**RAPORT PROJEKTU Z PODSTAW BAZ DANYCH 23/24**

**System bazy danych firmy oferującej usługi naukowe**

Spis treści

[1. Opis systemu 1](#_Toc151841110)

[2. Funkcje realizowane przez system 1](#_Toc151841111)

[2.1. Klient firmy 1](#_Toc151841112)

[2.2. Pracownicy 1](#_Toc151841113)

[2.2.1. Wykładowcy 2](#_Toc151841114)

[2.2.2. Pracownicy organizacyjni 2](#_Toc151841115)

[2.2.3. Dyrektor Szkoły 2](#_Toc151841116)

# Opis systemu

Firma oferuje różnorakie usługi naukowe w postaci kursów, webinarów oraz prowadzi studia. Zajęcia przeprowadzane są w formie stacjonarnej, online bądź hybrydowej, zależnie od typu usługi. Klient może zakupić równolegle dostęp do wielu usług lub uzyskać dostęp do darmowych spotkań oraz materiałów z nich.

System zawiera informacje o założonych kontach, wykupionych usługach, statusach zajęć oraz płatności i możliwość modyfikacji poszczególnych danych, przez uprawnione do tego jednostki.

# Funkcje realizowane przez system

## Klient firmy

* Założenie konta i logowanie się do niego każdorazowo
* Wyświetlanie oferty usług świadczonych przez firmę
* Zapisanie się na webinary, kursy bądź studia lub pojedyncze zajęcia studyjne
* Dostęp do:
  + Własnego harmonogramu zajęć
  + Historii odbytych zajęć wraz ze statusem obecności
  + Zakupionych usług
  + Bilansu konta
  + Darmowych bądź zakupionych nagrań świadczonych usług
* Dodanie usług do koszyka
* Dokonanie płatności za usługi
* Zakup nagrań świadczonych usług
* Odebranie dyplomu po zakończonym cyklu zajęć
* Wyświetlanie zajęć kolidujących ze sobą

## Pracownicy

* Założenie konta i logowanie się do niego każdorazowo
* Dostęp do:
  + Podstawowych informacji o tym co się dzieje

## Wykładowcy

* Dostęp do informacji dotyczących prowadzonych przez niego zajęć
* Wprowadzanie obecności na zajęciach
* Ustalanie zaliczeń po zakończonym cyklu zajęć

## Pracownicy organizacyjni

* Ustalanie i modyfikacje harmonogramu poszczególnych zajęć
* Obsługiwanie raportów o:
  + Zestawieniu przychodów dla każdego webinaru/kursu/studium.
  + Liście „dłużników” – osób, które skorzystały z usług, ale nie uiściły opłat.
  + Liczbie osób zapisanych na przyszłe wydarzenia.
  + Frekwencji na zakończonych już wydarzeniach.
  + Liście obecności dla każdego szkolenia z datą, imieniem, nazwiskiem i informacją czy uczestnik był obecny, czy nie
  + Bilokacji: lista osób, które są zapisane na co najmniej dwa przyszłe szkolenia, które ze sobą kolidują czasowo
* Dodawanie tłumacza na wydarzenia

## Dyrektor Szkoły

* Zatwierdzanie wyjątków dotyczących odroczenia płatności