

Titre : Lucida Grande 28 gras  
Sous-titre : Lucida Grande 18 non gras  
Ligne 3 : Garamond 12

# Titre du projet

## Sous-titre

[nom de l'entreprise ou de l'institution où le projet sera développé]

Lignes 1 et 2 : Lucida Grande 18 non gras /gras  
Lignes 3 et 4 : Garamond 11 non gras  
Ligne 5 : Garamond 12 gras

## Projet tutoré - Module 1106

### Dossier d'avant-projet

Jean BIDULE, Pierre DUPONT, Astor LAMBDA  
Alain MACHINCHOSE, Sophie TRUCMUCHE

Équipe n° - Groupe ... - 1<sup>re</sup> année

Garamond 11

Lundi 5 octobre 2015 - Version 1.1

Enseignants : Prénom NOM & Prénom NOM

En-tête et pied de page : Garamond 10

# Gestionnaire de version

Titre 1 : Lucida Grande 24 bleu AMU gras

Dates	Versions du document	Principales modifications	Auteurs
	V1.1		
	V1.2		

Titre tableau : Garamond 12 jaune AMU gras  
Corps de texte tableau : Garamond 10

# Sommaire

Définition du projet.....	4
Objectifs.....	4
Étude d'opportunité.....	4
Contacts .....	4
Étude de faisabilité .....	4
Grandes phases du projet.....	5
Recherche documentaire .....	6
État de l'art .....	6
Sitographie .....	6

Titre 1 : Lucida Grande 24 bleu AMU gras

# Définition du projet

Décrire le projet qui vous intéresserait. Expliciter votre idée en quatre ou cinq phrases.

## objectifs

Corps de texte : Garamond 12

Quel serait l'objectif de ce projet ?

Pour obtenir quel genre de résultat ?

Titre 2 : Lucida Grande 18 bleu AMU non gras

## Étude d'opportunité

Justifier ici les éléments permettant de valider la viabilité du projet. Pour cela, étudier le contexte de votre projet, la demande et les besoins des utilisateurs que vous ciblez.

Pourquoi a-t-on besoin de ce projet ? Quelle valeur ajoutée allez-vous apporter à l'existant ? Pour quelles personnes aimeriez-vous développer ce projet ? Sont-elles nombreuses ?

Préciser ainsi quels sont ces utilisateurs cibles. Analyser les besoins exprimés par les utilisateurs.

## Contacts

### avec destinataires ou personnes ressources

Pour qui aimeriez-vous développer ce projet ? Quelles sont les personnes nécessaires à contacter pour mettre en place ce projet ? Quelles sont les personnes ressources qui pourraient vous apporter une aide dans la réalisation de ce projet ? Comment pouvez-vous commencer à prévoir des prises de contact avec ces personnes ?

## Étude de faisabilité

Développer les éléments démontrant la fiabilité technique et organisationnelle du projet. Trouver les arguments qui vous permettraient d'obtenir l'autorisation de poursuivre le projet. Préciser ainsi la base technique sur laquelle votre projet s'appuie et les contraintes éventuelles. Estimer les moyens matériels et humains nécessaires pour lancer le projet et le réaliser. Proposer une première réflexion sur ce que pourrait coûter l'investissement et le fonctionnement de votre projet.

Vous pouvez présenter ces arguments sous forme de tableau. Il est important de justifier vos estimations en citant vos sources.

## Grandes phases du projet

Réfléchir au temps nécessaire pour la réalisation du projet. Tenir compte des contraintes et des risques éventuels dans l'estimation des délais.

Envisager les grandes phases du projet. Qui ferait quoi et quand dans votre groupe projet ? Vous pouvez soumettre cette partie sous forme graphique avec des propositions de dates.

Vous devez faire mentionner quel genre de résultats vous aimeriez obtenir (dans les grandes lignes) à chaque phase du projet.

Pour vous aider dans la réalisation des études d'opportunité et de faisabilité du projet avec l'analyse du contexte et des besoins, vous utiliserez le modèle brief client.

---

# Recherche documentaire

Cette partie sera rédigée sur deux pages.

Nous vous demandons de renseigner dans les sous-parties *Sitographie* & *État de l'art*, la façon dont vous avez procédé pour faire votre recherche documentaire sur la thématique de votre projet.

Vous devez multiplier les sources et les supports : articles, revues, livres, sites web, blogs... et présenter cette recherche sous forme bibliographie en utilisant les fonctionnalités de votre logiciel de traitement de texte (onglet référence).

## État de l'art

Lors de cette recherche documentaire, nous vous demandons de vérifier quels sont les projets ou les réalisations qui s'apparentent à votre idée : un état de l'art. Décrire les projets similaires que vous avez trouvés.

Justifier vos recherches en mentionnant les références et en rédigeant un résumé de l'information par recherche.

## Sitographie

Une sitographie doit mentionner les sites WEB consultés. Chaque site consulté est synthétisé en quatre à cinq lignes afin de mettre en évidence ce que le site apporte au projet que vous désirez développer.