

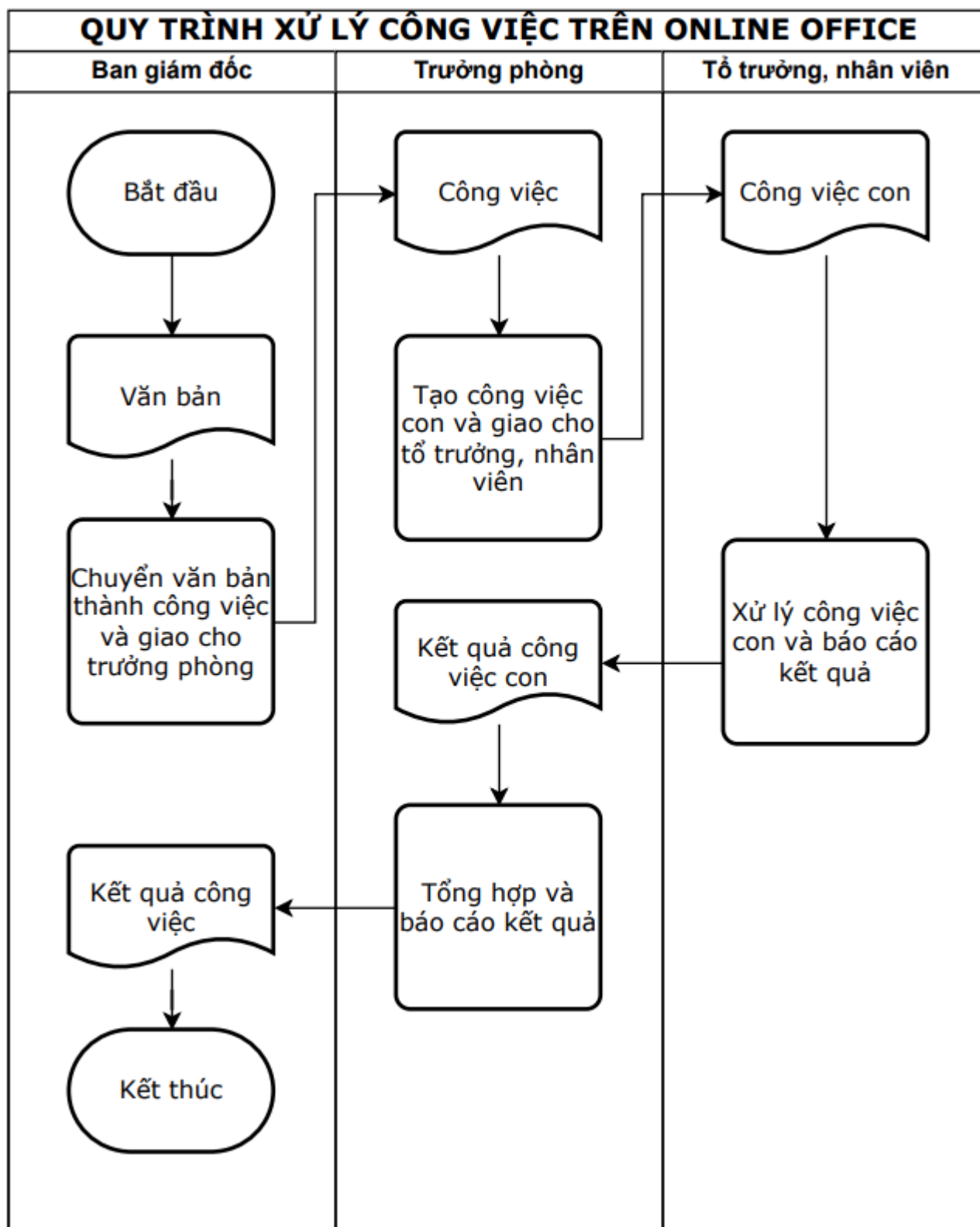
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG VĂN PHÒNG ĐIỆN TỬ - ONLINE OFFICE – PHẦN XỬ LÝ CÔNG VIỆC



Đơn vị sử dụng: Công ty Cổ phần Cấp nước Tân Hòa

Lưu hành nội bộ, năm 2022

1 Quy trình xử lý công việc



2 Các chức năng dùng chung

2.1 Theo dõi công việc

Để xem thông tin của công việc chọn “Công việc” →

“Được giao”: xem công việc người dùng khác giao cho người dùng đang đăng nhập, dùng để phản hồi và báo cáo công việc được giao cho cấp trên.

