con más de 5 asignatura reprobadas, del curso 3er Año B en el intervalo de tiempo de los últimos 150 días.		
Prioridad: ALTA		Precondición: loguearse en el sistema con perfil Director fzapata. Situado en el tablero de control del curso 3er año B.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresa a detalle de indicador de Alumnos con más de 5 Asignaturas reprobadas del curso 3er Año B en el intervalo de tiempo de los últimos 150 días	Se muestra una pantalla de “Alumnos con más de 5 Asignaturas reprobadas”. En la grilla se muestran 5 registros con los siguientes datos: Apellido, nombre, Asignatura, Promedio.		



Caso de Uso Referencia

26. Generar indicador/es con una representación gráfica de Alumnos con más de 15 faltas.

Historia de Usuario:	117. Como Encargado de monitoreo, necesito ver TC de Alumnos con más de “n” faltas para poder hacer seguimiento de alumnos que necesitan atención
Criterio de Aceptación:	Generar indicadores que alerten con colores (Rojo: analizar la situación urgente, Amarillo: advertencia, Verde: esta ok). Indicador muestra la cantidad de alumnos de un curso supera las n Faltas en un intervalo de tiempo en el actual ciclo lectivo.
Detalles de campos y Valores Validos:	○ ----
Mapa de acceso:	○ Indicador: Alumnos con n faltas
Comentario:	Ingresa con perfil de Director, psicopedagogo. La cantidad de n Falas, como el intervalo de tiempo en cual se analiza los datos; es configurado por el administrador.



Nombre CP: nroUS117nroCP01		Objetivo: validar que muestre los indicadores de Alumnos con 1 Falta de curso 6to año b, con intervalos de tiempo en los últimos 30, 150 y 200 días.		
Prioridad: ALTA		Precondición: loguearse en el sistema con perfil Director fzapata Consulta de BD (tablas de Calificaciones) del curso 6to año B los datos de Faltas que tiene en el ciclo lectivo actual		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Cursos	Se muestra una pantalla con todos los cursos: 1er Año A, 1er Año B, 2do Año A, 2do Año B, 3er Año A, 3er Año B, 4to Año A, 4to Año B, 5to Año A, 5to Año B, 6to Año A, 6to Año B. En cada curso se muestra una botonera con accesos a información exclusiva de cada curso. Botones: Agenda, Planificación, Indicador, Novedades.		
2	Seleccionar el botón de Indicadores del curso 6to Año B.	Se muestra la pantalla los 6 tipos de indicadores de 6to Año B. Por cada de tipo de indicador se muestran 3 indicadores que analizan datos en intervalos de tiempo mayores o menores.		
	Verificar en el indicador de Alumnos con más de 1 Falta tenga valores de: <ul style="list-style-type: none"> Indicador de últimos 30 días: 0 Alumnos; Indicador de últimos 150 días: 0 Alumnos; Indicador de últimos 200 días: 1 Alumnos; 	La información que se muestra es correcta.		



Caso de Uso Referencia

27. Mostrar detalles del indicador en TC de cantidad de faltas por cada alumno.

Historia de Usuario:	118. Como Encargado de monitoreo, necesito analizar en detalle la cantidad de faltas por cada alumno para poder hacer seguimiento de alumnos que necesitan atención.
Criterio de Aceptación:	Mostrar un detalle del indicador de los datos fuentes que genera el valor del indicador. Detalle debe mostrar una grilla con los alumnos que tienen más de n Faltas con los siguientes datos: Apellido, Nombre, fecha Faltas.
Detalles de campos y Valores Validos:	○ ---
Mapa de acceso:	○ Indicador: Alumnos con más de “n” Faltas
Comentario:	Ingresar con perfil de Director, psicopedagogo. La cantidad de faltas, se calcula con las Inasistencias registradas en el intervalo de tiempo que está configurado el indicador. Es configurado por el administrador.

Nombre CP: nroUS118nroCP01		Objetivo de prueba: validar que se muestre 2 (dos) registro en los detalles del indicador de Alumnos con más de 1 Falta, del curso 6to Año B en el intervalo de tiempo de los últimos 200 días.		
Prioridad: ALTA		Precondición: loguearse en el sistema con perfil Director fzapata. Situado en el tablero de control del curso 6to año B.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a detalle de indicador de Alumnos con más 1 falta del curso 6to Año B en el intervalo de tiempo de los últimos 200 días	Se muestra una pantalla de “Alumnos con más de 1falta”. En la grilla se muestran 2 registros con los siguientes datos: Apellido, nombre, fecha de la falta.		



11. MÓDULO DE PLANIFICACIÓN

Caso de Uso Referencia:

5. Registrar Contenido de Diseño Curricular Oficial.

Historia de Usuario:	134. Como Director o Docente o Administrativo necesito poder cargar el diseño curricular entregado por el Ministerio de Educación con la idea de que pueda ser utilizado como guía y para posteriores comparaciones.
Criterio de Aceptación:	Registrar los contenidos mínimos que presenta diseño curricular entregado por el Ministerio de Educación. Tenerlos disponibles y actualizados en Eduar 2.0.
Detalles de campos y Valores Validos:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nivel: valores válidos, recibe Valor alfanumérico. ○ Asignatura: valor válidos, recibe valor alfanumérico ○ Contenido: valor válidos, recibe valor alfanumérico ○ Tema contenidos: valor válidos, recibe valor alfanumérico.
Mapa de acceso:	○ Inicio > Contenidos > Contenidos
Comentario:	Ingresar como administrativo, docente, director, preceptor.



