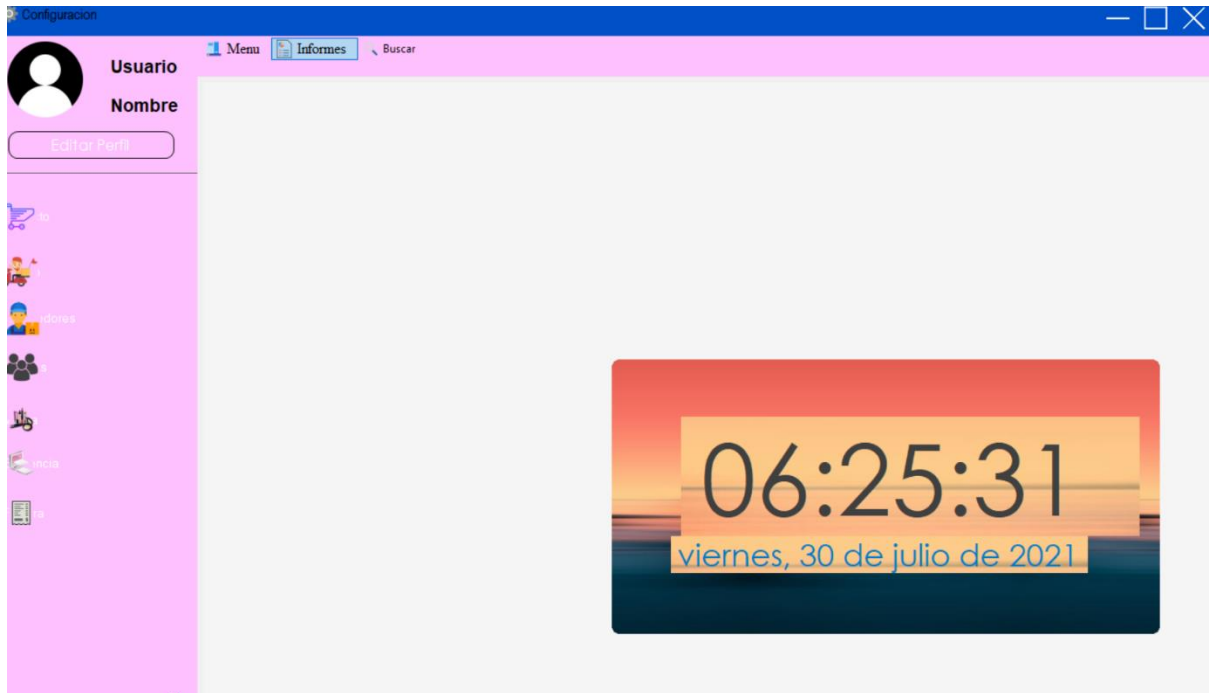
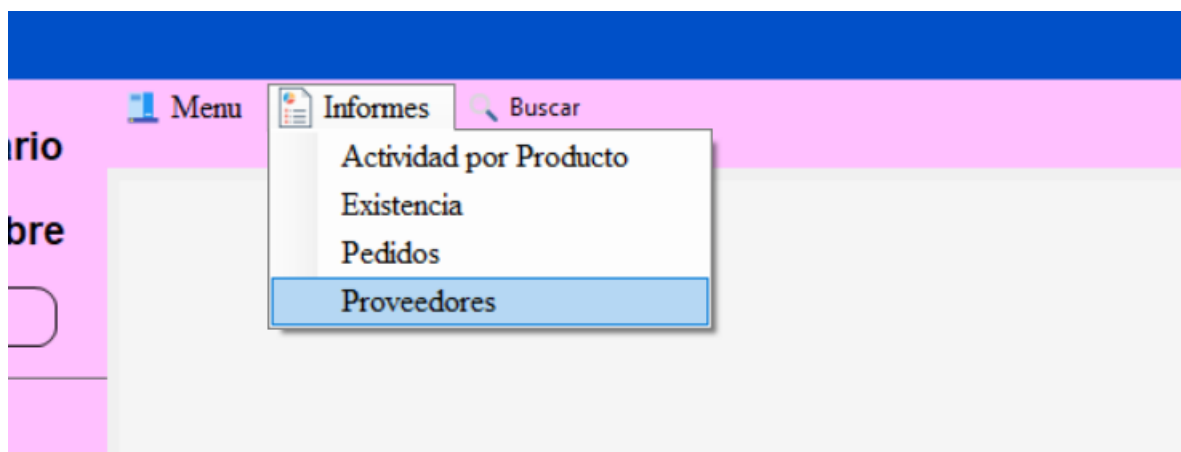


Manual de usuario: Creación Informe sobre Proveedores

1. Al ejecutar el programa nos lleva al menú principal donde encontraremos las diferentes opciones a las que podemos acceder.



2. En la parte superior de la interfaz, encontramos el apartado de informes; el cual nos despliega los diferentes informes que se han generado y para observar el informe de los proveedores basta con dar un click sobre "Proveedores".



3. Una vez seleccionado el informe de proveedores se nos despliega el informe de todos los proveedores registrados en nuestro sistema.

The screenshot shows a web application interface with a blue header bar containing 'Configuracion', 'Menu', 'Informes', and 'Buscar'. Below the header is a pink sidebar with a user profile section labeled 'Usuario' and 'Nombre', and a list of icons for different modules. The main content area is white and displays the 'Informe proveedores' report. The report title is 'Listado de proveedores'. Below the title is a table with the following data:

cod proveedor	nom proveedor	direccion proveedor	tel propietario	correo proveedor	productos proveedor
1	Juan Ortiz, Trenton	New Jersey EE.UU.		0 jortiz85@hotmail.com	hask Aveeno, Johnson-johnson, clear-clean
2	Marina Garcia	Columbia, Maryland EE.UU.		0 Garciamari@gmail.com	Neutrogena Covergirl, oldsp ace, motions

At the bottom right of the table, there is a summary box with the text 'Total proveedores' and the value '2'.