“Đã chuyển giao”: xem công việc người dùng đang đăng nhập giao cho người dùng khác, dùng để theo dõi tiến độ công việc giao cho cấp dưới.

“Được xem”: xem công việc người dùng đang đăng nhập cần theo dõi nhưng không cần xử lý.

“Đã kết thúc”: xem công việc đã kết thúc của người dùng đang đăng nhập.

Khi vào xem danh sách công việc, màu sắc của công việc thể hiện tình trạng công việc:

■ Còn thời hạn xử lý

■ Gần đến hạn xử lý

■ Đã quá hạn xử lý

■ Đã có người xử lý đề xuất kết thúc.

Hiện dấu Mới sau tên công việc: công việc mới chưa xem hoặc công việc có nội dung phản hồi mới chưa xem.

Chọn vào một công việc để xem thông tin của công việc.

Tên công việc	Ngày bắt đầu	Ngày hoàn thành
CV4 Mới	27/06/2022	04/07/2022
CV3	27/06/2022	27/06/2022
CV2	26/06/2022	26/06/2022
CV1	27/06/2022	04/07/2022

Công việc mới

Công việc gần hạn

Công việc quá hạn

Công việc còn hạn

Ngoài ra, người dùng có thể theo dõi công việc bằng cách chọn xem thông báo mới

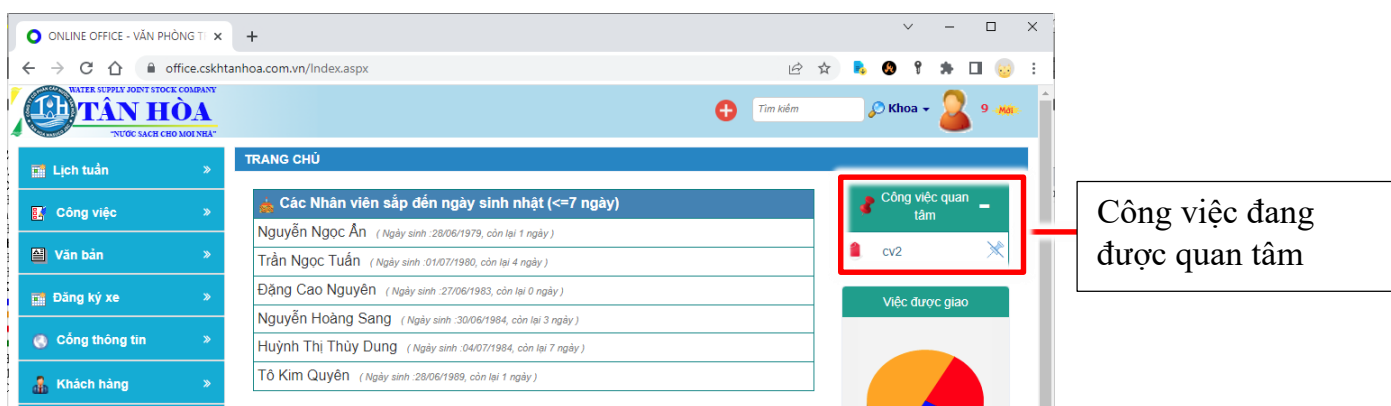
Chọn vào đây để xem các thông báo mới.

