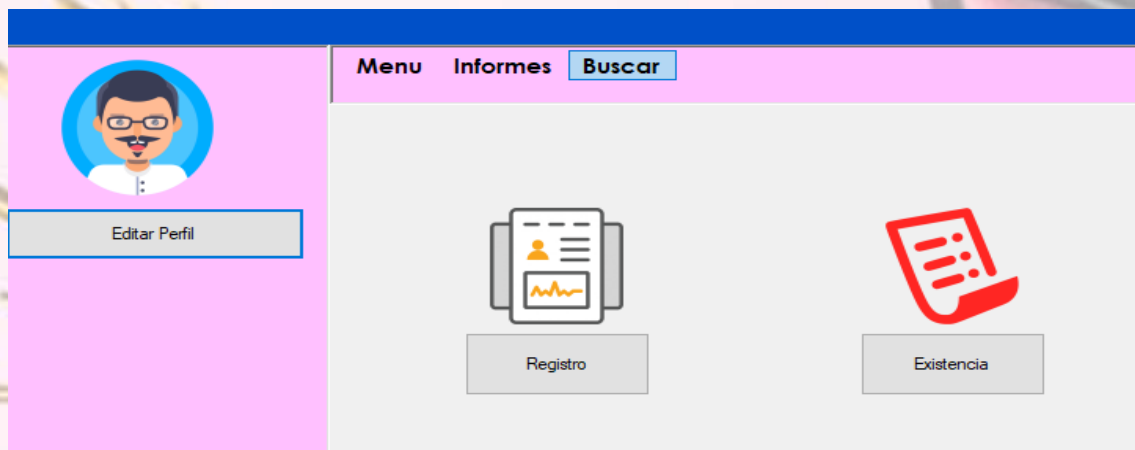
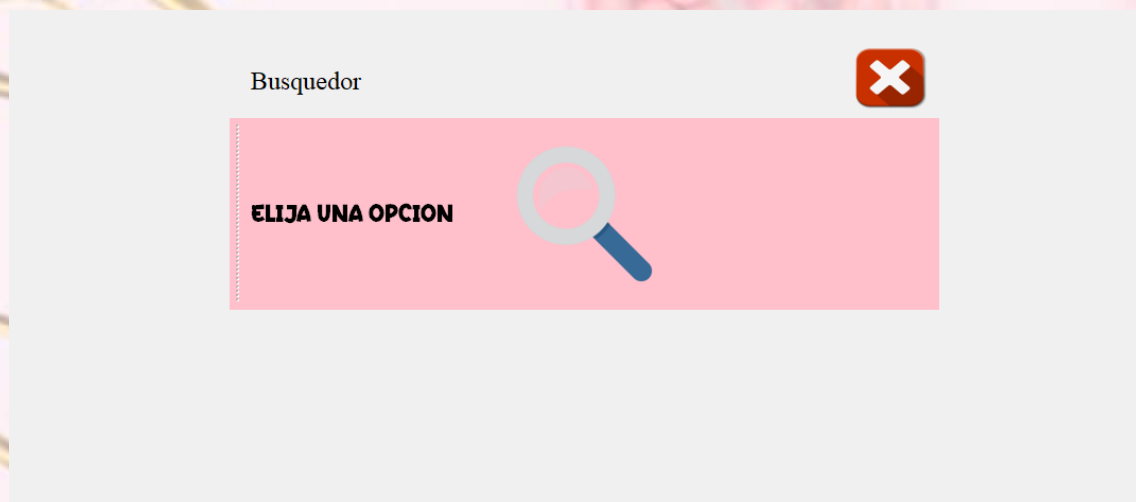


Manual de Búsqueda: Administrador


Al iniciar sesión como administrador ingresa al menú principal con las diferentes acciones a realizar en la parte superior está localizado el botón de buscar dar un click



Al dar click a nuestra opción de buscar se nos muestra un menú de esta manera



Damos Click en “Elija una Opción” de esta forma se nos desplaza una lista con las diferentes acciones que podemos realizar


Buscador 

ELIJA UNA OPCION




CLIENTE
PRODUCTO
EMPLEADO
PEDIDO
PROVEEDOR

Al ingresar como Administrador goza con una opción más Búsqueda de Empleado


Buscador 

Elija una opcion



Cliente
Producto
Empleado
Pedido
Proveedor

Seleccionamos la búsqueda que queremos realizar entre ellas Cliente, Producto, Empleado, Pedido, Proveedor y le damos click se nos abre otra ventana



BUSQUEDA DE CLIENTE

CODIGO DEL CLIENTE

Primer_Nombre

Segundo_Nombre

Primer Apellido

Direccion

Telefono

Correo

Al abrir esta ventana en el apartado Código del Cliente podemos ingresar el id de la persona, Seguidamente damos click en aceptar. El programa nos hará su respectiva búsqueda y nos mostrara en los diferentes campos los datos



BUSQUEDA DE CLIENTE

CODIGO DEL CLIENTE

Primer_Nombre

Segundo_Nombre

Primer Apellido

Direccion

Telefono

Correo

De esta manera nos mostrará los datos de nuestro cliente. Si algún caso queremos buscar a otro Cliente damos en el botón limpiar este nos eliminara todos los datos de las casillas y podemos ingresar otro código



BUSQUEDA DE CLIENTE

CODIGO DEL CLIENTE

Primer_Nombre	<input type="text" value="Byron"/>
Segundo_Nombre	<input type="text" value="Alberto"/>
Primer Apellido	<input type="text" value="Pineda"/>
Direccion	<input type="text" value="Oropendolas Santa Cruz de Yojoa"/>
Telefono	<input type="text" value="97886394"/>
Correo	<input type="text" value="byron9466@gmail.com"/>

Al momento de finalizar con nuestras búsquedas damos click en el botón salir este nos llevara al menú de buscar



BUSQUEDA DE CLIENTE

CODIGO DEL CLIENTE

Primer_Nombre	<input type="text"/>
Segundo_Nombre	<input type="text"/>
Primer Apellido	<input type="text"/>
Direccion	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Correo	<input type="text"/>

Al finalizar podemos dar click en el botón rojo de la parte superior para poder cerrar el apartado de búsqueda y poder seguir navegando y gozando de las diferentes opciones que el menú o pantalla principal le ofrece

