

关于全面开展清理和整理 干部档案工作的几点意见

(讨 论 稿)

今年六月，全省干部档案工作座谈会，传达贯彻了全国干部档案工作座谈会精神，研究部署了我省干部档案工作，要求在全省范围内，对干部档案进行一次普遍的清理和整理，今年先搞试点，明年全面铺开，后年扫尾。几个月来，各地市和省直大多数战线都按这一要求，进行了清理和整理干部档案的试点工作。今年年底或明年年初即将全面铺开。现根据试点单位的实践，对全面开展清理和整理干部档案工作提出如下意见：

一、积极认真地作好规划和有关的准备工作。

各地、市、省直各战线和管有干部档案的单位，要根据全国和全省干部档案工作座谈会的要求，对本地区本单位如何全面开展清理和整理干部档案的工作，进行认真研究和安排，作出切实可行的规划。各地、市和省直各战线的规划，在年底以前报省委组织部。各地各单位的规划，

要从实际出发，任务较少的单位，可以一次铺开；任务大的县市、厂矿、大专院校，可将一个局、一个分厂、一个系的干部档案集中在一起，对这一部分档案先行清理和整理，然后再全面铺开。这样做有利于培训骨干，积累经验，使工作能够比较顺利地进行。

在作好规划的同时，要认真作好有关的准备工作。已经进行了清理和整理干部档案工作试点的，要认真总结试点的经验，用以指导面上工作的开展。没有进行试点的，要立即着手把试点工作搞起来，抓紧时间培训骨干，摸索经验。凡是管有干部档案的单位，都要按照全国和全省干部档案工作座谈会的要求，配备好档案管理人员，作好清理和整理档案所需要的物资（如档案封皮、档案袋、各种表格、档案箱等）准备。档案库房不合要求的，要按照要求尽快设法解决，以便为全面开展清理和整理干部档案工作创造有利条件。

二、组织好专干班子，抓好专干人员的培训工作。

要搞好清理和整理干部档案的工作，必须有一个好的专干班子。清理和整理干部档案专干班子的人数，要与任务大小相适应。从前段多数试点单位的情况看，一般每个专干每天只能清理和整理好一、二个档案。各单位应根据

这一情况，按照本单位的任务大小和时间要求，组织相应的专干班子。专干人员应是党性强、作风好、革命事业心强、有一定文化水平和分析能力的党员干部，主要应从现在担任档案工作的干部、做过审干工作和对干部工作比较熟悉的组织、人事干部中抽调。

为了提高清理和整理干部档案专干的业务水平，省委组织部确定在韶山举办学习班，培训专干。各地、市和省直各战线的组织、政工部门，应采取多种形式，对所属单位的清理和整理干部档案专干进行培训。各单位开展清理和整理干部档案时，也要首先抓好专干人员的培训工作。要组织他们认真学习中央和省委及组织部门有关干部档案工作的文件和规定，提高思想认识，明确作法和要求，并建立岗位责任制和保卫保密制度。在工作开展后，还要定期组织学习和总结，边实践、边学习、边总结、边提高。

三、清理和整理干部档案，要和解决审干、落实干部政策中的遗留问题紧密结合起来。

在清理和收集档案材料的过程中，必然会出现审干和落实干部政策等方面的一些遗留问题，只有把这些遗留问题解决好，才能圆满地完成清理和整理干部档案工作任务。根据试点单位的情况，在清理和整理干部档案中，需

要解决的遗留问题主要是：有些需要修改或撤销的结论、批注和调查报告，还没有修改和撤销；有些原结论参加国民党、三青团组织，现根据中央组织部一九八〇年三十二号文件精神应改变结论的，尚未改变；有些原来提了“限制使用”意见，现根据上级指示精神和本人表现，可以不再限制使用的，还未写出不再限制使用的意见；在平反冤假错案中，还有一些问题和“尾巴”，需要进一步加以解决；按照中央组织部一九七八年四月一日的通知、中共中央一九七九年五号文件和中央组织部、统战部一九八〇年四十六号文件规定，一些需要改变家庭出身的，还没有更改过来等等。各地各单位在清理干部档案材料中，如果遇到上述问题或其他需要解决的问题，一定要严肃认真地处理和解决好。凡是审干机构和落实政策的班子还健全的，可将清理档案中发现的问题，按有关规定，分别转交审干和落实政策等有关部门及时处理。在审干、落实政策班子不健全的单位，要把原来搞审干和落实政策的同志充实到清理和整理干部档案的专干班子中来，在做好清理和整理干部档案工作的同时，解决好审干和落实干部政策的遗留问题。

四、要保证清理和整理干部档案工作的质量。

干部档案是干部个人德才表现的具体纪录，是各级党组织了解和使用干部的重要依据。因此，在清理和整理干部档案工作中，一定要保证质量，要按照中央组织部一九八〇年二十一号文件提出的质量要求，对每个档案材料，做到认真鉴别，分类准确，编排有序，目录清楚，装订整齐。通过清理和整理，使每个档案达到完整、真实、精炼、实用。

要保证清理和整理干部档案工作的质量，这就要求负责这项工作的领导同志和专干人员，必须从思想上牢固树立质量第一的观念，绝不能马虎从事，单纯追求进度。在工作过程中，要认真过细地抓好材料的清理、收集和整理等每个环节，特别是要认真做好材料的鉴别工作，要使存档和剔除的材料完全符合规定要求。对一些疑难问题，要对照有关文件和规定，多商量研究。从工作一开始，就要确定专人进行检查验收，以便及时发现问题，随时纠正，确保每一个干部档案都符合质量要求。

五、切实加强领导。

清理和整理干部档案材料，是一项涉及面广，政策性强，时间紧、要求高、工作量大、任务艰巨的工作。各级党委特别是分管政工的领导同志，要认真学习领会有关文

件的精神，明确干部档案工作的地位和作用，切实加强对这项工作的领导。对于清理和整理干部档案需要抽调的干部和需要解决的材料、设备、经费等问题，要及时研究解决。对于干部在清理和整理档案中反映出来的各种思想问题，要及时进行帮助教育。对于专干人员的工作和生活等情况，要经常注意了解和关心，及时帮助他们解决一些实际困难，使他们能够专心致志地搞好工作。

清理和整理干部档案的工作全面铺开时，各地、市和省直各战线，要召开专门会议，进一步传达贯彻全国和全省干部档案工作座谈会精神，学习有关文件，统一思想，明确作法，全面部署本地区、本战线的清理和整理干部档案工作。

各地、市和省直各战线的组织、政工部门，要确定一名领导同志具体负责抓这项工作。同时，要组织一些熟悉业务的同志，负责具体的业务指导和检查督促工作，经常深入下去了解情况，研究解决问题，总结交流经验，扎实实地把清理和整理干部档案工作做好。

中共湖南省委组织部

一九八〇年十月