Nombre CP: nroUS134nroCP01		Objetivo de prueba: validar que se registra contenidos para una asignatura en el curso y sus temas contenidos correspondientes.		
Prioridad: ALTA		Precondición: loguearse en el sistema con perfil Administrativo lbelleze		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Inicio > Contenidos > Contenidos.	Muestra en pantalla de administración de contenidos curriculares. Con los campos de NIVEL Y ASIGNATURA.		
2	Ingresar el nivel y asignatura en el que vamos a registrar un nuevo contenido: Nivel: 5to Año Asignatura: Física Seleccionar el botón Nuevo Contenido.	Se muestra una ventana de NUEVO CONTENIDA. Donde solicita ingresar la descripción del nuevo contenido.		
3	Ingresar la Descripción del nuevo contenido: Fuerza Presionar el botón guardar.	Se agrega un nuevo contenido Fuerza; para el nivel 5to año y asignatura Física.		
4	Seleccionar el botón de acciones Ver Temas del contenido: Fuerza,	Se abre una pantalla de Temas – Descripción. Donde se muestran todos los temas que contiene Contenido.		
5	Seleccionar el botón Nuevo Tema.	Se abre la pantalla de nuevo Tema, con los siguiente campos a completar: Título, descripción y obligatorio.		
6	Ingresar los datos; Títulos: Palanca Descripción: palancas Obligatorio: tilde Seleccionar el botón guardar	Se agrega un tema al contenido Fuerza de Título: Fuerza-Palanca.; obligatorio: sí.		



Caso de Uso Referencia:

1. Registrar planificación de clases.

Historia de Usuario:	1. Como docente es necesario que tenga la capacidad de llevar a cabo el registro de planificaciones con la idea de que se puedan aceptar cambios antes de que sea aprobada.
Criterio de Aceptación:	Registrar la planificación de una asignatura en un curso, la planificación describe que contenidos se darán en cada periodo de tiempo del ciclo lectivo. Cada periodo puede tener asociado un Tema Contenido.
Detalles de campos y Valores Validos:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nivel: valores validos seleccionar el valor, [1er Año, 2do Año, .., 6to Años] ○ Asignatura: ○ Fecha Inicio: Valores Validos; fecha dd/mm/aaaa ○ Fecha finalización: Valores Validos; fecha dd/mm/aaaa ○ Contenidos conceptuales: Valores validos: caracteres alfanuméricos. ○ Contenidos procedimentales: Valores validos: caracteres alfanuméricos. ○ Contenidos actitudinales: Valores validos: caracteres alfanuméricos. ○ Estrategias: Valores validos: caracteres alfanuméricos. ○ Criterios de evaluación: Valores validos: caracteres alfanuméricos. ○ Instrumentos de Evaluación: Valores validos: caracteres alfanuméricos.
Mapa de acceso:	○ Inicio > Contenidos > Planificación
Comentario:	Ingresar como usuario docente, Director.



Nombre CP: nroUS01nroCP01		Objetivo de prueba: registrar la programación para un periodo, asociando el tema contenido del diseño curricular		
Prioridad: ALTA		Precondición: loguearse en el sistema con perfil Docente; Usuario: mortiz		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Inicio > Contenidos > Planificación	Se muestra la pantalla de planificación de contenido 1er año. Solicitando seleccione los campos nivel y Asignatura.		
2	Seleccionar campo Nivel :1er Año; Asignatura: Biología. Seleccionar botón Nuevo.	Se muestra una pantalla con los siguientes campos; Fecha Inicio, Fecha finalización, Contenidos conceptuales, Contenidos procedimentales, Contenidos actitudinales, Estrategias, Criterios de evaluación, Instrumentos de Evaluación.		
3	Ingresar los siguientes datos: Fecha Inicio: 01/09/2013 Fecha finalización:18/09/2013 Contenidos conceptuales: Células. Contenidos procedimentales: (vacío) Contenidos actitudinales: (vacío) Estrategias: (vacío) Criterios de evaluación: (vacío) Instrumentos de Evaluación:(vacío) Seleccionar el botón de contenidos.	Se abre una pantalla de contenidos asociados, y muestra todos los temas contenidos registrados en la curricular obligatoria de la asignatura.		
4	Se tilda los contenidos de: Célula procariota. Se presiona el botón guardar en la pantalla de contenidos asociados. .	Queda asociado a este periodo planificado contenido,		
5	Se presiona el botón guardar, para guardar la registrar contenido en el periodo.	Se muestra en la pantalla de planificación de contenidos - 1er año. El nuevo periodos planificado se muestra en la pantalla con los siguientes datos: Fecha Inicio: 01/09/2013 Fecha finalización:18/09/2013 Descripción: Células.		



Caso de Uso Referencia:

3. Consultar detalle de planificación de clases.

Historia de Usuario:	3. Como docente del curso es necesario que pueda hacer consultas sobre las planificaciones de clases registradas.
Criterio de Aceptación:	Tener el acceso a una página donde visualice el registro de toda la planificación. En donde se muestre el periodo (fecha desde y hasta) relacionada a un contenidos que se espera dictar en clase.
Detalles de campos y Valores Validos:	○ -----
Mapa de acceso:	○ Inicio > Contenidos > Planificación
Comentario:	Ingresar como usuario docente, Director.