Theo dõi công việc từ trang chủ



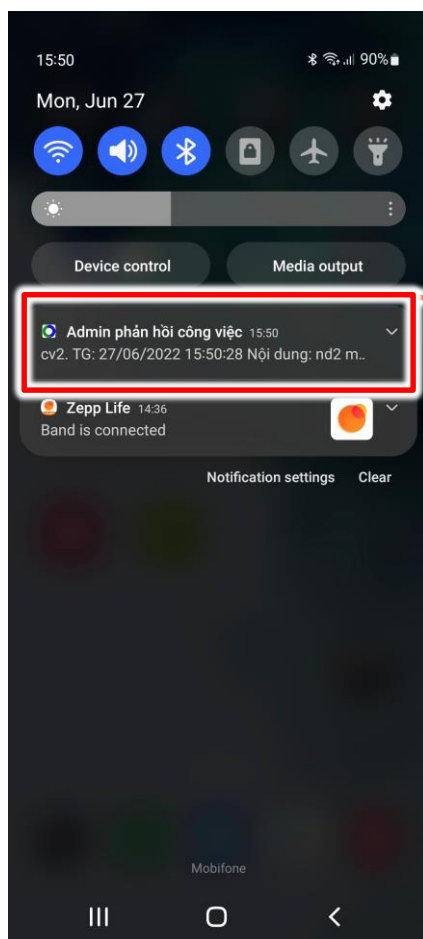
Công việc được giao	Ngày hoàn thành
cv4 - Admin 3, 5 giờ trước lúc 10:52, 7	04/07/2022
cv3 - Admin 0, 6 giờ trước lúc 09:13, 1	27/06/2022
cv2 Admin 0, 6 giờ trước lúc 09:10, 3	26/06/2022
V/v tổ chức chương trình Đại hội Chi hội CTN Miền trung - Tây nguyên nhiệm kỳ 2022 - 2024. Lê Tấn Đạt, 0, 23/06/2022 09:40, 12	30/06/2022

Theo dõi công việc được quan tâm, công việc được quan tâm sẽ luôn hiện bên phải giao diện sử dụng của người dùng



The screenshot shows the main interface of the 'VĂN PHÒNG ĐIỆN TỬ' (E-Office) system. On the right side, there is a section titled 'CÔNG VIỆC QUAN TÂM' (Interested Work) which is highlighted with a red box. Below this section, there is a 'Việc được giao' (Assigned Work) section. A red arrow points from the text 'Công việc đang được quan tâm' (Interested work) to the highlighted section.

Theo dõi công việc từ app di động



Thông báo khi được giao công việc mới hoặc có phản hồi mới về công việc đang được giao.

Danh sách các công việc được giao, công việc mới chưa xem hoặc công việc có phản hồi chưa xem sẽ hiện dấu

Mới

Chọn vào đây để xem công việc, số lượng thông báo về công việc sẽ hiện lên (nếu có)



2.2 Xử lý công việc:

Thông tin của một công việc, từ giao diện này, người dùng có thể xem các thông tin cơ bản về công việc, gửi phản hồi công việc, thực hiện các chức năng xử lý công việc như:

“Quan tâm” đưa công việc chưa kết thúc lên trang chủ để dễ theo dõi.

“Xem đánh giá” xem và đánh giá chất lượng xử lý công việc chưa kết thúc.

“Chuyển giao”: chuyển giao cho người khác xử lý tiếp khi đã xong phần việc của mình.

“Đánh dấu đã xử lý”: phản hồi đã xong phần việc của mình.

“Thêm người xử lý”, “Thêm người xem”,

“Nhập kết quả” nhập kết quả và ngày hoàn thành cho công việc chưa kết thúc,

“Đề xuất kết thúc”, “Kết thúc công việc”, “Xóa công việc”, “Nhập phản hồi”, “Không nhắc mới”,

“Tạo công việc con” tạo công việc mới lấy thông tin của công việc hiện tại,

“Quay về”.

Chọn chọn tên người dùng và “Lưu” để thay đổi người thực hiện chính.

Chọn chọn nhóm công việc và “Lưu” để thay đổi nhóm công việc.

ONLINE OFFICE - VĂN PHÒNG ĐIỆN TỬ

office.cskhtanhhoa.com.vn/Index.aspx?P=CV_CVCT&l=00U00016O22O2O2O2O30O2O0PM

Lưu

Thuộc dự án:

Tình trạng xử lý

Đã xử lý Đang xử lý Chưa xử lý

Nhật ký

Người xử lý	Nội dung xử lý
Admin (13 giây trước)	CHUYỂN ĐẾN:

Đang xem công việc

PHẢN HỒI

Arial 12pt B I U A A

Gửi phản hồi Thêm file Quay về

Quản tâm
Xem đánh giá
Thêm người xử lý
Thêm người xem
Nhập kết quả
Đề xuất kết thúc
Kết thúc công việc
Xóa công việc
Nhập phản hồi
Không nhắc mới
Tạo công việc con
Quay về

Chọn vào đây để hiện các chức năng xử lý công việc.

