

Số: /TB-ĐHCT

Cần Thơ, ngày tháng 10 năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng lao động**

Đại học Cần Thơ cần tuyển dụng lao động làm việc tại **Trung tâm Công nghệ Phần mềm** (tiền lương và các chế độ khác do Trung tâm Công nghệ Phần mềm chi trả), cụ thể như sau:

**1. Vị trí: Nhân viên lập trình (06 người)**

*Yêu cầu:*

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học các ngành Công nghệ thông tin hoặc Lập trình viên quốc tế;
  - Ngoại ngữ: tiếng Anh tương đương cấp độ A2 theo khung tham chiếu trình độ ngôn ngữ chung Châu Âu (CEFR) trở lên;
  - Biết một trong các ngôn ngữ lập trình sau: PHP, ReactJS/NextJS;
  - Đã từng làm việc với cơ sở dữ liệu: MySQL, Oracle, Postgres
  - Có khả năng tư duy, có giải thuật lập trình tốt. Giao tiếp tốt; năng động, có tinh thần trách nhiệm trong công việc; quản lý công việc tốt, có kỹ năng làm việc nhóm.
  - Ưu tiên cho các ứng viên có làm luận văn tốt nghiệp, có kiến thức tốt về mô hình MVC, PostgreSQL.
- Công việc dự kiến: Lập trình, triển khai các dự án phần mềm.

**2. Vị trí: Giáo viên (01 người)**

*Yêu cầu:*

- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên các ngành: Kỹ thuật phần mềm, Công nghệ thông tin, Khoa học máy tính, Hệ thống thông tin, Mạng máy tính và Truyền thông dữ liệu;
  - Ngoại ngữ: tiếng Anh tương đương cấp độ B1 theo khung tham chiếu trình độ ngôn ngữ chung Châu Âu (CEFR) trở lên;
  - Giao tiếp tốt, năng động, hòa đồng, nhiệt tình trong công tác;
  - Có tinh thần trách nhiệm cao trong giảng dạy, thực hiện nghiêm túc thời gian lên lớp;
  - Ưu tiên ứng viên có năng lực về quản trị mạng.
- Công việc dự kiến: Giảng dạy các lớp Lập trình viên quốc tế.

**3. Hồ sơ xin việc gồm có:**

- Đơn xin việc làm;
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương;
- Giấy khám sức khỏe;
- Văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm có liên quan (*ứng viên có thể nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có công chứng, chứng thực theo quy định*).

- Phiếu thông tin ứng viên, được tải từ website: [aptechcantho.cusc.vn](http://aptechcantho.cusc.vn) tại mục Thông báo tuyển dụng. Phiếu thông tin ứng viên được gửi kèm trong hồ sơ khi nộp và gửi đến hộp thư: [tuyendung@cusc.ctu.edu.vn](mailto:tuyendung@cusc.ctu.edu.vn) , chủ đề ghi rõ vị trí dự tuyển.

*Lưu ý: Ngoài bìa hồ sơ ghi rõ vị trí và đơn vị dự tuyển, điện thoại, email)*

*(Hồ sơ xin việc có bán tại Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự, Đại học Cần Thơ)*

**\* Thời hạn nhận hồ sơ:** Kể từ ngày ra Thông báo đến hết ngày **31/10/2025**.

**\* Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ:**

- Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự, Đại học Cần Thơ. (Lầu 2, Nhà Điều hành) Khu II, đường 3/2, phường Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ. Điện thoại liên hệ: 0292 3832664.

- Hoặc Văn phòng Trung tâm Công nghệ Phần mềm, Khu III, số 01 đường Lý Tự Trọng, phường Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

- Ứng viên nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện./.

***Nơi nhận:***

- Các đơn vị thuộc và trực thuộc ĐHCT;
- Niêm yết tại PTCPTNS;
- Trang thông tin điện tử ĐHCT;
- Lưu: VT, TCPTNS.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Trung Tính**