Nombre CP: nroUS03nroCP01		Objetivo de prueba: permite consultar la planificación que ha generado para la asignatura en el curso que el usuario es responsable. . Precondición: loguearse en el sistema con perfil docente, mortiz.		
Prioridad: ALTA		Tener un periodo planificado de 1er año biología; con los siguientes datos: Fecha Inicio: 20/03/2013 Fecha finalización: 27/03/2013 Contenidos conceptuales: Células procariotas, Contenidos procedimentales: vacío, Contenidos actitudinales: vacío, Estrategias: vacío, Criterios de evaluación: vacío, Instrumentos de Evaluación.: vacío		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Inicio > Contenidos > Planificación	Se muestra la pantalla de planificación de contenido. Solicitando seleccione los campos nivel y Asignatura.		
2	Seleccionar campo Nivel :1er Año; Asignatura: Biología.	Se muestra una pantalla con los periodos planificados de 1er año de Biología. Con los siguientes campos :Fecha Inicio, Fecha finalización, descripción		
	Seleccionar el botón de planificación del campo de acción del periodo inicio: 20/03/2013; fin 27/03/2013.	Se muestra los detalles de la planificación; con los siguientes campos; Fecha Inicio: 20/03/2013 Fecha finalización: 27/03/2013 Contenidos conceptuales: Células procariotas, Contenidos procedimentales: vacío, Contenidos actitudinales: vacío, Estrategias: vacío, Criterios de evaluación: vacío, Instrumentos de Evaluación.: vacío		



Historia de Usuario:	175. Como Encargado de Planificación necesito exportar a un archivo PDF con el objetivo de tener disponible la planificación independiente del sistema para archivarla o poder acceder al sin depender del acceso al sistema.
Criterio de Aceptación:	Generar el archivo de PDF con todos los periodos planificados en el corriente año lectivo de la asignatura Biología de 1er Año.
Detalles de campos y Valores Validos:	-----
Mapa de acceso:	○ Inicio > Contenidos > Planificación
Comentario:	Ingresar como usuario docente, Director.



Nombre CP: nroUS175nroCP01		Objetivo de prueba: validar que permite generar un archivo pdf con la planificación registrada en el actual ciclo lectivo		
Prioridad: MEDIA		Precondición: loguearse en el sistema con perfil docente, mortiz. Tener periodos planificado de 1er año biología.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Inicio > Contenidos > Planificación	Se muestra la pantalla de planificación de contenido. Solicitando seleccione los campos nivel y Asignatura.		
2	Seleccionar campo Nivel :1er Año; Asignatura: Biología.	Se muestra una pantalla con los periodos planificados de 1er año de Biología. Cada periodo planificado se muestra con los siguientes campos :Fecha Inicio, Fecha finalización, descripción		
	Seleccionar el botón exportar a PDF-	Se descarga en la computadora un archivo pdf.		
	Validar que el pdf contiene como título el nombre de la asignatura y nivel al que pertenece la planificación. El ciclo Lectivo y el estado de Aprobación. Además debe mostrar 4 registros de periodos planificados.	Se el PDF contiene la información correspondiente.		



Caso de Uso Referencia:

14. Generar una alerta a Docente a cargo de una asignatura que desvíó lo estimado de lo real.

Historia de Usuario:	7. Como docente del curso necesito recibir una advertencia cuando exista una desviación considerable entre lo que se ha planificado para la clase y lo que realmente se ha impartido.
Criterio de Aceptación:	Mostrar un mensaje cuando genera un registro de clase de advertencia que indique que contenidos planificados aún no se han dado en clase.
Detalles de campos y Valores Validos:	
Mapa de acceso:	○ Inicio > Actividades > Registro De Clases
Comentario:	Ingresar como usuario docente, Director.



Nombre CP: nroUS07nroCP01		Objetivo de prueba: validar que se muestre un mensaje al registrar clase con los contenidos todavía no fueron dados y están atrasados.		
Prioridad: MEDIA		Precondición: loguearse en el sistema con perfil docente, mortiz. Tener 8 contenidos planificados en fecha menor a la fecha actual.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a la Agenda del curso. Ruta Inicio > Actividades Curso: 1er año A	Se muestran una grilla con todas las actividades publicadas para el curso 1er año A.		
2	Ingresar a Registro de clase.	Se muestra una pantalla con una grilla que contiene todos los registros de clase del curso 1er Año A del ciclo lectivo 2013.		
3	Ingresar a Nuevo.	Se muestra la pantalla de Nuevo Registro De Clases 1er Año A - Ciclo Lectivo 2013 Donde solicita ingresar los siguientes datos: Asignatura, fecha, tipo de clase, activo, descripción.		
4	Se selecciona la asignatura: Biología.	Se muestra un mensaje que indica los 8 contenidos ya planificados en fecha menor a la actual. Advirtiéndolo que está retrasado respecto a la planificación.		



Caso de Uso Referencia:

133. Registrar aprobación de planificación.

Historia de Usuario:	177. Como encargado de aprobar Planificación necesito registrar mi aprobación de planificación con el objetivo de hacerles saber al docente que he revisado su planificación y la considero correcta.
Criterio de Aceptación:	Poder registrar la aprobación y que el usuario que genera la planificación se entere de la aprobación planificada.
Detalles de campos y Valores Validos:	Aprobación: (valor valido booleano) para tildar la opción tiene que cumplir con un 60% de adecuación.
Mapa de acceso:	○ Inicio > Contenidos > Aprobaciones
Comentario:	Ingresar como usuario Director



Nombre CP: nroUS177nroCP01		Objetivo de prueba: validar que una planificación con más del 60% de adecuación puede aprobarse por el director.		
Prioridad: MEDIA		Precondición: loguearse en el sistema con perfil Director, usuario: fzapata. Generar una planificación de 1er año Biología que tenga más del 60 % de adecuación.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Aprobaciones. Ruta Inicio > Contenidos > Aprobaciones	Se muestra una pantalla de aprobación : Se muestra cada planificación, con los siguientes datos:		
2	Seleccionar la aprobación de la planificación de biología en 1er año.	Se registra la fecha de aprobación, ya no se pueden modificar la planificación.		
3	Se verifica el estado de aprobación y que muestra el registro de planificación con los siguientes datos: . Fecha de Creación: 08/09/2013, Fecha de aprobación 10/09/2013, Asignatura: Biología, nivel: 1er año, Orientación: Ciclo Básico de la educación Secundaria, nombre de creación: Marta Ortiz, porcentaje de adecuación: 60 %.	Los datos se muestran correctamente.		



