

## KẾ HOẠCH

### **V/v Phối hợp tổ chức Ngày hội tuyển dụng Bestway tại Đại học Cần Thơ**

Căn cứ chỉ đạo của Ban Giám hiệu và kết quả trao đổi hợp tác về tổ chức hoạt động tuyển dụng giữa Khu Công nghiệp Việt Nam – Singapore tại Cần Thơ và Đại học Cần Thơ, Phòng Khoa học, Công nghệ và ĐMST lập kế hoạch triển khai Chương trình Ngày hội tuyển dụng Bestway tại Đại học Cần Thơ như sau :

#### **I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

- Tăng cường kết nối giữa Nhà trường và doanh nghiệp trong đào tạo, cung ứng nguồn nhân lực chất lượng cao cho thị trường.
- Hỗ trợ doanh nghiệp trong công tác tuyển dụng, việc làm.
- Tạo cơ hội kết nối nghề nghiệp, thực tập, thực tế cho sinh viên, học viên, cựu sinh viên và nhà tuyển dụng.

#### **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Thời gian, địa điểm tổ chức**

Thời gian: **Ngày 16/10/2025.**

Địa điểm: Hội trường Rùa Đại học Cần Thơ

Khu II, Đường 3/2, Phường Ninh Kiều, TP. Cần Thơ

##### **2. Đối tượng tham gia**

- Cựu sinh viên, học viên, sinh viên Đối tượng tham gia hoạt động tham quan doanh nghiệp: Sinh viên, học viên thuộc lĩnh vực pháp luật và kinh tế của Đại học Cần Thơ đang học năm thứ 3 trở lên.

- Đối tượng tham dự các buổi chia sẻ của doanh nghiệp tại Đại học Cần thơ: Sinh viên, học viên thuộc lĩnh vực pháp luật và kinh tế của Đại học Cần Thơ và thầy, cô có quan tâm.

##### **3. Đơn vị phối hợp tổ chức**

- Khu Công nghiệp Việt Nam – Singapore (VSIP) Cần Thơ
- Công ty TNHH Công nghệ Thể thao BESTWAY
- Trung tâm Dịch vụ Việc làm TP. Cần Thơ

##### **4. Các hoạt động chính**

- Hoạt động giới thiệu cho sinh viên, học viên về Khu công nghiệp Việt Nam-Singapore tại Cần Thơ

- Hoạt động giới thiệu cho sinh viên, học viên về Công ty TNHH Công nghệ Thể thao BESTWAY tại Cần Thơ
- Hoạt động tuyển dụng của VSIP và Bestway
- Hoạt động hướng dẫn kỹ năng tham dự phỏng vấn tuyển dụng, viết CV và chỉnh sửa hồ sơ ứng viên
- Hoạt động trao tặng học bổng khuyến học cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn.

## **5. Dự toán kinh phí thực hiện (Có bảng dự toán kèm theo)**

### **6. Phân công thực hiện**

#### **6.1. Ban Tổ chức chương trình**

- Ông Trần Ngọc Hải, Phó hiệu trưởng, Trưởng Ban tổ chức
- Ông Lê Nguyễn Đoàn Khôi, Trưởng phòng Khoa học, CN và ĐMST, Phó Ban
- Ông Trần Cao Đệ, Phó Trưởng phòng Khoa học, CN và ĐMST, Phó Ban
- Ông Nguyễn Văn Pha, Bí thư Đoàn thanh niên, Thành viên
- Ông Huỳnh Phúc Lộc, Phó bí thư Đoàn Thanh niên, Thành viên
- Ông Trần Thiện Bình, Phó trưởng phòng Công tác Sinh viên, Thành viên
- Bà Nguyễn Thị Phương Thảo: Chuyên viên Phòng Khoa học, Công nghệ và ĐMST, Thư ký
- Ông Lê Thành Nhân, chuyên viên Phòng Công tác Sinh viên, Thành viên
- Ông Lê Văn Nghị, chuyên viên Văn phòng Đoàn Thanh niên, Thành viên

#### **6.2. Các đơn vị phối hợp và hỗ trợ:**

- *Phòng KHCN&ĐMST*: Thường trực ban tổ chức, điều phối công tác tổ chức chung, xây dựng chương trình và thực hiện các thủ tục hành chính, thủ tục thanh quyết toán cho chương trình theo phân công của Ban giám hiệu; liên hệ và mời các đơn vị, tổ chức có liên quan trên địa bàn Thành phố Cần Thơ tham dự chương trình.
- *Đoàn Thanh niên*: hỗ trợ công tác truyền thông, hậu cần tổ chức và quản lý người tham dự, thực hiện các chế độ về quyền lợi người tham dự cho sinh viên theo thỏa thuận.
- *Phòng Kế hoạch và Tài chính*: hỗ trợ công tác thanh toán.
- *Phòng Công tác Sinh viên*: hỗ trợ về hội trường, đội ngũ an ninh trật tự, kỹ thuật, vệ sinh trong thời gian diễn ra chương trình; phối hợp xét chọn sinh viên nhận học bổng phù hợp điều kiện doanh nghiệp yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Ngày hội tuyển dụng Bestway tại Đại học Cần Thơ.  
Trân trọng./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Phòng ban, ĐTN (để phối hợp);
- Lưu: VT, KHCN&ĐMST.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Lê Nguyễn Đoàn Khôi**