**1. Tính năng cho Người Tìm Việc**

* **Đăng ký và Đăng nhập**:
  + Tạo tài khoản cá nhân.
  + Đăng nhập, đổi mật khẩu và khôi phục mật khẩu.
  + Xác thực email.
* **Quản lý Hồ Sơ**:
  + Cập nhật hồ sơ cá nhân.
  + Quản lý thông tin liên hệ và kinh nghiệm làm việc.
* **Tìm kiếm và Ứng tuyển việc làm**:
  + Tìm kiếm công việc theo từ khóa, địa điểm, ngành nghề, mức lương, v.v.
  + Bộ lọc tìm kiếm nâng cao.
  + Xem chi tiết thông tin tuyển dụng.
  + Nộp đơn ứng tuyển cho các vị trí việc làm.
  + Theo dõi các đơn đã gửi, tình trạng ứng tuyển và phản hồi từ nhà tuyển dụng.
  + Follow công ty
  + Xem các công việc công ty đăng
  + Lưu công việc
* **Cảnh báo việc làm và Đề xuất**:
  + Nhận thông báo trên trang web về các cơ hội việc làm mới. (Cần cập nhật vì mới chỉ viết review và cho applicant biết)
  + Đề xuất việc làm dựa trên hồ sơ và hoạt động tìm kiếm. (ấp ủ =)) .)
* **Xem Các Công Ty**:
  + Xem thông tin và đánh giá về các công ty đang tuyển dụng.
  + Gửi thông báo review công ty khi đạt đủ thời gian làm

**2. Tính năng cho Nhà Tuyển Dụng**

* **Đăng ký và Đăng nhập**:
  + Tạo tài khoản công ty.
  + Đăng nhập và khôi phục mật khẩu.
* **Quản lý Công Ty**:
  + Tạo và cập nhật hồ sơ công ty.
  + Quản lý thông tin liên hệ và mô tả công ty.
* **Đăng và Quản lý Tin Tuyển Dụng**:
  + Đăng tin tuyển dụng mới. (thiếu tạo mảng benefit)
  + Cập nhật hoặc xóa tin tuyển dụng cũ.(thiếu search trong đấy)
  + Quản lý trạng thái tin tuyển dụng (đang mở, đã đóng).
* **Xem và Quản lý Đơn Ứng Tuyển**:
  + Xem các đơn ứng tuyển và hồ sơ của ứng viên.
  + Phân loại và đánh giá ứng viên.
* **Cảnh báo và Thống kê**:
  + Nhận thông báo khi có ứng viên mới hoặc khi có thay đổi trong trạng thái ứng tuyển. (Hơi đơn giản)
  + Xem thống kê về tin tuyển dụng, số lượng ứng viên, hiệu quả tin đăng.

**3. Tính năng cho Quản Trị Viên**

* **Quản lý Người Dùng**:
  + Quản lý tài khoản người tìm việc và nhà tuyển dụng.
  + Xem và kiểm duyệt hồ sơ và tin tuyển dụng.
* **Quản lý Tin Tuyển Dụng và Hồ Sơ**:
  + Quản lý các tin tuyển dụng, hồ sơ ứng viên.
  + Xóa hoặc chỉnh sửa các tin tuyển dụng không phù hợp.
* **Quản lý Nội Dung Trang Web**:
  + Quản lý các nội dung trang chủ, thông báo, và hướng dẫn sử dụng.
  + Cập nhật thông tin và nội dung khác trên trang web.
* **Theo Dõi và Báo Cáo**:
  + Theo dõi hoạt động trên trang web, bao gồm số lượng người dùng, tin tuyển dụng, và ứng viên.
  + Tạo báo cáo về hiệu quả của các tin tuyển dụng và các hoạt động khác.
* **Quản lý Quyền Truy Cập**:
  + Quản lý quyền truy cập của các người dùng và nhà tuyển dụng.
* **Hỗ Trợ và Xử Lý Vấn Đề**:
  + Cung cấp hỗ trợ cho người dùng và nhà tuyển dụng.
  + Xử lý các vấn đề kỹ thuật hoặc báo cáo vi phạm.

**4. Hệ thống thông báo**

 **Thông báo về đơn ứng tuyển**: NEW\_APPLICATION, APPLICATION\_UPDATED

 **Thông báo về trạng thái ứng tuyển**: INTERVIEW\_INVITATION, APPLICATION\_REJECTED, APPLICATION\_ACCEPTED, INTERVIEW\_RESCHEDULED, APPLICATION\_REVIEWED

 **Thông báo về công việc mới**: NEW\_JOB\_POSTING, JOB\_CLOSED

 **Thông báo về thay đổi tài khoản**: PASSWORD\_CHANGED

 **Thông báo về cập nhật thông tin cho người dùng mới**: PROFILE\_UPDATED

 **Thông báo về sự kiện đặc biệt**: EVENT\_NOTIFICATION, DEADLINE\_REMINDER

 **Thông báo về hành chính**: DOCUMENT\_REQUEST, BACKGROUND\_CHECK

 **Thông báo về bảo trì hệ thống**: SYSTEM\_MAINTENANCE, POLICY\_UPDATE

 **Thông báo về ưu đãi hoặc chương trình khuyến mãi**: PROMOTION\_NOTIFICATION

Cần làm tính năng view applicants cho mỗi jobPosting , xem followers