Caso de Uso Referencia:

132. Consultar nivel de adecuación de planificación de cursos.

Historia de Usuario:	178. Como encargado de aprobar planificación, necesito saber con un indicador, que me muestre el porcentaje de contenidos oficiales se incluyen en la planificación. Con el objetivo de visualizar rápido que planificación está necesitando atención y una revisada más en detalle.
Criterio de Aceptación:	Tener en una pantalla todas las planificaciones del ciclo lectivo actual con un porcentaje de adecuación.
Detalles de campos y Valores Validos:	El porcentaje de adecuación: es calculado el porcentaje con la cantidad de tema contenidos asociados en la planificación, sobre el total de contenidos que solicita el ministerio de educación en el Diseño curricular (tema de contenidos). Valor numérico
Mapa de acceso:	○ Inicio > Contenido > Aprobación
Comentario:	Ingresar como usuario Director.

Nombre CP: nroUS178nroCP01		Objetivo de prueba: validar el nivel de adecuación.		
Prioridad: MEDIA		Precondición: loguearse en el sistema con perfil de Director user: fzapata.		
		Existencia de una Planificación de 2 año Matemática con 10 temas contenidos asociados a periodos de planificación.		
		Existencia de contenidos curriculares de 2 año Matemática con 20 temas contenidos registrados en la curricula oficial.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a contenidos > Aprobaciones.	Se muestra la pantalla de Administrar Planificaciones con una grilla que contiene cada planificación con los siguientes datos en cada una: Fecha de Creación, Fecha de aprobación, Asignatura, nivel, nombre de creación, porcentaje de adecuación.		
2	Verificar que la planificación de Matemática en el nivel de 2do año; tenga una adecuación del 50%	Se verifica y el nivel de adecuación corresponde a al 50%.		



12. MÓDULO ENCUESTA

Caso de Uso Referencia:

114. Registrar Nueva Categoría.

Historia de Usuario:	160. Como diseñador de encuesta, necesito registrar Categorías de pregunta para cuando diseñe mi encuesta pueda categorizar las encuesta según un criterio.
Criterio de Aceptación:	Permitir registrar una nueva categoría de Encuesta. En donde tenga los siguientes datos: Nombre de nueva categoría; Descripción de categoría y el ámbito al que pertenece.
Detalles de campos y Valores Validos:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de nueva categoría; valores validos: caracteres alfanuméricos. ○ Descripción de categoría; valores validos: caracteres alfanuméricos. ○ ámbito al que pertenece; valor a seleccionar entre las opciones: Asignatura o institucional.
Mapa de acceso:	○ Inicio > Encuestas > Categorías de Preguntas
Comentario:	<p>Ingresar como usuario Director, Docente,</p> <p>El Ámbito está relacionado a quien va dirigida la encuesta. El ámbito Institucional va dirigida la encuesta a todos los tutores.</p> <p>El ámbito asignatura, va dirigida la encuesta a los alumnos de la asignatura del nivel indicado.</p> <p>Las acciones permitidas de la categoría Editar y Eliminar estarán habilitadas en caso que la Categoría no esté relacionada a ninguna encuesta. En caso de estar recién creada la categoría, debe tener habilitadas las acciones.</p>



Nombre CP: nroUS160nroCP01		Objetivo de prueba: Validar que se crea una categoría Correctamente con todos sus campos requeridos completos.		
Prioridad: BAJA		Precondición: loguearse en el sistema con perfil Docente. User: mortiz		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Encuesta > categoría de pregunta.	Se muestra la pantalla de administrar Categorías de pregunta; con los siguientes datos por cada una: Ámbito, nombre y descripción.		
2	Ingresar en el botón de nueva Categoría.	Se muestra una pantalla de Nueva categoría de pregunta, donde solicita ingresar los siguientes datos para su creación: Nombre de Categoría, descripción de categoría y ámbito.		
3	Ingresar los datos de la nueva Categoría: Nombre de Categoría: Biología en el CBU. Descripción de la Categoría: En esta categoría se busca analizar el nivel de profundidad de los temas dictados en la asignatura Biología. Ámbito: asignatura. Seleccionar el botón Guardar	Se muestra una ventana con un mensaje de Confirmación, que dice: ¿desea guardar los cambios?		
4	Se selecciona el botón aceptar guardar los cambios, en la ventana de confirmación.	Se muestra una ventana de satisfacción que dice los cambios se guardaron con éxito.		
5	Se selecciona aceptar a la ventana de satisfacción.	Se muestra en la grilla la nueva categoría con los siguientes datos: Acciones Editar y Eliminar disponibles. Ámbito: asignatura; nombre: Biología en el CBU; Descripción: "En esta categoría se busca analizar el nivel de profundidad"		



Caso de Uso Referencia:

109. Registrar tipo de escala de evaluación.

Historia de Usuario:	109. Como diseñador de encuesta, necesito poder registrar la escala de evaluación para que luego dichas escalas sean utilizadas en encuestas.
Criterio de Aceptación:	Permitir registrar una tipo de escala de evaluación. En donde tenga los siguientes datos: Nombre escala y la Descripción de escala
Detalles de campos y Valores Validos:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre escala: valores válidos, caracteres alfanuméricos. ○ Descripción de escala: valores válidos, caracteres alfanuméricos.
Mapa de acceso:	○ Inicio > Encuestas > Escalas de Ponderación
Comentario:	Ingresar como usuario



