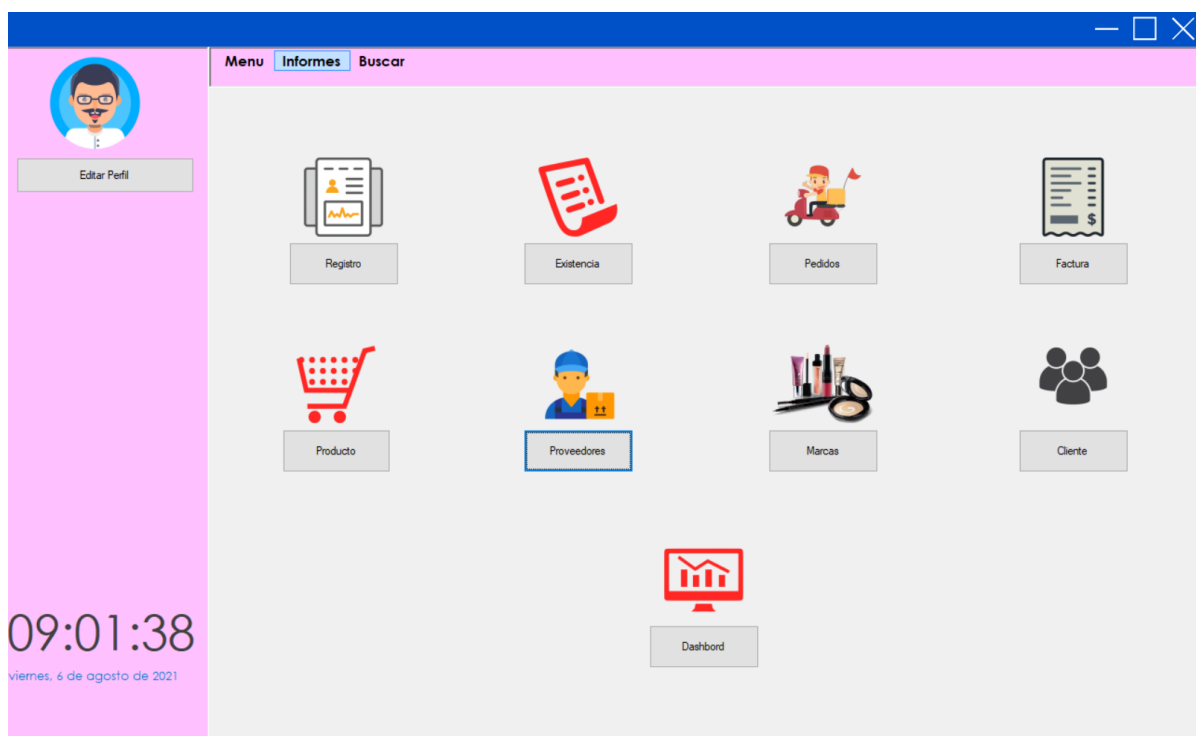
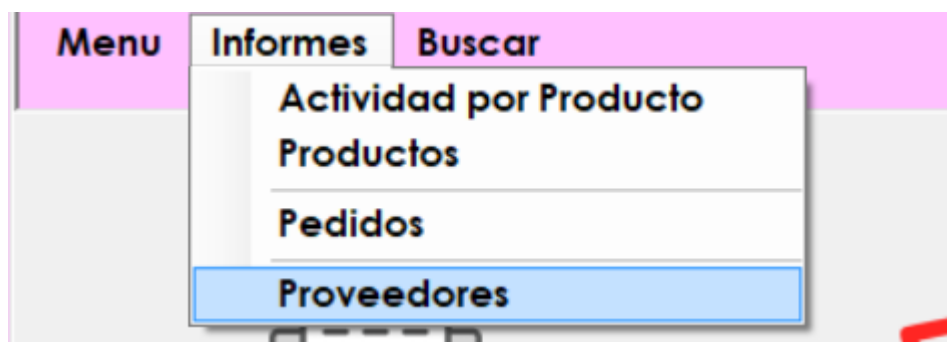


## Manual de Usuario: Creación de informe sobre proveedores

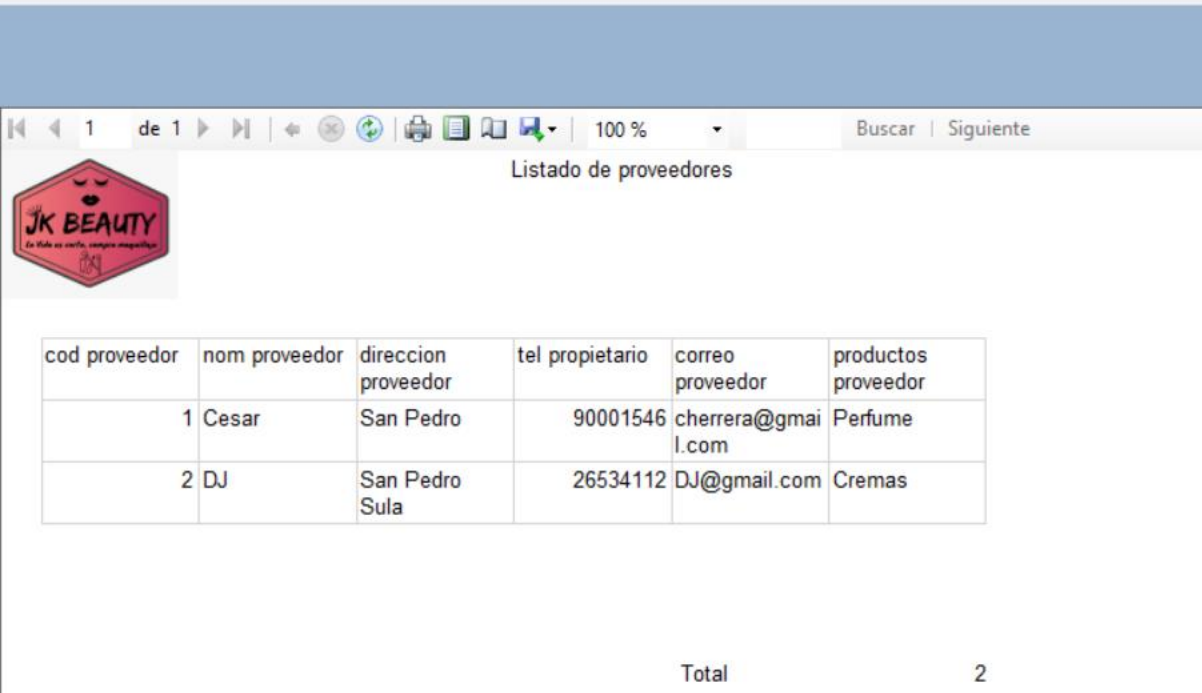
1. En el panel principal del sistema podemos observar las acciones que podemos realizar en el sistema, en la parte superior encontramos acciones adicionales.  
En este caso entraremos al apartado de “informes”



2. Estando en el apartado de informes se nos despliegan mas opciones, para hacer un informe de proveedores tenemos que hacer click en proveedores



3. Una vez dando click en Informes-> Proveedores, vamos a poder ver un informe que se ha generado de los proveedores, donde nos mostrara los datos, el código y la cantidad de proveedores que tenemos ingresados.



cod proveedor	nom proveedor	direccion proveedor	tel propietario	correo proveedor	productos proveedor
1	Cesar	San Pedro	90001546	cherrera@gmail.com	Perfume
2	DJ	San Pedro Sula	26534112	DJ@gmail.com	Cremas

Total 2