

启迪清洁能源集团笔记本补贴申请表

申请人		部门:	申请时间		
主管副总裁	<div> <div>签 字:</div> <div>日期:</div> </div>				
购买笔记本金额		厂商:			
补贴标准		职 级	补贴标准	补贴时间	补贴总额
		副总裁\副院长	200元/月	25月	5000元
		员 工	100元/月	30个月	3000元
	其他:				
人事行政部	<div> <div>签 字:</div> <div>日期:</div> </div>				
<div> <div>一、购置要求</div> <div> 1、因工作需要配置、更换电脑，需经主管副总裁批准； 2、已配备公司提供电脑的，应先将电脑交回人事行政部； 3、电脑所有人负责硬件维修及日常维护，人事行政部负责办公软件安装维护； 4、人事行政部有权网络运行情况进行监管和控制； 5、员工离职或调岗，电脑中所有工作资料必须经人事行政部备份并删除； </div> <div> <div>二、补贴说明</div> <div> 1、购买金额超过补贴总额的部分，个人自行承担； 2、购买金额小于补贴总额的，按照实际购买金额/补贴时间计算； 3、使用公司提供的及已补贴但未满折旧期的笔记本，不再享受补贴； 4、员工享受笔记本电脑补贴期限内，若更换笔记本电脑，补贴按照原标准发放； 5、员工补贴年满3年后需购置新电脑且用于办公，方可再次申请； 6、员工退台式机自带笔记本，要求购买日期小于2年，金额以订单成交页或发票为准。 7、新员工试用期满后可申请，实习员工不可申请； </div> </div> </div>					