Nombre CP: nroUS109nroCP01		Objetivo de prueba:		
Prioridad: BAJA		Precondición: loguearse en el sistema con perfil Director - fzapata		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Encuesta >Escala de Ponderación	Se muestra la pantalla de administrar Escala de Ponderación; con los siguientes datos por cada una: Nombre escala y la Descripción de escala		
2	Ingresar en el botón de nueva Escala	Se muestra un pantalla de Nueva Escala de ponderación, donde solicita ingresar los siguientes datos para su creación: Nombre de Escala y descripción de Escala		
3	Ingresar los datos de la nueva Categoría: Nombre de Escala: suficiencia Descripción : alcanza a los niveles estipulados por la institución Seleccionar el botón Guardar	Se muestra una ventana con un mensaje de Confirmación, que dice: ¿desea guardar los cambios?		
4	Se selecciona el botón aceptar guardar los cambios, en la ventana de confirmación.	Se muestra una ventana de satisfacción que dice los cambios se guardaron con éxito.		
5	Se selecciona aceptar a la ventana de satisfacción.	Se muestra en la grilla la nueva Escala de ponderación con los siguientes datos: Acciones Ver valores de escala, Editar y Eliminar disponibles. Nombre de Escala: suficiencia Descripción : alcanza a los niveles estipulados por la institución		



Historia de Usuario:	163. Como diseñador de encuesta necesito poder registrar los valores de una escala, que no haya sido publicadas, para que luego los encuestados puedan responder la pregunta con uno de estos valores.
Criterio de Aceptación:	Registrar los valores a una escala de Ponderación creada.
Detalles de campos y Valores Validos:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre: valores validos caracteres alfanumérico ○ Descripción: valores validos caracteres alfanumérico
Mapa de acceso:	○ Inicio > Encuestas > Escalas de Ponderación
Comentario:	Ingresar como usuario Docente Mortiz



nombre CP: nroUS163nroCP01		Objetivo de prueba: objetivo: cambiar conceptos asociados de registros de planificación ya creados.		
Prioridad: MEDIA		Precondición: loguearse en el sistema con perfil Director – fzapata Debe existir en la escala de ponderación un registro de nombre SUFICIENCIA; el mismo debe tener creado ya un valor de escala de nombre: Suficiente.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Encuesta >Escala de Ponderación	Se muestra la pantalla de administrar Escala de Ponderación; con los siguientes datos por cada una: Nombre escala y la Descripción de escala		
2	Ingresar en Ver valores de Escala en la Escala de ponderación ya creada que tiene el nombre Suficiencia.	Se abre una pantalla de Contenido de escala: suficiencia. Donde se muestra una grilla con los contenidos de escala. Hay un registro de nombre: suficiente, posición 1.		
3	Seleccionar el botón Nuevo.	Se muestra una pantalla de Nuevo valor de escala de ponderación. La misma solicita que se ingresen los siguientes datos: Nombre y Descripción.		
4	Se ingresan los datos del nuevo valor de escala: Nombre: insuficiente Descripción: insuficiente Se presiona el botón guardar.	Se muestra una ventana con un mensaje de Confirmación, que dice: ¿desea guardar los cambios?		
	Se selecciona el botón aceptar guardar los cambios, en la ventana de confirmación.	Se muestra una ventana de satisfacción que dice los cambios se guardaron con éxito.		
	Se selecciona aceptar a la ventana de satisfacción.	Se muestra en la grilla de contenidos de la Escala: SUFICIENCIA; los siguientes datos: Acciones; Editar y Eliminar disponibles. Posición : 2 Nombre : insuficiente Descripción : insuficiente		



Caso de Uso Referencia:

106. Registrar nuevo diseño de encuesta.

Historia de Usuario:	106. Como Diseñador de encuesta, necesito poder Registrar una encuesta diseñada para obtener la perspectiva de alumnos/ tutores de cómo ha sido dictada la asignatura o como encuentra a la institución en general.
Criterio de Aceptación:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Registrar una encuesta con los datos requeridos mínimos siguientes datos de Nombre de Encuesta, Ámbito, Curso, Roles a Asociar, Asignatura, Fecha de cierre, Objetivo.
Detalles de campos y Valores Validos:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de Encuesta: ○ Ámbito: ○ Curso: ○ Roles a Asociar: ○ Asignatura: ○ Fecha de cierre: ○ Objetivo: *no es obligatorio
Mapa de acceso:	○ Inicio > Encuestas > Administrar
Comentario:	Ingresar como Docente, como Director

Nombre CP: nroUS106nroCP01		Objetivo de prueba: Validar el registro de una encuesta de ámbito Asignatura.		
Prioridad: ALTA		Precondición: loguearse en el sistema con perfil Docente: mortiz		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Encuestas > Administrar	Muestra en pantalla Administrar Encuesta. Donde hay una Grilla con todas la encuesta, que género el usuario.		
2	Seleccionar el botón NUEVO, para crear una nueva encuesta.	Se muestra una pantalla "Administrar Encuestas" Con los siguientes datos a completar. Nombre de Encuesta: Ámbito: Curso: Roles a Asociar: Asignatura: Fecha de cierre: Objetivo:		



3	<p>Ingresar los siguientes datos :</p> <ul style="list-style-type: none"> Nombre de Encuesta: Devolución de la asignatura Biología Ámbito: Asignatura Curso: 1er año A Roles a Asociar: Tildar Alumnos Asignatura: Biología Fecha de cierre: 20/12/2013 Objetivo: tener un feedback de los alumnos Activo :Tildar <p>Seleccionar el botón Guardar</p>	Se muestra una ventana con un mensaje de Confirmación, que dice: ¿desea guardar los cambios?		
4	Se selecciona el botón aceptar guardar los cambios, en la ventana de confirmación.	Se muestra una ventana de satisfacción que dice los cambios se guardaron con éxito.		
5	Se selecciona aceptar a la ventana de satisfacción.	<p>Se muestra en la grilla de Administración de Encuestas:</p> <p>Una nueva encuesta con los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Botonera de acciones: habilitados los botones de *Ver preguntas, *editar encuesta, *eliminar encuesta, *Enviar encuesta a usuarios. Ámbito: Asignatura. Nombre: Devolución de la asignatura Biología Estado: CREADA Fecha de creación: 09/09/2013 Lanzamiento :(VACIO) Expiracion:20/12/2013 Activo: SI Respuestas: 0 (CERO) 		



