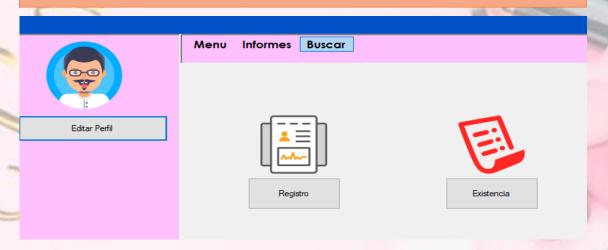
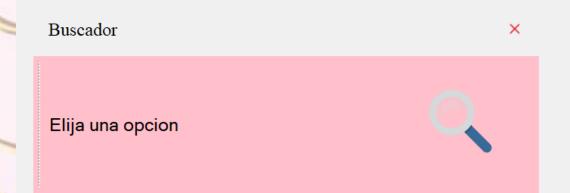
## Manual de búsqueda: Vendedor

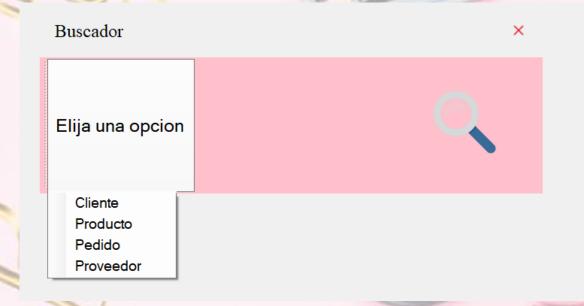
Al iniciar sesión como vendedor ingresa al menú principal se dirige a la parte superior donde esta localizado botón de buscar dar un click



Al dar click a nuestra opción de buscar se nos muestra un menú de esta manera



Damos Click en "Elija una Opción" de esta forma se nos desplaza una lista con las diferentes acciones que podemos realizar



Seleccionamos la búsqueda que queremos realizar entre ellas Cliente, Producto, Empleado, Pedido, Proveedor y le damos click se nos abre otra ventana



Al abrir esta ventana en el apartado Código del Cliente podemos ingresar el id de la persona, Seguidamente damos click en aceptar. El programa nos hará su respectiva búsqueda y nos mostrara en los diferentes campos los datos

		Q		
	BUSQUEDA DE CLIENTE			
CODIGO DEL CLIENTE				
Primer_Nombre				
Segundo_Nombre				
Primer Apellido				
Direccion				
Telefono				
Correo				
	Limpiar	Aceptar	Salir	

De esta manera nos mostrará los datos de nuestro cliente. Si algún caso queremos buscar a otro Cliente damos en el botón limpiar este nos eliminara todos los datos de las casillas y podemos ingresar otro código

	Q					
BUSQUEDA DE CLIENTE						
CODIGO DEL CLIENTE 1						
Primer_Nombre	Byron					
Segundo_Nombre	Alberto					
Primer Apellido	Pineda					
Direccion	Oropendolas Santa Cruz de Yojoa					
Telefono	97886394					
Correo	byron9466@gmail.com					
	Limpiar Aceptar Salir					

Al momento de finalizar con nuestras búsquedas damos click en el botón salir este nos llevara al menú de buscar

			0			
		BUSQUEDA DE CLIENTE				
CODIGO DEL CLIEN	TE 1					
	Primer_Nombre					
	Segundo_Nombre					
	Primer Apellido					
	Direccion					
	Telefono					
	Correo					
		Limpiar	Aceptar	Salir		
			7,			

Al finalizar podemos dar click en la parte superior para poder cerrar el apartado de búsqueda y poder navegar el menú principal