Các chức năng xử lý công việc.

Nhập thông tin và chọn “Gửi phản hồi” để phản hồi công việc.

Ta cũng có thể xem tình trạng các nhân viên tham gia xử lý công việc:

“Đã xử lý”: đã xong phần việc của mình, hiện các người dùng đã “Chuyển giao” hoặc “Đánh dấu đã xử lý” công việc.

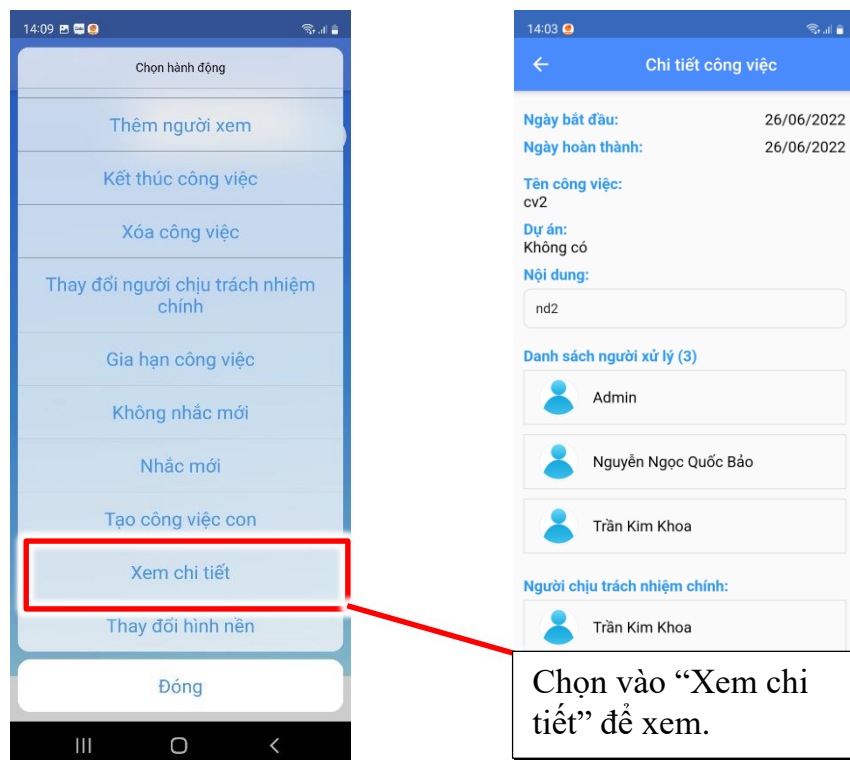
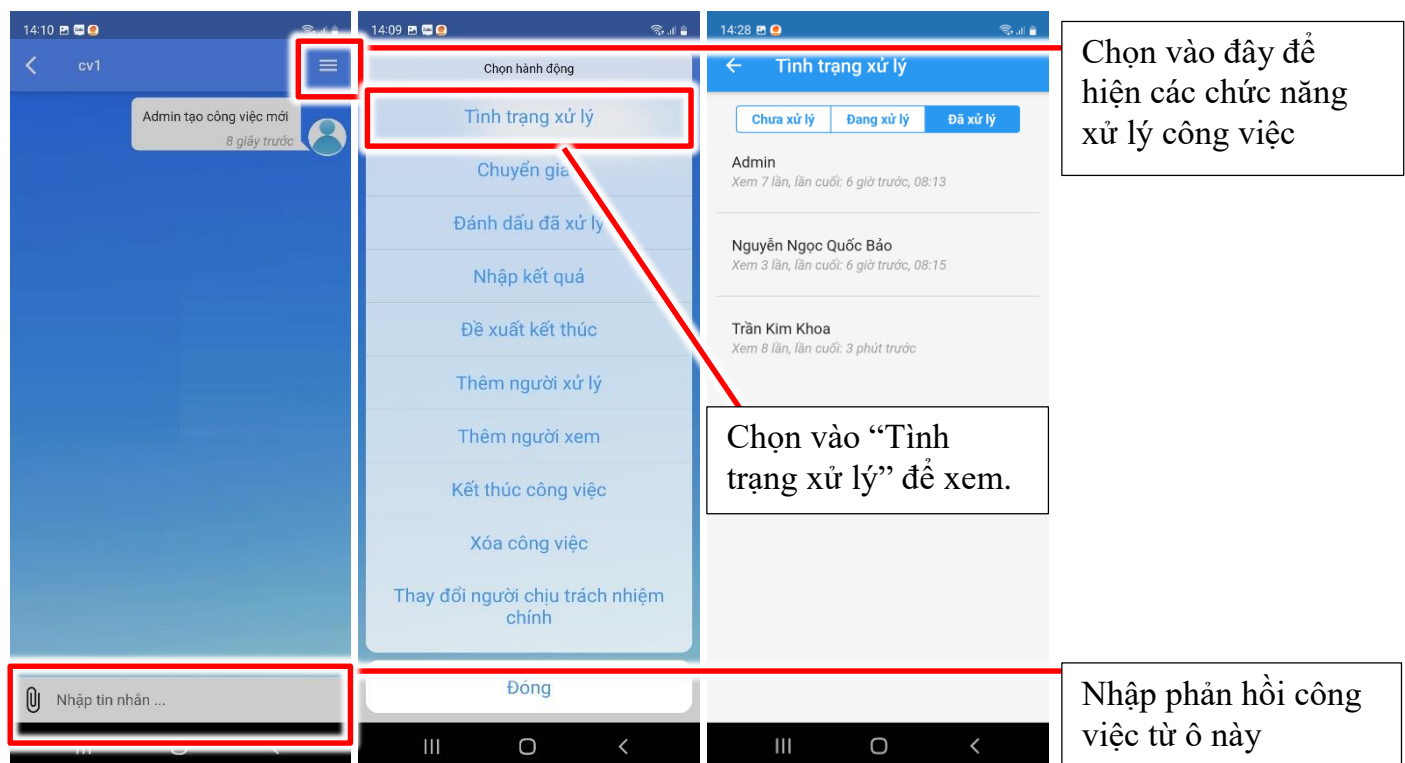
“Đang xử lý”: đang tiến hành xử lý công việc, hiện các người dùng đã “Gửi phản hồi” nhưng chưa “Chuyển giao” hoặc “Đánh dấu đã xử lý” công việc.