Nombre CP: nroUS106nroCP02		Objetivo de prueba: Validar el registro de una encuesta de ámbito Institucional.		
Prioridad: ALTA		Precondición: loguearse en el sistema con perfil Docente: mortiz		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Encuestas > Administrar	Muestra en pantalla Administrar Encuesta. Donde hay una Grilla con todas la encuesta, que género el usuario.		
2	Seleccionar el botón NUEVO, para crear una nueva encuesta.	Se muestra una pantalla "Administrar Encuestas" Con los siguientes datos a completar. Nombre de Encuesta: Ámbito: Curso: Roles a Asociar: Asignatura: Fecha de cierre: Objetivo:		
3	Ingresar los siguientes datos : Nombre de Encuesta: Estado general del Colegio Ámbito: Institucional Curso: Todos Roles a Asociar: Tildar Alumnos y Tutores. Fecha de cierre: 20/12/2013 Objetivo: se requiere el feedback de todos los Beneficiarios. Activo :Tildar Seleccionar el botón Guardar	Se muestra una ventana con un mensaje de Confirmación, que dice: ¿desea guardar los cambios?		
4	Se selecciona el botón aceptar guardar los cambios, en la ventana de confirmación.	Se muestra una ventana de satisfacción que dice los cambios se guardaron con éxito.		
5	Se selecciona aceptar a la ventana de satisfacción.	Se muestra en la grilla de Administración de Encuestas: Una nueva encuesta con los siguientes datos: Botonera de acciones: habilitados los botones de *Ver preguntas, *editar encuesta, *eliminar encuesta, *Enviar encuesta a usuarios. Ámbito: Institucional. Nombre: Estado general del Colegio Estado: CREADA Fecha de creación: 09/09/2013		



		Lanzamiento :(VACIO) Expiracion:20/12/2013 Activo: SI Respuestas: 0 (CERO)		
--	--	---	--	--

Nombre CP: nroUS106nroCP03	Objetivo de prueba: Validar que no permita crear un registro de una encuesta en el caso que tenga datos incompletos. (Nombre de la encuesta)
Prioridad: MEDIA	Precondición: loguearse en el sistema con perfil Docente: mortiz

Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Encuestas > Administrar	Muestra en pantalla Administrar Encuesta. Donde hay una Grilla con todas la encuesta, que género el usuario.		
2	Seleccionar el botón NUEVO, para crear una nueva encuesta.	Se muestra una pantalla "Administrar Encuestas" Con los siguientes datos a completar. Nombre de Encuesta: Ámbito: Curso: Roles a Asociar: Asignatura: Fecha de cierre: Objetivo:		
3	Ingresar los siguientes datos : <ul style="list-style-type: none"> Nombre de Encuesta: (vacío) Ámbito: Institucional Curso: Todos Roles a Asociar: Tildar Alumnos y Tutores. Fecha de cierre: 20/12/2013 Objetivo: (vacío) 	Se muestra una ventana con un mensaje de advertencia. Que dice: Los siguientes datos no han sido ingresados no son inválidos: - Nombre Encuesta		
4	Se selecciona el botón aceptar de la pantalla de advertencia.	No se registra la encuesta. Se muestra la pantalla donde estamos creando la Encuesta con sus datos, para editar o agregar los datos que requiere en la ventana de advertencia.		



Validar fecha menor a la actual.

Nombre CP: nroUS106nroCP04		Objetivo de prueba: Validar que no permita crear un registro de una encuesta en el caso que tenga fecha de cierre menor a la actual.		
Prioridad: MEDIA		Precondición: loguearse en el sistema con perfil Docente: mortiz		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Encuestas > Administrar	Muestra en pantalla Administrar Encuesta. Donde hay una Grilla con todas la encuesta, que género el usuario.		
2	Seleccionar el botón NUEVO, para crear una nueva encuesta.	Se muestra una pantalla "Administrar Encuestas" Con los siguientes datos a completar. Nombre de Encuesta: Ámbito: Curso: Roles a Asociar: Asignatura: Fecha de cierre: Objetivo:		
3	Ingresar los siguientes datos : <ul style="list-style-type: none"> Nombre de Encuesta: Educación sexual Ámbito: Institucional Curso: Todos Roles a Asociar: Tutores. Fecha de cierre: 04/03/2013 Objetivo: (vacío) 	Se muestra una ventana con un mensaje de Error de validación. Que dice: Período incorrecto en Fecha. La fecha no puede ser anterior a la fecha actual.		
4	Se selecciona el botón aceptar de la pantalla de Error de validación.	No se registra la encuesta. Se muestra la pantalla donde estamos creando la Encuesta con sus datos, para editar o agregar los datos correctos de la encuesta.		



Historia de Usuario:	159. Como diseñador de encuesta, necesito poder registrar preguntas con respuesta posibles para que el encuestado seleccione una respuesta acorde a la pregunta.
Criterio de Aceptación:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Registrar preguntas a la encuesta, cada pregunta registrada en la encuesta debe tener los siguientes datos: Categoría, Escala Ponderación, Pregunta, Objetivo, Peso.
Detalles de campos y Valores Validos:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Categoría: valores validos : elemento a seleccionar () ○ Escala Ponderación: valores validos () ○ Pregunta: valores validos; caracteres alfanuméricos ○ Objetivo: valores validos; caracteres alfanuméricos ○ Peso: valores validos; caracteres numérico, con punto flotante.
Mapa de acceso:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ruta: -----
Comentario:	Ingresar como usuario docente, director



