

Перед началом работы необходимо выбрать тип инцидента

Выберите тип инцидента Код
Инцидент ▼ real

Затем выбрать тип объекта

Выберите тип объекта
☒ Почтовый ящик ☐ Номер

Следом выбрать АС из двух представленных элементов управления (2 варианта):

- 1) Можно выбрать только 1 АС
- 2) Можно выбрать от 1 до всех АС

В первом варианте нужно просто выбрать значение из списка, во втором необходимо подтвердить кнопкой ниже «Подтвердить выбор неск. АС»

Поиск

Представляет собой поле с вводом полных (не частичных) значений почтовых ящиков или номеров

Пример работы:

Вид ввода для п/я (не забыть выбрать доступный фильтр – в одной АС, в выбранных АС, во всех АС)

Результат

Редактор рассылки

Выбор АС и поиск | Добавление/Удаление | Создать на основе существ.

Созд. новый | Выберите тип инцидента | Код
Инцидент ▼ real

Выберите тип объекта
☒ Почтовый ящик ☐ Номер

Созд. новую | Выберите АС | Код
▼

или
Выбор нескольких АС:

<input checked="" type="checkbox"/> AC #1	<input checked="" type="checkbox"/> AC #6
<input checked="" type="checkbox"/> AC #2	<input checked="" type="checkbox"/> AC #7
<input checked="" type="checkbox"/> AC #3	<input checked="" type="checkbox"/> AC #8
<input checked="" type="checkbox"/> AC #4	
<input checked="" type="checkbox"/> AC #5	

Подтвердить выбор неск. АС

Поиск
Введите почту получателя или нескольких получателей, разделяя знаком ";". (номера телефона разделять знаком "#").

☐ В одной АС ☐ В выбранных АС ☒ Во всех АС ?

test1@mail.ru;qweqwe1@mail.ru

Результат поиска

Дерево | Текст

Найдено

- test1@mail.ru содержится в (AC #2). тип Инцидент
- qweqwe1@mail.ru содержится в (AC #3). тип Инцидент

Не найдено

Поиск | Добавить | Удалить | Очистить

Добавление/Удаление

Для добавления/удаления необходимо ввести п/я или номера в данный элемент и нажать кнопку добавить/удалить, вид ввода как при поиске

Ввод:

И затем нажать кнопку добавить/удалить

Элемент будет добавлен в выбранные AC

Для удаления также можно выбрать кликом в клетках (синяя подцветка) значение в списке в виде дерева и нажать удалить

Создать по шаблону

В данной вкладке создается рассылка для пользователя (пользователей) на основе рассылки для другого (других) пользователя.

Вводим п/я или номера телефонов.

Выбираем нужные АС, в которые хотим добавить пользователя (пользователей) – в этих АС содержались наши введенные выше п/я, можно выбрать все.
Затем вводим п/я, номера телефонов, которые хотим добавить и жмем добавить

Введите почту/номер телефона одного (нескольких) получателя,
которого хотите добавить в рассылки, разделяя знаком ";"
(номера телефона разделять знаком ",")

test@post.ru;test2@mail.ru

Добавить

Они будут добавлены в вышеуказанные рассылки

Логгирование

Происходит при удалении и добавлении, содержится в файле log.txt (он в корне), вид следующий

Логин: ****, ip: ***.***.***.***, дата и время: 30.12.2020 8:52:37 (по МСК), следующее значение добавлено в рассылку АС *** (Инцидент): test@post.ru;test2@mail.ru