	原始票据粘贴处	主管			报账人		
		所在部门			报销日期		
		部门编码 (必填)			票据张数 合计		张
		项目编码			费用合计	¥	
粘		费用类别	张数	金额	费用类别	张数	金额
		办公费			市内交通费		
		饮用水			燃油费		
		资料费			维修费		
贴卡		印刷费			材料费		
		版面费			设备费		
		电话费			测试费		
		网络费			加工费		
		邮寄费			科研协作费		
		专利费			加班工作餐		
		国内差旅费					