

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM MANAJEMEN KELAS

Hak Akses Pengguna:

Admin

- Mengelola pengguna dan hak akses.
- Mengatur struktur kelas.
- Melihat dan mengelola seluruh data sistem.

Ketua Kelas

- Mengelola informasi kegiatan kelas.
- Mengajukan pengeluaran dan pemasukan kelas.
- Berkoordinasi dengan wali kelas dan bendahara.

Bendahara

- Mengelola keuangan kelas (pemasukan dan pengeluaran).
- Mencatat laporan keuangan kelas.
- Mengajukan persetujuan anggaran kepada wali kelas.

Siswa

- Melihat jadwal mata pelajaran.
- Mengakses informasi nilai dan tugas.
- Melihat informasi keuangan kelas.

Orang Tua/Wali

- Melihat progress belajar siswa.
- Melihat laporan keuangan kelas.
- Mengakses jadwal dan informasi nilai anak.

Wali Kelas

- Mengawasi manajemen kelas secara umum.
- Menyetujui pengeluaran kelas.
- Mengelola informasi kehadiran dan penilaian siswa.

Guru Mapel

- Mengelola jadwal dan materi pelajaran.
- Menginput nilai siswa.
- Memberikan laporan perkembangan siswa.

CLASS DIAGRAM