Nombre CP: nroUS159nroCP01		Objetivo de prueba: Validar que se registre una pregunta cargada correctamente a la encuesta de ámbito Asignatura.		
Prioridad: ALTA		Precondición: loguearse en el sistema con perfil Docente user: mortiz		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Encuestas > Administrar	Muestra en pantalla Administrar Encuesta. Donde hay una Grilla con todas la encuesta, que género el usuario.		
2	Seleccionar la acción de Ver Preguntas de la encuesta de Nombre : " "	Se muestra una pantalla con las preguntas creadas en la encuesta; se muestran 3 Registros de preguntas, en una grilla con los siguientes datos: Acciones, (editar y eliminar); Categoría; Pregunta, objetivo, ponderación, escala.		
3	Seleccionar Nuevo; para crear una nueva pregunta en la encuesta " "	Se muestra una pantalla de nueva pregunta; donde solicita que ingrese los datos de la nueva encuesta. Categoría; escala de ponderación; Pregunta, objetivo, peso.		
4	Ingresar los datos de la Nueva Pregunta: <ul style="list-style-type: none"> ○ Categoría: Seleccionar "Edificio- higiene " ○ Escala Ponderación: Seleccionar "Conceptual booleano" ○ Pregunta: ¿usted encuentra limpia la institución? ○ Objetivo: conocer su opinión para mejorar. ○ Peso:4,5 ○ Presionar el botón guardar 	Se muestra una ventana con un mensaje de Confirmación, que dice: ¿desea guardar los cambios?		
5	Se selecciona el botón aceptar guardar los cambios, en la ventana de confirmación.	Se muestra una ventana de satisfacción que dice los cambios se guardaron con éxito.		
6	Se selecciona aceptar a la ventana	Se muestra la pantalla de		



	de satisfacción.	<p>Contenido de pregunta – Encuesta: “Devolución de la asignatura Biología”</p> <p>En la grilla se agrega la nueva pregunta con los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Categoría: Seleccionar “Temas dictados” ○ Pregunta: ¿Han sido claros los temas dictados en clase? ○ Objetivo: obtener una devolución para mejorar. ○ Peso:8 ○ Escala Ponderación: Seleccionar “Conceptual calidad” 		
--	------------------	--	--	--



Nombre CP: nroUS159nroCP02		Objetivo de prueba: Validar que se registre una pregunta cargada correctamente a la encuesta de ámbito Institucional.		
Prioridad: ALTA		Precondición: loguearse en el sistema con perfil Docente user: mortiz		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Encuestas > Administrar	Muestra en pantalla Administrar Encuesta. Donde hay una Grilla con todas la encuesta, que género el usuario.		
2	Seleccionar la acción de Ver Preguntas de la encuesta de Nombre : “Devolución de la asignatura Biología”	Se muestra una pantalla con las preguntas creadas en la encuesta; se muestran 2 Registros de preguntas, en una grilla con los siguientes datos: Acciones, (editar y eliminar); Categoría; Pregunta, objetivo, ponderación, escala.		
3	Seleccionar Nuevo; para crear una nueva pregunta en la encuesta “Devolución de la asignatura Biología”	Se muestra una pantalla de nueva pregunta; donde solicita que ingrese los datos de la nueva encuesta. Categoría; escala de ponderación; Pregunta, objetivo, peso.		
4	Ingresar los datos de la Nueva Pregunta: <ul style="list-style-type: none"> ○ Categoría: Seleccionar “Temas dictados” ○ Escala Ponderación: Seleccionar “Conceptual calidad” ○ Pregunta: ¿Han sido claros los temas dictados en clase? ○ Objetivo: obtener una devolución para mejorar. ○ Peso:8 Presionar el botón guardar	Se muestra una ventana con un mensaje de Confirmación, que dice: ¿desea guardar los cambios?		
5	Se selecciona el botón aceptar guardar los cambios, en la ventana de confirmación.	Se muestra una ventana de satisfacción que dice los cambios se guardaron con éxito.		
6	Se selecciona aceptar a la ventana	Se muestra la pantalla de		



	de satisfacción.	<p>Contenido de pregunta – Encuesta: “Devolución de la asignatura Biología”</p> <p>En la grilla se agrega la nueva pregunta con los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Categoría: Seleccionar “Temas dictados” ○ Pregunta: ¿Han sido claros los temas dictados en clase? ○ Objetivo: obtener una devolución para mejorar. ○ Peso:8 ○ Escala Ponderación: Seleccionar “Conceptual calidad” 		
--	------------------	--	--	--



Historia de Usuario:	114. Como Diseñador de Encuesta necesito poder lanzar una encuesta diseñada con el objeto de obtener información de ámbito Institucional/Asignatura.
Criterio de Aceptación:	Lanzar la Encuesta a los destinatarios según roles asociado a la misma. Se registra fecha de Lanzamiento de la encuesta.
Detalles de campos y Valores Validos:	○ ---
Mapa de acceso:	○ Inicio > Encuestas > Administrar
Comentario:	<p>Ingresar como usuario Docente, Director.</p> <p>Condición para el lanzamiento se registre con éxito: la encuesta debe estar activa; con fecha de expiración mayor a la actual, y debe tener registrada preguntas.</p>

Nombre CP: nroUS114nroCP01		Objetivo de prueba: Registrar el lanzamiento de una encuesta institucional.		
Prioridad: MEDIA		Precondición: loguearse en el sistema con perfil Docente. Mortiz		
		Para este usuario tener una encuesta de ámbito institución con datos completos, la encuesta debe estar activa; con fecha de expiración mayor a la actual, y debe tener registrada preguntas.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Encuestas > Administrar	Muestra en pantalla Administrar Encuesta. Donde hay una Grilla con todas la encuesta, que género el usuario.		
2	Seleccionar el botón "enviar encuesta a usuarios" del campo de acciones de la encuesta Estado general del Colegio	Se muestra una ventana de Lanzar el mensaje que dice: ¿Desea enviar la encuesta a los usuarios?		
3	Se selecciona aceptar para enviar el lanzamiento a los usuarios.	Se muestra en la grilla la encuesta Estado general del Colegio que se registró la fecha actual en el campo de lanzamiento. Además en Acciones figura solo el botón de Resultados.		



