

# RAPORT PROJEKTU Z PODSTAW BAZ DANYCH 23/24

## System bazy danych firmy oferującej usługi naukowe

### Spis treści

1.	Opis systemu .....	1
2.	Funkcje realizowane przez system.....	1
2.1.	Klient firmy .....	1
2.2.	Pracownicy.....	1
2.2.1.	Wykładowcy.....	2
2.2.2.	Pracownicy organizacyjni.....	2
2.2.3.	Dyrektor Szkoły .....	2

### 1. Opis systemu

Firma oferuje różnorodne usługi naukowe w postaci kursów, webinarów oraz umożliwia zapis na studia. Zajęcia przeprowadzane są w formie stacjonarnej, online bądź hybrydowej, zależnie od typu usługi. Klient może zakupić równolegle dostęp do wielu usług lub uzyskać dostęp do darmowych spotkań i nagrań.

System zawiera informacje o założonych kontach, wykupionych usługach, statusach zajęć oraz płatności oraz możliwość modyfikacji poszczególnych danych, przez uprawnione do tego jednostki.

### 2. Funkcje realizowane przez system

#### 2.1. Klient firmy

- Założenie konta i logowanie się do niego każdorazowo
- Wyświetlanie oferty usług świadczonych przez firmę
- Zapisanie się na webinary, kursy, studia lub pojedyncze zajęcia ze studiów
- Dostęp do:
  - Własnego harmonogramu zajęć
  - Historii odbytych zajęć wraz ze statusem obecności
  - Zakupionych usług
  - Bilansu konta
  - Darmowych bądź zakupionych nagrań świadczonych usług
- Dodanie wybranych usług do koszyka
- Dokonanie płatności za usługi
- Zakup nagrań świadczonych usług
- Odebranie dyplomu po zakończonym cyklu zajęć
- Wyświetlanie zajęć kolidujących ze sobą

#### 2.2. Pracownicy

- Założenie konta i logowanie się do niego każdorazowo
- Dostęp do:
  - Podstawowych informacji na temat stanu systemu

### 2.2.1. Wykładowcy

- Dostęp do informacji dotyczących prowadzonych przez niego zajęć
- Wprowadzanie obecności na zajęciach
- Ustalanie zaliczeń po zakończonym cyklu zajęć

### 2.2.2. Pracownicy organizacyjni

- Ustalanie i modyfikacje harmonogramu poszczególnych zajęć
- Obsługiwanie raportów o:
  - Zestawieniu przychodów dla każdego webinaru/kursu/studium.
  - Liście „dłużników” – osób, które skorzystały z usług, ale nie uiściły opłat.
  - Liczbie osób zapisanych na przyszłe wydarzenia.
  - Frekwencji na zakończonych już wydarzeniach.
  - Liście obecności dla każdego szkolenia z datą, imieniem, nazwiskiem i informacją czy uczestnik był obecny, czy nie
  - Bilokacji: lista osób, które są zapisane na co najmniej dwa przyszłe szkolenia, które ze sobą kolidują czasowo
- Dodawanie tłumacza na wydarzenia

### 2.2.3. Dyrektor Szkoły

- Zatwierdzanie wyjątków dotyczących odroczenia płatności