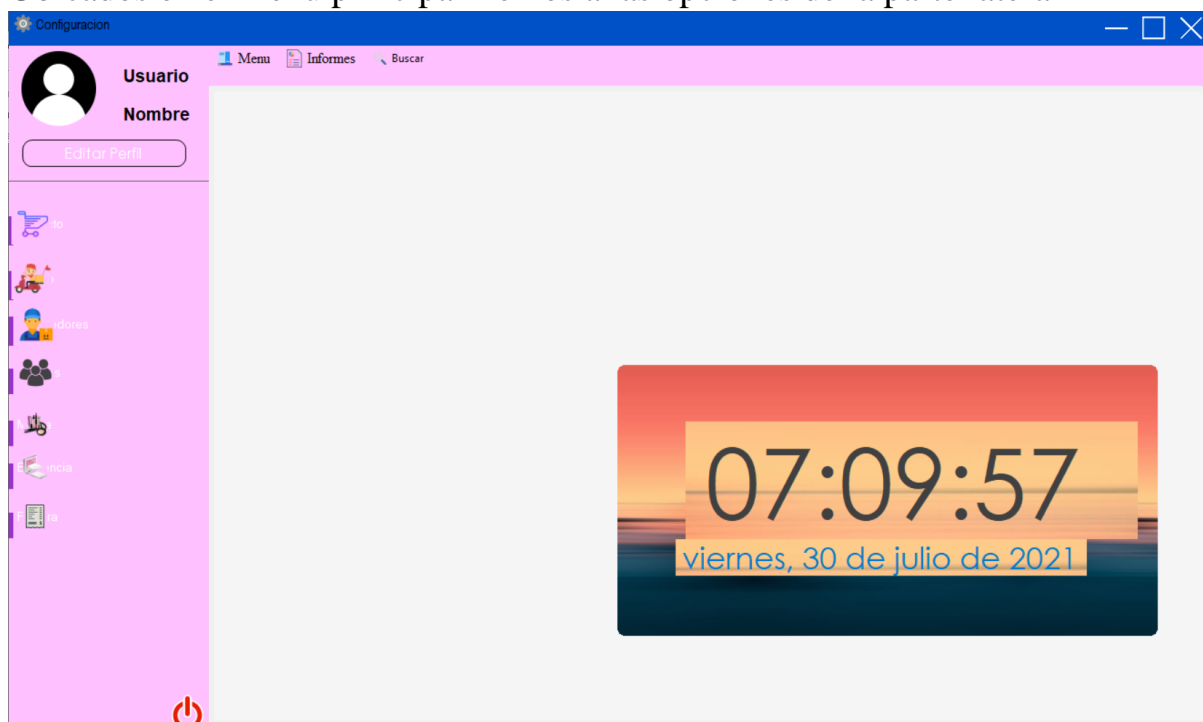
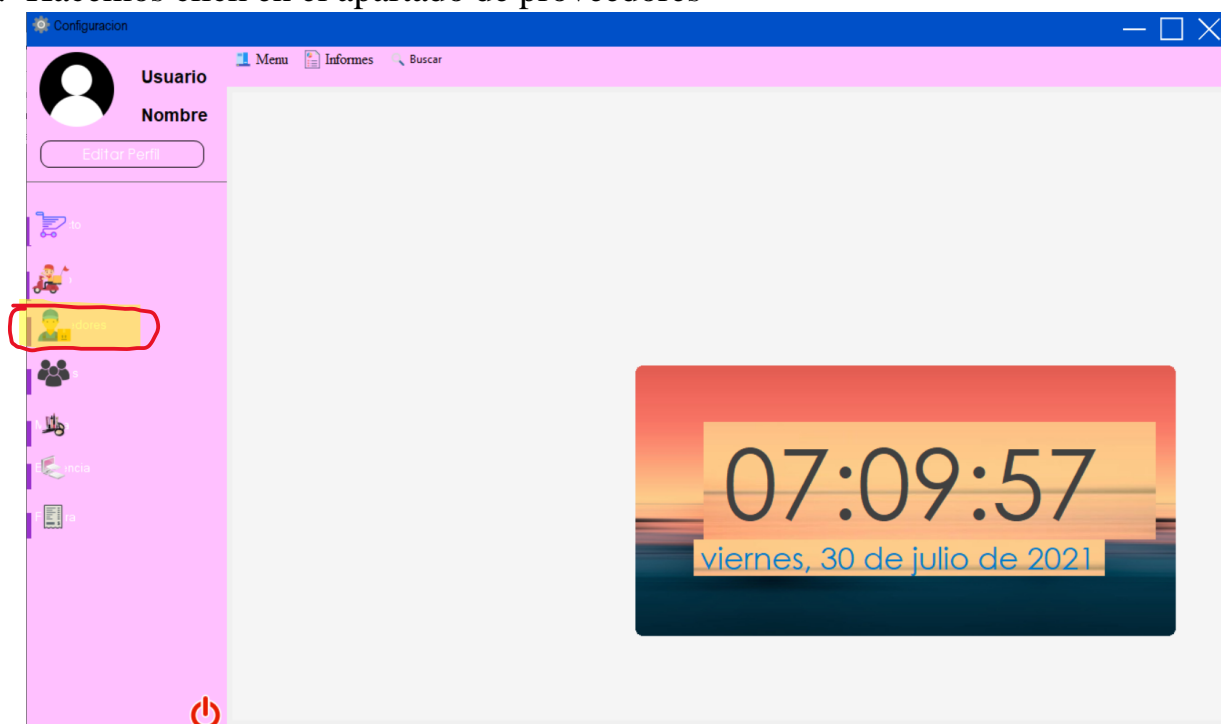


## Manual de Usuario: Agregar y Eliminar Proveedores

1. Ubicados en el menú principal iremos a las opciones de la parte lateral



2. Hacemos click en el apartado de proveedores



3. Una vez estando en el formulario de proveedores podemos agregar y eliminar proveedores en nuestro sistema.

The screenshot shows a web application interface with a blue header bar labeled 'Configuracion'. Below the header is a pink sidebar containing a user profile section with a placeholder icon, the text 'Usuario' and 'Nombre', and a button labeled 'Editar Perfil'. The sidebar also features a vertical list of icons representing different system modules: a shopping cart, a person with a truck, a person with a box, a group of people, a person with a truck, a person with a box, and a person with a truck. The main content area is titled 'proveedores' and contains a form with the following fields: 'Codigo', 'Nombre', 'Direccion', 'e-mail', 'Productos', and 'Telefono'. At the bottom of the form are two buttons: 'Agregar' and 'Eliminar'.

Configuracion

Menu Informes Buscar

Usuario  
Nombre  
Editar Perfil

proveedores

Codigo  e-mail   
Nombre  Productos   
Direccion  Telefono

Agregar Eliminar