“Chưa xử lý”: chưa xử lý công việc, hiện các người dùng chưa “Gửi phản hồi”, “Chuyển giao” hoặc “Đánh dấu đã xử lý” công việc.

Tình trạng xử lý công việc

Danh sách người dùng được theo dõi công việc nhưng không tham gia xử lý

Người dùng cũng có thể xử lý công việc từ app di động, các chức năng xử lý cũng tương tự như trên web



3 Công việc của từng người dùng

3.1 Ban giám đốc

Vào xem 1 văn bản, sau đó chọn “Chuyển xử lý”

Chọn “Chuyển xử lý”

Nhập thông tin về công việc như tên, nội dung người xử lý, người chịu trách nhiệm chính, người được xem, sau đó chọn vào nút “Lưu”, xác nhận lại chọn “OK”.

Sau khi nhập thông tin, chọn “Lưu” và xác nhận “OK.”

3.2 Trưởng phòng

Vào mục “Công việc” → “Được giao”, chọn vào công việc cần xử lý
Hiện các chức năng xử lý công việc, chọn “Tạo công việc con”

Chọn vào đây để hiện các chức năng xử lý công việc.

Chọn “Tạo công việc con”

Nhập các thông tin cần thiết của công việc con, chọn tên của người dùng (tổ trưởng, nhân viên) xử lý công việc, sau đó chọn “Lưu” và xác nhận lại “OK”

Sau khi nhập thông tin, chọn “Lưu” và xác nhận lại “OK.”

3.3 Tổ trưởng, nhân viên

Vào chọn “Công việc” → “Được giao” để xem các công việc cần xử lý, chọn công việc cần xử lý. Xử lý công việc.

Chọn “Gửi phản hồi” nhập kết quả giai đoạn của công việc.

Chọn kết thúc công việc khi đã hoàn thành.

Chọn vào đây để hiện chức năng xử lý công việc

Chọn vào đây để kết thúc công việc khi đã hoàn thành.

Nhập thông tin và chọn “Gửi phản hồi” để phản hồi công việc.

CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP NƯỚC TÂN HÒA
PHÒNG KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