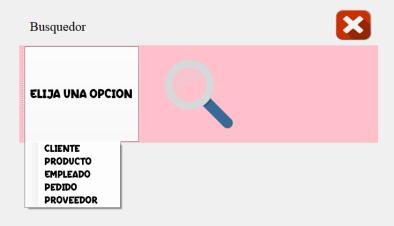
Manual de Usuario: búsqueda

Inicializamos la interfaz y se nos muestra de esta manera



Damos Click en "Elija una Opción" de esta forma se nos desplaza una lista con las diferentes acciones que podemos realizar



Seleccionamos la búsqueda que queremos realizar entre ellas Cliente, Producto, Empleado, Pedido, Proveedor y le damos click se nos abre otra ventana

			Q		
		BUSQU	EDA DE C	LIENTE	
CODIGO DEL CLIENT	E				
	Primer_Nombre				
	Segundo_Nombre				
	Primer Apellido				
	Direccion				
	Telefono				
	Correo				
		Limpiar	Aceptar	Salir	

Al abrir esta ventana en el apartado Código del Cliente podemos ingresar el id de la persona seguidamente damos click en aceptar. El programa nos hará una búsqueda en la base de datos de nuestra consulta y nos mostrará los datos de la persona en sus respectivos campos



De esta manera nos mostrará los datos de nuestro cliente. Si algún caso queremos buscar a otro Cliente damos en el botón limpiar este nos eliminara todos los datos de las casillas y podemos ingresar otro código



Al momento de finalizar con nuestras consultas damos click en el botón salir este nos llevara a la pantalla nuevamente de búsqueda para que podamos hacer nuestras respectivas búsquedas de nuestras diferentes opciones