Nombre CP: nroUS114nroCP02		Objetivo de prueba: Registrar el lanzamiento de una encuesta Asignatura		
Prioridad: MEDIA		Precondición: loguearse en el sistema con perfil Docente. Mortiz		
		Para este usuario tener una encuesta de ámbito asignatura con datos completos, la encuesta debe estar activa; con fecha de expiración mayor a la actual, y debe tener registrada preguntas.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Encuestas > Administrar	Muestra en pantalla Administrar Encuesta. Donde hay una Grilla con todas la encuesta, que género el usuario.		
2	Seleccionar el botón “enviar encuesta a usuarios” del campo de acciones de la encuesta “Devolución de la asignatura Biología”	Se muestra una ventana de Lanzar el mensaje que dice: ¿Desea enviar la encuesta a los usuarios?		
3	Se selecciona aceptar para enviar el lanzamiento a los usuarios.	Se muestra en la grilla la encuesta Devolución de la asignatura Biología , que se registró la fecha actual en el campo de lanzamiento. Además en Acciones figura solo el botón de Resultados.		



Caso de Uso Referencia:

113. Registrar encuesta realizada por alumnos y tutores.

Historia de Usuario:	113. Como Encuestado necesito que una vez que termine de contestar la encuesta, el SI registre las respuestas que he brindado con el propósito de que se disponga de información valiosa para la sumariización de las encuestas.
Criterio de Aceptación:	Registrar las respuestas de cada pregunta realizada en la encuesta lanzada a los usuarios.
Detalles de campos y Valores Validos:	○ ---
Mapa de acceso:	○ Link encuesta.
Comentario:	Ingresar como usuario Alumno/ tutor



Nombre CP: nroUS113nroCP01		Objetivo de prueba: Responder como tutor la encuesta de ámbito institucional lanzada.		
Prioridad: ALTA		Precondición: loguearse en el sistema con perfil Tutor. User: sazuaga		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar al link que figura en la pantalla de inicio que dice Tienes una <u>Encuesta</u> para responder!!!	Se muestra una ventana con las encuestas disponibles. En una grilla lista las encuesta con los siguientes datos: Acción, ámbito, nombre, fecha límite. Se muestra un registro de encuesta		
2	Seleccionar en la encuesta de nombre "Estado general del colegio" el botón de responder encuesta	Se muestra la encuesta con sus preguntas para contestar-		
3	Seleccionar en categoría ○ edilicia – infraestructura: Muy malo ○ Y en edilicio – higiene: NO Seleccionar guardar respuesta	Se muestra una pantalla con el mensaje de: Muchas gracias por contestar muestra encuesta.		
4	Selecciona Aceptar en la ventana de agradecimiento.	Se muestra la pantalla de inicio.		



Nombre CP: nroUS113nroCP02		Objetivo de prueba: Responder como alumno encuesta de ámbito asignatura		
Prioridad: ALTA		Precondición: loguearse en el sistema con perfil Alumno User: aazuaga		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar al link que figura en la pantalla de inicio que dice Tienes una <u>Encuesta</u> para responder!!!	Se muestra una ventana con las encuestas disponibles. En una grilla lista las encuesta con los siguientes datos: Acción, ámbito, nombre, fecha límite. Se muestra dos registro de encuesta		
2	Seleccionar en la encuesta de nombre “Devolución de la asignatura Biología” el botón de responder encuesta	Se muestra la encuesta con sus preguntas para contestar-		
3	Seleccionar en pregunta: ○ le sirvieron los libros recomendados en el estilo de la materia? SI ○ ¿Han sido claros los temas dictados en clase? REGULAR ○ ¿cree que los contenidos dictados en clase fueron acordes al programa brindado el primer día de clase? TOTALMENTE EN DESACUERDO Seleccionar guardar respuesta	Se muestra una pantalla con el mensaje de: Muchas gracias por contestar muestra encuesta.		
4	Selecciona Aceptar en la ventana de agradecimiento.	Se muestra la pantalla de inicio.		



Caso de Uso Referencia:

118. Consultar análisis de encuesta.

Historia de Usuario:	167. Como diseñador de encuesta necesito saber cuántas personas respondieron mi encuesta, para poder saber que tan representativos son los resultados obtenidos.
Criterio de Aceptación:	Que permita hacer el seguimiento de las encuestas que lanzo un usuario. Le permita ver cuántas personas han registrado las respuestas.
Detalles de campos y Valores Validos:	○ --
Mapa de acceso:	○ Inicio > Encuestas > Resultados
Comentario:	Ingresar como Docente. Director

Nombre CP: nroUS167nroCP01		Objetivo de prueba: Validar que los resultados de la encuesta tenga una respuesta registrada.		
Prioridad: MEDIA		Precondición: loguearse en el sistema con perfil Docente mortiz. Con una encuesta generada y lanzada por el usuario.		
Paso	Descripción	Esperado	Real	Estado
1	Ingresar a Encuestas > Administrar	Muestra en pantalla Administrar Encuesta. Donde hay una Grilla con todas la encuesta, que género el usuario.		
2	Se selecciona el botón de resultados de la encuesta de nombre : "Devolución de la asignatura Biología"	Se muestra la pantalla Análisis de Resultados: Devolución De La Asignatura Biología Con los detalles de la encuesta Ámbito: Asignatura Curso: 1er Año A Asignatura: Biología Fecha Lanzamiento: 09/09/2013 Fecha Expiración: 20/12/2013 Encuestas Enviadas: 3 Encuestas Respondidas: 1 Encuestas Pendientes: 2		