

Antti Kurkinen
Matias Kauranen
Arttu Kääriäinen
Juhani Koski

1. Mitä asioita esitetään projektisuunnitelman ylätunnisteessa?
Laatija(t), tiedoston nimi, versio, yrityksen nimi, sivunumero, hyväksyjä, milloin se on luotu, talletettu ja tulostettu.
2. Mitä asioita esitetään projektisuunnitelman kannessa dokumentin versiohistoriasta?
Versionumero, päivämäärä, muutosperuste, tekijä/hyväksyjä.
3. Mikä on projektisuunnittelun pääasiallinen tarkoitus luvun 1.1 mukaan?
Projektisuunnittelun pääasiallinen tarkoitus on organisoida projektin toiminta kokonaisuudessaan.
4. Mitä on otettava huomioon, kun esitetään määritelmiä projektisuunnitelman luvussa 1.2?
 - määritelmät eivät välttämättä ole lukijalle tuttuja
 - määritelmien voidaan ajatella tuottavan sekaannuksia
 - määritelmä ei ole yleisesti käytössä tai tiedossa
5. Mikä tarkoitus on projektisuunnitelman luvulla 2.1?
Kuvataan lyhyesti ja selkeästi projektin osapuolet, osapuolten projektiyhteistyön historia ja osapuolten yleiset tavoitteet tälle projektille.
6. Miten projekti on rajattu?
Projektissa toteutetaan ohjelmasta demoversio, joka on ominaisuuksiltaan rajattu toimimaan vain laboratorioympäristössä.
7. Miten projektissa prosessin laadusta pyritään huolehtimaan luvun 2.5 mukaisesti?
 - Noudatetaan projektissa sovittuja projekti- ja dokumentointikäytäntöjä sekä olemassa olevia dokumenttipohjia
 - Kokonaistymäärässä sallitaan korkeintaan 5 % ylitys
 - Projektin luovutuksessa sallitaan korkeintaan 5 arkipäivän ylitys.
8. Miten projektin lopputuloksen laatuun projektiryhmä voi erityisesti vaikuttaa luvun 2.5 mukaisesti?
 - Jokaisen vaiheen jälkeen suoritetaan katselmointi, jossa katselmoidaan vaiheen tuloksia ja projektin tilaa. Katselmointi on projektiryhmän sisäinen katselmointi.
 - Jokaisen katselmoinnin tuloksena havaitut korjaukset dokumentteihin, kaavioihin ja koodiin tehdään mahdollisimman pian.

Antti Kurkinen
Matias Kauranen
Arttu Kääriäinen
Juhani Koski

- Projektin aikana suoritetaan erilaisia testaustehtäviä, testauksen V-mallin mukaisesti.
- Dokumentoinnissa ja koodauksessa pyritään selkeyteen ja luettavuuteen.
- Ohjelman komponenttiarkkitehtuurin suunnittelussa pyritään mahdollisimman selkeään modulaariseen ratkaisuun.
- Projektiryhmä toimii yhdessä erilaisten ongelmien ratkaisussa.
- Tehtävien jaossa pyritään selkeisiin kokonaisuuksiin.

9. Luvussa 4.1 kuvataan projektin vaiheistus ja aikataulu. Miksi esitutkimus ei aina kuulu varsinaiseen toteutusprojektiin?

Esitutkimus ei kuulu projektin vaiheisiin, koska varsinaisen tuotteen toteutusprojekti käynnistyy vasta esitutkimusvaiheen ja projektisopimuksen laatimisen jälkeen.

10. Mikä on projektin ensisijainen luovutuspäivämäärä luvun 4.1 mukaan?

Periodin toiseksi viimeisen viikon perjantaina.

11. Miten projektissa hoidetaan yksikkö- ja integrointitestaukset luvun 4.1.4 mukaan?

Projektissa ei ole varsinaisesti erikseen omaa testausvaihetta, vaan toteutus- ja testausvaiheen aikana suoritetaan jatkuvasti yksikkötestausta, ja kun komponentit ovat valmiina, suoritetaan integrointitestaus.

12. Mikä on projektin korkein päättävä elin luvun 5.1 mukaan?

Projektin ohjausryhmä on projektin korkein päättävä elin.

13. Mitä vastuita ja valtuuksia on toimittajan projektiryhmän vetäjällä?

Projektiryhmän vetäjän vastuulla on huolehtia siitä, että sovitut tehtävät tulevat tehdyksi projektin aikataulun mukaisesti.

Antti Kurkinen
Matias Kauranen
Arttu Kääriäinen
Juhani Koski

14. Miten usein pidetään toimittajan projektiryhmän palaverit?

Toimittajan projektiryhmä kokoontuu ryhmän vetäjän johdolla kerran viikossa projektipalaveriin.

15. Kuka toimii puheenjohtajana ja sihteerinä projektiryhmän palavereissa?

Projektiryhmän vetäjä.

16. Mitä tarkoittaa projektin ulkoinen raportointi?

Ulkoinen raportointi on projektiryhmän ja sen kanssa kommunikoivien ulkoisten ryhmien välinen raportointi.

17. Mitä tarkoittaa projektin sisäinen raportointi?

Projektin sisäistä raportointia on raportointi projektiryhmän sisällä.

18. Kuka vastaa projektin ulkoisesta ja sisäisestä tiedottamisesta?

Projektin ulkoisesta ja sisäisestä tiedonvälityksestä vastaa Toimittajan projektiryhmän vetäjä.

19. Mitä tarkoittaa ohjelmistoprojektissa käsite riski?

Riski on jokin tekijä, joka voi muodostua ongelmaksi projektin aikana.

20. Miten projektissa hoidetaan muutostenhallinta?

Muutospyyntö on laadittava kirjallisesti, mikäli muutos koskee katselmointikäytännön läpikäyntiä ja jo hyväksyttyä ja jäädytettyä projektin tulosta.

21. Mitä tarkoittaa dokumentin jäädyttäminen?

Dokumentin jäädyttäminen tarkoittaa, että siihen ei saa enää tehdä muutoksia kuin hyväksyttyä muutoksenhallintamenettelyä käyttäen.

Antti Kurkinen
Matias Kauranen
Arttu Kääriäinen
Juhani Koski

22. Mitä asioita kuuluu projektin päätöstoimiin luvun 6.1 mukaisesti?

Tavoite on luovuttaa projekti periodin seitsemännen viikon perjantaina. Projektin tulokset käydään läpi hyväksymistestauksessa.

23. Milloin dokumentti saa ensimmäisen hyväksytyn version 1.0?

Kun ohjausryhmä hyväksyy dokumentin, siitä tehdään versio 1.0.