**I. Xác định các tác nhân:**

***1. Tác nhân Người quản trị:***

- Tìm kiếm nhân viên, theo ngày vào làm việc .

- Thêm, sửa, xóa, lưu nhân viên.

- In danh sách nhân viên ra file excel.

**II. Đặc tả:**

**1. Tìm kiếm nhân viên:**

a. Tác nhân: Người quản trị.

b. Mô tả: Cho phép người quản trị tìm kiếm theo tên hoặc theo mã nhân viên.

c. Luồng sự kiện:

- Người sử dụng chọn trong combo box để tìm kiếm theo tên hoặc theo mã nhân viên.

- Người sử dụng nhập các kí tự vào ô tìm kiếm.

- Hệ thống báo kết quả tìm kiếm.

- Kết thúc.

**2. Thêm nhân viên:**

**a. Tác nhân:** Người quản trị.

**b. Mô tả:** Cho phép người quản trị nhập vào các textfield trong hệ thống.

**c. Luồng sử kiện:**

- Người sử dụng nhấn “Thêm” để bắt đầu nhập vào các textfield cũng như được chọn các combo box.

- Hệ thống cho phép người sử dụng nhập vào các textfield trong hệ thống.

- Kết thúc.

**3. Lưu nhân viên:**

**a. Tác nhân:** Người quản trị.

**b. Mô tả:** Cho phép người quản trị lưu một nhân viên mới vào hệ thống.

**c. Tiền điều kiện:** Người quản trị đã nhấn nút “Thêm”.

**d. Luồng sự kiện:**

- Người sử dụng nhập các thông tin: Tên nhân viên, Mã nhân viên, Ngày sinh, email, địa chỉ, số điện thoại.

- Người sử dụng chọn các giá trị mặc định từ combo box: Chức vụ, giới tính.

- Người sử dụng chọn “Lưu” để thêm nhân viên mới vào hệ thống. Nếu sai thì sẽ thực luồng sự kiện rẽ nhánh.

- Kết thúc.

**e. Luồng sự kiện rẽ nhánh :**

- Hệ thống báo lưu không thành công.

- Hệ thống sẽ hiện thông báo người nhập sai ở những trường nào và yêu cầu nhập lại.

- Quay lại luồng sự kiện chính.

**4. Xóa nhân viên:**

**a. Tác nhân:** Người quản trị.

**b. Mô tả:** Cho phép người quản trị xóa nhân viên.

**c. Luồng sử kiện:**

- Người sự dụng chọn nhân viên trong bảng mà người sử dụng muốn xóa.

- Người sự dụng chọn “Xóa”.

- Hệ thống xóa nhân viên.

- Kết thúc.

**5. Sửa nhân viên:**

**a. Tác nhân:** Người quản trị.

**b. Mô tả:** Cho phép người quản trị sửa các thông tin nhân viên.

**c. Luồng sử kiện:**

- Người sử dụng chọn nhân viên cần sửa.

- Người sử dụng nhập các thông tin cần sửa của một nhân viên.

- Người sử dụng chọn sửa để hệ thống lưu vào hệ quản trị.

- Kết thúc.

**6. Tìm kiếm theo ngày làm việc**

**a. Tác nhân:** Người quản trị.

**b. Mô tả:** Cho phép người quản trị tìm kiếm nhân viên bắt đầu làm việc trong 1 khoảng thời gian.

**c. Luồng sử kiện:**

- Người sử dụng chọn Từ ngày và Đến ngày.

- Hệ thống sẽ trả ra danh sách những nhân viên đã được thêm vào trong khoáng thời gian đó.

- Két thúc.